

树和喜鹊的教学反思不足 乌鸦喝水教学反思(优质7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

月报的工作总结篇一

一、加强自身学习，提高自身素质。

7、284科目的挂帐。

二、履行工作职责，发挥总会计作用。

一是在每月检查前，根据《总会计的岗位工作职责》结合本网点实际，不定期抽查，现场检查、非现场抽查、事中监控等多种方式，一年来检查的内容涉及：现金、凭证、印章、极限卡、帐户管理、抵押品、金库等，每月核对人行往来帐务、核打贷款借据、银承卡片、银承贴现凭证、单位定期存款，应解汇款等。同时，加大了对大额取现、反交易、对帐单回收等方面的检查。

二是认真记录总会计日志，认真记载检查中发现的问题对发现的问题能分别情况采取口头或书面方式提出，使差错事故的隐患消灭在萌芽之中，如：过去手工帐登记簿记载不规范有涂改漏章的现象，单位定期存款质押表外不符，银企对帐回收率达不到要求，小票面现金复点差错较多等现象，我直接向经办人员提出整改建议，柜员也能乐意接受并采纳。

三是由“查完了事”转为持续不间断地后继检查，在工作中我十分注意解决边常边犯的现象，对查出的问题过一段时间再进行跟踪检查，确保检查发现的问题纠正到位，对屡查屡犯的问题，按照内控核算管理记分标准在违章记分系统对相关柜员进行扣分，适当的给予处罚，使员工真正从思想上提高认识加强制度观点，规范操作，防范风险。

三、严格把好核查关，做好分内工作。

一是在平时工作中能认真执行各项制度，按章办事，严格把关，今年接待企业开设人民币帐户193户，外币户36户其中验资户48户。今年3月份能配合营业部开展了帐户核查工作，我能认真帮助填写开户申请书并打电话通知企业送资料来行，10月份综合科多次督促营业部尽快移交开户资料，营业部因有人休产假，人员紧张，我能主动加班加点将老资料进行整理，对少资料或税务登记证营业执照副本的，及时通知企业来行更换，前后共整理开户资料档案300多户送交综合科。

二是为提高核算质量减少差错的发生我和其他同志一起每天坚持审查各柜员的凭证，发现问题及时纠正，力将差错率降低到最低限度。有了这样的责任感，经过大家的共同努力，特别是9到11月份无一笔差错，得到了行领导的肯定，平时我还能坚持对超越权限的每笔业务按规定刷卡输密码。如：借报、电汇、签发银行汇票、查询查复等业务。逐笔认真上机复核授权。把好了出口关，今年未出责任差错。

四、围绕中心工作，做好主任助手。

营业部是我行对外的窗口。对内是全辖的核算网点，集中了全行的贷款、财务业务，久悬未取户账，强行扣款，开立帐户向人行发送，核对全辖重要空白凭证等，工作多而杂。牵涉所有的业务管理部门和物理网点，这应需要在工作方面和各部门及客户经理保持密切配合和联系，来不得一丝的疏忽，热情为企业客户和本行客户经理服务，无论他们提出的要求，

我能在不违反制度的情况下，尽可能通融，特别是遇到服务与制度、制度与客户利益有冲突时，基本能做到摆正位置，化解矛盾，既维护了客户和本行利益，同时又巧妙地解决了问题。

五、工作体会：

几年来通过坐班工作实践，我越来越感到责任重大，现代科技发展迅猛，给我们管理人员带来了无形的压力，作为一线直接面对员工和客户的总会计，要履好职责，使我深深体会到：一要勤于学习，熟悉和掌握各项规章制度，综合业务核算规程及相关知识；二要善于思考，善于发现问题，解决问题。努力成为解决业务疑难问题的专家，以此来赢得员工的认可；三要根据工作中发现的新情况采取切实可行的方案并向行长汇报；四要敢于负责，坚持原则，严格履行职责，对违犯规章制度的人和事敢说；五要处理好制度与开拓业务的矛盾；六要做好协调各方面的关系，同时要处理好优质服务与风险防范的关系等。

月报的工作总结篇二

一、服从领导安排，认真履行本职工作。

作为一个年轻人，首先我必须摆正自己的位置，清楚自己的优点和不足。通过这一年的监理业务理论和实践的感知，年月，我被调到__市政监理部工作期间，在总监代表的指导和帮助下，我主要负责土建工程及监理部资料的收集整理工作，并对现场形成的签证及时进行工程量的确认。

在_旅游起步区水泵站和_旅游区南部燃气站项目，在总监代表的指导和协助下，对各施工单位基础开挖标高及定位放线进行复核。工作期间，本着认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监

理职责。

工作中，我以老前辈严谨负责的工作作风为标准，工作岗位上，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真熟悉监理规范及监理职责，对“三控、三管、一协调”具体在现场如何落实监理程序，根据工程实施不同情况，积极主动为建设单位提出合理建议，让建设单位认可监理部的工作成果，使工程处于受控状态。

我主要对现场实际情况及时了解，及时熟悉施工图纸和监理合同内容，掌握监理规划和监理细则。我积极思考本工程监理工作的重点和难点，面对重点，我和项目部同事齐心协力，认真审阅施工方案，每道工序施工前督促施工方做好施工技术交底，强化隐蔽工程质量控制力度，严防产生质量隐患。

面对难点，除了及时查阅相关资料，并及时请教资深的专业技术人员，寻找解决问题的好办法。在施工过程中，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制的质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。

月报的工作总结篇三

大家好，我叫xxxx是xxx社区居委会干部，一年来，在办事处领导班子的指导下，深入学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策，努力学习文化知识和业务知识，提高为人民服务的自觉性；认真实践“三个代表”重要思想，维护人民群众的利益，为居民做了很多好事、实事；积极的完成了上级部门交给的各项任务，现将今年的工作情况汇报如下，有不妥之处，请各位领导和各位居民代表批评指正。

我们服务里社区是由原来的4个居委会即：服务里、胜利村、电工里、新兴里合并而成的。3000户的大社区，对于年轻的新干部，对于我有5年社区工作经验的老干部来说，都是一个

挑战，细算起来我们社区工作任务有30多项，再加上政府职能部门的临时任务，我们的工作任务的的确很繁重，但是，自从我选择了这份职业，我就没有一天后悔过。

我把全部的精力和热情都倾注于社区工作中，甚至连我的爱人和孩子都跟我一起忙活，因为是社区给我提供了展示才能的舞台；是社区塑造了我；是社区给我提供了为社会做贡献、为居民办实事的机会；是社区让我懂得了人生的价值；是社区实现了我一生的愿望，我加入了中国共产党。社区工作虽然很辛苦，但我选择了社区，我离不开社区，因为我深深地爱社区。

由于海港区居委会体制的改革，老一届居委会干部被淘汰，新招聘的都是有学历的年轻干部，我的年龄也自然成为了被淘汰的对象。这正是长江后浪推前浪，一代新人胜旧人。新旧交替，实属必然。于是，我于1月8日办完了交接手续，干起了我得心应手的房屋中介工作，两个月我就赚了4600块钱，就在这时(3月10号)我突然接到民政局的电话，我被聘为居委会干部，3月15日到港城大街办事处报到。

这一消息来的很突然，也改变了我的生活，是喜是忧，我很矛盾，喜的是我又能重返岗位，干我所热爱的社区工作，忧的是我现在的经济收入很高，我干中介一年下来能挣几万多块，可到居委会全年也挣不了5000块钱，是去是留我犹豫了，后来我通过学习“三个代表”重要思想，最后决定服从安排，忍痛把中介所兑了出去，选择了自己热爱的社区工作。

3月15日我正式到港城大街办事处服务里居委会上班，我分管服务里小区，可是服务里小区400多户人家什么档案资料也没有，一切从零开始，我又不想干了，就在我犹豫不定的时候，居委会主任孟祥敏同志做我的思想工作，她好心的挽留我说：“魏大姐，你不能走，别忘了你是人大表，你是上级派来的骨干啊……”是啊，我是人大代表，一句话提醒梦中人，我不但不能走，我还要好好干，我如果不好好干，对不起党

和人民对我的期望。53岁的我在海港区居委会干部当中，可能是年岁最大的一个，上级领导能录用我，说明我还是有能力胜任的，我一定要克服种种困难，把本职工作干好。

开始我自费印制了民政户卡400多张，我给自己定任务每天入户8-10户，完不成任务不回家，在我的工作最难开展的时候，服务里有一位热心肠的老党员一直陪着我走家串户，她就是杨桂珍大姨。她人好、心眼好，热情高，我俩用了1个多月的时间，民政户卡建全了。

同时我还结识了不少朋友，认识了服务里大部分居民，有的老百姓说：这么多年也没有见过居委会干部到老百姓家中嘘寒问暖的……，我的这一做法得到了广大居民的认可，拉近了居干部和群众之间的距离，深得居民好评。现在我每次到服务里，居民热情的和我打招呼：“主任来了，你好啊，到家坐会吧”，我听了心里暖暖的，我虽然不是主任，但是我在他们心目中就是主任。

在社区工作中我主抓社区文化、社区教育、妇联、民调等工作。我刚接任社区文化工作时，社区内共有以高蕴珍老师为首的八、九个人参加活动，文艺队处于瘫痪状态。在困难时刻，高蕴珍老师发扬共产党员的先锋作用，积极主动的帮助我广招人才，到5月份就发展成为一支有30名队员参加的“俏夕阳”文艺队，6月份我凭着多年的社交关系和能言善辩的社交能力，到辖区单位求援来了几千元钱，先后购买了电子琴、音响、椅子、凳子、饮水机、电风扇、演出服装等。

今年的“七一”；“彩色周末周”；“十一”；“老人节”，都演出了丰富多彩的文艺节目，彩色周末演出时在7月份，还有十几名“小虎子”队员参加了演出，给我们节目增添了不少光彩，孩子们的家长都高兴的说：“是社区给我们的孩子提供了才艺展示的机会，象这样的活动，希望每年多搞几次”。一年来，我的工作开展的很红火，得到了办事处领导的肯定，广大居民的拥护。

我们居委会班子力量很强，有办事处所有居委会干部中唯一的男性——韩博，有深藏内秀的——王学芹，有三名老主任且又是人大代表。虽然我的职务不是主任，但我事事以主任的标准严格要求自己，敢挑重担，责无旁贷，困难面前不逃避，居委会的大事小情，我都以主人翁的姿态出现。

我刚到居委会不久，在入户摸底时，认识了标准印刷厂的厂派楼长张新玲，我立即求她给居委会印制了100本稿纸；6月份又印制了3000张星级文明家庭评比表；8月份又印制了20xx张民政户卡。三次印刷给居委会节省了大量开支。北环路办事处的张洪民主任在服务北里11栋居住，在一次会上他说：“魏大姐，你到了服务里是港城办事处的财富……”，“是吗，领导过奖了”。

听了这句话我心里感到很欣慰，的确如此，在短短的9个月的时间里，我为服务里社区争取来了几千元钱，又通过关系为社区印刷了几千张表格、户卡及100本稿纸，如果付款的话就是20xx多块。有好朋友劝我说：“你为啥那么卖命，你虎不虎啊，为了居委会去求人你犯得上嘛，少干点少给你开钱啊”。我听了只是一笑了之，我知道朋友是为了我好，可是我还是坚持自己的观点，为了社区，为了我热爱的岗位，我觉得我付出的值。

服务里社区29栋30栋之间污水井上溢，路上积水很深，都是臭水，居民反映强烈，我找到有关责任人商量解决办法，但被拒之门外，老百姓对责任人王洪生意见非常大，他不但不管，还扬言说：谁也管不了他，他和厂长(燕玻厂)是哥们，因为他是燕玻厂厂派的专职楼长，共管理两栋楼64户，听居民反映这个人不但不敬业，说话还粗鲁。

我找过他几次，都被他拒绝了，无奈之下，我找到他们厂办公室主任，办公室刘主任找他谈话，叫他配合居委会的工作，可他回来之后，到居委会大骂，脏话很多，我受了很大委屈，无奈之下，我打了12345市长公开电话求助，还好，市长公开

电话办公室立即责成燕玻厂领导，必须在短期内把污水井修好。燕玻厂在上级领导的指令下，很快派人来修好了污水井，老百姓非常高兴，他们说：居委会真为咱老百姓办事。

服务北里4-1-2号居民和11号居民因事吵架闹矛盾，我经过调查其原因，是4楼掉下来的东西砸坏了一楼的玻璃，1楼的玻璃平搭在护栏上，1楼住户找到4楼要求赔偿，4楼住户不但不赔偿还不礼貌的呸了一口，我看矛盾要激化，就用法律、政策劝说两户人家，首先告诉1楼把玻璃平放在护栏上就是错误，她说是为了挡雨，4楼不小心砸坏了人家的东西，应该赔礼道歉，说声对不起，在我的耐心劝说下，两家人各自承认了自己的错误，化解了矛盾，防止了矛盾激化，避免了一场纠纷。

服务里26栋有一户2楼的居民家被盗了，找到一楼吵架，说是小偷踩着一楼家的护栏进屋盗窃的，两家吵的很凶，2楼要求1楼给他家做护栏，一楼不给做，我一看事情要闹大，于是，我查看有关法律书籍，学习人民调解，用法律政策耐心劝说两家人，最后在法律和政策面前，两家人各自做出了让步，达成了协议(2楼出200元，1楼出600元)我负责联系人做，护栏做好了，两家人和好如初。一年来，社区的民事纠纷大多是由我出面调解，我已经成功调解强化纠纷3起，一般纠纷5起。

月报的工作总结篇四

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

1. 根据上月已录入微机中的记账凭证，首先编制出各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表(包括上报给各项目负责人的项目报表)妥善保管。

2. 进行上月工资核算。

3. 进行各银行对账工作。

4. 与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5. 与管辖区税务所进行联系和沟通。

6. 进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

1. 每月11-12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

1、每月25-26日督促各项目财务务必28日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭

证。

- 2、 进行本月工资的计提。
- 3、 进行本月固定资产折旧的计提。
- 4、 期末成本收入的结转。
- 5、 凭证的整理、装订与归档。
- 6、 配合相关部门做好工作。

月报的工作总结篇五

时光飞逝、日月如梭。眨眼间，紧张而又忙碌的一学期又将结束。在这过去的一学期中，学生会文体部在院团委老师和*团的正确领导下，积极开展本部门工作，以及协助其他部门承办活动，基本上完成了自己的工作与任务。这一学期以来，我们文艺部在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索者真的是有所进步、有所收获。有过成功的喜悦，也有过失败的颓废。现在此将本学期工作中的收获与不足总结如下。

一、文体部日常工作

2、部门职责

组织策划学院各类文艺活动，协助学院举办大型文艺晚会；

与学院一些文艺社团配合，组织舞会开办音乐活动、（法制宣传活动总结）校园歌手大赛，丰富我院学生的校园生活。

3、文体部的团队建设方面

总结以前文体部的工作经验，在招新时就严格按照高标准

宗旨挑选具有文艺活动组织策划能力的人才，在宁缺勿滥的标准下，我们仍然招到了很多真正符合我们标准的大一干事，在这种前提下，文体部的各方面工作才能够顺利、高质量、高效率进行20xx年学生会文艺部工作总结5篇工作总结。

在管理方面，我们部门严格开展例会制度，每一次开会进行签到，有专门干事做会议记录，干事以及干部开会中着装要正式得体，有事情需会前及时请假，对于一些恶习、态度散漫、工作消极的干事即使进行批评与谈话，帮助其改正，同时，我们采用评比制度，采用干事之间互评、自评，干部对干事进行评比等综合考察干事半年的工作，以及到会记录等情况作为评选优秀干事的主要依据，培养干事之间的竞争意识，进一步为部门做贡献。

同时，每一次活动结束后，及时对活动进行总结，汇报，谈感想，进行书面交流，对部门建设提意见。

总结起来有以下几点：

- 2、加强与学生会各部及学院各类社团的交流；
- 3、积极协助其他部门开展工作，共同完成学院下达的各项任务；
- 6、在工作中不断发现自己的问题，总结经验，实事求是，积极向上的工作态度面对新的问题，迎接新的挑战。

三、开展活动方面（部门特色活动以及服务性活动）

部门特色活动：在一年里文体部开展了许多活动，不乏特色、精品活动。

迎新晚会的实施方面，注意准确分配每个人的工作。在工作中，明确自己的职责，坚守自己的岗位，把自己能力充分发

挥，只要每个人把自己的工作做好，我们就可以得到一场漂亮的晚会。正是因为前期的充分准备，策划、赞助、宣传乐观到位，我们在全校举办了一场迎新晚会，并且收到了广泛的好评。

部门服务型活动：一年来，为了加快材料学院学生会向服务型学生会转型的口号，文体部还注重了服务性活动的举行。其一、我们充分运用部门干事的乐器、乐理等音乐知识、技巧，向广大学生传授音乐知识，对于对音乐、乐器感兴趣的学生，我们随时可以向他们提供帮助。其二、我们整理汇总了材料学院每一位同学的特长、爱好，每当有相关的活动、比赛举办时，我们可以向他们及时通知，避免自己想参加却又不知道有相关活动举办的遗憾。

本学期先后举办了迎新晚会、校园歌手选拔大赛、红歌比赛、等的活动，虽然存在着设备不足的缺陷，但是都克服了尽管过程曲折，但还是取得了较为满意的结果，充分体现了团结的力量。

回首近半年的点点滴滴，有苦、有甜、有疲惫，有欢笑。再想起，觉得这样的经历是那么的珍贵，因为正是这些成就了一场场丰富、表演精彩的晚会，让我们真正做到了娱乐同学，为同学服务，也给每一位参加演出的同学提供了一个展示自我的*台。

以上是文体部一年来的工作总结，我们将以理解和信任为基地，热情与才华做房柱，勤奋与勇敢做屋顶，在团队协作的力量下，将文体部的工作开展的有声有色，能够起到活跃校园、学院文化的作用，为同学撑起一片快乐的蓝天，共同绘制一片快乐的天空。

最后，在学生会工作中，积极主动的工作态度对我们来说是非常重要的，态度就顶一切！在以上这样的活动中，文体部全体成员一点点地学习着，也一点点地进步着，虽然工作中

不可避免有不尽如人意的地方，但我相信随着时间的积累和不断的学习，对于文体部今后的工作文体部全体人员肯定会更加的充满信心。文体部也会怀着积极向上的良好态度和精神一直努力着。

相信国际金融服务外包学院学院文体部明天会更好！

月报的工作总结篇六

(一)、业绩回顾

(二)、业绩分析

二、个人的成长和不足

在公司领导和各位同事关心和支持下，09年我个人无论是在业务拓展、组织协调、管理等各方面都有了很大的提升，同时也存在着许多不足之处。

1、心态的自我调整能力增强了；2、学习能力、对市场的预见性和控制力能力增强了；3、处理应急问题、对他人的心理状态的把握能力增强了；4、对整体市场认识的高度有待提升；5、团队的管理经验和整体区域市场的运作能力有待提升。

三、工作中的失误和不足

1、平邑市场

虽然地方保护严重些，但我们通过关系的协调，再加上市场运作上低调些，还是有一定市场的，况且通过一段时间的市场证明，经销商开发的特曲还是非常迎合农村市场消费的。在淡季来临前，由于我没有能够同经销商做好有效沟通，再加上服务不到位，最终经销商把精力大都偏向到啤酒上了。更为失误的就是，代理商又接了一款白酒——沂蒙老乡，而

且厂家支持力度挺大的，对我们更是淡化了。

2、泗水市场

虽然经销商的人品有问题，但市场环境确实很好的（无地方强势品牌，无地方保护——）且十里酒巷一年多的酒店运作，在市场上也有一定 的积极因素，后来又拓展了流通市场，并且市场反应很好。失误之处 在于没有提前在费用上压住经销商，以至后来管控失衡，最终导致合 作失败，功亏一篑。关键在于我个人的手腕不够硬，对事情的预见性 不足，反映不够快。

3、滕州市场

(2) 、没有 在适当的时候寻找合适的其他潜在优质客户作补充；

4、整个 16 年我走访的新客户中，有 10 多个意向都很强烈，且有大 部分都来公司考察了。但最终落实很少， 其原因在于后期跟踪不到位， 自己信心也不足，浪费了大好的资源！

第一：沟通技巧不具备。每天接触不同客户而我跟他们沟通的时候说话不够简洁，说话比较繁琐。语言组织表达能力是需要加强改进。

第二：针对已经合作的客户的后续服务不到位。看着自己成功客户量慢慢多起来，虽然大的客户少之又少，但是自己还是在尽心尽力的维护每一位意向比较好的客户，并且达到从意向客户到真正客户为目的。

第三：客户报表没有做很好的整理。对于我们这个行业来说有旺季和淡季，对于淡季或者临近放假的时候问候客户这些应该做一个很好的报表归纳，而我这方面做的不够好。确实报表就是每天辛苦劳作的种子，日积月累，需要自己用心的

去经营，否则怎么结出胜利的果实呢。

月报的工作总结篇七

不知不觉，进入祈福集团电脑部就职已经有接近一个月的时间了，在这段时间里的感觉是：我当初的求职选择是正确的！祈福集团是一个与我的期望相当，甚至超越我期望的公司，集团有壮实深厚的根基也有蓬勃争辉的枝叶，立于其中，满是稳健勃发的气息。

第一次对集团有了初步的了解源于人事部组织的入职培训。在一天的培训中，我了解到集团是以房地产开发为主导，集教育、医疗、酒店、餐饮、零售、物流、矿业等于一体，多元化、全方位、大规模的拓展集团，并对集团的主要组织构成和荣誉有了初步的了解。其中，彭先生简介中的信条让我印象深刻：无论做什么，一定要做到。我想正是这种对事物的高要求，才会点滴成就了如此庞大而又卓越的组织，而在这样高要求的祈福集团里面，我确信会有很多值得我服务与学习的地方。

我所任职的部门是祈福集团属下房地产公司的电脑部，部门经理是何雪峰先生，部门主要负责集团信息化建设与相关的维护工作，我的日常工作的所有内容都可以归入oa处理的范畴，如文字处理、文件誊写、传真、申请审批、办公用品、公文管理、会议管理、资料管理、考勤人事管理、系统培训，制定相关文档制度提高办公效率和管理手段等。

因前岗位同事已离职两个月，期间工作由采购组同事兼任，部分工作文档交接有欠系统及经验，故对职责事务的熟悉和接收资料的整理难度加大及需时较多，但经过一个月的实践，在何生和同事们的指引帮助下基本掌握所在岗位各项工作的方法与技巧。电脑部是一个技术性的部门，内部相互间交流不算太多，感觉各位同事都踏实工作，对各自的责任和工作都积极接受和执行，部组之间对任务的分工合作都较有默契，

部组间的默契尤其表现在部门新接手的集团it采购工作，在何生的指导下，各部组快速地完成采购工作的分拆、理顺了新形势下的采购流程并以制度奠定了部门采购的风气，使得集团it采购较以往取得了价格和服务上的更优，而我也有幸参与其中进一步了解了部门经理对工作任务的高要求与严标准。

另外，部门工作中涉及到较多电脑方面的设备与知识，这是我之前较少接触和了解的，导致在一些工作的话题理解中还是有所欠缺的，所以在接下来的这个月里，在空闲时间会加大it类知识的学习，以更好地完成本职工作。

迄今接触到的各项工作中，感觉本职工作主要对个人的沟通理解能力、信息提取整合分析能力、文书能力、自我管理能力都有较高的要求。

自我管理能力，对于这一能力的要求，何生在我入职面试的时候已经重点提及过，主要因为何生除管理番禺电脑部外还需分管其他区域，所以在办公室的时间不会太多，这就要求我要自觉遵守履行岗位上各项职责的同时多思考完善各项工作，多主动发现和提出一些对部门管理、建设有益的意见或建议，以协助何生更好地开展各项工作。