

2023年中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结(优质8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇一

房屋中介，又称房地产中介。下面是关于房产中介公司年终工作总结的内容，欢迎阅读！

20xx年年初，经过公司与xx物业的洽谈，对我公司进驻xxx小区合作达成了共识，于xxxx年3月15日签订了相关合作合同。首先要非常感谢公司为我提供这个广阔的平台，以及对我的信任，非常感谢公司领导、同事给予的关心帮助，在此我向公司全体同事表示衷心的感谢。

下面是我对今年所做的工作做一下总结，以及对xxxx年新的一年工作设想。

一. 关于管理工作方面

主要是做好与员工的协调沟通。同时建立良好的人际关系。认真履行公司制定的各项规章制度，统一思想，结合自身工作情况不断发现问题解决问题。接待客户热情积极主动，树立好良好的公司形象。

二. 取得的工作业绩

进驻xxx已有9个月，取得的业绩不是很可观，自开设办事处至今成交租赁房源xx套，佣金收入约为xxxxxx元；出售、贷款及其他业务为xxx。主要原因是xx门禁及绿化没有搞好，所以至今未得房产证，致使一些业务无法开展。同时，因为合作的物业公司管理方面出现一些问题，导致我们部分的客户纷纷退租。虽然重复的房源再次出租也可以让我们获利，但是小区的对外口碑已经造成了不好的影响。

三. 存在的主要问题

无论在哪个方面取得了成绩，但对照公司的总体要求和管理模式还是相差甚远。主要体现在缺乏工作的主动性，工作计划不够强，部门与部门之间的沟通协调还不够，管理的执行力欠缺，监督工作力度不够，等等，这些都有待于在新的一年里勇于克服和坚决改进的。

四. 对公司的建议

一，用人唯才

随着企业的经营的日益复杂，公司也再不断的衍生其他经营方向，唯有人才才能维持企业的长期可持续发展。并且企业需要培养出一批属于自己的骨干成员，而不是依靠更多的亲情来维系，这样离现在化管理就太远了。

二，能力重于学历

成功人士往往是那些学历并不高的人，看重学历只是他的常识和内涵，并不是代表能力的充分条件。选择一些对待工作态度积极，主观能动性的人安排在适当的位置上是用人的最高标。

五. 工作打算

新的一年随着市场形式的发展和激烈的竞争下，我们以积极主动的态度为公司带来更好的效益，明确我们的工作目标，加强业务能力，提高业务水平，激发和调动每位员工的工作热情。努力做好对客户的沟通和协调，将各项工作做好，做实，做出成效，进一步提高我们家伟房产的知名度和信誉度，将我们的工作发扬光大。

“人生在世，事业为重，一生尚存，绝不松劲，东风得势，时代更新，趁此时机，奋勇前进”这段话是老总给我们的精神动力。我们大家都明白，失败的原因千万种，但是成功只有一条捷径，那就是努力、勤奋、专业。我暗下决心，要做就争取做到最好。经过了9个月的努力，虽然离我的目标还很远，但是这些只是下一步工作的起点，在崭新的一年中，我们会更加努力的去工作，力争把我们的工作做到最好，实现更高的收入，并且在xxxx年里实现三跨。

xxx年6月至今一直在****从事房地产经纪人工作。在这里我学到了很多新东西，认识到了自己的不足，综合来说，在工作中我缺乏计划性，目标性不强，缺乏执行力，心态还是很浮躁，人际关系没有很好的去运用，主观意识不够强。所以我认为07年是很失败的一年，我在失败的过程中，一定要善于发现问题，解决问题，很多事值得忏悔，我一定要痛改前非，相信在xx年我会活出最精彩的自己，我一定会成功的！相信自己我是最棒的。

用一句自己感触很深的话来概括这个总结：生活不去学会享受就得去学会忍受。

工作总结：

首先是业绩方面：从xx年6月—12月这七个月的时间我共做了30716，平均每月做了4388元，虽然完成了公司规定的最低任务，但离我个人规定的平均每月8000的任务还有很大一段距离。主要原因是个人能力不够强，其次是，受全国房价整

体上涨、银行加息、实施新政等等因素影响了我们的二手房销售。

其次是工作中遇到的问题：由于我们***店成立时间不长，许多工作还不是很完善，比如说在硬件问题上，我们的电脑老化、不够用，没有相机拍房源图，这给我们的工作带来很多不便。业务上，缺少培训，做为业务员总会有一个疲惫期，需要不断的培训，不断的进步，这样才能跟上业务的需求，再加上我们xx店都是年轻人，年轻都有一个共同的缺点一容易情绪化，这就更需要公司按时给他们做培训，增加我们的自信心。电话上，我们的电话不够用，话费过少，严重影响我们的业务进展。管理上，我们缺少一个真正的管理者。我们现在的店长既要负责管理又要做自己的业务，这样是两头都顾不过来，严重影响了整个团队成绩，希望领导们能改变一下店长的职责，管理与业务分开，只有这样才能提升整个店的业绩，提高公司的收益。后绪工作上，我们公司设计的“流水式”工作程序是不错，但我们实行情况却不好，特别是办证部让我们难以接受，态度不好，工作效率缓慢。工资上，随着物价的上价，我们的腰包越来越扁，希望公司能在原有工资制度上给我们上调一下工资。

再就是我的工作心得：没有卖不出去的房子，只有卖不出去的价格，关键看你有没有恒心。所以说做业务员一定要有一个乐观的心态，经得起打击，永不气馁，要具有良好的应变能力、协调能力，要做到对工作热心、对客户耐心、对成功有信心。

综上所述明年二手房市场会先萎缩后复苏，第一季度交易量会明显减少，但价格不会有太大的波动，毕竟好地角就这么一点，可开发的地越来越少，要想在好地角买房只能买二手房了，所以说我们这一行业的市场前景还是非常广阔的。租赁市场前后肯定会受到较大的影响，我们得抓住这一机遇，做好明年的租赁工作。特别是我们xxx店，离xxxx基地很近，我们要利用好这一千载难逢的机会团结一致，共同做好周围

的租赁工作。

工作计划

第一，做好业绩。我希望自己能在完成公司规定的任务基础上，再提高50%-100%。年初受政策等各种因素影响了我们二手房的业绩但我们要利用澳帆赛来弥补这一缺陷。

二、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习直接关系到业务人员业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、增强全局意识、增强服务意识、增强团队意识，积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导们的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇二

一、万事开头难。从一开始就要有心，有心才能办好事。俗话说万事开头难，一切事情都要有个很好的开头，工作自然如此，在来公司之前我就已做好充分的心理准备，无论工作是怎样的我都要认真对待，细心完成。工作重，要不气不馁不抱怨，工作轻，要不骄不躁足耐心。只有好心态，才有工作的好心情，进而才有好效率。

二、谦虚使人进步。生活是个大讲台，许多东西都要虚心受教。在学校学做人，在社会学做事。生活处处有学习。工作自然也是如此，刚来时，我被指派跟着阿姨尝试、学习。在此期间，我越来越懂得谦逊，谦虚使人进步，骄傲使人落后。世界之大，有许多东西是我所不知道的，我只有谦逊，不断学习，不断充实自己，才能有一个更好的自己。

三、众人拾柴火焰高。一定要与人合作，才能快速高效。自古就有圣人言：众人拾柴火焰高。在工作中，与人合作必不可少，不仅要能合作，还要会合作。在生产部呆的这一个月让我充分认识到了这一点。无论是大家一起倒花还是好几个人一起换盆，我们自然而然会分工合作，几人搬，几人装，几人跟车，合作无间，效率自然高。

四、责任重于泰山。一定要有责任心，事情才能做到位。

爱因斯坦说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。而一个人要对一件事全力以赴，那他必须要有责任心，心中有责，做事才能负责，才能竭尽全力。而只要做事者竭尽全力，再难的事情也有解决的办法，世上无难事只怕有心人嘛。在我看来生产部是公司的源头，更要做好，管窖人员更要有责任感，才能更好的为公司为自己创造利益。

综上所述，我对接下来的工作做一个初步规划：（诗词llysc.cn）

首先，我将每天以一个好心态来面对我的工作。将生活情绪撤离工作，不能让私人情绪影响工作。其次，在学习生活中，不骄傲不自满，随时学习，随时充实自己。以一个谦逊的自己面对以后的工作学习。再次，我要做到更好的与人合作，无论是生产部还是行政部都少不了分工合作，在合作中与人形成更好的合作默契，追求更高的效率。最后，在任何时候，做任何事，都要全力以赴，认真负责。无论是谁交代的任务、

工作，不接则已，接了就要全心全责。以整个心去做事，才能做得更好更优秀。

以上就是我对自己一个月来的工作所做的心得总结，在以后的工作中，我一定还会学到更多的东西，会有更多的心得与感悟，我一定会好好工作，已公司工作为首要，鞠躬尽瘁。

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇三

本学期是我踏上教坛的第一年。从开学怀着无比激动兴奋的心情，经过一学期的洗礼，让我深深感到当一名教师不简单，当一名班主任更是不简单。需要无限的爱心、耐心更要有如针般细的心才能创造出让孩子茁壮成长的良好教育环境。

一、培养学生的良好习惯

一年级学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用晨会课、思品课学习学校规章制度，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。

二、培养良好的班集体

班集体是培养学生个性的沃土，有了这块沃土，学生的个性才能百花争艳。集体活动，最能培养学生的凝聚力、集体荣誉感。我带领学生积极参加学校的各项活动，如广播操比赛、体育花会比赛，六星评比等。每天一大早，我总是跟学生差不多时间到校，放学了就协助学生搞好卫生工作，这样，学生不仅养成逐步养成热爱劳动的好习惯，而且时刻想为自己的班集体争光。通过黑板报展示学生各方面的才能，发展个

性。逐步形成一个健康向上、团结协作的班集体。

三、加强与家长联系

平时，我能关心爱护班里的每一个学生。对一些表现不太好的同学，更是倾注了更多的爱和心血。我经常和他们谈心，抓住他们的闪光点鼓励他们。当他们有困难的时候，我总是耐心地帮助他们。一但发现他们在学习上、身体上、思想上有什么特殊情况，我总是及时性、主动地和家长联系，向他们了解情况，耐心地做他们的工作，取得家长的理解和配合，使每一个孩子都能扬长避短，健康地成长。通过一系列的工作，使学校、家庭密切配合，更好地教育了学生。

我的班主任工作由于经验的欠缺，在许多方面还是存在着不足。如：

1、预见性不强

总不能在事情发生之前，对学生进行及时的教育，从而防止事情发生，我处理事情总是跟在学生的身后。我想，尽管我们是没有做班主任工作的经验，但如果用心去当，按照宋校教我们的“三勤”，就是“眼勤”，“脚勤”，“脑亲”的工作能落实坚持下来，就不会发生如“门牙事件”的不愉快事情，这是由于自己对小孩没有进行透彻的了解所致，如果孩子熟悉的话，知道他与其他小朋友的关系不是太友好，要不周围的孩子必定会抢着来告诉老师，而自己如果善于关注到每个孩子，发现他在课堂上与平时不同，马上关心他，就不至于家长那样生气；而且自己在孩子中的事件反馈网络还没建立完善，孩子们之间发生了这么大的事件，有同学流血，竟没人告诉班主任的我。所以我一定要以此为鉴，以后做任何事都必须不仅要心细，更要勤思考，从学生的点滴不良现象就要马上连锁反应般，考虑到更大更多的问题。一次跌倒不等于失败，我更要感谢它的发生，因为它使我自己准确清晰地看到，潜伏在自己身上的不足，以后就不能再发生这些

事情。

2、做事要贵在坚持

自己做事总是比较激进，事事都想很快有成效，想对孩子的要求一说，他们就马上能实施，但自己就没有对孩子的宽容，没有想到要求发下后自己都没能够一下子就完成到，何况是这些刚从幼儿园出来的小不点呢！所以自己就松懈下来，没有好好坚持到底，这是我自己要好好克服的问题。我要明确我面对的是活生生的生命，他们都有自己的思想，都有自己的习惯，想一下子改变他们已有的不良行为，必定要通过他们自己不断的思想斗争，内化成自己的思想，然后改变自己的行为，这必须要有一个比较长的时间，因此我更要有宽容之心，更要有改变他们的持久之心。

3、加强正、副班主任之间的沟通

我总觉得自己班的孩子只有二十来人，我自己一个就可以忙过来了，而且自己的副班担任的工作还很多，所以自己把很多班级的工作都自己想自己做。所以大半个学期下来，我们班上的许多方面都不如别班。自己冷静下来找原因时，其实是自己没有充分利用好学校为我们创造出的条件，俗语说得好“三个臭皮匠，胜过一个诸葛亮”，只要集思广益，治班的方式方法会更有利于我们班孩子的发展，与健康成长。

总之，只要我们心中是真诚地为孩子，为孩子的健康成长而付出，端正自己的工作态度，一切都为提升孩子生命状态为出发点，我相信，我的班主任工作能在不断的磨练中得到提升。通过一个学期的工作，我的班主任工作在校领导的关心与指导下，有所进步，也提高了！班级管理工作千头万绪，工作方法千差万别，让我在实践中去探索总结行之有效的方法和经验，使班级管理工作的水平不断跃上新台阶。

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇四

一、基本情况分析

本班幼儿总人数36人，其中男孩19人，女孩17人。本学期，新转入2名幼儿，从未上过幼儿园。为了使新入园的孩子尽快适应幼儿园的生活，在开学初，我们采用结对的方式请班中部分能力强的幼儿与新入园的幼儿结对子，在生活、学习上给予帮助，拉近了与本班幼儿之间的差距。总体来说，无论是新生还是旧生，大家都能够适应大班的生活，合作游戏，安全活动，在日常的生活中能和谐地交往。

二、生活活动

进入大班，在生活上，孩子们进步最明显的是自理能力及为他人服务的意识明显增强。我们在班中也张贴了值日生安排表，经过一个学期的锻炼，孩子们都能积极参与到集体劳动中来，体验为大家服务的乐趣。在生活自理方面，大部分孩子的用餐、穿脱衣裤的能力能完全自理，且有了帮助他人的意识。但还有小部分孩子在用餐上存在吃饭速度慢、挑食的现象，是下学期需要重点努力的方向。本学期结合“学做世博文明小公民”的活动，我们在班中开展了“文明之星”的评比，通过对孩子们日常生活中的文明习惯如礼貌、不乱扔垃圾、整理物品等方面开展了评比，结合每周计划中的生活活动内容，每周有一项评比重点，以奖励、榜样示范等手段在日常生活潜移默化的帮助孩子们养成良好行为习惯。

三、学习活动

1、主题活动的开展

本学期，我们相继开展了“我自己”、“我是中国人”、“秋冬”等主题，同时结合20__年新年的到来融入

了“过新年”的主题，孩子们都能积极参与到主题活动中来。在“我自己”的主题中，孩子们通过班内自制的人体器官图解与《我们要健康》系列从书的阅读与操作中，了解了许多身体的秘密。在“我是中国人”主题活动通过中秋节、国庆节、重阳节引发出对中国传统节日的讨论，通过欣赏中国名胜古迹，中国的传统、中国的民族特色、中国之最等等，逐渐丰富孩子们的主题经验。在“秋和冬”的主题活动中引发孩子对季节、天气等的敏感度，将经验迁移到生活上能自主地根据冷暖穿脱衣服等。

2、区域环境的创设

在区域环境创设方面，我们针对大班幼儿的年龄特点并与主题的开展相结合，新增设了探索类的活动，如温度计的变化、秘密书信、龙卷风等，并结合世博会的内容开设了文明小公民、世博新闻、班级新闻等活动，并根据孩子的不同发展水平，在游戏材料上体现层次性。本学期结合主题，增设了角色游戏的内容如：农家小院、美味小吃、美味西点等让孩子们在角色游戏中模仿社会中人们的交往行为，提高孩子的交往能力及相互合作的能力，同时在游戏中关注孩子们养成一些诸如主动收拾玩具的良好习惯。

主题活动中，我们注重了根据孩子感兴趣的事物去探究研习，调动了孩子各种感官参与，强调孩子在现实中发现、提出问题、解决问题的互动过程，从中满足了孩子好奇心，孩子们在愉快的探索活动中快乐地收获，经验得到了一次又一次的提升和运用。我们还充分利用了社会资源为主题顺利进行提供了更多的帮助。

这学期我班还接受了对大班幼儿行为习惯的督导。所以我们注重培养幼儿良好的学习习惯(安静倾听，积极思考等)，及时纠正个别幼儿不良的学习习惯。针对个别新转入或比较顽皮、常规方面较为欠缺的男孩子，我们通过观察、交流，以孩子伙伴的身份去了解孩子的想法、特点，找出适合这类孩

子的教育方法，使得这次督导较为成功。

四、运动和游戏

本学期结合大班运动课题，通过对幼儿早上户外区域运动中孩子们低结构运动的观察，我们开展了“勇敢的小袋鼠”、“看谁跳得远”、“好玩的流星”、“小青蛙跳荷叶”等高结构乡土运动活动。结合大班幼儿的年龄特点及兴趣我们还创设了新游戏如《母鸡下蛋》、《拍苍蝇》等游戏。并在大班组的三个班级中尝试进行混班运动，通过混班运动活动孩子们的交往能力、合作意识、运动能力以及自主选择的能力都得以提高。

跳绳是大班幼儿需掌握的一项运动技能，因而在本学期，我们着重培养幼儿这方面的能力，我们利用早上来园10分钟及下午户外运动时间进行这方面的练习，基于我班幼儿部分孩子动作不太协调的现象，我们还进行了家园沟通请家长一起来帮助孩子练习跳绳，现在我们班的张涛小朋友也学会了跳绳，我们班的孩子们在大班幼儿跳绳测试中有较好的表现，还有小部分幼儿还需进一步加强练习。当然，在日常的运动活动中，我们能根据幼儿园的运动课程安排实施活动，并设计适合大班幼儿的集体合作游戏，在户外区域活动中我们延续我园的乡土游戏特色，开展了贴人、踢砖、马兰花、老狼老狼几点了等游戏，还将一些游戏结合到雨天方案中，同时我们还在活动中适时渗透活动安全知识，增强幼儿的自我保护意识，真正通过运动强健身体，培养坚毅的品质。

四、安全和卫生保健工作方面

每周一次的安全课程是孩子们安全教育必不可少的内容，为了提高孩子们的安全意识，树立安全第一的意识，我们在日常生活及生活活动中都融入了安全教育的内容，特别在日常生活中，结合个别孩子的不安全行为或者游戏中的安全教育，对孩子们及时开展安全教育，可以达到事半功半的效果。针

对大班幼儿好奇心强的特点，通过实验法、演示法等让幼儿正确认识水、电、火等生活中容易引发安全事故的事物，从而杜绝此类事故的发生。增强幼儿自我保护意识，避免了安全事故的发生。

在卫生保健工作上，我们严格按照园里的要求做好了班级各项卫生保健工作，让幼儿生活在一个整洁、舒适的环境中。本学期结合预防“甲流”的工作，我们对缺席儿童及时进行电话家访，了解不来园原因并及时上报保健医生。同时做好家园联系工作，向家长宣传预防“甲流”工作，督促家长每天为孩子测量体温，发现问题及时与老师取得联系等，坚决杜绝传染病的发生和流行。

五、家园工作方面：

每周根据家长需求及时要求更新家园联系栏，让家长了解孩子们在园的活动环节，也为家长提供一些宝贵的育儿经验。在平时，我们十分注重与家长的联系，以谈话、电话、家访等方式与家长做好沟通。对家长提出的意见和建议，我们也及时寻求最佳的解决方法。

在主题开展过程中我们还充分利用家长资源，请家长与幼儿共同收集主题资料，让家长参与和了解我们的主题进展。在乡土游戏周我们还邀请家长参与乡土游戏游园活动及乡土食品品尝活动，让家长增进对我园乡土游戏运动课题的了解。在学期末我们通过家长开放半日活动，由刘老师向家长展示了数活动，让家长观察了大班的混班户外区域运动，使家长能直观地了解幼儿在园活动，增进了家长与幼儿园的联系。

六、优点、不足及相应策略

(一)、优点

2、大部分幼儿能积极参加各种运动活动，具有一定的安全意

识与自我保护能力。

3、幼儿的语言表达能力及美术方面获得一定的进步，特别体现在新转入本班的幼儿身上，从原先的听不懂的地方口音到能让大家听懂的普通话，从原先无从下笔的画画到现在能够完成一幅作品，进步明显。

(二)不足：

1、本班幼儿身体素质较差，一旦遇到较为显著的天气变化，出勤率降低显著。

2、个别幼儿仍存在挑食、不易入睡等现象。

3、部分幼儿存在偏科现象，如语言能力较强但动手能力较弱、如生活动手能力强语言表达较差，在下学期还需努力。

4、幼儿在绘画、舞蹈方面还需努力。

(三)调整策略

1、加强锻炼，增强幼儿体质。在户外活动中做好保育工作，随时注意幼儿的身体状况和出汗情况等。加强家园联系，根据季节做好疾病宣传工作，及时增添衣预防流感、传染病等的发生。

2、通过榜样教育和及时发现表扬幼儿良好的表现等方式加强幼儿的常规培养。

3、在各类活动中教师根据幼儿的个别差异，有针对性的为幼儿提供动手操作或表达的机会，让幼儿更多的机会发展自主性。

4、在绘画方面，利用区角、来园活动等加强练习，提高绘画能力。在舞蹈方面，加强教师自身素质的提高，加强舞蹈方

面的备课，提高幼儿舞蹈能力。

回顾了这个学期的工作，让我们看到了一些进步同时也有许多不足，新的一年又将来临，又将迎来新的挑战。20__年我们大班的孩子又面临着毕业，所以结合运动课题开展幼小衔接工作将是重中之重。我们将继续努力，不断开创新的路程！

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇五

1、企业管理规范，高效运转

进入远洋最大的感受就是集团上下各职能部门分工明确，日常工作井然有序，有规章可循有制度可遵守。这是一个大企业所应具备的特质，也更坚定了我来远洋的正确选择。

2、部门各司其责，有序配合

我部工作分为董事局事务、总裁事务、公共关系、文秘及行政管理几个部分，各自在职责所在领域兢兢业业，对于部门的重要工作，又能群策群力，发挥专业所长，积极协作。

3、交流氛围融洽，无抱怨状

部门成员虽然有着不同的知识背景和从业经历，但彼此之间互帮互助，气氛融合。值得一提的是，相处时间虽短，但没有听到一句抱怨的话，无论是对工作还是对同事关系，这说明大家对工作环境的满意度较高。

1、提倡适度工作创新

参与房地产行业的行政工作三年有余，最大的感受为行政是一个吃力但并非事事讨好的工作，尽管很努力地在完善改进，可任何的一点纰漏都可能造成功亏一篑，时常如履薄冰。对

行政要求的苛刻说明行政的重要性，但秘书行政部的工作不能仅限于后台服务，也需适当有所创新。例如，利用18周年的系列活动，对远洋进行品牌打造和形象宣传，将远洋理念广泛传播，社会符号植入大众，对产品销售无疑具有相当大的推动力，应高度重视。在万达工作的时候，该企业提出的“百年企业”概念，说明了品牌塑造任重道远，同样，远洋的“相伴一生”也说明追求基业长青需要品牌的长久生命力。既然我部门已承担起品牌推广的工作，可在今后每年都有计划有步骤地进行下去。

2、加强业务知识培训

秘书行政部作为企业的中枢机构，负责协调管理和后勤保障，在日常工作的开展过程中，需从宏观层面对企业发展战略进行整体把控，也需从开发环节对企业具体业务有所掌握，做到“眼光放长远，行动落实处”，有点有面远近结合地优化服务效力企业。无论是日理百事的秘书服务，全面综合的汇总材料还是公共关系的新闻宣传，都应建立在熟知业务情况的基础上。因此，建议可在内部开展系统的业务知识培训，邀请业务部门的同事讲解房地产开发过程中的相关情况，或者有意识地参与更专业化的知识讲座等，从而打下坚实的行业基础。

3、正确对待加班现象

据观察，虽然制度规定下午五点下班，但每到五点时部门里并没有同事离开，仍一如既往地工作着，相信企业其他部门也存在这种情况。一般来讲，加班说明两点：第一、工作量饱和；第二、工作效率较低。但从我们部门加班的情况来看，大家都加得心甘情愿加得甘之如饴，甚至在家也要加班加点完成任务的，这又说明两点：第一、对本职工作充满热爱；第二、对交办工作认真负责。因此，我认为，原则上不鼓励加班，避免工作中养成拖沓习惯，也能节约一定的办公成本，但一切以业绩说话，付出更多的时间和精力，才能创造更有

用的价值。

4、关于秘书工作

秘书工作无小事，无论何时，都要想领导所想，甚至提前想到领导所未想的，这是做好工作的前提。对于秘书基础服务工作，面临如何提高工作效率问题，例如怎样更科学地切入管理领导行程安排，怎样解决文件送签费时低效问题等。另外，因秘书岗位缺乏连贯性和传承性，建议可逐步摸索探讨建立秘书规范管理流程，总结出一整套切实可行的放之四海而皆准的工作模板，解决更替过程中的衔接问题，减少专业素质的差异，提高秘书工作的质量，具体方案有待日后工作中总结。

以上是入职一周的工作汇报，不妥之处，请领导提出意见和建议。

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇六

一个学期的工作很快结束了，在班内三位老师的努力下，在园领导的关心下，我班顺利完成了本学期的工作任务，并取得了一定成绩，现做以下总结。

一、日常工作的完成

本学期班上的三位老师能团结协作，相互支持配合，处处以班工作为重，把幼儿的一日生活、学习、游戏、家长工作放在首位，认真完成园内布置的各项工作，一学期的工作能有计划地开展和落实，收到了良好的工作效果。

陈老师能发挥一名班长的带头作用，注重调动班内老师的积极性，挖掘教师潜力，并为老师创设宽松的工作环境，使班内保教工作协调共进。同时，能随时指导青年教师开展工作，

使她们在原有基础上有很大进步，增添了青年教师工作的自信心和工作热情。

谢老师是一位新调到本园工作的老师，她最大的优点是工作踏实，能吃苦，平时能积极配合班长的工作，与两位老师能相互配合与协调，还经常帮助保育员做些卫生工作，不分你我，不计较得失。在业务上能认真钻研，虚心上进，能热情为家长服务，使自己的工作有一个良好的开端。

刘老师工作稳定，态度认真，能服从园内的安排，能认真完成保育工作，平时能积极配合两位老师的工作，在做好保育工作的同时，还能协助老师开展教育活动，并学到了一些教学经验。另外，她从不计较个人时间，参与到环境创设之中，为班内工作的完成发挥了个人的积极作用。

二、教学工作的完成

本学期，我们结合幼儿的年龄特点和实际水平制定了较合理的学期教学目标，做到分步实施，平时能认真领会《规程》精神，并有计划地落实在教学活动中，注重为幼儿创设良好的教育环境，发挥幼儿主体性，注重培养幼儿的学习兴趣和学习习惯，发挥幼儿的想象力、创造力，考虑到在教学活动中，促进幼儿的全面发展。本学期，我班幼儿在多方面得到了锻炼和发展，在许多方面有了明显进步。

三、班级特色活动的开展情况

本学期，我班的特色是盘纸活动，首先，我们从培养幼儿的兴趣入手，制定有效的活动计划，创设室内环境，提供丰富多彩的操作材料。内容的选择从简单到繁琐，由浅入深。为了让幼儿对盘纸产生兴趣，并从盘纸过程中产生自信，体验成功。我们耐心地教幼儿如何搓纸盒和盘纸，如何将纸条盘紧，粘贴好。教幼儿如何抹胶等等。让不同能力的幼儿在同一时间内都能完成盘纸作品。提供难难易不同的半成品，引

导幼儿选择，从而使幼儿在每次盘纸活动中都能体验到成功的快乐。在我们的精心安排下，班内的盘纸，搓纸，成为了幼儿最喜爱的活动之一，每次活动都有不同的新收获。

为了将我班盘纸特色活动的足迹清晰，增加幼儿的成就感，我们将幼儿平时作的盘纸作品，粘贴整理出一幅幅画卷，让幼儿欣赏，并在学期末向家长展示，许多家长看到孩子们盘出的一幅幅花圈，赞不绝口，还用照相机拍照下来，因此，我班的特色盘纸活动对外达到了宣传、展示的良好效果，幼儿在特色活动中也得到了多方面的锻炼。

四、本学期全园的重要工作——向全市开放

本学期，十月份为迎接全市开放活动，我班的三位老师团结一心，奋斗拼搏，加班加点，付出了艰辛的努力，为开放活动做好了各项准备，陈老师为了协助郭老师做好开放课，精心设计和准备了书写半日活动方案。在开放过程中，收到了良好效果。在开放之前，陈老师独自承担了班内两次十多名家长动员工作，使家长能够积极配合，支持班内的工作。班内当时的工作也得到了家长的理解，并且使班内各项工作能顺利有秩序地进行。十月份，陈老师义务加班80多个小时，为全市开放做出了应有贡献。郭老师被调到本班承担做课任务，她在本班近20天的时间里，全身心地投入到班内的各项准备工作之中，为了布置室内环境，制作玩教具，培养幼儿的常规，付出了许多努力。她舍下年龄小的孩子，在班上加班加点，周六周日还来班上加班，布置楼道环境，为开放活动作了多项准备，体现出一名区骨干教师的工作热情和全局观念，并为开放活动做出了应有贡献。刘老师担任班内保育工作，她任劳任怨，打扫室内卫生，配合管理幼儿的一日生活，配合两位老师的教学工作，经常加班加点，周六周日还主动来园加班，为开放活动付出了艰辛的努力。并在这次大的活动中得到了锻炼，丰富了自己的视野，增加了工作经验。为日后开展工作打下了良好基础。谢老师在开放活动的过程中，能服从园内安排，在分园中班，配合郭老师的工作，在

工作期间她认真踏实，工作主动，使本班工作顺利开展。

总之，在全市开放活动中，增加了老师们工作的凝聚力，也体现出了老师们极大的工作热情和无私的奉献精神，并通过开放活动促进了多项工作的开展。我班特色盘纸活动在开放活动中也得到了展开和宣传。幼儿的活动常规扎实，家长工作效果好，为这次开放活动打下了良好基础。

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇七

开学的第一件事，就是要尽快地熟悉了解班里的学生的思想动态，在尽量短的时间里能让学生死心塌地呆在学校，稳定生源。走近学生，让学生觉得班主任平易近人，可以成为他们的好朋友。以坦诚的态度提出自己的期望和要求这样使我在以后开展工作、了解学生有个良好的开端。

其次，再以通过班级活动、劳动、课堂表现等观察了解学生，“听其言，观其行”是了解学生的最基本方法，特别要注意学生在自然状态下流露出来的言行举止。绝不凭一句话一件事去给学生做出评价。

客观地讲，每个学生都有他的“闪光点”，也有缺点，不少的班主任(包括我有时候也是这样，这是人之常情。)存在偏爱优等生、班干部，不信任后进生等错误观念，在没有详细了解事情的情况下，听信一面之词做出判断，使一些学生与班主任产生对立情绪。通过调查发现，对立情绪产生的主要原因有：一、教师处事不公平；二、教师不尊重学生的人格，特别是后进生；三、教师批评学生与事实有出入。反之敢于承认错误的老师是最受学生欢迎的老师。可见，班主任遇事要冷静，批评学生要掌握好分寸，即要严肃地指出学生的错误做法，也要一分为二地肯定学生的优点和进步。这样学生容易接受，老师的教育目的也容易达到，千万不能因为他是后进生而随意批评，在学生眼里，不论是优等生还是后进生，

他们都是同学，在人格上是平等的。

在工作中，我通常会在一些平时表现不够理想，甚至纪律有些差，但在部分学生中有一定威信的学生以特殊的关爱。其实这些人往往在某一方面有专长，我们只要给这样的学生多些表现自我的机会，理解他尊重他，他们一定会将班主任安排的工作做好。比如接班后，我首先在那些难缠的学生入手，谈话过程中发现他们的不足和优势，引导他们如何做才是正确的人生路径，如何利用自己的优势，如何维护班集体的荣誉等等，并期望他们以自身的改变带动好自己的朋友。谁知这一招“以毒攻毒”收到奇效，不但个人纪律好了，就连平时的跟随者纪律也明显好转。其实对这一类学生很多教师认定是“烧好的砖瓦”没法变了，这种评价会使这一类的学生产生“破罐子破摔”的消极情绪，极不利于学生的成长。

通过与学生家长建立联系，了解学生在家的表现，可以帮助班主任全面了解学生，对学生做出全面正确的评价。同时利用一切可能的机会与学生家长面谈，如：家长送生活用品给学生时要通过我找学生的机会；也有许多是家长主动找我的，因为听学生回家说班级有了新班主任，并且觉得我这位班主任很好的情况下来找我谈其孩子，让老师来了解其子女特点。（家长对班主任产生信任感，这对了解学生和教育好学生很重要。做过班主任的都有这种感觉，家访——可以使很多家长、学生跟班主任的感情往往有进一步加强，对班主任的工作，他们也会积极配合与支持。由于全面了解学生，班主任对学生的评价也比较准确，相互信任、相互尊重、相互理解就会形成。

1、管理目标清晰明确化。

管理目标清晰明确化是保证管理行为自觉性的前提，将管理行为目标化、具体化，可最大限度地避免了管理行为的盲目性。比如我在对班干部工作的分工上，具有明确的指向性，可使班干在工作上，避免重复、错漏等现象出现，工作的成

绩和失误一目了然，可以为班主任评价班干部提供最好的依据，减少主观因素在其中的作用。

2、管理行为可操作化

规范化管理的优势在于给班级提供了一套具体的行为标准，使学生知道应当怎样做。从思想上转变学生以促进学生自我管理和自我评价。

3、民主管理、评价客观化

班级工作管理中令人心烦的问题很多，集中到一点就是公正与否的问题，规范化管理的优越性就在于，它为评价者提供了严格的评价程序和数量化的显示结果的方法，从而保证了评价的客观性，正如上面的例子，学生最终的行为在转变，这些都是学生有目共睹的，可以作为学生评三好、评先进及德育考核的重要依据，从而避免了班主任工作中的主观，随意和武断等不公正问题的发生，可提高班主任的威信。（在量化管理方面本学期由于时间的关系做的不是很好。）

总之，对学生的了解、研究和评价是班主任工作中的一项重要内容。只有做到正确评价学生，班主任工作才能得以顺利开展，这是做好班主任工作的前提。

世界上的爱各种各样，教师对学生的爱是一种理智型的爱，要让这种爱深入学生的心里。班主任与学生朝夕相处，深入细致地了解学生，真心实意地关心学生，充分尊重、信任学生，严格地要求学生等都是对学生的爱。对学生的评价是其中的一种爱。教育心理学家认为，班主任的爱不同于父母对子女的天然之爱，不仅是个人之间的一种态度，它蕴含更多的社会内容，具有广泛的社会意义。班主任对学生的态度常常反映学生所在集体，甚至是社会对他的某种评价。因此，学生往往把班主任对自己的关怀、爱护、信任、评价同自己在集体中的地位和人格价值联系在一起。班主任的这种情感

实际上就转化为一种社会环境因素在每个学生心目中不同寻常的心理份量。由此可见，班主任的爱对教育好学生是多么重要！

中介公司上班工作总结 房产中介公司老总年终工作总结篇八

在领导的支持和同事们的帮忙下，我较好的完成了自我的本职工作。很感激当初公司领导给我这个成长的平台，让我能够在工作中不断成长，不断学习，不断的提升自身的素质。

现将我这一周的工作总结如下：

一、日常工作方面。

1、要把事情细节化、条理化、规范化。

前台的工作比较琐碎，接听转接电话，收发传真、邮件、报刊，维护办公设备、送水、接待不一样的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付可是来，显得手忙脚乱，心里也是异常的着急、烦躁，以往一度我对自我的本事产生了怀疑，感觉自我根本就不能把自我的工作做好。

有的时候虽然完成了工作，可是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，坚持良好的工作状态，提高效率。仅有永不懈怠的提高自我，才能胜任看似简单的行政工作。此刻，我已能较好的统筹安排工作，并努力把细节处理得当，争取给大家最到位的支持和服务。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

2、坚持较好的工作状态。

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。仅有坚持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自我的位置放到一个适宜的高度，端正自我的对工作的态度。

3、学会沟通和团队协作。

沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种本事。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。我在日常的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情景下我在沟通时缺少进取性和主动性。

总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。所以，也浪费了一些时间，降低了工作效率。遇事主动，在第一时间去解决问题。不仅仅能够把工作更好的完成，也能促使自我养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自我，争取把工作完成的更出色。

公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团队协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自我，把各项工作都做好。

二、加强自身技能和素养方面。

走出学校，初入职场，在本事和阅历方面都很不足。经过这将近一年的学习和积累，我已能保证本岗位各项工作正常运

行，可是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自我的各项本事。异常对我深有体会的是我的外语水平，有的时候由于经常的不开口讲英语，所以当接到外籍客人打来的电话或者是外籍客人来访时就会显的自我手忙脚乱，所以在今后的工作过程中我的加强自我的外语学习。

在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不一样优点的教师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自我从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

三、工作成果与存在的问题

1、此刻对于前台的各项工作我已经能有条理的、冷静的去处理。异常是经过ceo峰会的锻炼，对于会场的接待、安排等方面也学到了很多。

2、存在的问题。

(1)工作不够精细化：前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。

(2)执行力不够：当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自我对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

(3)工作效率低下：由于自身知识构和工作技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题我必会在今后的工作中加以解决。

在上一周的工作中，我学到了很多，成长了很多。真的十分感激领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长。感激同事对于我工作的帮忙与支持，让我的提高了这么多。在接下来的工作中，我必须会再接再厉，争取做得更出色。