

最新学校维稳安全工作检查工作总结(模板5篇)

演讲比朗诵更自然，更自由，可以随着讲稿的内容而变化站位。一般说来，不要在演讲人前边安放讲桌，顶多安一个话筒，以增加音量和效果。优质的演讲稿该怎么样去写呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

背诵演讲稿的方法和技巧篇一

齐心协力 迈向胜利xx[]一个坚定而有力量的名字，代表着希望和胜利。

xx电力设备股份有限公司，站在高新技术的尖端领域，满怀对未来的无限憧憬和雄心壮志，不断为企业注入新的血液。他从一个蹒跚学步的孩子，经过的?年的锻造磨练，历经风雨，终于长成了一个健壮的青年，充满活力和激情，拥有着强大的生命力和奋勇拼搏的勇气。他的成长离不开所有关心哺育他的人，而一种精神的力量更是激发他奋斗的不懈动力[]xx公司，就是在坚定的信念和坚实的理念支撑下不断发展壮大的。

如果把企业比喻成一台高速运转的机器，他的每个零部件都有各自的功能，不可或缺。一个强大的操作系统是这台机器运转的动力保证，是他的核心处理器。我们的企业，就是用信念系统和理念系统构建了一个庞大的生命体，确保了各部分功能的正常运行，构筑一个企业的核心。

我们的信念系统从四个方面进行了阐述。第一，愿景。希望，是催生胜利的精神动力。有了美好的愿景才能让我们心怀希望，那是一道曙光，能使我们在前进的道路上目标一致，齐

心协力。我们的目标是科技服务人类，产品造福社会。科技是这个时代永不淘汰的话题，我们企业作为技术型企业，依靠科学进步，要抓住科技进步的有利成果不断更新企业技术，为人类的发展社会的进步贡献我们的力量。第二，使命。我们的使命是保护电力，不遗余力。火电无情人有情，我们的使命就是要为人们的生命财产筑起一道安全防线，主动承担社会责任，保证电力安全。其三，精神。我们的精神是不断创新，永不放弃。创新是企业发展的灵魂，要加快技术、业务、机制等方面的创新，逐步形成自己的核心技术能力和知识产权，尤其要在?方面提高集成创新能力，只有不断创新，才能保证我们始终走在同类企业的前头。最后，是宗旨。我们的宗旨是以人为本，和谐共赢。企业各级主管及时了解其部属的家庭和思想情况，帮助解决他们在工作和生活上的困难，使员工对企业产生依赖感，充分感受到企业的温暖，从而为企业尽职尽责。只有领导与员工和谐相处，才能构建一个和谐发展的企业，实现共赢。

公司的理念概括为八个方面，即客户、处事、人才、生成、产品、行为、服务及全局理念。客户永远是对的，我们的一切都是为了使客户满意，并要求营销部门的管理人员直接面对客户沟通、了解客户的需求，以更好的为客户提供超值服务。我们营造浓郁的文化氛围，让客户感受到如家般的温暖。在处事方面，要真诚仁爱厚德，还要学会感恩。我们面对消费群体不能有虚假，只有真诚相待尊重对方，才会与客户建立长期的合作关系。在服务方面，要主动热情，面对客户要笑脸相迎，这是一种自信也是一种自尊。我们的行为理念，要求要迅速、认真、坚守承诺。要有强大的执行力，勇于面对困难，善于克服困难；有端正的思维、正确的思路和得当的方法；恪尽职守，认真、负责、踏实，我们不仅要对客户负责也要对自己对公司负责。在产品理念上，始终追求高标准，人无我有，人有我精，保证产品质量，才能使企业立于不败之地。生存理念，如今经济危机依然存在，面对这样的挑战，我们要从容面对，适应不断变化的环境，积极调整战略计划，在诚信守法的前提下取得长足的.进步。人才理念。良好的企

业文化是建立在人之上的,与人力资源管理是一种互相推动、互相制约的关系。一个企业的综合发展就是需要人才的支持,有了人才的引进,如同一潭流动的活水。企业是否对人才有吸引力取决于它作为雇主的品牌形象,企业本身有他的闪光点,人才才会感到有发展的平台。在拥有了人才后,企业还要建立一个利于人才继续发展的机制,这样才能使团队充满战斗力。最后是全球理念,要从宏观的角度系统思考,建立庞大的学习团队,塑造和培养团队精神,可以有效防止军心涣散,克服产生离心力和出现一盘散沙的状况。理想的团队组织是有效率的,能不断产生创新的、具有良好合作与协作能力的组织。同时还要解放我们的思想,与时俱进,用发展的眼光面对崭新的未来。

我想,只要我们齐心协力,站在统一的战线,我们一定能够迈向胜利的星光大道。

背诵演讲稿的方法和技巧篇二

一、了解对象,有的放矢 演讲稿是讲给人听的,因此,写演讲稿首先要了解听众对象:了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何;了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么,等等。高考否则,不看对象,演讲稿写得再花功夫,说得再天花乱坠,听众也会感到索然无味,无动于衷,也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

二、观点鲜明,感情真挚 演讲稿观点鲜明,显示着演讲者对一种理性认识的肯定,显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度,能给人以可信性和可*感。演讲稿观点不鲜明,就缺乏说服力,就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情,才能打动人、感染人,有鼓动性。因此,它要求在表达上注意感情色彩,把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析,又有热情的鼓动;既有所怒,又有所喜;既有所憎,又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的,而要发自肺

腑，就像泉水喷涌而出。三、行文变化，富有波澜 构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在 听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是*声调的高低，而是内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

（一）要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言 要口语化。演讲，说出来的是一连串声音，听众听到的’也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲 者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好， 也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在 执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战 士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又 回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就 要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成 短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删 去。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

（二）要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇 演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃 晦涩难懂的术语和外来的字

眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

（三）要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”

（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

（四）要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。

背诵演讲稿的方法和技巧篇三

热情的五月、阳光灿烂，生命就如同这飞火流萤一样的美丽！曾经有人问，世界上最美丽的花朵是什么？有人说是玫瑰，有人说是牡丹，有人说是杜鹃，有人说是水仙。但我说，最美的花朵是我们那怒放的生命之花。和生命相比，所有的鲜花都显得那么苍白，是生命创造了无数的奇迹，是生命丰富了人间，是生命生动了世界。

安全，是一个永恒的主题。

安全是什么？

安全就是生命。生存是每个人最基本的权力，没有生命就没有一切。对每个人来说，生命只有一次，谁都没有权利去践踏。我们需要珍爱生命，为了家庭，为了自己。

安全就是效益。企业的效益来自安全，企业的生存离不开安全。事实证明，只有抓安全，才能取得效益。安全是我们工作的态度，是寻求利益的原则，是我们每个人奋斗在此的一切。没有安全，我们的生命就无从保障；没有安全，我们的队伍就无法稳定；没有安全，我们的生产就无从着手；没有安全，我们的企业效益从何谈起而对于一个企业来说，则是我们生产中最重要、最基本的要求。安全生产既是人们生命健康的保障，也是企业生存与发展的基础，更是社会稳定和经济发展的前提。

而失去安全的保障也就毫无幸福可言。

安全靠什么？

安全靠的是责任心。在我们工作和生活中的每时每刻，安全隐患都象凶残的野兽般盯着我们麻痹的神经。“珍爱生命，安全第一”这八个大字，我们每个人都要铭刻在心中。这八

个字不仅仅是一个口号，它生动的说明了安全和我们每个人的关系。“责”是我们的“责任心”和“职责”等，“安全无小事，人人有责”，就要求从我做起，从我们身边的小处着手，真正树立安全第一的思想，而且需要我们大家齐心协力的长期努力。“前车之鉴，后事之师”，目前社会上出现的一个又一个安全事故，绝大多数是违章操作，违章指挥，习惯性违章所引起，也就是一切的根源出现在我们的思想上，安全意识不足，凡事掉以轻心！安全工作只有起点，没有终点，我们必须提高警惕，牢固树立责任意识，时刻紧绷安全之弦。

安全对于我们个人及单位的意义，就好比罗盘对航船的意义一样，没有罗盘，在茫茫大海上航行的船便难以到达成功的彼岸。

“珍爱生命，安全第一”，这是我现在恪守的信念。

我们离开母亲的怀抱，摇摇晃晃行走在人生道路上时，我们一直依赖着“安全”这个拐杖。没有它，我们可能会摔得头破血流；没有它，我们可能还来不及经历风风雨雨；没有它，我们更不可能到达人生辉煌的顶峰。谁若忽视安全，谁就将付出惨痛的代价！

我们最常听到的例子：就是，在宽阔的马路上，一骑车男子抱着侥幸的态度闯红灯，结果与一辆从侧面驶来的大卡车相撞，骑车人因抢救无效当场死亡；还有，放学路上，两名小学生一路上追赶嬉戏，在过马路时不幸被撞，造成一死一伤的惨剧。

这样活生生的教训，难道不足以敲响我们做好“安全”工作的警钟吗？

安全意识的淡薄总是能让我们听到一次次血的教训，让我们看到一幕幕人间惨剧。但你们想过吗，其实，80%的意外伤害事故是可以避免的。红灯短暂而生命长久，当我们过马路时，

多一份谦让与耐心，我们会收获更多美好。我始终坚信，安全重于一切，而我们，是安全的第一责任人。

在生活和工作中，享受安全与健康的保障，是生命的基本需求，就像吃饭穿衣一样，甚至有时比吃饭穿衣更重要。一个社会、一个国家、一个民族，和谐发展的过程中必须重视安全。安全是一种文明，安全是一种文化，重视安全、尊重生命，是先进文化的体现；而这种文化的形成，要靠我们每一个人的不懈努力。

呼唤安全，呼唤文明，单位发展，安全第一。重视安全，以人为本，安全责任，从我做起，我们的单位发展才能更加蓬勃，我们的生命之花才能更加绚丽！

背诵演讲稿的方法和技巧篇四

竞争上岗，本来就体现了优胜劣汰的精神。下面就由本站小编为你分享怎样写竞争上岗演讲稿，欢迎欣赏。

一、标题简洁

标题一般包括竞争上岗的职务名称和文种等要素，如《综合秘书岗位竞争上岗演讲稿》、《关于银行办公室主任一职的竞争上岗演讲稿》、《竞争上岗编辑部主任一职的演讲词》。也可简写为《我的竞争上岗演讲》、《竞争上岗演讲稿》、《竞争上岗演讲词》等。

二、开篇精彩

1. 感谢式。用诚挚的心情表达谢意。如“非常感谢贵公司给我这次宝贵的竞争上岗机会”。

2. 概述式。概括叙述自己应聘的岗位以及竞争上岗演讲的主

要内容。如“今天我充满自信到贵公司竞争上岗文秘岗位，凭之立足的基石是我十几年不懈的努力所掌握的知识和技能。现在我向各位考官简述我的基本情况以及对竞争上岗岗位的认识”。又如“今天我将坦诚地向各位领导、同志们陈述我应聘银行办公室主任所具备的优势，并提出我拟聘后的工作设想，请各位提出宝贵意见”。

3. 简介式。简要介绍自己的经历、性格特征，让听众对自己有个初步的了解。如“我叫张××，1989年毕业于复旦大学新闻系，出身于农家、成长于复旦的我，既有农民的朴实，又有诗人的气质，自信能胜任新闻工作”。

三、主体丰富

1. 陈述竞争上岗的主要优势。针对竞争上岗的岗位介绍自己的德、能、勤、绩，不是叙述自己工作时间的长短，而是突出和竞争上岗岗位相关的经历和业务能力。以积极的态度去描述，让听众认可你确实适合这份工作并具备不断发展的潜力。力求精要，切忌面面俱到。

2. 对应聘岗位职责的认识。竞争上岗前，要充分了解招聘单位和应聘岗位的情况，只有明确岗位职责，才能有的放矢地提出该岗位的工作目标、施政设想和打算。

3. 表明自己任职后的打算。竞争上岗者要紧紧围绕听众关心的热点、难点问题，切忌华而不实和故作卖弄之语，那绝对不会引起听众的好感。只有提出切实可行的措施，才能有效地提高竞争上岗的成功率。

四、结尾凝练

五、神态得当

1. 态度诚恳。竞争上岗演讲虽是向听众毛遂自荐，展示才华，

展示德行，但又不能说得过头，以免让听众反感。要在写作过程中仔细揣摩，把握好尺度，态度诚恳，实事求是。

2. 充满自信。自信主要是在平时的学习、工作和生活中培养出来的，所谓胸有成竹，竞争上岗时要充分展示出来。

注视评委和听众的时间应占竞争上岗时间的50%，适时进行面部信息的交流和沟通。竞争上岗过程中表情要自然，学会微笑，微笑能给听众愉悦、快乐、轻松、友好和平易近人的亲切感。

上下讲台要注意身体语言。身体的动作是心灵活动的结果，抬头挺胸，步伐矫健，会使人感到你充满自信。

4. 篇幅适宜。竞争上岗演讲有时间的限制，一般在5~10分钟。撰写竞争上岗演讲稿要把握好字数，以千字左右为宜，字数过少，不足以充分展示你的竞争上岗优势，字数过多，易使听众产生厌倦情绪，会削弱演讲效果。

竞争上岗演讲的内容各不相同，在组织材料时既要考虑听众，又要记住自己的竞争上岗目的。一份优秀的竞争上岗演讲稿要做到自信而不妄自尊大，自谦而不妄自菲薄，以诚恳热情的语言感染听众，充分展示自身的才能。

1、目标的明确性

一般说来，在竞争上岗演讲时，竞争上岗者向评审人员及听众一要讲清自己的应聘条件，突出自己的优势，并且这种优势足以完成应承担的职务和工作；二要回答“若在其位，如何谋其政”。要在有限的答辩时间内完成上述工作，演讲的总体内容应始终围绕一个目标——岗位职务工作进行，做到目标明确，语不离宗，不可开口千言，离题万里。

2、内容的竞争性

竞争上岗演讲的全过程，其实是候选人之间就未来推行的施政目标、施政构想、施政方案进行比较与选择的过程。竞争上岗除了基本素质条件之外，实际上更重要的是施政目标与施政措施的竞争。写作时应在此处压倒对方，只有具备了明确、先进的施政目标，且有切实可行的施政措施来保证，才会取得竞争的成功。

3、演讲的技巧性

竞争上岗演讲是演讲的一种，也存在演讲技巧问题。它除了要求演讲者具备良好的心理素质和较强的语言表达能力外，还应当充分考虑竞争对手、听众的心态、临场状况等多种因素，用据理力争的方式，巧妙地说明“他不行，我行”，或“他行，我更行”。当然自我推销要有艺术性，切忌为了竞争而贬低对手，所遵循的原则是“唯真唯实，具体可信”。

背诵演讲稿的方法和技巧篇五

大家好！

书，是一种养分；书，是一个阶梯；书，也是一扇大门。

记得在我读幼儿园的时候，爸爸给我买了一本《哪吒闹海》的连环画，这是我成长中的第一本书。手捧书本，仿佛手上有千斤重，一种自豪感便从心里开始萌生发芽，书本拿回家后，我便坐在椅子上津津有味地看了起来，和哪吒一齐置身在神话故事里，协手小棕熊，一齐智斗石姬娘娘。当哪吒遇到困难时，我替他担心；当哪吒胜利时，我为他高兴。有书相伴的日子里总是那么欢乐。

读小学一二年级的时候，爸爸又给我买了许多童话书。翻开那五颜六色的童话书，就会令人想起那美人鱼的善良，坏皇后的恶毒，唐老鸭的幽默。书中的一个个故事让我分辨了什

么是真善美，什么是假丑恶。

当我有了必须的语文基础后，我开始自我挑选喜爱的书。

《十万个为什么》让我懂得了大自然的许多奥秘；《伟人的故事》激励着我努力学习；《周记大全》使我的写作水平有了很大的提高。

当我书的海洋中自由遨游时，一切的烦恼都将烟消云散。记得有一次，我在写作业时遇到了一道难题，怎样解都解不开。我索性把作业本放在一旁不管，反正明天教师会讲解的。我放下作业本，随手从书架上抽出一本书看了起来。

当我看到《水滴石穿》这个小故事后，我顿时为刚才的行为而感到羞愧。我重新拿起作业本，在草稿纸上一遍又一遍地计算着。功夫不负有心人，我最终攻破了这道难题，内心之喜无以言表。

好书伴我成长。读一些好书，不但能够使人获得更多的知识，不断给自我的大脑充电，并且能提高分辨的本事和战胜困难的决心，真是受益匪浅啊！

背诵演讲稿的方法和技巧篇六

随着人事制度改革不断深化，很多企事业单位都推行竞争上岗制度。好的竞争上岗演讲稿是迈向成功的基石。下面简要介绍一下这种文体的基本常识和写作技巧，希望给将走上竞聘台的演讲者们一些借鉴。

竞争上岗演讲稿的文体特征

针对性。一是目标的针对性，即针对具体的竞争岗位而演讲；二是内容的针对性，即针对工作中的关键性和敏感性问题而演讲；三是竞争的针对性，即针对其他竞争对手而演讲。

这“三针对”在写作中不可忽视。

感染性。竞争上岗演讲是竞争者直接面向听众陈述政见、吐露心声、求得信任、寻求支持。这就要求演讲稿不仅要有逻辑力量和论辩力量，而且要有强烈的感染力量。这是演讲是否成功的关键之一。

口语化。竞争上岗演讲稿不宜采用纯粹的书面语体，因为它通过听众的听觉感知来实现交流的，所以更具有口语语体的基本特征，当然，它运用的不是纯粹的口头语言，而是对书面语言的口语化运用。

竞争上岗演讲稿的写作技巧

力求全面，突出重点。竞争上岗演讲稿的写作，既要面面俱到又要突出重点。写作前，要深入调查，了解包括其他竞争者的有关资料在内的各方面情况，在全面掌握情况的基础上进行演讲稿的写作。在表明自己对所竞争岗位的认识时，要有独到之处；对于具有开拓性和挑战性的岗位，更要有与众不同的看法。在说明自己的竞争资格时，可以从性别、年龄、学识和经历等方面全面介绍，既要善于扬长又要巧妙避短。对于优势，要有意突出，充分展示优点、强调特点，对于不足，要坦然相告，以诚示人。在阐述施政设想时，要针对大家关心的问题、群众不满的问题和单位的敏感问题陈述见解、提出措施，既表现出任职能力，又展现出工作魄力。在上台演讲前，如果发现自己演讲的内容与前面的演讲者有相似雷同之处，就应及时调整，或补充新内容。

理直气壮，以情动人。演讲稿能够打动听众的，无外乎情与理。理直才能气壮，有情才能动人。有的演讲者缺乏自信，盲目自谦，语气无力，演说平淡，理虽直但气不壮，显得信心不足。有的演讲者盲目自信，大吹太擂，语言浮夸，虚张声势，气虽壮但理不直，显得外强中干，正确的做法是立场要坚定、态度要鲜明。立论要有据，论证要有力，语气要坚

决，在表达上，可多用短促句、肯定句和排比句、反问句来增强气势。另外，竞争上岗演讲稿还要注意以情动人。演讲者在演讲中适当注入情感因素，可以缩短与听众的情感距离，获得听众的认同和支持。在情感因素的运用上，要注意把握分寸，不要媚俗取宠；要体现真情，不要矫揉造作；要自然流露真情，不要装模作样，否则会适得其反，令人生厌。

通俗易懂，雅俗结合。演讲稿的语言基本上属于口语语体范畴，因此要做到通俗易懂。演讲稿的写作应定位在写演讲稿用的“话”而不是阅读用的“文”上。在写作中，要多用双音节词，少用单音节词，以免因音节短促而漏听，要多用单音字，少用多音字，以免因音节异义而误解；要多用短句，少用长句，以免因句型复杂而费解；要多用口头语，少用书面语，以免因文字艰深而难懂。对于生活中的口语，要剔除糟粕，吸取精华，在通俗的基础上力求高雅。通俗自然易懂，而高雅也并非晦涩。

背诵演讲稿的方法和技巧篇七

当大家写演讲稿的时候总是不知道开头怎么写，为了让大家能顺利的写出开头，就来为大家介绍一下，一篇好的演讲稿，起到的作用那是相当大的，可能就会因为这个开头没有做好，而导致以后的事情也不顺利，看到这么严重的情况，大家一定要看一下。

演讲稿一般分为引言、主体和结束语三部分。今天 我们谈谈引言部分的写法。

引言又叫开场白，它在演讲中处于重要地位，它的作用是引起注意，与听众建立友好关系，使听众明确演讲的主题，彰明演讲者的意图。怎样写引言，无固定格式，常见的写法有六种： 1. 开门见山。

开门见山，就是直接提示演讲的中心，不计多余的话，一般学术性演讲，常用这种办法。如黑格尔《美学》演讲的开头。这样的开头，使听众一听就知道演讲的中心是什么，注意力马上就集中在演讲上。

2. 交代背景，说明演讲的目的和原因。例如孙中山《在东京留学生欢迎会上的演说》，这是孙中山1905年在东京留学生欢迎会上的演说词。这个开头说明了这次常说的背景、起因，使听众了解是在怎样一种情况下讲的。

3. 提示内容，对演讲主体做扼要介绍。例如爱因斯坦《悼念玛丽·居里》的开头，这个开头对演讲的内容加以扼要介绍，使听众明确要讲的都是些什么问题，重点是什么。

4. 从日常生活或切身体会入题。例如美国作家马克·吐温的《我也是义和团》的开头，这样的开头是借助某事件、某一比喻、个人的或一段笑话，唤起听众的注意，同时使它成为与题目有关的媒介，或与演讲的主要内容衔接起来的因素。

5. 用提问激发听众的思考。例如老舍《文学创作和语言——在作协湖南分会办的文学讲座上的报告》的开头，这个开头，连续三次发问，然后加以解答，不仅使听众产生兴趣，而且迫使听众同演讲者一道动脑筋思考，把注意力集中到演讲上来。

6. 引用名言、警句概括演讲内容。例如左英《生命之树常青》的开头，这个开头引用了歌德的名言，对演讲的内容起到提纲契领的作用，并能引起读者的思考。

总之，开头的方法是多种多样的，演讲时可以任意选择，但需要注意的是，演讲的开场白是有伸缩性和灵活性的，同一讲题，已经作过一次演讲，在另一个会场上，再估一闪时，他的开头应该有所不同。要考虑到演讲的场所、时机、听众的情况而有所变异。每一次演讲都应有特色，都应有独一无

二的开场白。

当大家写演讲稿的时候总是不知道开头怎么写，为了让大家能顺利的写出开头，就来为大家介绍一下，一篇好的演讲稿，起到的作用那是相当大的，可能就会因为这个开头没有做好，而导致以后的事情也不顺利，看到这么严重的情况，大家一定要看一下。

演讲稿开头怎么写-演讲稿开头的六种写法

演讲稿一般分为引言、主体和结束语三部分。今天 我们谈谈引言部分的写法。

引言又叫开场白，它在演讲中处于重要地位，它的作用是引起注意，与听众建立友好关系，使听众明确演讲的主题，彰明演讲者的意图。怎样写引言，无固定格式，常见的写法有六种： 1. 开门见山。

开门见山，就是直接提示演讲的中心，不计 多余的话，一般学术性演讲，常用这种办法。如黑格尔《美学》演讲的开头。这样的开头，使听众一听就知道演讲的中心是什么，注意力马上就集中在演讲上。

2. 交代背景，说明演讲的目的和原因。例如孙中山《在东京留学生欢迎会上的演说》，这是孙中山1905年在东京留学生欢迎会上的演说词。这个开头说明了这次常说的背景、起因，使听众了解是在怎样一种情况下讲的。

3. 提示内容，对演讲主体做扼要介绍。例如爱因斯坦《悼念玛丽·居里》的开头，这个开头对演讲的内容加以扼要介绍，使听众明确要讲的都是些什么问题，重点是什么。

4. 从日常生活或切身体会入题。例如美国作家马克·吐温的《我也是义和团》的开头，这样的开头是借助某事件、某一

比喻、个人的或一段笑话，唤起听众的注意，同时使它成为与题目有关的媒介，或与演讲的主要内容衔接起来的因素。

5. 用提问激发听众的思考。例如老舍《文学创作和语言——在作协湖南分会办的文学讲座上的报告》的开头，这个开头，连续三次发问，然后加以解答，不仅使听众产生兴趣，而且迫使听众同演讲者一道动脑筋思考，把注意力集中到演讲上来。

6. 引用名言、警句概括演讲内容。例如左英《生命之树常青》的开头，这个开头引用了歌德的名言，对演讲的内容起到提纲契领的作用，并能引起读者的思考。

总之，开头的方法是多种多样的，演讲时可以任意选择，但需要注意的是，演讲的开场白是有伸缩性和灵活性的，同一讲题，已经作过一次演讲，在另一个会场上，再估一闪时，他的开头应该有所不同。要考虑到演讲的场所、时机、听众的情况而有所变异。每一次演讲都应有特色，都应有独一无二的开场白。

故事式“开场白”：为了让学生体会图形的边长、周长、面积在变化过程中的关系，领会列方程解应用题时，关键是捕捉到不变的量。老师先给学生讲了一个故事：父亲的羊越来越多，想拆旧羊圈扩大面积，可是没有多余的篱笆，怎么办呢？他叫来了儿子，儿子不慌不忙地说：“爸，我有办法”。“你看，旧羊圈长70米，宽30米，面积2100平方米。如果改成50米见方的新羊圈，不用添篱笆，羊圈面积就有2500平方米”。

诸如此类的还有：“贴近生活式”开场白；“设疑式”开场白；“名言式”开场白；“趣味式”开场白；“实例式”开场白；“比喻式”开场白等等。向学生提出恰当的问题，激发起学生的兴趣，提高他们学习的积极性。

- 1.怎样写演讲稿的开头和结尾
- 2.怎样写读后感的开头
- 3.年终总结开头怎样写
- 4.怎样写好读后感开头
- 5.怎样写月工作总结开头
- 6.求职信开头与结尾怎样写
- 7.个人工作总结开头语怎样写
- 8.演讲稿的开头

背诵演讲稿的方法和技巧篇八

竞聘演讲稿是竞聘者在竞聘演讲之前写成的准备用作口头发表的文稿。竞聘演讲的目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位。演讲稿的撰写，是竞聘上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞聘者注意。

随着时代的发展，竞争这个概念在人们的意识中已习惯成自然，而竞争上岗是竞争大潮中的一朵浪花，为无数人设置了一个发展的空间和平台，让他们尽情表演自己的多彩人生，充分展示自己的综合能力。

竞聘演讲稿这一枝演讲领域中的新秀便应运而生。

通过竞聘演讲稿，竞聘者表达着自己对岗位的理解，对工作的思考，对生活的信心。

一、围绕一个中心

写好竞聘演讲稿的核心问题是竞聘者对自己竞聘的岗位要有一个全面深刻的理解与认识，要围绕着竞聘岗位写文章，对岗位认识理解的层次不同，标准、起点不同，那么演讲稿的质量则不同。

首先对竞聘岗位的理解与认识要有一定的高度。

如竞聘某学院图书馆馆长这个岗位时，仅仅理解为图书馆长的职责是完成图书馆日常管理工作是不够的，还应当上升一个高度，即图书馆是学院提高教师、学生综合素质的阵地，是学院精神文明建设的主战场。

对岗位的认识有高度，今后的工作思路才能抓得更准，更到位。

其次，对竞聘岗位的理解与认识要准确、全面。

如竞聘某学院院长这个岗位时，一方面要准确认识院长的岗位职责，是学院发展和建设的带头人，是教学与管理的负责人等等。

有的人在竞聘时还提到做好学院党务管理工作等，这样不可以，因为党务工作应当是党委书记的职责，如果对岗位职责认识不准确，可能会引起误会，导致工作开展时的困难。

另一方面，要全面认识院长的岗位职责，不仅仅是管理者、领头雁，更重要的是服务者，为学院职工带来更多的效益，

创设更优良的工作环境，营造更和谐的工作氛围等。

认识全面到位，工作才能全面到位。

第三，对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。

竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。

对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出發，提出自己对岗位的认识与见解，令听者耳目一新。

应当了解的是对竞聘岗位的理解与认识是一个人综合素质、综合能力的体现，是一个人多年工作经历、经验、体验的总结，并非一日之功。

另外，对竞聘岗位的理解与认识虽然是写好竞聘演讲稿的中心、核心内容，却不一定要把它完全写到稿子中，而是要使你对岗位的认识在竞聘演讲稿中得到全面、准确的体现。

二、写好两个重点

竞聘演讲稿写作重点是竞聘者的优势和今后工作思路两个方面。

竞聘者的优势要抓得“准”。

一要抓住适合岗位需要的优势，竞聘者具备的优势要与岗位需求高度一致，如果你竞聘人事处长，竞聘者大讲自己琴棋书画样样通，就是对竞聘优势抓得不准。

三、把握三个关键

写竞聘演讲稿时要把握三个关键：一要心中有听众，二要心中不忘自己，三要充分显示人格魅力。

心中有听众要求竞聘者时刻记住自己写的东西是讲给谁听的，要考虑听众想听什么，希望听什么，愿意听什么，你在演讲时把它讲出来。

如果忘记了这一点，就会失去关键一分。

心中不忘自己，世界上没有两片相同的树叶，更不可能有完全相同的两个人，你的竞聘演讲要写得让人一听就是你的，而非别人的，要文如其人，充分展示自己的个性特点，切不可人云亦云。

或温文尔雅，或雷厉风行，或朴实沉稳，或粗中有细，从管理方式、方法上，从接人待物上，从语言表达方式上等，展示自己的特点。

另外，如果你是第一次竞聘这个岗位，应该怎么说；如果你是一个多年从事这项工作的经验丰富的竞聘者，你又该怎样讲。

如果你是一个年轻有为的干部，该如何说；如果你是一个转岗干部，又该如何讲。

充分展示自己的人格魅力，这是多年来用自己行动让人们信服的一种魅力，包含了竞聘者做人的真诚，高度的责任感、事业心，出色的综合素质、综合能力，具备了这种人格魅力，竞聘者的语言可能显得多余，只要你站在竞聘者的演讲台上，就会赢得一片赞扬，一片崇敬，一片信任。

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。

而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。

这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。

有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。

自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。

但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。

应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。

当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。

这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

因此，精彩而有力的开头便显得非常重要。

有经验的竞聘者常用下面的方法来开头：

(1)用诚挚的心情表达自己的谢意。

这种方法能使竞聘者和听众产生心理相融的效果。

例如：

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。

(2)简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。

例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

这种方法能使评选者一开始就能明了演讲者演讲的主旨。

例如：

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2、竞聘演讲稿的主体内容

竞聘演讲的目的，就是要把自己介绍给评选者，让评选者了解你的基本情况，了解你对竞聘岗位的认识和当选后的打算。

所以，竞聘演讲的主体内容应该包括以下几方面：

(1)介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。

这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。

竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。

并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时，要尽可能地展示自己的长处，但不是对自身的不足之处，闭口不言。

请看某竞聘者的表述：

我从没有担任过班干部，缺少经验。

这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。

正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。

因此，我的口号是“做一个彻底的平民班长”。

(3) 表明自己任职后的打算

评选者更关心的还是竞聘者任职后的打算。

因此，竞聘者在竞聘演讲时，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题，提出明确的工作目标和切实可行的措施。

请看某竞聘老干部处副处长职务竞聘人的演讲：

总结我自身的情况，我认为我有条件、有能力胜任副处长的
工作。

如果我能竞聘成功，我将做好以下几项工作：

首先，协助处长继续做好老干部工作。

解决老干部急需解决的问题。

如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使
他们老有所乐。

第三，积极开展家访工作，特别是要加强对孤寡老人的服务
工作，安排工作人员与他们结成帮助对子，使他们感受到组
织的温暖。

第四，设立一个处意见箱，了解老人的思想状况，了解他们
的需求，并将了解到的情况，及时向局领导汇报，并及时解
决问题。

好的结束语能加深评选者对竞聘者的良好印象，从而有利于
竞聘成功。

(1)表明对竞聘成败的态度。

这种方法能使评选者感受到竞聘者的坦诚。

例如：

作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。

但是，我绝不会回避失败。

不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事。”

(2) 表达自己对竞聘上岗的信心。

例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。

我只是想向各位领导展示一个真实的我。

我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。

如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

(3) 希望得到评选者的支持。

例如：

各位领导、各位评委，请相信我，投我一票！我将是一位合格的处长。

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我叫蔡和平，去年我运气不错，有幸转业到市委办这个人才济济、团结又温暖的大家庭。

今年是我的而立之年，常言道：三十而立。

在充满生机与活力的新世纪，在日新月异的知识经济时代，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天，扪心自问，我能立什么？我深思过，迷惘过，也无奈过。

古人讲：天生我材必有用。

站在大家面前有点单瘦的我，稳重而不死板，激进而不张扬，温和而不懦弱，愚钝而不懒惰，正直而不固执。

我1989年9月考入空军飞行学院，学过飞行，后因视力下降停飞改做地面工作，干过排长、指导员、干事，大学文化，中共党员，2000年9月转业。

在有206名军转干部参加的进政法系统考试中，我名列第二，原以为能谋个警察的差事也就心满意足了，没料到能非常荣幸地被选拔到首脑机关市委办工作，在此，我衷心感谢领导和同仁的厚爱。

与大家共事一年来，我既有不小的压力，更有无穷的动力。

我没有辉煌过去，只求把握好现在和将来。

一方面我认为自己具备担任副主任的素质

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。

我是一个农村伢子，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。

当兵前，我参加过“双抢”，上山砍过柴禾；当兵后，经受过炎炎烈日下负重五十多斤日行军五十公里的考验，更经历了八年大西北恶劣自然环境和艰苦生活条件下的磨练，特别是严格的军营生活培养了我“流汗流血不流泪”和“特别能吃

苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的良好品质。

我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把 工作做得最好。

二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。

爱因斯坦说过：热爱是最好的教师。

我热爱文秘工作，平时爱读书看报，也浏览了一些有关政治、经济方面的书籍。

到办公室工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关业务知识和各级各类文件精神，初步具备了一个文秘人员所必需的业务知识和政策水平。

还自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等。

我思想比较活跃，爱好广泛，接受新事物比较快，勇于实践，具有开拓精神；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、干劲足，具有高昂斗志。

三是有严于律己、诚信为本的优良品质。

我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。

我曾经多年在上百人的连队工作，既要维护连队干部的权威，又要和战士们打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同战友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了战士们的爱戴，在我转业离队时，好多的战友因舍不得我离去而泪流满面，自发地敲锣打鼓为我送行。

到市委办工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修

养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，应该说得到了领导和同事的肯定。

四是有雷厉风行、求真务实的工作作风。

11年的军旅生涯，培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我“不唯书、不唯上、只唯真、只唯实”的工作态度。

至今，我仍然清晰的记得离开部队时一位老首长语重心长对我讲的话：小蔡啊，你不管到哪工作，在什么岗位上，作为一个经过部队多年摔打的共产党人，做什么事不仅要上不愧党，下不欺民，更要对得起部队的培养和自己的良心。

另一方面我认为自己具备担任副主任的才能。

一是有一定的政治素养。

我平时比较关心社会生活中的大事，对国家的大政方针有一定的了解，有较高的思想政治觉悟。

尤其是到地方工作后，我更加注重了政治理论知识的学习和思想意识的改造，能够始终保持坚定的政治立场和较高的政治敏锐性。

二是有一定的文字基础。

“腹有诗书气自华”。

我在中学阶段就爱好文学，参加过文学社，17岁时就发表过诗歌，在部队有二十多篇文学、新闻作品和理论文章在省级以上报刊发表。

到督查室工作后，在领导和同事的帮助下，我的文字综合水

平又有了一定的提高，我撰写的《我们是怎样提高督查工作权威的》在今年的第一期《当代秘书》杂志上刊发后，广西、山西等兄弟省市的督查部门纷纷来信要求我们寄送资料，供他们取经学习。

三是有一定的管理能力。

我在部队工作期间，在基层连队任职达五年之久，从事过连队的日常管理和思想工作。

在我的任期内，我所在的警卫连是军区空军的基层达标先进连队，我还带队参加过军区空军警卫专业大比武，获得了第三名，本人也荣立了三等功，最重要的使我积累了一定的管理经验。

四是对编辑工作有初步了解。

转业前我当过近两年的新闻干事，在空军报社实习过三个月，是空军报的特约记者和解放军报的特约通讯员，从事过团里简报和广播稿的主编工作，对摄影也不是个外行。

在督查室工作的一年时间里，我主要从事《益阳督查》、《民情调查》的编辑，应该说我对编辑工作也算得上一知半解。

假如我有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。

第一、摆正位置，当好配角。

在工作中我将尊重主任的核心地位，维护主任的威信，多请示汇报，多交心通气，甘当绿叶。

辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：

到位不越位，补台不拆台。

第二、加强学习，提高素质。

一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨大是大非的能力。

另一方面是加强业务知识和高科技知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第三、扎实工作，锐意进取。

既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，扎实工作，又注重在工作实践中摸索经验、探索路子，和大家一道努力把《新益阳》办成更具前瞻性、可读性、指导性、思想性和有益阳特色的党委机关刊物。

不容置疑，在各位领导和同事面前，我还是一个才疏学浅、相对陌生的学生或者新兵；凭心而论，我到办公室工作的时间短，参加竞争，我一无成绩，二无资历，三无根基，优势更无从谈起。

倒是拿破仑的哪句“不想当将军的士兵不是好士兵”在激励着我斗胆一试，响应组织号召，积极参与竞争，我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。

也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。

最后以一首自编的对联来结束我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“与时俱进”。

谢谢大家!

1.怎样写好演讲稿

2.怎样写好演讲稿ppt

3.怎样才能写好演讲稿

4.怎样写好作文演讲稿

5.怎样写好英语演讲稿

6.如何写好竞聘演讲稿

7.怎样写好简历

8.怎样写好一篇演讲稿