

2023年企业员工半年工作总结 企业半年工作总结(优秀8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇一

一、继续深化和完善国库集中收付和镇财县管改革。

20*年是我县财政改革进一步深化的一年。一是进一步扩大了国库集中支付范围。在行政事业人员工资、村级三项经费、粮食直补等涉农补贴、城镇和农村低保、企业养老金和下岗职工生活费、政府采购支出等直接支付的基础上，又对城市道路基本建设工程支出、绿化苗木款、基金会社员股金兑付、盐矿借据兑付资金等直接发放到人，扩大了国库集中支付的范围和规模。二是财政专户资金管理有新突破。按照《江苏省财政厅关于加强和规范财政资金管理的通知》（苏财库[20*]28号）文件精神，对全局财政资金帐户进行了排查摸底，分别不同的性质，提出了保留、撤消、合并的建议，对行财股、企业股有关专户资金账进行了国库集中管理。三是深入镇进行“镇财县管”工作调查研究，召开了部分镇财政所所长、结算会计、单位会计、局内部有关股室参加的镇财县管工作座谈会，分析一年来镇财县管工作取得的成绩、存在的不足和需要解决的问题，在坚持省改革的精神不能变的前提下，针对基层工作中存在的实际问题，通过认真研究，集思广益，进一步完善了措施和操作规程、规定，从立足于服务出发，深入到镇，对镇财县管进行网络维护、软件升级，耐心细致地讲解操作步骤，为基层同志服务好。

根据省政府安排，从20*年1月1日起对全省13个省辖市、52个县（市）实行“省直管县”财政改革。为适应这项工作，我们认真学习了省财政厅印发的苏财库[20*]7、8、9号文件精神，对20*年底市县财政往来数及20*年1-5月省市汇往来资金进行清理核对，并根据20*年省对县财政结算情况，结合20*年新增财力补助和上解省市情况，测算20*年省应对县结算往来资金情况，积极和省财政厅国库处联系，汇报我县存在的困难和问题，最大限度地争取省国库处领导的支持，1-6月份，共争取往来资金4.7亿元，较好地保证了我县行政事业人员工资、补发工资、企业离退休人员离退休金、下岗职工基本生活费、城镇及农村低保、农村新型合作医疗、扶贫抚恤、救灾救济、村干部工资、五保户经费等人员工资性支出的拨付，保证了县镇行政机关、事业单位的正常运转，较好地兑现了农业、畜牧、水利、科技、文化、教育、卫生、政法、城建等事业发展专款，有力地维护了全县社会稳定的大局，支持了经济和社会各项事业的发展。

三、强化总预算会计工作，提高预算执行管理水平。

牢固树立“国库无小事”的观念，在“省直管县”改革的新形式下，认真学习省有关文件精神，明确具体要求，继续强化了总预算会计基础管理，进一步完善了内部分工与制约机制，保证了资金运行安全、高效、快捷，进一步强化了总预算会计账务分析工作。在履行会计监督职责的同时，努力做好各项服务工作，及时加强对行政事业单位会计工作的指导。紧密结合财政经济工作重点，充分发挥预算执行分析在反映财政经济状况、提出政策建议、为领导决策提供参考依据方面的重要作用，及时准确地做好了旬报、月报、工资报表、社保专户报表、分析等各类报表的编制上报工作，切实做到了真实、准确、及时、完整。积极协调县金库、国税、地税等部门的关系，为县镇收入考核提供了准确数据。

四、强化决算管理工作。

今年1-3月份，我们通过认真准备，加班加点，圆满地完成了20*年我县财政总决算工作，得到市国库部门的好评。上半年，我们利用业务时间，认真学习了财政决算方面的业务知识，注重加强了对镇财政所结算会计和县直行政事业单位会计的业务指导，不断提高决算编审水平。我们平时注意做好和各股室的衔接和沟通，把握处理好政策口径，及时和农业股、企业股联系，把有关市对县考核的“支农支出”、“科技支出”指标进行对照。圆满完成了财政总决算和部门决算的任务。

五、加强学习，努力创建学习和服务型股室。

上半年，我们股积极参加了局组织的政治理论和业务知识的学习，积极参加省财政厅组织的“国库信息执行系统”、“镇财县管信息系统”、“省直管县”财政国库管理业务培训会议。按照建设学习型机关和股室的要求，人人争做学习型干部。通过学习、实践、创新，努力把握建设现代国库管理制度的规律性，全面提高了财政国库管理水平。我们股牢固树立“为基层服务、为部门服务、为局内部股室服务”的理念，通过增强服务意识，改善服务质量，提高服务效能，注重沟通，换位思考，突出工作重点，主动服务大局，提高了工作效率。

六、推行政务公开，加强党风廉政建设。

国库股的主要职责是严把支出关，对于每一笔支出，我们都通过三层审核，层层把关，确保每笔支出都有合法的指标。我们严格执行局制订的各项规章制度，按照规定程序办理业务，切实做到了“用款计划有指标、拨款支付按程序”，硬化预算约束机制，每一笔业务都要做到“公开、透明、规范”，在严格依法理财的基础上，为预算单位提供方便快捷的服务，并主动接受部门、单位、社会公众对国库工作的监督。继续加大了对国库工作的宣传力度，增强他们对国库工作的理解和支持。经常开展廉洁自律教育，认真落实党风廉

政建设责任制，牢固树立了新时期财政干部清正廉洁的良好形象。

下半年工作思路：

一、继续做好镇财县管工作。下半年，要对镇财县管工作进一步完善，加强监督检查，注意做好各个细节、工作环节上的操作规范，在网络运行、数据备份、系统安全、资源共享等方面，更好地为镇级经济和社会发展提供优质的服务，确保资金安全、快捷、使用高效。

二、整体推进国库集中支付改革工作。在目前国库集中支付改革的基础上，继续深化国库集中收付改革，进一步清理县直行政事业单位账户，规范建立国库单一账户体系，对于单位账户该合并的坚决合并，该撤消的坚决撤消，把所有的财政性资金都要纳入国库单一账户体系，收入全部进国库或单一账户，财政支出实行财政直接支付或授权支付。

三、整合财政账户，集中统一管理。按照上级文件要求和局领导的指示，财政国库部门是管理所有财政资金的部门，因此，对局内部各股室现有账户在排查摸底的基础上进行整合。对各股室专户资金进行统一集中管理。根据上级文件规定，确需在银行开户的专户，从其规定；核算内容相近的，对帐户进行合并，分帐核算。今后凡没有国务院、财政部、省政府、省财政厅文件明确规定的，一律不得开设新的专户。

四、积极和省财政厅国库部门汇报、联系工作，切实做好“省直管县”后国库工作的衔接。

五、科学调度资金，及时、准确、高效地做好财政资金拨付管理工作。

六、做好总预算会计基础工作，做好各类报表的编制及上报工作，为领导决策提供科学合理的依据。

七、做好20*年财政决算布置、培训工作。

八、配合做好镇级目标考核工作。

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇二

按照年初签订的公司管理目标责任书，就**总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报。

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

今年上半年，段举办了职工机械操作业务技能培训班，领导非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。结合工作中的实际，重点就机械结构、机械保养等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解和讨论，提高了认识，活跃了思维；组织开展了机械操作技术比武，公司的机械操作人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了机械操作人员的技术水平。在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业技、强技能的高潮。三、加强安全管理，杜绝安全隐患，提高员工安全意识。

安全就是企业最大的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，定期到工地项目部对机械设备进行检查，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作

和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展“爱岗敬业、作风整顿”教育活动。活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。通过开“展廉政教育、作风整顿”活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩；实践陈刚毅精神，深入开展“廉政教育，作风整顿”的讨论；积极开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理；把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

年初，公司领导根据段下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运行模式。不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范，说明公司的管理已经向规模化发展。

另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

下半年的工作打算：我公司继续以扩大产值总量为目标，继续以“拓市场，扩总量、重质量、树形象”为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程已任。总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作目标

任务。

****长阳**总公司**

二0xx年五月三十一日

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇三

时间过得很快，不知不觉，上半年的工作就结束了。本人一直在工程部做施工员，能独立有序的完成项目部布置的'任务。因此，我被信任与整个部门的经理相处融洽。回顾我今年在施工员工作期间的忙碌和收获，总结上半年工作的经验教训，有利于今后工作中更好的技术管理。

作为一名技术人员，我的工作定位是协助技术负责人的工作，不断充实自己。在参与施工的项目中，我还在完成路基施工和填筑的同时，协助技术负责人编制施工方案和技术交底，并负责工程技术资料的指导和编制，与同事一起进行现场质量检查，协助安全员实施、监督和检查施工现场的安全工作。在凯依项目的建设过程中，我一直以积极的态度对待我的工作，我可以在所有的工作中尽职尽责，圆满完成任务。不要急于求成，埋头工作，这是我的工作座右铭。提醒自己不要志存高远，要脚踏实地，多做实事，在实践中检验自己的知识，在施工现场积累经验。

工地上的工作让我深深的明白，在学校里学到的东西，通过规范和程序死记硬背的知识，远不如自己实际经历的东西记得牢，很多知识是书本上学不到的，完全是基于自己的经验。在过去的一年里，我读的越来越多，学的越来越多。当我遇到工地和书本的区别时，我谦虚地问技术负责人和上级领导。虽然有时候我得不到理论上的解释，但这是一种很好的体验。刚开始工作的时候，觉得技术资料工作、测量工作、质检工作都比较简单，但其实学到了很多的东西，总觉得可以，但实际操作的时候才意识到自己的不足，往往事半功倍，缺乏效

率。现在实际操作多了，方法掌握了，经验也有了，就得心应手了。比如在测量中，重要的是把握好它的关键工作。个人认为，测量的关键工作是选择测量方案，重复测量，避免人为误差。

另外，以技术交底工作为例，并不是简单的做完交底交给劳务施工队签字。而是在书面交底完成后，要在实际施工过程中对工人进行跟踪检查，发现没有或没有完全按照技术交底的工人，要耐心地给予解释和指导，使分部分项工程到位，避免返工，在保证施工进度工作的同时保证工程质量。

在工程建设中，安全是不可忽视的主要环节。根据几年来在施工现场的实践经验，简要谈一谈安全问题。最重要的是树立安全意识。首先，项目部的经理必须有很强的安全意识和责任感。只有项目部经理从心底里认识到安全的重要性，才能做好这项工作。如果项目部的管理人员趁机做这项工作，将是项目安全施工的致命隐患。因此，项目部的管理人员必须从心底里理解和落实安全工作。对于劳务队伍来说，首先要做的是安排好工人进场后的安全教育和培训，同时对劳务施工队伍进行安全技术交底。这些工作都做好了之后，就是具体实施了。项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，力争把安全隐患彻底消除在萌芽状态。在安全方面，应特别注意框架支撑和工人自己携带或佩戴的安全设施。在允许工人进入施工现场工作之前，必须督促和检查工人穿戴安全设施。在架设框架支撑时，必须进行严格的检查，并要求施工队严格按照施工规范或程序搭建设施，以避免任何安全隐患。相关部门验收合格后，方可进行下一道工序施工。

上半年的工程建设工作使我们的专业知识不断增长和深化，我们的工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都有了很大提高，更重要的是，我们获得了宝贵的工作经验。今年的工作表现也得到了项目部领导和同事的认可。

总之，在未来的工作中，我会以百倍的热情迎接新的挑战，

在学习中进步成熟，不断鞭策自己，充实自己的精力，提高自己的素质和专业水平，以适应时代和企业的发展，与公司一起进步成长。为中铁十一局的发展做出贡献。

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇四

今年以来，我局严格按照市局工作要求，以服务全民创业、服务项目建设为主题，以服务重点龙头企业、重大农业项目为重点，以创优农业创业发展环境为目标，在全局领导干部中开展帮扶企业(农民专业合作社、种养大户)工作，并取得了一定成效，为全县经济发展作出了应有贡献。

一、帮扶基本情况

我局领导干部共帮扶企业6家，其中粮食种植大户一家、蔬菜种植大户一家、甲鱼养殖一家、农民专业合作社三家。通过开展帮扶活动，进一步提高了种养大户的科学种养水平，提升了农民专业合作社带农增收能力，为全县经济社会发展作出了一定的贡献。

二、主要开展工作

1、确定帮扶对象。局领导按照分工确定了帮扶对象，并通过联络员将上级精神传达给帮扶对象，使双方产生共鸣。

2、与企业召开对接座谈会。局各位领导通过不同方式与帮扶对象召开了多次对接座谈会，明确服务内容，与种养大户签定了技术服务协议，并广泛征求他们的意见和建议。

3、深入现场开展帮扶服务。在帮扶上，局领导能够带领有关技术人员深入服务现场，开展调查研究、良种推广、技术培训、政策咨询，并提供种养规划指导，帮助解决生产中遇到的实际问题。

4、开展电话回访服务。坚持与帮扶对象保持联系，及时掌握他们动态，对帮扶对象提出的问题和急需解决的事情，实行超前服务、预约服务、全程服务。

5、帮助解决实际困难。在帮扶付坊乡梅林村蔬菜种植大户上，帮助解决了资金、生产技术、品种搭配等问题；在帮扶南丰县京丰甲鱼有限公司上，一是聘请南昌大学洪一江教授指导进行中华鳖良种选育试验，二是“态河中华鳖”的商标注册，三是中华鳖选育试验的项目申报。在帮扶农民专业合作社上，帮助规范财务管理与利益分配建章立制、规范民主管理、增强产品质量安全意识和产品品牌观念。使他们合作意识、财务管理水平、管理合作社的能力均得到提高。

6、引导鼓励帮扶对象反映意见和建议。经局各位领导耐心细致的工作，使服务对象给农业部门提出了许多好的意见和建议。如加大物质扶持力度，提供技术资料和培训机会，参与产品销售平台、接洽，希望加强和其他种植户多交流，帮助规范建账等。

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇五

1、规范细节工作，夯实基础环节。为使加油站的各项管理工作在基础管理年得到有效提升，针对目前加油站管理在细节上的不足，结合“双整双改”活动，我们把基础台帐的填制和各项制度的落实作为督查的首要内容。具体表现在：在台帐的填制方面，起草并下发了《关于各种台帐填写的要求》，规范、统一了各种台帐的填写模式；在库存管理方面，严格按照《河北石油分公司零售环节库存损耗（溢余）管理规定》和标准体积考核办法进行督促检查；在日常管理方面，按照考评细则和二十五不准的要求进行考核评分，为工资考核提供可靠依据。

2、树立样板站，以点带面。督查队根据平时督查情况，将各片区内在台帐填写、帐表管理的其它各项管理中相对比较好

的站推荐给片区经理认可后确立为样板站，目的是通过一般站与样板站之间、样板站与样板站之间的沟通学习，共同提高，促进全区加油站基础管理工作水平的提升。

3、补充完善督查基础档案，建立规范督查台帐。基础档案涵盖了每月督查计划、督查通报、督查记录、情况反馈和调查报告以及收文和发文记录等方面的内容，为查找资料和各级检查做好充分准备。

4、强化自身素质，完善队员知识文章版权归文秘资源网作者所有！层次。为配合销售公司技能鉴定和技术比武活动，先后派出3人次参加了销售公司和省公司组织的培训，并取得了考评员资格证和师资结业证。

5、充分发挥培训作用，提高管理人员和专业人员的整体素质，达到以培训促管理、以管理促经营、以经营促效益的目的。半年来共组织7期培训班，内容涉及加油站日常管理、帐表单填制流程、库存管理和标准体积考核、职业技能鉴定、竞赛比武等方面，培训人员达725人次。

半年来，共整理图片资料432张，视频资料2份，写出督查通报6期，调查报告8份，情况反馈14份，提出合理化建议13条，请示需各相关部门具体落实的问题20个。通过这些形式，我们将督查情况全面、准确地向领导、有关部门和加油站进行反馈。让领导随时了解基层工作情况，同时让基层明白企业的管理要求和各阶段工作目标及工作重点，以促进各项工作的顺利开展。

一是年初督促落实各片区乙醇汽油的推广工作。

二是按照省公司要求和零管部领导的安排，春节期间对加油站进行慰问检查。我们利用初一到初三三天的时间对16座国道站进行了慰问，除督促各站搞好春节期间的值班工作外，还重点检查了罐区和加油区等部位，提醒在岗员工务必提高

警惕，严防安全和数质量事故的发生。

四是检查优质服务月的开展情况；

五是加大督查库存管理和资金管理力度，利用3—5月三个月的时间完成对全区在营加油站的库存盘点，并对128座站的库存管理按盘点当期的损溢率和损溢量进行综合排名；对资金存在问题的加油站提出了警告，并将具体情况反馈给有关领导，为保定公司半年盘存工作打下了一定的基础。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查组配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查组对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、星级站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

1、协助完成3月26日—29日的全区加油站站长竞聘工作。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查组参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售管理中存在的共性及个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0#柴油销售异常销售情况、涞水的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自用油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等

系列情况。

随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

在以后的工作中，一定要继续发扬我们的优点，逐步的完善不好的方面，努力、团结，让我们的能力得到完全的提升，让公司在我们的团结努力下更加壮大！

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇六

遵守公司和车间的规章制度，不擅自离岗、不迟到、不早退，做到了安全生产，安全操作。团结同事，服从组长安排，完成印刷纸箱**×只、废纸装车**车、粘箱 **只等各项生产任务。

通过清洁生产培训考核，履行好自己的岗位职责，在生产运行中，巡视好每一张纸板的印刷质量，不厌其烦地反复抽查，参照样箱的规格和图案，复核和抽查纸板质量，发现异常即刻停机检查原因，杜绝不合格的半成品进入下一道工序。4月和5月气温升高，油墨干燥速度快、泡沫有所增多，每天反复测试各种所需油墨的黏度随时少量添加溶剂，控制好车速，使墨色基本一致。出现凸凹不平的纸板尽量采取加、减车速的方法，控制好开槽，减少废品。在印刷过程中纸板时常出现灰尘和粘纸太多，采用有粘性废胶带裹在进纸的夹送上，减少停机擦板的次数，提高了印刷的生产效率。

由于时间紧，任务繁杂，为了完成进度而忽视了设备保养工作，我负责的油墨也会出现不均匀现象，今后应加强油墨控制，刀槽居中的操作流程，减少废品率。

20xx年上半年的工作情况有可喜的一面，也有不足，我只有

加强学习，尽快掌握工作技能，灵活运用于实际的工作中。把本职工作做到更精更细，提高清洁生产水平，为完成20xx年各项生产任务贡献一份力量。

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇七

在过去的半年，本人在陈总的'正确领导下，在各部门的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本人本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保公司高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。

具体表现在：上传下达工作做到及时、准确、无误；

2、在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使公司各部门得以协调，高效运作。

3、有效协调各部门工作，使各项工作达到整体推进的目的；

4、积极做好各时期工作情况调研、督查、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为公司决策提供有力依据。

5、按时、按质、按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。

综观上述，主要抓了如下几方面工作： 强化学习，努力提升本人综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自己。我深刻地认识到这一点，故此，我自身不断加强学习，并提高自身素质为出发点，有计划、有目的地做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先

学。二是读好无字之书。我感觉，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要求自己虚心向领导、向同事学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中要求自己要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习让自己的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，全力做好本职能工作

我深刻地认识到，办公室是公司的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了身为办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室的作用，挖掘自己的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，在陈总的大力支持下，制订了《岗位职责说明书》，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责，并落实目标考核责任制。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使各部门工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成公司领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常清醒自己是服务员。其次要有责任心，我时常告诫自己，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以要求自己尽心尽责做好每件事。

在看到成绩的同时，我也清楚地看到自身存在的很多问题与

不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。以上存在的问题有待加以改正和努力。

三、今后努力方向

1、以落实“四抓”为重点，加强自身的内在素质。一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观；二抓思想，转变那种“只求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作态度；三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守公司各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

2、以落实“五个工作要点”为中心，创造性地开展工作。主要是围绕办公室的工作中心，狠抓以下五点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；二是做好把关。把好公司文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好督查，积极认真对公司作出的决定、指示及工作部署的贯彻、执行、落实情况进行督查。四是做好服务，多点深入基层，了解基层职员的心声，为基层服务。五是做好管理，严格按章办事，做好各项后勤工作的管理。

3、以落实“六个不准”为准则，实现工作作风转变。主要以在会议上提出的“六不准”为基本要求，强化作风建设，即一不准迟到早退；二不准串岗串位；三不准上班吃早餐或零食；四不准在公司打牌；五不准公办私事；六不准聚众闲谈。

企业员工半年工作总结 企业半年工作总结篇八

（一）文化工作

- 1、组织了为期10天的抗冰救灾图片展，在机关干部和社区群众中重温不怕困难、众志成城的抗冰救灾精神，宣传鼓励全区干部群众以抗冰救灾的精神投入到创建国家卫生城市工作中来。
- 2、组织了以“携手创卫、美化家园”为主题的社区报展，展示全区干部群众在“创卫”工作中的风采。
- 3、组织了以“携手创卫、美化家园”为主题的“创卫”再动员专场文艺演出，紧紧围绕“创建国家卫生城市”的目标任务，通过歌舞、小品等群众喜闻乐见的艺术形式，宣传了“创卫”工作的重要意义，在缓解干部群众“创卫”工作压力的同时，也鼓舞了士气，坚定了全区上下打好“创卫”这场攻坚战的决心和信心。

（二）体育工作

- 1、完成了第三次全国群众体育调查。本次调查时间紧，任务重，我局通过强有力的组织和扎实的前期准备工作，于3月10至4月20日完成了对田心、响石岭、铜锣湾等三个街道和六个社区的调查，累计调查人数155人次。
- 2、组团参加了“奥运潇湘行”趣味乐拼拼比赛活动。通过联系辖区企业和机关单位，组成了20人的代表队参加了全部5个项目的比赛，从而拉开了我区开展“与奥运同行”系列活动的序幕。

（三）文化市场管理

- 1、全面完成年审年检工作。三月以来对全区文化经营户进行

了全面年审年检工作，其中打字复印17家，书报刊店36家，对10家电子经营户进行了重新审核登记并换发了新证。

2、对全区普通电子游戏经营户进行了一次全面检查，对3家有严重违法行为的经营户依法进行了经济处罚。

3、配合市新闻出版局开展“扫黄打非”大检查，下发整改通知书3份。