

最新年终工作总结会议纪要(精选10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

年终工作总结会议纪要篇一

我班共有36名幼儿，经过一学期的培养，我班幼儿对绘画活动产生了较浓厚的兴趣，喜欢动手绘画，有一定的审美能力和欣赏能力的形成，色彩感培养较好，但作品内容比较贫乏，个性化作品较少，基本功的发展缺乏牢固性，需要加强和重视。本学期我将从我班幼儿的兴趣和年龄特点出发来开展教研活动，在孩子现有水平的基础上注重想象、创造能力的发展，逐步来提高孩子的绘画水平和审美情趣，打下扎实的基础。

在幼儿园的美术活动中，孩子的涂鸦或绘画从本质上讲是一种美术游戏的行为。本学期，我将结合我班幼儿的年龄特点、个性及兴趣等特征，在《纲要》、《规程》、《美术教育法》等指导书籍的贯彻下，主要针对美术活动中创造力与范例的有机结合这个问题来开展教研工作，解决好两者间的关系与矛盾。

1、开展生动明快的拼图式教学。

在幼儿美术教学活动中，画画首先应该是幼儿意愿的主动表现，而不应该仅仅是被动地接受技能训练。但是，幼儿往往不能成功地表现自己的意愿。在这个时期，教师应为幼儿提供颜色、大小、形状各异的纸，让幼儿进行摆放、粘贴，使他们在一定程度上填补他们在表现意图和表现能力之间的鸿沟。这样有助于不同水平孩子表现自己的绘画意愿、提高美术兴趣。

2、在发挥幼儿主动性的同时，应注意给予适当的范例引导。

在教学中，应注意运用适当的范例进行启发和引导。范例能给幼儿的美术作品以参考，也能帮助幼儿唤起想要表现物体的清晰意象。但为了避免幼儿对范例的模仿，我在准备教具的过程中留下了许多形式的图画表现，让幼儿感受到有想象和创造的空间，适合不同层次幼儿的发展水平，让他们更可能的发挥自己的想象力创造作品，从而使每个幼儿都在原有的水平上得到发展。

3、应把提高幼儿的美术创造力的发展放在首位。

儿绘画活动的想象力和创造力，帮助幼儿解决自我表现与所要表现事物之间的关系。在教育方法上，我将采取“创造力培养放在前，技能训练放在后”的教学方法，把美术教育的重点主要放在发展幼儿的创造力和自信心上。

通过美术集体、小组教学活动，美工角区域活动，自由活动，写生活活动，个别指导，综合活动，生活活动，观察，想象，合作等形式来完成教研工作。

每月学习有关书籍如《幼儿教育》、《学前教育》、《幼儿园美术教育》、《素质教育在美国》、《名画欣赏》、《幼儿园指导丛书》等书籍来提高自身水平和教育技能。

每周

期业务学习一次；积极参加幼儿园组织的各项观摩活动和外出学习活动，认真做好笔记，详细记录；虚心向同事和领导、专家请教，不懂就问；每月观摩教学活动一次，发现问题及时研究、解决、讨论，采取有效的措施和方法；研究实践中不断反思和反省自己的研究成果和现状，提出疑问逐步达到预期设计的目的。期业务学习一次；积极参加幼儿园组织的各项观摩活动和外出学习活动，认真做好笔记，详细记录；

虚心向同事和领导、专家请教，不懂就问；每月观摩教学活动一次，发现问题及时研究、解决、讨论，采取有效的措施和方法；研究实践中不断反思和反省自己的研究成果和现状，提出疑问逐步达到预期设计的目的。

年终工作总结会议纪要篇二

人力资源部自成立到现今已经x年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。

自20xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过20xx年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况。填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提供准确的信息。

到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一

年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。20xx年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现。每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活。考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

自20xx年x月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等。

协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

年终工作总结会议纪要篇三

在20xx年度的工作中，我们高度重视装置的安全工作，充分利用班前班后会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效地避免了各类事故的发生。车间坚持每周五检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周六在周六活动上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，通过我们扎实细致的安全工作，确保了我车间装置全年安全生产无事故。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，电仪车间把“精细管理”作为贯穿全年的基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。根据车间工作计划，认真安排好电气设备大中小修（例如l机，m机，罗茨风机），并按要求完成了新增技改工作（例如新老煤球主窑，复肥等）。

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的

奖惩措施。车间领导坚持查岗制度，加大监督检查力度，坚决杜绝违章违纪现象的发生。

设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。每天安排俩人对全公司的电器巡检，专区包机人员自检，车间管理人员抽查，一年在巡检中发现解决了35kv1号主变压器出口开关触头发热、锅炉2号给水泵轴承故障等问题，为减少非计划停机工作出了贡献。

技术业务培训上，以车间领导，主管，技术员在车间讲课为主，专区包机人员为辅的方式。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。

今年初，我们在全车间开展了形势与任务教育，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电工在创效益”的含义。一方面走访生产车间，与各车间干部职工加强沟通；一方面召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应公司的发展？车间在管理上还有哪些需要改进之处？如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”？通过讨论，职工明确认识到了在金融危机的形势下，自己的利益和公司生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

我们做了下面几项工作：

- 1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。
- 2、抓好以劳动纪律为首的五项纪律。
- 3、加强内部各项工作的检查、监督和考核。

- 4、奖惩分明、加大力度，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。
- 5、开展切实可行的形势任务教育。
- 6、加强职工的技能培训。
- 7、了解职工思想动态，制定深入细致的解决职工思想问题的方法。
- 8、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风，又轻松活波的和谐氛围。完善车间的管理制度与考核方法，使其更具有针对性和可操作性。
- 9、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。
- 11、进一步完善备件、材料、资料、设备、计划、消耗、记录管理，为生产和效益服务。

年初，我们按照公司下达的经济技术指标分析了车间修旧利废情况，制定严格的成本和节支考核细则，车间领导班组长管理人员分工负责。每月检查一次，综合评定打分。各班组努力做到修旧利废，车间减少了外协工作。目前，我们共检修电机46台，检修断路器35台，检修触器39台，检修开关28台，全年车间总成本指标与年度进度相适应，节约费用200000元。

- 1、车间管理还存在漏洞，厂区边缘边角的配电室和电气设备管理不到位。
- 2、个别职工和班长服务意识不强，没有深刻领会“优质服务就是电工在创效益”的含义，对待工作仍然推诿扯皮，严重

影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

- 1、有计划的做好电气设备的维修保养工作；严格按照操作规程进行安排作业，并负责做好维修过程的检验工作，保证按质按量完成维修任务。
- 2、协调好日常维修工作，组织好突发故障的抢修工作。
- 3、及时跟进公司生产进度，当出现待工待料或者技术问题时，在第一时间与生产部和车间管理人员联系，以及时确认解决办法及完成时间。
- 4、积极主动地完成公司及车间安排的各项工作任务。
- 5、工作中以身作则，多与大家沟通，形成共识，追求规范化和效益化。
- 6、努力学习业务知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的业务技能和业务知识更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

年终工作总结会议纪要篇四

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，

限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指

挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照会计法和税法的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

年终工作总结会议纪要篇五

一、加强班组建设和管理

1、塑造班组文化建设，提升班组成员的凝聚力。充分利用例会和车间班前班后会，传达公司的第二次创业发展方向，使班组成员真正领会到公司的发展要求、前景和目标，努力向新的方向迈进。

2、不断参加班组长培训。车间班组长的责任直接影响车间的工作绩效，因此，在__年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。加强班组长的培训与学习，同时为班组成员团队学习的机会，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理

1、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了__年的安全生产。

三、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，

宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的

改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，

落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

三、质量方面：

1、成品颜色不一：原因：管理不到位。

方案：(1)找最佳标准，定量添加(2)设专人负责添加(2)随时抽查。

四、现场管理方面：定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5s”管理初见成效。

五、设备现场管理没有完全到位。由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

六、技术改造方面：

1、技术改造的奖励政策兑现的不及时。由于工作过程中注重工作过程，

而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑

现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。

2、技术革新主动性差。以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗话说说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

七、培训方面：1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

八、环境方面：1、由于双粉、筛分控制不好，大量的尘土造成了车间的工作环境差，下一步控制改造加大除尘效果。

九、个人存在问题：

1、平常的工作没有计划性。由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，要对各项工作进行调度，需要调整工作目标和方向的，提前计划好，并落实将新的工作目标落实到人。其次是及时与相关部门进行沟通，以便调整工作计划。三是对已经安排的工作在没有非常特殊的情况下，在没有完成以前尽可能的不再改变工作方

案。

应该多给下属一些锻炼的机会，应该多支持下属的工作，提高下属工作的积极性和主动性，让他们把自己应该做的事情做好。

4、缺乏有效的沟通，一是部门之间的沟通，二是内部沟通，下一步加强沟通。

为切实抓好__年生产部的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操文秘家园作规程进行管理。(1)重点抓好三级安全管理网络的建设，充分发挥他们的职能作用。(2)全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。(3)继续坚持每周一次的安全大检查，对各车间存在的设备隐患违章行业仔细排查，发现问题立即处理(限期整改，严重的给予处罚)，并责令责任人制定出改进措施。(4)对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。(1)认真计量好车间辅助材料使用，做好班组交接班记录，每月对车间班组附材进行清理考核，并将各班附材消耗每月进行对比，作为年终考核的依据。(2)会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。(3)加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、防板结剂、机械油进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理(1)进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如色泽、颗粒因素加大管理力度，着色剂、板结剂设专人计量，确保色泽一致，颗粒均匀，同时防止产品板结。(2)加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的车间、班组进行通报批评，并上报处理。(3)积极与物资部、质检部沟通，特

别是对自备袋包装的原料，落实好具体含量再使用，确保产品养分稳定。

使原材料的物流更加趋于合理，减少转货费用，降低生产成本。

5、积极做好现场管理(1)对成品或半成品进行定量存放，加强巡查，对未按要求进行处罚(2)强化设备管理，责任到人，每月由车间主任对设备管理、使用进行总结。加强产成品的防护措施，将所有产成品全部盖好，做到防雨防尘(3)强化“5s”管理，将“5s”管理制度化，规范化，每星期对车间不低于二次的检查，将检查结果车间内通报。

6、继续提倡和激励技术革新。积极为技术人员提供技术革新和对设备进行小改小革的环境和条件，及时将新产品的标准交到技术人员手中，使他们及时配合公司有关部门学习和掌握新的产品工艺，带动和激励全员积极学习技术，提高自身技能。对于在技术革新和对设备小改小革上确有提高生产产量、质量和改善工作环境、保护设备等特殊贡献，并在生产中得到证实的，报请公司给予表彰奖励。同时继续搞好设备的检查、维护、保养与维修，使生产设备始终处于良好的运行状态。对设备的维护维修费用列入生产成本，并量化到每个班次，超支自负，节约按公司规定奖励。7、加强自身学习，并认真注重岗位培训、做好环境保护工作。将车间粉尘工作列入__年工作的重点，集思广益，认真分析，将车间粉尘降到最低化，净化环境，增加公司效益。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。为创建一直卓越班组共同努力！

年终工作总结会议纪要篇六

监
理
工
作
总
结

遂宁广厦工程监理有限公司西藏分公司

2015年10月17日

监 理 工 作 总 结

乙 级

一、工程监理范围：

根据监理合同，监理的服务范围包括土建、装饰和水电安装的施工阶段监理。根据业主的授权，监理工作内容为工程质量、进度和投资控制。

本工程实行总监理工程师负责制。开工前由总监理工程师组织专业监理工程师负责编制本工程的《监理规划》，建立了工程质量、进度和投资三大控制体系，整个施工阶段落实了《监理规划》的各项内容，在施工过程中，共发监理工程师通知单1份、工作联系单共1份，整改通知单2份、监理月报13份，水泥、钢材、焊接钢材取样及送样监督率100%，基础结

构、主体结构、装饰工程由遂宁广厦工程监理有限公司西藏分公司组织专项检查。质量和进度得到了有效控制，实现了监理公司对业主的承诺。

二、监理组织机构及监理人员配置：

目

总

监：杜波 项目监理工程师：李杰

三、工程监理的三大控制：

(一)、工程质量：

本工程于2013年9月15日开工，2015年10月17日达到竣工验收要求，共 1 计施工工期400天（日历天）。

(三)、工程投资：

根据业主要求，凡收方计量项目实行业主、施工、监理三方现场签证，工程的投资目标基本实现了计划目标。

四、主要监理过程：

1、开工后由项目监理工程师杜波组织业主、施工企业召开工地会议，对施工过程的质量控制、进度控制和投资控制作了详细介绍，讲解监理规范内容。听取了施工企业的质量保证体系、安全保证体系。

2、设计变更：

所有设计变更报业主同意并经设计单位签字认可后实施。

3、工程验收：

参加基础和主体两部分阶段性验收。基础、主体结构工程检验批资料共48份。

4、检查进场原材料取样和送样实现监理旁站，监督率100%：

(1) 设立取样记录本，跟踪每组样品的取样和试验结果。

(2) 监督施工方钢筋原材料和焊接试件取样，其中：钢筋原材料5组，合格率100%；焊接试件5组，合格率100%。

(3) 检查焊工上岗证1人，监督钢筋焊接的取样，送样检验。

(4) 检查水泥有出厂合格证，且督促各施工企业送水泥复检1次。

4、砼浇筑的控制：

(1) 重点控制了模板的制作和安装，对拼缝、柱模下部检查达90%，本工程混凝土没有出现任何孔洞、露筋现象，表观质量很好。

(2) 监理按照建筑工程旁站管理办法规定，对砼浇筑期间全过程进行旁站监理，采用实验室指导配合比，监督率100%，(3) 监督施工企业取基础、主体混凝土试件12组，合格率100%。

(4) 监督石料和砂冲洗。

5、砖砌体和抹灰的控制：

(1) 监督施工企业取砌体砂浆试件4组，合格率100%。

(2) 监理对各楼分别4次用检测工具对砖砌体和抹灰质量进行专项检查，其中对达不到要求的，要求施工企业进行返工整改，有效保证了工程的砖砌体和抹灰 2 质量。

6、装饰工程的质量控制：

从目前装饰效果看，基本实现了业主对装饰效果的要求和设计单位的设计意图。

(1) 对主要装饰材料(木地板、内墙乳胶漆、门、窗等)的选用，必须按业主指定品牌采购。

(2) 对装饰工程事先要求施工方提供方案及施工工艺，并做施工样板，经监理和业主审查后方可实施，如装饰有变化必须经业主、设计同意方可实施。(3) 内墙乳胶漆、外墙乳胶漆与设计、业主、监理和施工单位共同制定施工方案，色彩搭配，要求施工方先做样板，经业主同意后在大面积施工。

(4) 对卫生间进行48小时关水试验、木地板面等，严格按照施工工艺操作，及时检查和处理施工中存在的不足，以确保装饰工程质量。

7、屋面工程的质量控制

屋面工程的施工过程中，监理检验sbs防水卷材样品，对进场材料按照样品进行检查，施工过程中，按照建筑工程旁站管理办法规定，监理对屋面找坡层、保温层、卷材防水层和混凝土刚性层进行了检查，屋面工程完成后，做了淋水试验，没有发现有渗水现象，有效控制了整个屋面防水施工质量。

8、水电安装、试验的质量控制：

对进场的水电材料、箱、盘、板、接线盒设备器具、进行了重点检查证明书、合格证。

督促施工方进行排水管通水试验，屋面、卫生间关水渗漏试验，并在试验中实施了旁站监理，参加电器线路检测及防雷接地电阻检测试验。在开工前要求业主送施工图报地区防雷办、县消防队审核，并提出审核意见。基础、主体经过防雷办检查检测合格。

9、质量缺陷控制方法：

(1)各项工作开始前，监理与施工负责人及相应班组长召开会议，详细讲解了有关规范，不正确的施工工艺或质量缺陷，用口头通知或书面通知施工方及时改正，并填写监理质量检查记录，施工方未能及时按要求整改，则停工整改。(2)由于施工企业密切与监理配合，在整个施工过程中，基本做到三级验收 3 要求，工程质量得到了有效控制。

(3)本工程施工中，对施工单位遇到的施工问题，责任监理工程师及时给予解决处理，对重大施工问题，责任监理工程师则请示总监或召集业主、设计方共同研究，确定施工方案，从而有力保证了施工质量，合理的控制了工程造价，保证了工程质量。

10、进度控制方法：

指导施工方编制进度计划，要求确定主要控制网点，并监督计划的实施，当计划进度与实际进度发生矛盾时，监理要求施工单位及时采取应对措施。与施工方共同主持生产监理会，向施工方提出施工管理的建议，协助施工方进行工期和质量

11、工程造价主要内容：

与业主、施工单位参加预算外工程的收方计量工作。

五、安全管理和文明施工

工程开工初，明确了施工单位的安全文明生产责任，同时，监理还要求施工单位编制了安全文明生产施工组织措施，在整个施工阶段，工地未发生重大安全生产事故和治安事件。

六、对本项目监理工作的体会

本公司项目监理组在实施监理的过程中，严格按照《监理规范》和相关标准对项目进行质量、安全、进度、投资方面的控制，同时得到业主的大力支持。在施工过程中，施工企业与现场监理密切配合，使本工程质量和进度得到了较好控制。

七、监理档案： 监理文件分册

监理日志分册

年终工作总结会议纪要篇七

20xx已逝□20xx已初，又是一年关将至。在辞旧迎新的这个契机里□20xx年对于宁夏，对于楼市，对于xx房地产开发有限公司，还有对于我，都是充满希望的一年。我深知个人的发展离不开公司的发展，而热爱则是做好每件工作所不可缺的。所以，在这充满希望的新一年里，我必将全力服务公司。热爱岗位，勤奋工作，严于律己，认真专研，继续学习。用使命般的热情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司制造利润。

自进入xx公司已逾四年，入职以来，从半知半解到现在对销售流程有一定的认知，背后其实少不了下功夫，也用了不少时间，当然更少不了同事的帮助。接触置业顾问的工作后才知道，工作量不大要学习的却无比的多，销售知识永远是个无敌深渊。也正因为如此，我才乐此不疲，越来越喜欢这份工作。以前长听说销售人员之间为了比拼业绩，争夺提成，经常是不择手段，诡计迭出。

幸运的是我们拥有一个成熟和谐的销售团队，同事之间既有竞争更有帮助。每次分歧总能在沟通中消除，每次难题也常常在集思广益中化解。正因为有这样一群同事，我才能在销售部门迅速提升自己。俗话说：近朱者赤近墨者黑。因为有xx这样浓厚的企业氛围和团队精神，才给了我成长所需的养分。

在即将过去的20xx年，我共售房90套左右，总金额达20xx万左右，回款迄今为止大概达到1600多万，连续6次获得月销售冠军。基本完成了公司下达的销售任务。同时，在日常工作销售中，我充分发挥善于思考的优点，通过对同事的观察学习以及对经验的归纳，总结出许多新的销售技巧和客户维护方式，并在随后的工作中通过实践加以修改和完善。事实证明，知识和创意永远是无穷无尽的。

而如何去开展我们的住房销售工作呢？我想树立诚信是根本，我们要以对待“家”的态度来对待公司，为顾客和业主提供真诚的服务。一旦有员工存在不诚信行为，公司必然面对损失，无形的是信誉的受损，有形的是财产的流失，所有的这些都直影响公司的利润。因此要树立诚信的态度，忠于公司，忠于顾客，忠于自己的职责，也要忠于自己的业绩。

- 1、不做作，以诚相待，客户分辨的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之你所说的一切都将起到反效果。
- 2、了解客户需求，第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解。
- 3、推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势。做到对客户的所有问题都有合理解释。
- 4、保持客户关系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的喜爱，他们就会将喜爱传递。
- 5、确定自己的身份，我们不是在卖房子，而是顾问，以我们的专业来帮助客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其他楼盘，都可以增加客户的信任度。
- 6、要与同事团结协作，这是好的团队所必须的。当然，再好的方法，也要靠强有力的执行力来完成。这也是我个人需要加强的地方。我想作为xx房地产的置业顾问，不仅要精通卖

房业务，对周边的一些知识也必须了解，这样才能更好为客户服务，让客户感觉xx房产无论从质量，社区环境，物业质量等较其他楼盘都更有优势。

年终工作总结会议纪要篇八

1、规范建筑市场管理、深入整顿和规范建筑市场秩序

结合日常考评对建筑市场检查实行三部位检查，即开工、主体、装修三个不同阶段进行不同手续的检查。开工阶段检查内容：依法检查建设单位施工许可证、图纸审查、规划许可证、工程发包资料、合同及合同法履约、建设工程参与各方主体及从业人员资质资格。主体阶段检查内容：劳务分包单位资质（外地企业要求进津备案及入空港区资质核验；本地企业要求办理入区资质核验）；施工总承包单位与劳务分包企业合同及合同法履约，中标项目经理、中标项目总监到岗状况。装修阶段检查内容：装饰装修专业分包单位资质（外地企业要求进津备案及入空港区资质核验；本地企业要求办理入区资质核验）；施工总承包单位与劳务分包企业合同及合同法履约，中标项目经理、中标项目总监到岗状况。

2、建筑工程信访接待工作

对于来访的农民工兄弟热情接待并指导他们填写信访登记表了

解上访人及欠薪单位、欠薪人的基本信息，将案情分类，对于只是来咨询的并未找过项目部解决的积极联络总承包单位项目部项目经理及时处理此事；对于存在争议或纠纷的案件将相关责任人员约到信访接待室商议解决方案争取第一时间帮助农民工拿到工资；对于那些黑心坏老板煽动工人围堵政府，扰乱正常办公秩序的案件，尽最大能力既不损害善良工人的权益又要保证企业以最小的损失解决此事[]20xx年全年处理农民工欠薪106起，涉及人数2103人，为本区的安全稳定做

出了贡献。

3、安全文明施工及农民工管理工作

育培训，增强了农民工兄弟的安全保护意识，保证农民工兄弟在施工和日常生活中能够对一些对于潜在的危险进行预判和避免。对于检查达不到安全、文明施工规范要求的现场，下发整改通知单监督整改，通过这四个方面的真抓实干从而严把了事故的诱发源头，防患于未然，为下一步的监督巡查工作打下了坚实的基础。全年共排查各类安全隐患1011条，下达《建筑工程安全隐患整改通知单》203份，《建筑工程安全隐患暂停施工整改通知单》9份。从而有力的促进了全区建设工程安全生产形式的持续稳定好转。

一年中虽然做了不少工作，也可以说尽到了综合管理员的职责，但是还存在着一些不足之处，例如有时候处理农民工欠薪问题时不够冷静，太容易受个人情绪影响，还有在日常工作中有一些毛躁想问题不够全面。同时文明施工工作也是值得我们骄傲的，是应该继续发扬的，也是必须带到明年工作中的。自己还要努力学习专业知识来提高自己的安全管理水平，确保在明年的安全管理工作中做到更好。

20xx年的工作展望：

案对于那些组织工闹的工人的不良记录记入诚信档案，提醒其他工程在用人时小心警惕。

2、保证工人工资月清月结，避免农民工权益受到损害。今年发生的一些案件都是工资都发放到了包工头手中，包工头逃跑或者始终不出面，这给我们处理农民工欠薪问题带来了很大的困难，这引起了我们的重视，在来年的工作中一定要继续落实工人工资发放到每个工人手中，监督每个项目必须配备专职民管员，将每个工人每个月的工资结算出来做成工资表发放并将工资表向每个工人公示。关于年终总结及展望就

是这些，期待来年，无论是工作成绩还是自己的能力都更上一个台阶。

XXXX

20xx年x月x日

年终工作总结会议纪要篇九

时间过去了一年，我也完成了一年个人的工作，这样回顾下，我觉得自己也算是很好的完成了领导所交给我的工作。已经要面对新的一年了，我对明年有很多的期待。那现在就对一年的工作做总结。

一、工作积极进取

作为公司其中普通的一员，我向着优秀的人学习，在工作中积极不懈怠，我知道工作中的自己肯定是有非常多的地方需要去改进，所以我很努力的去把工作给做好，认真对待问题，注重细节，努力进取，让自己可以不断的学习。在初期，我努力去积累，补充自己的知识，我不会因为自己不会做那个工作，就因此停滞，而是努力的学习如何解决，让问题在我手中顺利的被解决，努力的为公司做事。我更明白如果不努力，就会没有成绩，就不能真正的立足公司，所以工作上是不敢去犯错的，都是能够做好就做好，自己要是能做，就积极的去做，不会因为不是交给自己工作就不做。

二、工作会规划好

我虽然不是多优秀的人，但是我也明白一个道理：做事是不能盲目去做的，而是要给自己制定计划，才能按时完成。那么这一年，我的工作我都会规划好，把每个步骤都写下来，甚至会在电脑写好计划后打印出来，就贴在办公桌上，让自己随时的查看工作完成的怎么样，每次做好工作了，就打好

够，然后去做下一步的工作。这样提前规划好工作，能够从中查找不足，努力改正自己，让工作更能去完善，一次一次做的好。

三、下一年工作计划

下个年度的工作，我要更好的去把工作计划做好，尤其是每天的工作也要做好计划，按照计划去做，我觉得能更好的完成。我会再去加深业务学习，让自己的能力能够达到领导的要求，然后去接触新工作，这样我也就获得成长，能够让自己在工作中有出色的成绩。再就是，我要学会从工作中吸取经验，及时去改正自己。我给自己制定新的目标，然后朝着目标一直前进，带着期望工作，是一定可以把工作做好点的。

一、仔细尽力学习，前进思维觉悟和事务水平

我从质量处理岗位转到售后服务岗位，知道到自己身上的责任更重，担子更大，为不辜负公司的希望，我仔细学习公司的作业精力和售后服务知识，实在前进自己的思维觉悟和事务水平，以充沛实行作业责任，仔细尽力作业，全面完结作业使命，获得杰出成果。我培养自己吃苦耐劳、长于研究的敬业精力和求真务实、开拓创新的作业风格，坚持“精雕细镂，一丝不苟”的准则，仔细对待每一项作业，坚持把作业做完做好，力求作业的完美与高效。

二、吃苦勤勉作业，前进售后服务水平

我是售后服务司理，懂得售后服务作业的重要性，增强作业责任心和作业紧迫感，做到吃苦勤勉作业，力求前进售后服务水平，促进公司健康、持续开展。一是对售后人员进行思维教育，前进售后人员的思维觉悟，保证部队安稳，可以仔细尽力做好售后服务作业，尽力获得广大客户的满足。二是加强售后人员的学习训练，全面前进售后人员的事务技术和服务水平，前进售后服务作业的功率和质量，尽力为公司开

展作贡献。三是尊重售后人员的品格，了解售后人员的需求，对售后人员进行标准处理，保证售后人员的薪酬，使售后人员可以活跃自动把售后服务作业干得更好。经过以上三方面，售后服务水平比曩昔有显着前进，为公司往后开展奠定了根底。

三、严厉要求自己，培养杰出作业风格

我严厉要求自己，培养杰出作业风格，在作业中承当自己的责任，尽力做好每一项作业。我加强自己执行力建造，做到在思维上、作业上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的作业精力，以新观念、新思路、新方法做好各项作业，力求夺得更大成果。

四、存在缺少问题和往后尽力方向

担任售后服务司理后，我仔细尽力作业，尽管售后服务水平有所前进，获得杰出成果，但仍是存在必定的缺少问题，首要是自己专业技术知识和作业事务技术还不行高，有些售后服务作业还没有彻底做到位，这些缺少问题需求在往后作业中实在加以改善和前进。

进入20__年，我要依照公司作业精力和自己责任规模，尽力做到三点：一是加强学习，前进自己的事务作业技术，进一步做好自己的本职作业。二是勤勉作业，全面完结作业使命，前进作业功率和作业质量，为客户供给愈加优质的服务。三是加强风格建造，严厉执行公司的作业精力和作业纪律，活跃做好各项作业，服务公司健康、持续开展。

年终工作总结会议纪要篇十

一、主要完成的工作

_车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事

故，在过去的20_年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。_车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象。在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；在发生一次事故后没有及时总结经验教训。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重

视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及_专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

加强学习，拓宽知识面。努力学习相关管理知识;本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围;全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的班组。