

2023年青苗杯 保育员工作总结工作总结 结(通用7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

青苗杯 保育员工作总结工作总结篇一

在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱群众，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意理解各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。同时创造新的好的办法传授给大家，用心认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，主动听取保健医生的意见，做到不隐瞒自我的不足和错误；经常与保健医生交流。

为了做好“手足口病”的预防工作，本人十分注重教室的通风，搞好教室内外卫生，保证环境清洁整齐。做好晨间各项准备工作。持续卫生区地面干净、无污物、无积水、墙饰整洁、画框无尘土；盥洗室地面洁净干燥、无积水、水池及墙壁无污物，每一天勤擦，消毒盆每次用完清洗、盆内无浸泡物；盥洗室地面坚持每2—3周一次大的清刷，为保证幼儿的身心健康，减少污染没采用任何酸性物刷地，而是采用清水刷洗地面；每一天下班后清洗毛巾，为毛巾消毒，保证毛巾洁白有淡淡的消毒液味；每一天清洗水杯、消毒水杯，保证水杯体外明亮无污物、水杯内无事物残留；不把当天的活留

到第二天再做；厕所持续无异味、地面干燥洁净、清洁用具挂放整齐、不堆放垃圾；厕所坚持每次上完后冲洗墩地，发现有异味及时用淡洁厕灵浸泡一会墩干，做到每一天消毒不少于三次，经常用坛香去味，做到勤冲勤刷；墩地用的墩布严禁分开使用，做到经常消毒；活动室地面洁净干燥，物品摆放整齐，教具、玩具洁净无尘土，室内空气清新无异味；幼儿被褥叠放整齐，经常凉晒；认真做好班中每个角落的卫生，把每一天的都当作卫生大检查来对待；严格执行一日卫生消毒，坚持每一天三餐的卫生消毒。在这学期工作过程中我自我创新的擦桌法得到园保健大夫的认可，并推广应用到本园所有的班级中；各种资料记录清晰，时光准确，按时上交。

本人能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待每个幼儿。能用心搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿衣服。注意护理体弱多病的幼儿，仔细观察有不适宜的幼儿全天的状况，及时与家长沟通。午睡时，注意巡视，做到及时发现问题及时处理。户外活时对幼儿进行安全教育，能有秩的上下楼以及玩各种大、小型玩具，防止意外事故的发生；为幼儿擦汗、擦拭鼻涕；引导明白玩累了休息；配合教师培养幼儿的一日生活常规。

本人能够用心配合，任劳任怨。在活动前能根据教师的教学计划，为老师准备好教具、学具和布置好场地等等。用心的参与一些简单玩具的制作。配合好教师耐心的照顾每一名幼儿，做好接园、离园的工作；并做好家长工作。

以上几个方面是我在本学期工作中的总结。但是，本人还存在着许多不足之处，今后必须会更加努力，把保育工作做得更好！

青苗杯 保育员工作总结工作总结篇二

XX县XXX开发有限公司(以下简称甲方)

XXXX(以下简称乙方)

甲方临时占用乙方的土地进行管道安装，经双方和谈特定如下协议：

一、 甲方占用乙方土地属于临时用地，当管道安装回填后将土地交还给乙方。

二、 共占地宽5米×长15米=75平方米。

三、 经双方协商每平方米青苗费赔偿20.00元，共计1500.00元(大写：壹仟伍佰元整)。

四、 乙方领到青苗费赔偿款后自行拆除地面附属物。

五、 协议签定之日起30天后甲方把土地交给乙方。本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字后生效后，乙方不得以任何理由影响甲方正常施工。

甲方代表签章：

乙方代表签章：

二〇一四年七月九日

青苗杯 保育员工作总结工作总结篇三

XX社区管委会自成立以来，着手抓组织建设，确保了社区建设各项工作的有序运行。

1、成立了组织机构。根据上级要求，结合单位关闭破产工作实际，去年制定了《华湘社区管理委员会组建方案》，成立了华湘社区管理委员会，下设综合管理部、再就业信息部、财务部和物业管理部四个职能部门，任命了9名正副经理，明确了相关的工作人员，经费基本落实到位。今年，按照上级要求，增设了保卫部、信访办、三个办事处以及党群部门，保证了社区的正常运行，推动了关破工作的正常进行。

2、加强了组织领导。为确保社区管理工作正常开展，工作逐步走向正规化、规范化，我们不断加强了社区工作的组织领导，先后四次调整和充实了社区行政、党务领导班子成员，现由矿长任社区管委会主任，矿党委副书记任社区党委书记，副矿长、矿工会主席、总会计师任社区管委会副主任，领导班子成员基本配齐，工作有明确分工。

3、明确了工作职责。根据上级要求，我们明确了社区管委会八项职责是：

(1) 贯彻执行党的路线、方针、政策，进行政治思想教育和法律教育；

(3) 负责学校、医院、幼儿园等后勤工作；

(4) 负责单位的社会治安综合治理工作，做好调解、治安保卫工作；

(7) 加强社会主义精神文明建设，开展群众性活动，努力创建文明社区。

4、建立了工作制度。结合单位关闭破产工作进程中遇到的难点问题，社区管委会在修改完善原有制度基础上，制定了《思想政治工作失职追究制》、《加强党员、干部管理办法》，建立了社区管委会领导岗位责任制，财务管理办法，环境卫生整治规定等一系列制度，同时逐步健全了各项基础管理工作，确保工作有序进行，避免工作中的盲目性和不规范性。

二、围绕服务重点，认真履行管理职能

1、着实解决最低生活保障。社区积极配合单位行政、工会组织对特困职工和职工家属、遗孀摸底调查，我单位最低生活保障应保对象556户，共涉及人口1390人，我们按照实际情况积极与地方民政部门联系，通过努力，到xx年底已纳入低保174户，共涉及人口435人，其中在岗职工7户，下岗职工36户，退休职工36户，遗孀遗属95人，缓解了部分职工家庭生活的困难。

2、加强走访慰问困难职工。关心老弱病残职工是社区管委会的主要工作。本着这一工作原则，针对我社区管委会集中管理全矿退休人员、下岗职工、失业人员和工(病)亡遗属和生活后勤服务的特点，确保单位关闭破产工作顺利推进，理顺职工思想情绪，社管会积极开展了送温暖活动。仅xx年春节期间，慰问看望特困职工833人次，发慰问金和慰问品9万元，大米1万斤，使职工感受到组织的温暖和关爱。

3、切实缓解职工住房矛盾。我单位职工住房十分困难，现有居民4067户，其中无房户1551户，住危房及非标房户有1423户。单位关闭破产后，将给社区管理带来巨大压力，根据这一情况，我们千方百计筹措资金，在城区和社区集资建房123

套，同时将原职工学校改造为职工家属住房30套，让部分职工搬出了危房，暂缓了住房紧张矛盾。

4、丰富社区文化生活。社区管委会成立后，着手开展了社区精神文明创建活动，开展了以建“社区之家”为活动主题，组织创“文明社区”，做“文明市民”活动，多次组织对社区环境卫生、交通秩序整治，努力改善社区生活环境。同时为活跃社区文化生活，促进精神文明建设，组织了全社区性的文娱活动8场次，尤其对离退休同志组织开展的活动，社区积极支持，现在社区有龙队、狮队、腰鼓队、门球队员1000多人经常活动。今年春节期间还组织了大型的团拜会、民间文艺演出、游园活动，丰富了职工、居民文化生活。

三、改进工作方法，努力维护社区稳定

稳定压倒一切，做好社会稳定是社区管委会的重要工作。我们把维护社区稳定作为工作的重中之重，形成了“领导挂帅、分工协作、责任落实、预防为主”的工作方法。

1、抓责任工作落实。我们制定了《关闭破产期间稳定工作预案和突发事件工作措施》，明确了各级领导干部、处室部门的工作职责，按“谁主管、谁负责”原则，一级对一级负责，落实工作责任。

2、抓思想工作落实。在xx年5月，有300多名退休职工联名写信等形式向上级和政府部门反映养老金偏低问题，发现事态苗头后，我们给予高度重视。通过深入细致的思想政治工作和说服教育，使矛盾得到缓解，许多老同志打消了上访念头。

导紧急会议，成立了由单位党政一把手负总责，工会主席任组长，有关部门负责人组成的处置工作领导小组并连夜开展工作。按照“坚持政策、耐心说服，化解矛盾，避免事态扩大”的总体原则，同群体上访代表进行耐心交谈。采取老领导、老乡一对一或几对一等方式，有针对性地做上访人员工作，防止矛盾激化。通过五天四晚的耐心细致工作，制止了聚集上访事件的发生，确保了社区的稳定。

四、有待加强和改进的问题及努力的方向

一是有关政策有待进一步争取和落实。关闭破产进入法规程序后，各项政策和相关费用必须落实到位。目前我单位关闭破产即将进入法律程序，而异地安置政策、医保等政策至今没有落实，职工呼声越来越强烈。一旦关闭破产终结后，有关政策和费用不能到位，将给社区带来直接的不稳定因素。上级应认真解决这些困难和实际问题，解决职工的住房特别困难现状。

二是社区队伍建设有待加强。要加强政治理论学习，加大培训力度，社区工作是个新生事物，有许多东西需要学习，需要更新，以适应新形势的发展和需要。

社区管理作为新形势下出现的新事物，面临新的任务。我们要以党的十六大精神为指导，按照“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措”的要求，要把社区建设好，多开展一些创建活动，用活动来凝聚人心，靠活动增强社区的凝聚力，使进入社区的人员真心感受到“社区是我家”。

青苗杯 保育员工作总结工作总结篇四

一、着眼认识提高，加强领导，健全民兵工作组织

认识是行动的先导。半年来，我队在民兵工作中从抓思想认识入手，加强领导，深入宣传，使民兵工作意识不断增强，民兵工作组织不断健全。一是队领班班子高度重视，把民兵组织建设摆上重要位置。我队在矿武装部的指导下，依据政策法规，本着“编为用，建为战”的原则，组建了以队长宋建听为连长、支部书记冯福现为指导员的对口民兵专业分队。二是加强宣传引导。我队积极开展以民兵性质、任务和职能为主要内容的宣传教育，不断提高民兵的法制意识，切实增强了民兵的国防观念和依法参加民兵组织的自觉性，为组建民兵工作提供了思想保证。

二、着眼人本理念，结合实际，狠抓民兵工作落实

1、抓教育训练，提高民兵队伍素质。教育训练目的是提高民兵队伍

杂志下发到个人。二是抓军事训练增强实战经验。我队根据矿武装部民兵军事训练方案，结合实际，制定了训练课程表，定期开展训练。在训练过程中严格要求，严格训练，确保训练任务完成。通过训练，切实提升了民兵综合能力，确保执行任务时能拉得出、靠得住、用得上、打得赢，有力地促进民兵战斗力的快速生成和提高。同时也锻炼了职工队伍的体能和意志，增强了纪律，转变了作风，加快了职工队伍向准军事化建设的步伐。

2、抓制度建设，提升民兵建设质量。民兵组织建设上台阶，既需要具体的活动来体现，也需要有一套正规的、针对性和操作性都很强的制度来保证，推动我队民兵工作的可持续发展。我队根据《民兵工作条例》和《民兵组织整顿暂行规定》

的有关规定，结合实际，制定了一系列民兵活动制度，即政治教育、检查考评、经常性活动制度。同时，对照《民兵训练与考核大纲》标准，制定民兵应急行动、抢险救灾等紧急预防方案。

三、着眼增强活力，发挥作用，展示民兵风采

要想有地位，必须有作为。我从锻炼民兵队伍、发挥民兵作用入手，积极组织民兵参与“三个文明”建设，使民兵队伍不仅是处理应急抢险的突击队，更是安全生产建设的主力军。

半年来，我队的民兵工作虽然取得一定的成绩，但离上级的要求还存在一定差距，为了更好做好下半年我队民兵工作，特制定以下目标。

继续坚持加强对民兵工作的管理，确保各项制度落实到位，确保领导到位，职责到位，工作到位，精力到位。自觉服从矿党委的领导。

青苗杯 保育员工作总结工作总结篇五

大家好！

作为本科应届毕业生，我认为我具有优秀的团队合作能力、管理能力和组织能力，曾担任学生会宣传部部长，策划并组织各项学院活动；具有较有优势的语言能力和沟通技巧，曾经接触过销售行业，懂得如何与客户、上司及同事进行沟通；具有创新思维、适应能力强、善于自我调整；细心、稳重、能够灵活思考、具有极强的亲和力与待人接物的能力；诚实守信、工作踏实肯干。

我的人生信条是：人生就是不断完善自己的过程。我会尽可

能充实自己，让自己变得更强。贵公司选择了我，我就不会让您后悔，一定以最完美的自己来为贵公司奉献出自己的所有价值。

面试自我介绍范文4

尊敬的领导：

您好！

我叫李__，毕业于__学校，__专业。

我在学校期间，主修的专业课有__ (此处添加应聘职位相关专业课或说成选修课为应聘职位所需课程，尤其重要)，根据所学的知识，也参加过一些具体项目的事实，比如学校独有的精品课__，在其中负责__主模块或者担任__组长工作) 技能及财务知识等，取得了__什么样的成果。并在实践中，加深了对__的认识，提高了此类工作的实际操作能力。

另外，在学校中也参加过一些社团活动，在其中加强了和同学们的交流，全方面认识了团队协作的带来的效率，对团队合作和责任感有了新的感受和知识。

我诚实、乐观、热情，具有团队精神，踏实努力，有很强的责任心。

我应聘贵公司的__职位，是想将自己的所学得到充分发挥，并在这里学习成长。希望有这样的机会，能和诸位成为同事。

之后对于您提出的问题，我会一一进行回答。

谢谢！

青苗杯 保育员工作总结工作总结篇六

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？

要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较

详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析. 2. 成绩和缺点. 这是总结的中心, 所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的; 缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚. 3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识. 4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等. 一般而言总结分为三部分: 标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作. 二、工作总结范本: 1、2008年终工作总结范文大全2、企业办公室08年终工作总结3、员工试用期工作总结4、工程人员专业技术总结要点四: 用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说, 还能几个字或半句当一句, 在纸面上大量留白, 拉长篇幅的同时, 使总结显得很有条理。需要注意的是, 一定要层层排序, 严格按照隶属关系, 不要给领导留下思路不清晰的印象

青苗杯 保育员工作总结工作总结篇七

第一条 为了维护国家对矿产资源的财产权益, 加强矿产资源补偿费征收管理, 促进矿产资源的勘查、开发利用和保护, 根据国务院《矿产资源补偿费征收管理规定》(以下简称《规定》), 结合本省实际, 制定本办法。

第二条 在本省行政区域内开采矿产资源的, 应当依照《规定》和本办法缴纳矿产资源补偿费; 法律、行政法规另有规定的, 从其规定。

第三条 县级以上地质矿产管理部门会同同级财政部门主管本行政区域内矿产资源补偿费的征收工作。

第四条 矿区范围在县级行政区域内的，矿产资源补偿费由矿区所在地的县级人民政府负责地质矿产管理工作的部门负责依法征收。

矿区范围跨县级以上行政区域的，矿产资源补偿费由所涉及行政区域的共同上一级人民政府负责地质矿产管理工作的部门负责依法征收。

负责征收矿产资源补偿费的地质矿产管理部门(以下简称征收机关)，必须符合能独立履行地矿行政管理职能、具有独立的银行账户和相应的财会等专业技术人员等条件。不具备条件的，由其上一级征收机关负责依法征收。

符合前款条件的，须经省地质矿产管理部门认定，再按规定向物价部门领取《收费许可证》后，方可收费。

第五条 矿产资源补偿费按照矿产品销售收入的一定比例计征。

采矿权人对矿产品自行加工、消耗的，按照国家规定价格计算销售收入；国家没有规定的，按照征收时矿产品的当地市场价格计算销售收入。

采矿权人向境外销售矿产品的，按照国际市场销售价格计算销售收入。

采矿权人销售矿产品的全部价款为矿产品销售收入。

经过开采形成的原矿或者经过采选形成的精矿为矿产品。

第六条 矿产资源补偿费由采矿权人缴纳。依法取得采矿许可证的单位和个人为采矿权人。

矿产资源补偿费以矿产品销售时使用的货币结算。

第七条 矿产资源补偿费征收的费率按《规定》执行。

未经销售环节直接加工的砖瓦用粘土矿产资源，用于新型墙体材料生产的，其矿产资源补偿费折算为按成品砖瓦销售收入的0.2%计费；用于粘土实心砖生产的，其矿产资源补偿费折算为按成品砖瓦销售收入的0.8%计费。

矿泉水的矿产资源补偿费以扣除包装费后的销售收入计费。

第八条 矿产资源补偿费按照下列方式计算：

征收矿产资源补偿费=矿产品销售金额×补偿费费率×开采回采率系数

开采回采率系数=核定开采回采率实际开采回采率

矿山企业的开采回采率是指全矿山(井)的总指标。

核定开采回采率，以按照国家规定经批准的矿山设计为准；按照国家有关规定，只要求有开采方案，不要求有开采设计的，其开采回采率由县级以上征收机关会同同级有关部门核定。

实际开采回采率，以矿山地测人员进入采场，实地测量计算并经县级以上征收机关核实的开采回采率指标为准。

石油、天然气、矿泉水、地热及国家暂不要求制定开采回采率的砂、石、粘土等矿种的开采回采率系数按1计算。

对应制定而未制定开采回采率考核指标的，开采回采率系数按1.2至1.5计算。

第九条 采矿权人在缴纳矿产资源补偿费时应按规定填报《矿产资源补偿费月(季)度申报表》，同时提供矿产品名称、产量、销售数量、销售价格等有关的数据资料。

第十条 采矿权人应按征收机关审核的数额缴纳矿产资源补偿费。采矿权人有银行账户的，以划拨方式直接向当地中央金

库缴纳;采矿权人无银行账户的,以现金方式向当地征收机关缴纳,再由征收机关按规定向当地中央金库汇缴。

征收机关向无银行账户的采矿权人征收矿产资源补偿费时,应当统一使用财政部监制的《矿产资源补偿费自收汇缴专用收据》。

征收机关征收矿产资源补偿费,应出示由省地质矿产管理部门核发的《浙江省矿产监察证》。

第十一条 经管辖征收机关批准,收购未缴纳矿产资源补偿费矿产品的单位和个人,为代扣代缴矿产资源补偿费的义务人,并履行扣缴矿产资源补偿费的义务。

第十二条 向中央金库缴纳和汇交矿产资源补偿费,必须使用由财政部统一监制的《矿产资源补偿费专用缴款书》。

第十三条 矿产资源补偿费按月缴纳,每半年结算一次;每月缴纳的时间为次月10日前,上半年缴清时间为7月31日前、下半年缴清时间为次年的1月31日前。

采矿权人依法中止或终止采矿活动时,应当结缴矿产资源补偿费。

第十四条 符合《规定》第十二条、第十三条减免矿产资源补偿费条件的,经省地质矿产管理部门会同省财政部门批准后,可以减免。减缴额度超过应缴款50%的,须经省人民政府批准。

(一)国家、部队、外省和省属的国有矿山企业,报省地质矿产管理部门;

(二)市(地)属国有矿山企业,报市(地)地质矿产管理部门;

(三)其他矿山企业,报县级地质矿产管理部门。

市(地)、县(市、区)征收机关在接到减免申请后，应会同同级财政部门在15日内提出审核意见，并报送省地质矿产管理部门；省地质矿产管理部门在接到减免申请后，应会同省财政部门在30日内审批，并书面通知申请人和原审核部门。

经批准免缴矿产资源补偿费的采矿权人，每半年向当地征收机关报送一次矿产品产量、销售数量、销售价格和实际开采回采率等有关资料；免缴期不足半年的采矿权人，应在免缴期结束后的15日内报送。

批准减缴矿产资源补偿费的，应报地质矿产部和财政部备案。

第十六条 矿产资源补偿费应及时、全额上缴中央金库。返还省的部分，按如下比例分配：国家、部队、外省和省属的矿山企业上缴的，省为80%，所在县(市、区)为20%；市(地)属矿山企业上缴的，市(地)为60%，省和所在县(市、区)各为20%；县(市、区)属矿山企业上缴的，县(市、区)为80%，省为20%。

矿产资源补偿费统一纳入预算，实行专项管理，专款专用，不得挪作他用。省的矿产资源补偿费主要用于全省地质勘查、重要矿产资源的保护和矿产资源补偿费征管工作；市(地)、县(市、区)主要用于矿产资源的保护、管理和矿产资源补偿费征管工作。

第十七条 各级征收机关应按规定编制《矿产资源补偿费收缴平衡表》，逐级上报，并抄送同级财政部门。

第十八条 各级征收机关有权检查、取录采矿权人计算矿产资源补偿费所使用的有关数据和资料，但应对采矿权人提供的数据资料予以保密。

上级征收机关有权对下级征收机关的矿产资源补偿费征管工作进行监督、检查。

各级财政部门有权对征收机关的矿产资料补偿费征收工作实行监督。

第十九条 采矿权人在规定期限内未缴纳或未足额缴纳矿产资源补偿费的，由征收机关责令其限期缴纳，并从滞纳之日起按日加收2‰滞纳金。

采矿权人未按照前款规定缴纳矿产资源补偿费和滞纳金的，由征收机关处以应当缴纳的矿产资源补偿费3倍以下的罚款；情节严重的，由采矿许可证颁发机关吊销其采矿许可证。

(一)未按规定进行缴费申报的，责令其限期申报，逾期不申报的，处以5000元以下的罚款；情节严重的，采矿许可证颁发机关可以吊销其采矿许可证。

(二)未按规定报送有关数据资料的，责令其限期报送；逾期不报送的，处以5000元以下的罚款；情节严重的，采矿许可证颁发机关可以吊销其采矿许可证。

(三)采取伪报矿种，隐匿产量、销售数量，或者伪报销售价格、实际开采回采率等手段，拒绝或者少缴矿产资源补偿费的，责令其限期纠正、补缴应当缴纳的矿产资源补偿费和滞纳金，并处以应当缴纳的矿产资源补偿费5倍以下的罚款；情节严重的，由采矿许可证颁发机关吊销其采矿许可证。

第二十一条 扣缴义务人未按本办法规定履行代扣代缴义务的，责令其限期补缴矿产资源补偿费和滞纳金，并可处以应当扣缴的矿产资源补偿费3倍以下的罚款。

第二十二条 妨碍、拒绝征收机关依法执行职务，违反《中华人民共和国治安管理处罚条例》的，由公安机关依法处理。

第二十三条 征收机关及其工作人员必须忠于职守，依法办事；对违反《规定》和本办法，滥用职权，徇私舞弊、以权谋

私的，由其所在单位或行政监察机关从重处罚。

第二十四条 按照本办法收缴罚没款和滞纳金时，应使用省财政部门统一制发的罚没款专用收据；罚没款和滞纳金按规定全额上缴同级财政部门。

第二十五条 当事人对行政处罚决定不服的，可以在接到处罚通知之日起15日内，向作出处罚决定机关的本级人民政府或上一级主管部门申请复议；对复议决定不服的，可以在接到复议决定之日起15日内向人民法院起诉。当事人也可以依法直接向人民法院起诉。当事人逾期不申请复议、也不向人民法院起诉，又不履行处罚决定的，作出处罚决定的机关可以申请人民法院强制执行。

第二十六条 违反《规定》和本办法，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第二十七条 本办法执行中的具体问题由省地质矿产主管部门负责解释。

第二十八条 本办法自发布之日起施行。