

麻烦，向请教、向同事学习、摸索实践，学习知识，的理论和综合素质。提高了工作能力，在的工作中锻炼成了熟练的化验员，能够熟练圆满地化验工作，受到了职工的好评和欢迎。

(1)虚心学习，勤于操作，学习国标，理论接合实践，能熟练操作所有化验项目并报证结果的性。

(2)协助化验室主管了文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件了，受到了大家一致的表扬。

(3)协助化验室主管关于化验室认证的工作。

(4)按时、高效地各级交办的其它工作。

4、努力工作和勤奋敬业。

热爱的本职工作，能够的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，遵守劳动纪律，按时出勤，出勤率高，请假缺岗，工作，坚守岗位，需要加班工作按时加班加点，工作能按时。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，严谨的工作和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

总结这一年，有经验教训，也有欢乐感动，但无论如何，我们都圆满地完成了上级交代的各项任务。新的起点意味着新的机遇个挑战，也许以后的共作会更加繁忙，任务量会更重，但是我都不会退缩，我也将努力学习新的文化知识，以适应新时代的发展需要，我相信在大家共同的努力之下，我们的工作一定会打开一个新的局面。