

# 新学校军训心得(大全6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 规划局工作总结及计划篇一

为了能够快速的融入到某某单位的工作环境中去，为了能够对中国民航事业的发展做出自己的贡献，同时，也为了提升自己的综合能力和职业素养，我将对今后在安技中心的工作进行职业生涯规划。具体说来，就是在重新认识自我和对民航业、安技中心分析的基础上，找到与自己、与中心最匹配的职业发展道路，确立自己今后的发展方向、职业目标以及达到目标所需的实施方案。“知己知彼，百战不殆”，进行职业规划首先要“知己”，即全面、深入、客观的分析和了解自己。可以用两句话来概括我自己：出生于黄河边一个普通的农民家庭。艰苦的成长环境塑造了我勇于挑战、坚忍不拔的坚强意志，纯朴善良的父母教会了我诚实守信、与人为善的处世原则，十年高等教育的经历给予了我广博深厚的知识积淀。

### (一) 爱好及个性

广泛的个人兴趣和业余爱好，如爬山、打球、唱歌、交友等，使我认识和结交了众多的朋友，接触并融入了不同的“圈子”，从而培养了我活泼开朗、友善待人的个性特点和性格取向。漫长而丰富的学习历程和实习经历造就了我吃苦耐劳、锲而不舍、永不退缩的坚强意志，养成了我仔细认真、踏实、追求完满的做事风格。

### (二) 研究能力

学习努力，治学严谨，作风踏实，科研能力较强，先后在《学习时报》、《上海经济研究》等期刊发表学术论文20余篇，参与编写《中国粮食发展报告》、《西方社会科学概览》等丛书5本，执笔《扩大内需与经济结构调整互动关系研究》、《21世纪初期中国粮食安全发展战略与对策研究》等国家级课题7项，具备较强的研究能力和培养潜力。在注重经济学理论学习和研究的同时，广泛涉猎多个学科领域，遴选大量经典著作进行阅读，具有较宽的知识面和较高的理论素养。

### (三) 践行能力

积极参加社会实践，先后从事大学教学、编辑、翻译、软件测试和课题研究等工作，逐步形成了自己在工作中独特的分析判断能力、项目执行中娴熟的驾驭能力和组织管理能力，能够独自开展工作。

## 规划局工作总结及计划篇二

我院领导重视免疫规划工作，建立健全免疫规划组织机构，免疫规划人员稳定，技术力量雄厚，定期参加上级有关部门的业务培训，掌握最新的免疫规划知识。

- 1、7岁一下儿童建卡率达到100%。
- 2、疫苗接种后异常反应发生率为0。
- 3、无接种事故发生，无脊灰发生。

我院按上级要求坚持疫苗主渠道，按要求正确存放管理，认真填写出入库登记，疫苗使用的数量与接种人次数相吻合。每月对疫苗及注射器进行自查，发现过期、破损疫苗按要求出力。严格执行安全注射管理制度，冰箱温度保证在规定范围内，认真登记冰箱温度记录，定期除霜，保证疫苗贮存质量。

我院每月进行免疫规划自查，要求严格按照《计划免疫接种技术管理规程》进行操作，保证安全注射，一次性用品及时毁形、消毒焚烧处理，对不达标的限期整改，按规范要求合格可开展预防接种。

对上级引发的免疫规划相关文件、通知及各种资料认真做好收发登记，掌握免疫规划所基础资料，分类存放归档。

正确实用儿童预防接种信息客户端及时录入疫苗领取情况及儿童预防接种情况，并上传国家平台。

几年11月份我院对辖区内儿童开展了脊灰疫苗强化工作，无论户籍地和以往免疫接种史如何，一律接种2次脊灰疫苗。确保在我辖区内无脊灰病例发生。

## 规划局工作总结及计划篇三

二〇一一年是我国实施“十二五”规划的开局之年，是我县实施三大建设关键之年。年初，我院召开了职工工作会议，按照局工作要点的要求，确立了以经济建设为核心，全面实施“服务兴院，人才强院”的理念，抓好内部管理、技术创新、队伍建设等工作的年度工作目标。围绕上述目标，规划设计院全体干部职工，在局党组的正确领导下，统一思想，振奋精神，经过近六个月的拼搏努力，各项工作均取得了良好成绩。编制了城西南工业园、塘垅工业园、双港中小工业园控制性详细规划约360公顷；编制了修建性详细规划约26公顷，道路规划10公里，新农村规划4.5平方公里。圆满地完成了各项工作目标，较好地发挥了规划的龙头作用。

一、科学编制城区建设规划，切实履行工作职责 二〇一一年，全院上下在局党组的正确领导下，充分发挥规划技术部门的作用。围绕县重点工程建设、市政工程建设、新农村建设，有计划、有步骤地开展各项规划设计工作。半年来，大家精诚团结、紧密合作，干出了大量而有益的工作。

## 1、围绕县重点工程开展规划设计服务。

我们将县政府重点工程规划设计放在压倒一切的首要任务来抓，闻风而动，提前部署，超前规划，按时提交成果，以供县领导决策和实施建设。

一方面，完成了城西南工业园、塘垅工业园、双港中小工业园约360公顷的控制性详细规划。完成了彭山村、白杨村、以及环湖南路等5个拆迁安置工程的修建性详细规划约4公顷。

另一方面，招商引资项目建设和城东新区建设也是我县城市建设建设的重头戏。为招商引资项目服务，为城东新区开发建设服务，是我们义不容辞的责任。本着这个出发点，今年我院按照县政府的部署和要求，在规划局正确的领导下，大家同舟共济、克难攻坚，对远东麻业、帽子厂、数控机场、信捷轮毂、龙马制衣、联富箱包等引资项目进行了用地控制、和专项工程的规划设计，规划面积约10公顷；对城东新区的阳新大道、湖东新区大道、环湖西路、湖滨路、环湖南路等道路等进行了平面、横断面和纵断面规划设计，总长度约10公里。

## 2、围绕城区建设项目，提供规划技术支持。

城区建设修建性详细规划工作是规划局的一项必不可少的任务。上半年，我院按照局党组年初下达的任务，本着“服务人民、奉献社会”的宗旨，切实履行自己的职责，认真进行各项工作。半年来，我们先后完成了近40户d级危房改造项目；完成了京海大厦、公安局业务技术大楼、白杨小学教学楼、丽华购物广场、铝轮厂等20多个工程项目的修建性详细规划，规划面积约20公顷。为城区建设项目的审批和建设提供了技术支撑。

义新农村建设规划工作中。半年来，出色的完成浮屠镇新来

柯村、荆头山农场红山新农村建设任务，取得了显著的成效，为我县的社会主义新农村建设提供了规划服务。

### 三、正确对待成绩，确立工作新思路

过去的半年，我们在业务工作中，在队伍素质建设上，取得了一定的成效。回顾这半年我们走过的历程，我们深刻认识到建设一个互帮互助、团结协作的团队是我们取得成效的关键所在；责任意识、作风建设是我们完成各项工作目标的根本保证；服务意识，纪律意识是塑造我院良好形象的必由途径。但是，学习风气还不够浓、责任意识还不够强、服务水平还不够高、成果质量还不够精等等这一切问题的存在，不得不让我们感到有忧患感、有紧迫感。因此，如何确立下半年的工作新思路，显得尤为为重要。

#### 1、内部建设方面

切实加强我院的党务和政务工作，完善和落实各项规章制度，强化内部管理，转变工作作风，创“学习好”、“服务好”、“管理好”、“技术好”四好型单位。着力加强队伍的素质建设，提高规划设计水平，提升规划成果质量，创知识型、业务型单位。

#### 2、业务生产方面

一是继续做好新区的控制性详细规划、修建性详细规划、市政工程规划和单项工程的修建设计；二是为县重点工程和招商引资项目提供规划技术服务；三是加大力度开展乡镇规划和新农村建设规划工作；四是积极配合局有关科室做好各项工程的选址定点、红线放样等工作；五是强化收费力度，创收经济效益，节约成本，紧缩开支，力争完成局党组下达的年度经济任务。

院

## 规划局工作总结及计划篇四

两度炼金计划，这一个学期我部门主要参与的活动有：谋划展示会。开幕式(组织信息)考研就业交流会（组织）谁是模仿王（文艺）协助志愿者实践部联合国义卖活动，文化节后调研（前期）整体来说北校的活动挺多，活动中大毛病没有，小毛病层出不穷，部门成员群策群力去完成工作，个人和组织都在这些活动得以提高和发展，同时对日后组织相似的活动举办方面提供珍贵的经验，更促进对组织的发展走向的深度思考。

但是对于我来说并未一味想要去复制上一届的谋划展示会，北校的谋划展示会可以说是一些列活动的一个热身。想创新一下。也是得益于一次开会的机会，和体育部生活部一起思维风暴过谋划展示会的形式，着眼于小点、细节方面出新，比如给嘉宾看得流程顺序评分表，将南北校活动分开，相似的活动归类一起，设置不同的评分考虑因素，将a4纸的用得最经济化，同时设立严格的展示时间控制等。但是也还是有很多的缺憾，答辩的时间设置得太短导致总体时间安排表没起到作用，现场的不太恬静有点混乱等等，这些都和前期的组织有很大的关系，应该设置更多的人员控制现场。但是虽有缺憾，但是至少是一个很好努力的开始。

如何当好部长，两度炼金计划主要是设置一个大家学习交流的过程。给部门成员最大的培养平台，如何在一个团队中给自己定位，等等，想这是大家都需要思考和揣摩的问题。

一局部原因也是觉得文艺部是室内型娱乐活动的专业队伍，和文艺部举办的谁是模仿王。这样会给部门成员有一个很好的学习的机会，这是大一干事全面负责的第一个活动，作为干事普遍存在对活动掌握过于自信，总有些细节容易被忽略，而这很容易影响到活动的质量。

分工上安排两个负责人分工合作可以全面提高两个部门的积极性。每年的文化节在南校的室内活动总感觉主持人没有起到特别好的作用，这也是一个合作的活动。没有提前让主持人尽可能提早全面熟悉这是最容易被干事所忽略，这需要部长级及时督促提醒。这个小活动中也遇到很多的困难：活动掀起的跟进缓慢，主要也是部长级太多事情没有来得及管太多，另一方面也是想给干事一个自由点的空间，但导致活动的信息反馈不是很好；由于过多的信赖干事，由于他经验缺乏，没用做好相关的现场细分布置，导致现场工作人员出现一些混乱；之前借好的教室突然因为某些原因音箱坏了故不得不重新申请教室，好在问题及早发现并顺利解决；活动快开始时发现楼观不让用麦接课室的多媒体，不过还好有09干事带了音箱，这是以后室内活动的一个资源；现场人员太多，太杂，各个环节没有时间管理导致现场不得不删了几个环节。本次活动对部门的干事是一次很好的提高的机会，同时也是部长上任委任干事放权最多的活动，对干事的统筹能力，对部长的管理沟通能力都是一次很好的锻炼，同时就这个活动的性质来说，虽然活动仅仅限于院内xx级新生，但是活动的方式是以班级为单位的这是除了体育竞赛之外一种另类的增强09级各班团结力的一个活动，所以尽管有些小家子气但是却有他很大的积极意义的但是以后此类活动可以减少工作人员，否则会出现现场或是前期工作僧多粥少的局面。

同时也为自己能参与到爱心捐助的组织者当中来感到骄傲，协助志愿者实践部联合国义卖活动更多的为了尽一点志愿者的爱心来协助那些贫困的孩子们从这里看到华工人的爱心。这是工作之余的乐趣，一种人生之乐，看到自己的价值，很快乐。

因为时间精力的关系，文化节后的调研工作我还执行了一半。但是可以说抛弃了过往不全面不深刻的调研方式，采取了更加全面得到模式，从部长，干事，大众，南校北校都席卷到调研对象中来，一项不小的工程，也问卷设计方面做出了一些创新。

但还需增设心理素质，新干事培训是要传承下去的大体的内容也不需做改动。思想道德素质及调研技巧方面的培训。关于制度条款的考核，由于历届效果不明显而可以取缔，代之以另一种方式的制度灌输，如将制度条款能容分成几个部分，让他部门秀的时候嵌入，或者用一种现场模拟，或者用现场答题记分奖励的方式实现。

建立全校统一的学生综合测评规范，而在学院内部实施的大《大学生素质拓展报表计划》因为校方的停滞而停滞。所以我必需顺应当前的形式出台相关的政策，目前主要想解决的问题就是加分票泛滥的问题，给大家一个公正的德育评分规范，主要打算采取电信素托卡的形式或是由我部门来主管加分票的发放的方式。之前为了响应学校团委，配合学校团委开展素质拓展工作。

加强对主管层次的关注，下一个学期我要推出主管培训。让主管学习领导力和执行力。

## 规划局工作总结及计划篇五

新的学年，新的征程，秘书处作为校学生会重要的职能部门对学生会的文化建设起着非常重要的作用。新的学年秘书处会继续在党的十八大的引领下、在“启航工程”与“感恩教育”具体指导下本着“精诚团结、竭诚奉献”的原则全心全意做好广大学生的思想引领与学生会的文化建设工作。本学期，秘书处会总结去年工作的经验和教训，发扬优势、弥补不足，做好承前启后的传承发展任务，力图通过一段较长时间的努力把学生会打造成有文化、有底蕴、有历史、有厚度的优秀学生组织。

### 一、立足本职工作，加强部门建设

#### 1、文档资料的收集、考评、记录、存档

学期始秘书处会向各部收集工作计划，活动前向各部收集活动策划，学期末向各部收集工作总结呈递给主席团。之后统一归档整理，同时做好记录工作。

## 2、整体筹划全体例会

学期始的全体例会是全体大一学生会成员第一次全方位的接触学生会同时也会在本次大会明确本学期学生会工作大方向，学期末的全体例会是对本学期校学生会学生工作的总结。两次大会是学生会风貌的展现和实力的体现，都至关重要。秘书处会做到全方位的认真筹划。活动流程、会场布置、座位安排、会议主持、会议记录等工作秘书处会认真安排，提前作出全体例会注意事项并发给相关部门，保证全体例会流畅进行。同时秘书处会积极和各部沟通，加强创新，为全体例会增加新的元素，如借助ppt□视频等技术扮靓全体例会。

## 3、有针对性培训部门成员

秘书处涉及多方面工作，主要有沟通联系和文档处理两大块：一方面有与老师的沟通又有与其他组织学生领导的联系，另一方面又有大量繁杂的文档整理工作。所以我们既要加强对部员待人接物的礼仪培训，又要教授部员及时掌握对office工具的使用能力。同时学生会又是有一定政治性的受校团委具体指导工作的群众性学生组织，对其成员政治素养以及思想高度的提升很有必要，所以我们会以日常签到、平日工作以及每周部门例会为契机加强部员思想建设。

4、制作校学生会工作简报和记录校学生会活动大事记 校学生会工作简报自去年十月份开始编制到现在已一年有余，期间秘书处已编制简报十余期，把学生会工作的成果对团委老师做了很好展示又把校学生会的工作做了很好的保存记录。今年秘书处除了坚持此项本职工作另外又增加了书面形式的校学生会活动大事记。希望藉此增加学生会的文化底蕴。

## 5、继续制作传承记录本

## 6、加强与院系学生会以及各大学生组织沟通交流

秘书处作为校学生会与院系学生会沟通的桥梁，是联系校学生会与院系学生会必不可少的一个环节。对此项工作我们依然会尽职尽责，及时联系院系，积极筹备校学生会主席团与各院主席例会，做到“准确、及时”两个原则。另外秘书处会做好与其他校级组织：大学生社团联合会、大学生艺术团的沟通交流。

## 二、沟通各个部门、建立文化领航

### 1、前期与各个部门做好沟通联谊

本学期秘书处计划与校学生会各部都联谊一次，形式不局限于传统的联谊，可以多种多样，如：两个或多个部门一起开例会，聚餐，出游等。

### 2、在各部推行传承记录本的制作

积淀对他们工作帮助更是尤为显著，这是一项需长久坚持的工作，从长远看很有意义，我们希望协助各部做好此项工作为后来者处理学生会事物提供借鉴，也希望借助传承记录本的制作为学生会以后的长远发展奠定基础。

### 3、后期在校学生会小范围试点实施《部员互换方案》

本学年末，在各部成员对自己部门有了比较全面的认识之后，秘书处准备在学生会内部小范围试点实施部员互换，使校学生会成员充分的了解学生会，增进校学生会内部的沟通交流，让校学生会成员得到更深层次的锻炼。

## 三、工作展望

文化是一个组织核心价值观的体现,是其进行一切活动的向心力。对以前秘书处为学生会的付出以及取得的成绩我们倍感自豪;对秘书处的行为规范以及构建学生会文化体系的信念我们倍加坚定;新一届秘书处肩负的胆子以及历史责任我们倍加清醒。历史的机遇和挑战都是前所未有的,我们一定会牢记我们的责任,奋发有为,推动学生会文化建设,促进学生会地位由活动的举办者到思想引领者的变化,在学生会转型时期凝聚我们最大的力量,攻坚克难。路漫漫其修远,吾将上下而求索。

#### 四、其他工作

- 1、“感动中工”晚会的筹备
- 2、团委可领用物品统计
- 3、整理各个活动所需物品清单及注意事项

#### 一、认真完成本职工作

主要职能:

1. 负责学生会的文件制作,管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
2. 负责起草制定学生会的有关文件。
3. 负责掌握各系学生会的活动资料。
4. 负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。
5. 负责《学生快讯》的制作各传递工作。
6. 负责各部门之间的协调工作,发挥好桥梁纽带作用,使各部门之间建立良好的工作群体,方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

## 二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由吉林省出版局、中共吉林省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。活动主要知道思想为“三个代表”重要思想和党的十六届三中全会精神为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高大学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

## 三、工作要求：

### （一）

- 1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

### （二）提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

## 四、立良好的工作形象

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

首先，介绍本年度所完成的工作任务。

其次，完成任务的结果。

再次，发展的方向。

最后，表明态度。

## 规划局工作总结及计划篇六

我叫××，现为××物业处经理。99年底中专毕业后，于20xx年4月2日成为×××的一名正式员工。刚入职时，工作中总有一些茫然的感觉，找不到方向，找不到自己的位置。工作多年后，体会到那时自己茫然其实是因为没有工作经验，太缺乏信心。

转眼间，在公司工作已经12年了，我从最基础的内勤做起，先后工作的岗位有文印档案管理员、经营业务员、社区文化主管、办公室主管、经理助理、项目经理。工作中我体会到只要在自己的本职岗位上努力学习、善于学习、尽心尽力的做好每一项工作、严格的要求自己，就一定会有所收获。

自参加工作以来，与以前的自己相比，我认为自己的成就是

我每年都在进步，是××让我懂得人要活到老学到老，学无止境，只有不断的学习，才是提高晋升的途径。我每年都有支出一定的费用进行智力投资，给自己充电学习□20xx年我用4年的时间自修了法律专科课程，并取得了大专学历□20xx年参加了劳动保障部组织的物业管理师考试，并取得资格证□20xx年参加了建设部组织的物业企业经理岗位证书的培训，并取得证书□20xx年我学习了会计基础知识，并通过考试取得了会计从业人员资格证□20xx年10月我参加了专升本成人高考，通过考试已经被录取□20xx年我的学习计划是参加注册物业管理师培训考试。

与我的同学和同事相比，我认为自己的成长成就还是懂得学习，学习给我带来的无形财富，是别人比不上，也抢不走的。

20xx年5月我给自己制定的远期目标是在20xx年成长为一名合格的物业项目经理□20xx年1月，在公司领导的信任与鼓励下，我来到×××物业任项目经理，到现在已经一年多时间了。

在这一年多的时间里，我通过努力，把自己的所学和所经历的全部用于服务业主□20xx年×××物业费全年收费率达到93%，比20xx年增长9个百分点□20xx年×××小区通过了石家庄市物业管理优秀住宅小区评比。

总结自己以往的工作，和过去的自己相比、与我的同事同学相比，我让为当前自己差距及要改进提高的主要有：1、以事业心态看待我的工作。具备行业专业能力是一个合格职业经理人的前提，一个优秀的职业经理人必然拥有远大的抱负和事业心。我不能仅仅将自己的工作岗位视为谋生的手段，而是将它视为自己施展抱负的舞台。物业服务这一行业，已经是我对自己进行的职业规划，既然选择了，就要向更专业的层级努力。

在今后的工作中，应该用更高的标准要求自己，通过关注每个工作细节，言谈举止、衣着礼仪、每天工作的日清日毕、整体工作具体环节的落实、团队成员的激励、成本的控制等等，每一个细微之处的提升才能构成整体管理水平的提升，也才能实现经理人自身管理水平的提升。

物业服务行业的法律政策文件越来越完善，小区业主的维权意识也越来越强，所以加大物业服务法律和政策性文件的学习也是非常重要的，依靠法律和政府文件开展工作对于物业企业是有益的。

成长为一个合格的物业项目经理，我深知自己距离这个标准还很远，但我会一如既往保持努力向上学习的激情，用自己的所学回报公司对自己的培养。

我的近期目标是于20xx年底顺利的完成××小区创建河北省物业管理优秀住宅小区的工作目标，为××物业的品牌建设增砖添瓦；同时×××小区物业费收费指标达到公司的考核标准，控制收支平衡，为公司争取更大的效益。

我的远期目标是尽快的成为一名合格的项目经理，成为一名职业经理人。

## 规划局工作总结及计划篇七

本人于20xx年毕业于长春建筑学院电气工程及其自动化专业，同年8月份到中国市政工程东北设计研究总院有限公司工作。至今为止，从事电气自控专业设计工作已有5年时间。并于20xx年升为助理工程师。

在工作期间，本人能够做到刻苦钻研电气自控专业的相关知识，作图软件的应用等，并做到理论与实践相结合，将理论学以致用，灵活应用到日常的实际工作当中。同时，遇到自己不能够解决的问题，及时向周围优秀同志学习，虚心求教，

不断提升自己的业务水平，带动其它同事共同努力，使思想和工作上都有一定的进步，尽量缩短与老同志专业水平的差距。在5年的不断努力当中，逐渐达到了自己独立负责工程的水平，不仅完满地完成了每项工程设计任务，能够尽职、尽责、兢兢业业的完成自己所承担的任务也在一定程度上解决来自现场施工的问题，这些努力与进步也受到了各位领导和同事的肯定与好评，利用业余时间参加了各种形式的学习，使自己在管理业务能力上不断成熟，不断提高，得到了领导的信任和同志们的肯定。

工作以来先后参与到：长春市“八一”区域集中供热工程，西藏那曲地区那曲镇城市基础设施建设项目延伸工程，满洲里热电厂热网扩建工程等100余个重要项目当中。在此期间积极和其他各专业配合，共同解决问题，共同实现把项目做到精益求精的共同目标上。本着“精心设计、质量优秀、周到服务、业主满意”的质量方针，通过工程设计的磨练，更加深了自己对电气自控设计工作的认识，培养了责任心和社会责任感。对待工作做到热情、认真、负责，在热源厂、换热站及燃气站的设计方面，紧紧依靠科技进步，不脱离实际应用，达到以人为本的目的。同时，也积极参加各类讲座学习：《施耐德青年电气设计师培训》、《施耐德设计师中低压系统技术培训》、《西门子电气交流会》、《美国哈希公司在线水质分析仪表交流会》等，达到与时俱进的目的，时刻掌握最先进的电气自控知识技术动态，努力推行“新工艺、新结构、新材料、新设备”的理念。

本人认为随着工作时间的增长，我将更严格的要求自己，弥补不足，向周围同事取长补短，会更加积极的完善自我，突破创新，为我的电气自控事业做出更大的努力，不断将工作，制图等做到更加标准化的基础上，完成的更优秀完善。勤勤恳恳，任劳任怨，有始有终。勇于拼搏，以变应变、以新对新，敢于担当、善于担当。

综上，本人在市政电气自控设计、规划等方面取得了一定的

优异成绩，对待任何工作都一丝不苟，顾全大局，敢于实现先锋带头作用，胜任本专业的工作，配合完成其他专业工作，精雕细刻，努力钻研，勤奋努力，踏实严谨，更可以弥补不足，不断做更优秀的市政专业设计人才。达到了申报工程师的要求，可以成为一名合格先进的工程师。为电气自控事业作出自己的一份贡献。

## 规划局工作总结及计划篇八

我从进入公司接管行政、人事事务、办公室事务、总务后勤工作，在上级领导的关心、支持、领导下以及各部门的配合按照公司方针政策，行政人事部的工作特点：做好常规工作，进一步提高工作效率、确保各项工作的正常运作；进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务；储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持；加强制度执行力度等。

在08年的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。

努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理思路。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。

其总结报告如下：

### 一、人事管理方面

1、建立、健全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管

理：(1)、重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全，证件齐全。

(2)、对各部门、人员进行分组编号建档，并存入电脑，便于工作操作和核查、调动和管理。

(3)、办理公司新进、离职、调动等手续；对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，并存入电脑中，便于查证；同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员名单到财务。

(5)、实行各部负责人对在职人员的人数每周进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作周报表统计并与人事部进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

(6)、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

2、招聘：(1)、部门传人员增补单。

(2)、根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工，以配备各岗位。

通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

3、宿舍管理：(1)、公司共有宿舍80间(包含外租房)：针对宿舍有些住宿人员情况不明、档案混乱，进行了整理、清查，重新建档并在档案上注明部门、组别及编号，以及在每个房间的档案上分类注明床的张数以及床的名称(铁床或木床)。

在查找、了解宿舍情况和安排住宿上方便快捷、清楚明了，并把档案存入电脑中。

(2)、合理安排员工住宿情况，其中管理房间住舍有8间；集体员工17间(男占12间，女占5间)；夫妻房52间；保姆、出租、临时工各1间。

(3)、对宿舍的财产进行登记整理建档。

(4)、对宿舍的环境、卫生、纪律进行整顿、通告、检查、管理，对有异常的进行处理。

(5)、每月对宿舍水、电进行检查、统计，并对水、电费的扣款明细核算并张贴通知，对有异常的进行处理。

(6)、与物业联络等工作。

4、严肃劳动纪律：(1)、加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

(2)、严格考勤制度责任的落实。

(3)、加强请假制度、放行条管理，对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

5、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、升级和其它的核定审查工作；对厂牌、考勤卡的补办进行核实查证办理等等各项工作。

6、人事周报表统计工作。

每周对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离厂、调动人员进行备注汇报。

7、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提高办公效率。

## 8、宣传和培训工作

### 二、行政、办公室事务、总务方面

#### 1、贯彻执行公司领导指示。

做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

#### 2、根据领导意图，起草工作作计划和其他文稿。

负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示；做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。

加强办公文件、档案管理。

在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证；同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务；加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

#### 3、协助公司领导，完善、制定公司制度，并执行贯彻公司制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

#### 5、能很好地履行岗位职责，办事效率高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部环境卫生、消防、纪律检查工作，每次检查均有书面记录，有异常情况进行处理。

在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知各部门负责人进行处理;为公司加强管理、提高后勤服;认真收集信息,全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况,分析工作存在的问题,总结工作经验,及时向公司汇报,让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况,为解决问题作出正确的决策。

7、公司财产、办公用品、库存鞋的管理:对公司各部使用的'资产按部门进行了统计,并分类建档存电脑中,保证了资产使用的安全;负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。

包括公司办用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等;并履行稽查职能,认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。

办理库存鞋的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作,协助总监处理日常工作。

9、公司总务工作,做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要,根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户,坚持按照工作要求,热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题,提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。

对保安及司机上报的各种表格及日常工作、报表进行审核、查阅,对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

### (三)、2009年计划及建议

根据部门2008年的工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展2009年度的工作，全面推行目标管理。

1、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务行修改、完善，使其更加符合总公司工作实际的需  
要。

2、配合公司促建工作，加大宣传力度，对在工作上涌现出来的典型的人和事予以及时报道，通过以点带面，促使工作质量进一步提高。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。

为人才招聘与评定薪资、绩效考核提供合理依据

4、完成日常人力资源招聘与配置。

5、严格执行公司各项规章制度。

比如考勤、用工、宿舍管理等等。

6、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。

既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

#### 四、建议

行政人事工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。

各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。

自上而下转变观念与否，各部门提供支持与合作的程度如何，都是行政人事部工作成败的关键。

所以行政人事部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

20xx年公司紧张忙碌的，行政部工作责任大，但我始终以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任务。

当然，行政部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。

随着公司的发展壮大，根据需求进行人才招聘、加大宣传力度和员工培训等完成各项工作，以及严格实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献。

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。

我是李鹏，我在2014年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。

两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。

现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

## 一、工作总结

作为商务经理，我的工作主要是开展市场销售产品。

两个月以来，我积极收集与学习行业有关的行业信息、政策，市场调查。

积极的完成各项工作。

主要工作成果有：

1. 建立了与客户之间的人际。

了解其经济与销售能力。

2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。

3. 配合客户完成开发客户。

商量具体销售方法。

4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

## 二、工作计划

根据个人岗位职责及任务分配，针对前阶段工作中存在的问题，加以思考、分析、改进，对下一步的工作有清晰的计划，明确的目标。

主要工作计划有：

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。
2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。
3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

### 三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。
5. 具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和

才智。

我热爱中富公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员，恳请领导批评指导。

总结人□xx

20xx年2月1日

## 规划局工作总结及计划篇九

### 一、概况

1、全中队共纠正倚门出摊（超出门窗占道经营）：6000起；

以上8个方面，只是我们城北中队的重点工作，还有其他的工作，比如，遇到节假日，搞一些大型活动，我们会协助社区，维护社会治安。平时，我们早上上班比较早，通常是7:30，虽然很多队员家住的比较远，但队员们还是做到了无一缺席。一年来，全队同志努力工作，无一人无故缺岗，而且部分队员还带病坚持工作。

### 三、廉洁自律，文明执法

一年来，我们城北中队的每个队员，都能做到不拿群众一针一线，有时候群众看见我们工作很辛苦，会递上一根烟或者送上一瓶水，我们队员坚持不接；有时候业主诚意邀请吃饭，以示感谢，我们队员婉言谢绝；有时候，我们遇到有困难的群众，主动帮助。就是这样廉洁、文明、热情的城市协管，使我们在群众心中树立了良好的城市管理者形象。

为了明年城市管理工作更好地展开，我们急需总结经验，找到不足。目前，我们工作中已面临着一些急待解决的问题。

如：如何解决严格执法与热情服务的问题；如何解决教育与罚款的问题；如何解决繁重的执法任务和队员的休息问题；如何解决调动队员们积极性和严格劳动纪律的问题。我们所有的努力都是为了证明我们是城市管理的忠实卫士。关注城管，关注市民的目光，对自然、对环境、对城市的保护，我们始终不会放弃。

回顾xx年走过的路程，我们欣喜地看到城市管理事业已经拓开，一个新的高潮即将到来。我们将在在新的一年里要按照市局、街道的总体思想，围绕大队的工作重点，进一步解放思想，与时俱进，积极开拓，奋力拼搏，以对国家和人民高度负责的精神和对实现城市管理目标的紧迫感，责任感和成就感，为取得更大的成绩而不懈努力。

#### 四、附□xx年工作简要规划

我们将迎来又一个新年！聆听着新年的钟声，我们又将开始新的365天。

我想□xx年我们应该发扬xx年工作中的优点，改正缺点，克服困难，团结一致，兢兢业业，我个人在自身较薄弱的城市管理理论和工作方法上要积极探索、不断创新，克服急躁情绪，使自身各方面能力不断提高，以适应新形势下的城市管理的不断发展变化，为我大队的各项工作贡献自己的全部力量。

#### 一、城管爱卫工作情况

（一）、注重了城管、爱卫工作的领导。今年年初，管理区为了进一步抓好城管、爱卫工作，明确了专人抓城管爱卫工作，并成立了城管爱卫领导小组，负责管理、协调城管、爱卫工作。管理区也多次召开会议，专题布置城管、爱卫工作，始终把城管、爱卫工作放到重要位置。（二）、严加考核，落实管理，不断提高长效管理机制。今年初管理区在研究、制订社区考核责任的时候，提高了城管爱卫的考核比重，由

原来的20分提高到50分，并制订了详细的考核实施细则，考核结果与社区干部年终报酬挂钩，从而进一步明确了各级部门的管理责任和管理要求。为了不断提高镇区的环境卫生工作，管理区还与镇区所有工商个体户和企业法人代表签订了镇区环境卫生责任制，并坚持每月二次考核，对检查合格的门店和企业发放卫生合格证，全年累计发到24张合格证为一等奖，20张以上为二等奖，年终给予表彰奖励，对违反责任书规定的，视不同情节给予处罚。对镇区环卫人员明确分工，落实责任，坚持一日二扫，全天候保洁，垃圾做到日产日清，公共场所干净整洁，主干道、人行道卫生整洁。对城管协管员我们也实行分段包管，明确管理责任和管理范围。对社区管理区根据年初考核细则，坚持每季检查考核一次，及时通报检查中发现的问题，及时落实整改措施。通过一些列的措施，为城管、爱卫工作的顺利开展打下了坚实的基础。

（三）、以点带面，培育典型，全面提升环境卫生管理水平。管理区为了提高居民生活质量，结合社区新农村建设，加大了资金投入力度，今年六月份以来，管理区先后投入公文写作资金近50xxxx万元，重点在提高社区环境卫生建设，改善居民居住环境和生活质量上下功夫，首先在对长江小区、青年小区、桔园小区进行试点，对三个小区36xxxx进行了环境改造，对破旧房屋适度归并改造21xxxx□拆除乱搭乱建7xxxx□搬迁柴草集中堆放36xxxx处，新建道路2640xxxx米，小区内改水改厕率达10xxxx□并统一实行了地埋式污水处理设施，小区农户都用上了抽水马桶，污水通过管道集中处理，改厕管道全部接通污水处理站。在这同时还添置垃圾房1xxxx□垃圾箱7xxxx只，使居民的生活垃圾得到了有效的管理。为了确保河道畅通，水面整洁，共拆坝建桥2xxxx□整理河坡580xxxx□开挖河塘2200xxxx米，在此基础上在示范小区内新建社区休闲健身场所，购置了健身器材，新建篮球场地，建造了老人活动室，为小区居民提供了健身、休闲好去处。通过新农村的建设和环境卫生的整治改造，常阴沙管理已基本形成了环境洁美，河水清澈，道路通畅的良好格局。今年以来，由于

环境卫生抓得实，抓出了亮点，管理区常兴社区、常沙社区作为市社会主义新农村建设的示范点，曾先后接待省、苏州市以及其他领导的参观、调研等重大活动4xxxx次，市委王钦书记、王市长先后多次来管理区调研和指导工作。10月9日以来，苏州市委书记黄荣、市长阎立以及市委分管领导，市委各部门主要负责人、各县市区一把手以及各部委办主要负责人，各镇一把手等组织200xxxx人来常阴沙管理区青年小区、长江小区、桔园小区进行参观。环境卫生整治工作取得了一定的成绩也得到了上级领导的肯定和好评。

## 二、目前存在的问题：

对照市委、市政府城乡环境卫生综合整治要求和建设社会主义新农村的工作要求，我们常阴沙管理区在环境卫生方面还存在许多的问题：一是基础设施还不能完全到位；二是宣传教育还不到位；三是长效管理措施还要进一步完善；四是违章建筑执法难。

## 三、存上问题的原因：

一是原来基础比较差，因经济原因还不能及时配齐，还有人为的因素，卫生设施放置百姓还不能完全接受。

二是宣传还不到位，工作上还存在着重管理、轻宣传，重突击，轻日常管理现象。

三是人们传统的生活习惯、卫生行为还没有完全转变，法制意识不强，自觉遵法守法的程度还不高。

继续搞好环境卫生管理的工作，结合创建，主要在新字上下功夫，做文章。卫生设施有新改善，环境面貌有新提高，卫生工作有新水平。

1、进一步加大宣传力度，提高认识。使管理区上下不断提高

认识，将环境卫生当作下一步文明创建工作的重要事情来抓，作为建设社会主义新农村的大事来抓。

2、加强队伍建设，落实长效措施。一是抓好镇管、爱卫队伍建设；二是加强卫生监督管理人员队伍建设，三是社区保洁员队伍建设。做到执法严肃认真，措施扎实有效。3、继续加强并落实目标管理责任制。明确职责，提高工作的组织、协调、检查、督促水平。4、继续加强农村大环境卫生整治。

时间飞逝，转眼间一年的工作已经结束。在这段边工作边学习的日子里，我不管是份内的还是份外的事，凡事都脚踏实地地去做，不驰于空想，不好高骛远，以惟真的态度做踏实的工作。而我的工作能够顺利的开展，完全得以大队及分队领导，尤其是分队全体队员的鼎力支持。在这里，我把自己一年来做的主要的一些点点滴滴的小事给大家作个简单的汇报：一年来，我严格管理自己，身体力行，紧紧围绕全年工作目标，在队长的带领下团结全分队发扬知难而进，攻坚克难的拼搏精神；坚持脚踏实地、创新创效的务实作风，坚定信心，迎接挑战，扎实工作，付出最大的努力，争取最好的成果，全面的完成了两个创建分配的任务，促进了执法工作和队伍建设水平的提高。

## 一、加强学习、转变思想

从普通百姓到城管队员，从一线执法到管理分队，尽管我所扮演的角色快速的转变着，但是我时刻保持着一丝紧张感，在完成自身的工作和上级交办的任务的同时，不断充电学习，查遗补漏，在巩固自己一线执法能力的同时，为成为一个好的下属和称职的管理者而不断进取。

城管执法工作点多面广，较多的涉及弱势群体的利益，因此在这一年的实际工作中，端正认识态度的同时，不断地加强了对理论知识的学习，通过自学、业务培训、考察等多种方式不断地树立文明执法，服务为民思想，不断地提高道德修

养。始终贯彻大队“塑造服务型城管”的精神，本着群众利益无小事，为群众服务作为工作的出发点，边学习边总结边提高。认真深刻领会其精神实质，并把其深刻的认识与实际的工作结合起来，工作中处处要体现好“城管执法为人民，城管服务为人民”。

二、注重实效、认真履行职责，全力推进迎世博工作。2014年是让南汇人难忘的，更是让南汇城管人刻骨铭心的，两区的合并，城管体制的大调整，是我们城管的二次创业之年，是世博举办前的攻坚克难，冲刺之年，是城管树立和提高行业形象的大好时机。

1. 三管齐下，切实做好网格化管理工作，建立长效管理机制。

分队积极响应大队部要求，并探索推行城管与市容协管，车辆协管三管齐下，以“定人，定岗，定责，定目标，定考核，定奖惩”为基础的网格化运作模式，根据辖区特点，人员特点，工作要求，逐步实现了网格划分合理化，人员搭配效能化，协调配合灵活化，检查考核经常化，提高了市容管理的工作效率，扩大了城市管理的覆盖面。通过实施网格化管理，营造了辖区整洁有序的城市环境目标。2. 城管进社区。

进一步开展城管进社区活动，分队先后联系果园社区，新芦苑社区，港口居委，芦潮港农场社区等，芦潮港几个重点社区，并加强与清洁办、创卫办、编辑部、工商等层面的沟通联系，增进社会各界对城管工作的了解和理解，逐步开展城管服务进社区、进学校，甚至进工地等工作，真心实意为社区和居民解决了职责范围以内的热点难点问题，不定期的开展宣传服务工作，切实密切了分队与居民之间的沟通，改善了执法队伍形象和执法氛围。3. 切实抓好群众反映强烈，领导关注和创建热点，重点和难点工作。

遏制露天烧烤，马路餐桌和马路市场。针对露天烧烤，马路餐桌和马路市场严重污染环境，影响交通和居民正常生活，

且容易反弹，整治难度大的特点，通过先期发布公告，采取严防死守，逐个击破的房事，有效取缔了这些群众关注问题，受到周边群众的好评。规范户外广告店招店牌。根据创建任务要求，对辖区内的不规范店招店牌，立式灯箱进行统一的更换和拆除。对暂时未使用的店铺作公益的广告宣传，加强了对横幅的设置管理，通过应用语音告知系统，抓现行，有奖举报等措施，亦有效治理了“城市牛皮癣”三乱现象。

### 三、抓住机遇，切实加强队伍建设。

着重在提高队伍素质上下功夫，做到了“四个注重”。

第一，注重队伍内部管理，按照“培训有制度、执法有机制、过程有监督”的管理运行目标。

第二，注重抓日常养成，利用现有的规章制度，抓经常性的管理工作，做到抓经常、经常抓，有效地促进了执法工作的法制化和规范化建设。

第三，注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我们注重打牢队员的思想基础，培养队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强责任感、自豪感。

深入开展了“四个要有”实践活动，帮助队员树立文明执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法执法、文明执法，做到着装整齐、行为端正，摒弃执法中冷硬的工作作风和简单地驱赶、取缔的工作方法，更新观念，强化文明执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突。

### 四、廉洁自律，提高拒腐防变的能力。

1. 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达

到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的第一把手。

2. 用制度自律。严格按本局制定的廉政措施办事。在人员调整、奖惩、案件立案、处理等重要问题上，都经中队会议讨论决定，不搞“一言堂”，不立“小山头”，力求秉公办事。

3. 以“干部”自律。我在考虑问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自己首先做到。我不是以“队长”自居，寻求索取，而是以“队长”自律，讲求奉献，珍惜法律和人民给予的权力。

五、存在的问题和不足。 1、政策、业务水平还不高，要不断学习。2、工作还不够细致，有时急躁。

## 规划局工作总结及计划篇十

在教师专业技术发展学习中，本人严格按照学校的专业发展计划，制定了本人自己的专业发展目标，真心对待这一学习，一步步扎扎实实在发展自我，使自己在学习中专业水平得到提升，历经艰辛之后收获着成功的喜悦。现将本人近年来的学习情况及思想观念和教育行为上的变化总结如下。

新课改是以促进学生的发展为基本理念，力求使学生在责任感、自主学习与生活能力、创新意识与创造能力等方面有卓越的表现，努力追求创造相对宽松的发展环境，构建开放的基础教育体系，倡导学生在选择中学习选择，在尝试中负责，在参与中发展自我，强调教育教学与生活及社会实践相结合，使学生更主动、更自觉、更活泼、更多样地学习，把课堂与社会，把课堂与家庭结合起来，在更大更广的天地中获得发展，全面尝试新的学习方式。那么，在教学中我就本着导学、导教的原则，站在学生学习进行教学设计，把教学过程变成在教师指导下学生自主学习和探究学习的过程。教师要精心设计学生的学习活动，让学生在多种多样的学习活动中，获取知识发展能力。在这个过程中，老师要放

手让学生自我思考、自由表达、要尊重学生的人格，重视学生的不同见解、鼓励学生大胆发言，巧设问题，让学生在课堂上真正成为学习的主人。

在指导学生学习的學習过程中，我及时对学生在学习过程中的表现给予及时评价和反思，不断地记录和积累教学工作中的体会、经验和资料，有利于教学工作的深入进行，有利于不断提升自身的理论水平和教学能力。每教完一节课后，我都要找不足之处，想应做之法，留下瞬间感悟，不断积累成功的经验。善于发现问题、总结经验，不断改进和提高，实现自我价值，我要为实现追求的目标而加倍努力，希望能得到领导和同事们的帮助。

学校的发展靠教师，教师的素质决定着学校的命运。我积极的参加学校组织的各种教研活动。在教研活动中，我不畏艰难，主动发言，不断的体验与感悟，推敲与揣摩中我的教学技艺越来越高。学校还经常组织我们在多媒体教室进行新课程教改的理论的远程培训，进而帮助我们解决教学过程中所遇到的各种问题。通过不断的学习我真正领悟到了与时俱进的含义，要想不被社会所淘汰就得不断学习、不断充电、不断更新教育理念。只有这样才有可能成为一个领导信任，家长放心，学生喜爱的好老师。

教育是一项高难度的艺术工作，要做好它，是十分不容易的。但我坚信，只要爱岗敬业，踏实工作，就一定会有所收获的。我的精神生活中将会有一份常人无法比拟的欢愉。所以无论将来是怎样的辛苦，我都将会继续努力，多问，多想，多学习，多探究，争取更大的进步。

总之，经过多来的教学，在上级领导的正确指导下，我虽然取得了一些点滴的成绩，但仍然还存在着一些不足，在今后的教学中，我将加强继续加强自己的专业素质，及时反思，认真总结，在课程教材改革的征途上做出新的成绩。