

最新小学教育科研工作计划 小学教科研 工作计划(大全10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

机修工作总结个人篇一

一、思想认识。

在上一学期里，作为一个共产党员，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，以党员的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项政治活动，如学校的党员冬训活动。一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新学期即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的共产党员。

二、教学工作。

在教学工作方面，整学期的教学任务都非常重，担任初一共十三个班级的信息技术课，但不管怎样，为了把自己的教学水平提高，我坚持经常看电脑报、信息技术奥赛书籍等，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。平时还虚心请教有经验的老师。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

在教学中，由于这个学期学校正在改造，所以没有安排机房，这对于信息技术课程来说，主要是突出学生的动手能力，所以教和学都有了一定的困难，但是为了上好这门课，也为了激发学生学习的兴趣，我作了充分的准备，每堂课上之前我都查找各种资料和图片，或者找一些学校老的电脑配件给学生们看，尽可能地让课堂让课堂气氛活跃，树立起他们学习的信心和激发他们学习台阶信息技术的兴趣。在整个教学过程中，由于是教室上课，所以我特地每节课都增加课本外的计算机基本知识，如像“计算机的发展史”“dos基本命令”等。还辅导家里有电脑的同学学习一些课外操作知识，也收到了很好的效果，发现学生中还有很多电脑小高手的，如辅导学生信息技术奥赛，辅导学生制作网页，还辅导学生用word制作小报，也取得了丰硕的成果，辅导学生的小报制作获得了吴江市初中组三等奖。

这学期我还一个人承担了校本课程《asp网页制作》课题的开发和教材编写。从接到任务的开始，我就感到压力是非常重要的。首先这是初中生学习asp网页制作，是一种新的尝试性教学模式，在整个教材编写探索过程中我查阅了很多的书籍和资料；其次asp是对有一定编程基础的学生学习的，一般是大学生学习的内容，在初高中还没有任何的教材可借鉴；再次，我还是刚刚从大学毕业出来的，教学经验还不足，既然学校把重任交给了我，我当然还是努力承担并把它一定要做好，所以我根据自己所学的经验一边探索一边编写，经过一个多月的努力终于编写完成。

三、学校工作。

我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务。由于我们是信息技术教师，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的学校工作要做，我服从党和学校领导的安排，兢兢业业，主要完成了学校电脑的维护，全体师生的床位卡、胸卡等的排版和打印，还完成了学校的种类成绩统计和打印，

并完成了学校领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。

四、考勤方面。

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一个学期里没有缺席过一次，晚上也是坚持天天加班，一边完成学校的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新学期中，我应更加勤恳，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

五、主要成绩。

机修工作总结个人篇二

为适应新形式的发展需要，我不断加强自身修养，努力学习各类金融业务知识，认真学习联社下发的各种文件、资料，使之能融会贯通，学以致用，提高业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力。立足干中学、学中干、学中用，不断地充实和提高自己的业务技能。我还认真学习法律知识和各项规章制度，强化自身的法律意识，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；加强自身爱岗敬业的意识，进一步增强工作的责任心、事业心。

一年来，我先后从事综合柜员、信贷内勤等不同岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够做到积极主动、遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项的工作任务。在从事柜员工作时，我本着“客户至上”的原则，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式，努力

为客户提供质满意的服务。耐心细致的解答客户的问题,面对个别客户的无礼,巧妙应对,不伤和气;而对客户的称赞,则谦虚谨慎,戒骄戒躁。在从事信贷内勤工作时,我严格遵守规章制度,坚持信贷原则,严格规范信贷资料,努力协助客户经理完成贷款发放工作,并努力完成发放后的信贷资料管理工作。对于信贷台帐和报表,能够完整、准确地反映数据,及时上报各项报表,做好信贷登记工作,及时提供各类信贷信息。

银行工作需要的是集体的团结协作,一个人的力量总是有限的。虽然只有两年的工作经验,但我也成为了一名老员工,在新人不断加入的情况下,我不仅满足于把自己的工作干好,还努力做好传、帮、带的作用,主动、热情、耐心地帮助新同事适应新环境,适应新岗位,适应新工作,使他们更快地熟悉相关业务,较好地掌握业务技能。在工作中,我团结同事,和同事相互学习,共同进步;在生活中,互相帮助,互相关心,共同创造和谐的工作氛围。

上述是我xx年工作的概况,成绩只代表过去,在新的一年里,我将继续努力工作,努力学习各项业务知识,不断提高自己的业务能力,争取更丰硕的果实,更喜人的成绩。

这一年中,我主要参与了鹿楼站高压室和主控室的改造安装工作;全面进行了xx年度雨季预防性试验试验单的录入、审核打印及装订工作;参与预防性试验现场试验工作;多次组织并培训修试工区员工相关专业技术课程;参与工区科技创新成果的研究以及科技创新成果论文的编写,多次得到领导好评;参与工区大型施工时工作现场的组织措施及安全技术措施的制定与编写,对安全管理工作有了一个全面的提升;参与供电处大胡站、龙宫站、牟山站图纸整理与绘制工作;全面进行对本工区所管辖设备的资料收集与统计工作;参与本工区组织的变电站标准化建设工作,积极深入到变电站现场进行缺陷排查和缺陷消除工作。

两年多来，在各级领导的关心支持下，在同事们的指导帮助下，尤其在我们主任的细心督导下，在工作中我一丝不苟，兢兢业业，时时处处严格要求自己。在生活中，热爱集体，团结同事，积极参加公司组织的各项活动，与同事一起学习，一起进步。取人之长，补己所短。在认真工作的同时，我也不断提升自己的工作技能、技术。同时我也坚持在实践中寻找技巧，在技巧中总结经验，在经验中不断地完善自己。虽然取得了一些成绩，但也有不足之处，还需要在领导和同事的监督和帮助之下不断进步。

在以后的工作中，我会不断的加强个人素质修养，不断的学习，努力提高工作水平，发奋工作，克服困难力求把工作做得更好，来年，争取以更好的成绩向大家汇报。

机修工作总结个人篇三

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以使我们更有效率，因此好好准备一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？以下是小编精心整理的先进个人工作总结4篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

先进个人工作总结 篇1

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1. 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2. 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3. 坚持考核与经济效益指标挂钩。

4. 成立了以骨干为主的结算小组；

5. 积极地组织柜员上岗考试。

6. 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7. 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成财务工作，我严格按照财务制度和《》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规

范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加

可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

先进个人工作总结 篇2

时光荏苒□20xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我是刚来到我们部门的新员工，我是今年8月份进入的本公司，作为一个新员工来说还要学习的地方很多。在这里我要感谢本部门的所有领导对我的耐心教育与支持，今后我会更加努力地学习工作，为公司献上我的绵薄之力。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的'努力配合密切相关。

部门员工设置9人部门经理：吴芝倩

库管员：许皓达肖云汉陆辰刘启迪

商务：余培森陈娜丽

工程分包核算员：何广朋

司机：陶正辉

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨：团结合作积极配合支持前台热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、

发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理极时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，力争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

感谢公司领导给予我们工作的大力支持

感谢公司各部门对我们的帮助、支持

感谢我部门全体员工给予我全年工作的支持

相信明天将有更灿烂的笑容

20xx年部门工作展望：

1. 目标决定未来，追求永无止境。

我看过这样一个调查，如果有一种完全没有目标的生活，一个人能够忍受多久？结果在各个行业里找到的那些孜孜成就

的人，无论年轻年老、中国人还是外国人，绝大部分都立刻回答说，不可以，一秒钟都不可以。

这让我愈加坚信，目标是这世界上最不可缺少的一份氧气。

2. 新的一年，我部门的工作目标如下

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本

目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈

出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

3. 目标是企业利润活力的源泉。

配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有如排山倒海。让我们为来年的目标而努力吧！

先进个人工作总结 篇3

一年多来我在身边师傅同事及领导的帮助下积极开展专业技术工作，我主动上进，虚心好学，不耻下问，苦于钻研。近年我认真参与单位组织的电气课题研究，寓理论于实践中，敢于创新敢于进龋撰写的论文《关于两改后的线损管理措施的思考》、《略论变电站自动化系统的新发展》，荣获公司论文评比三等奖。在电力设备安装及检修工作中，我受到领导的充分肯定及单位奖励。

近年主要工作情况如下：

一、开展继电保护定值整定工作(10kv及以下)[]xx年10月，由于单位原来整定人员不足，我协助单位开展10kv配电线路(含电容器)[]10kv用户站继电保护定值整定工作，开展工作以来建立了继电保护整定档案资料，如系统阻抗表、分线路阻抗图、系统站定值单汇总(分线路)用户站定值单汇总(分线路)，并将定值单用微机打印以规范管理，还包括各重新整定定值的计算依据和计算过程，形成较为完善的定值整定计算的管理资料。近两年时间内完成新建35kv变电站出线定值整定工作和审核工作。未出现误整定现象，且通过对系统短路容量的计算为配电线路开关等设备的选择提供了依据[]xx年底由于机构设置变化，指导初级技术人员开展定值整定工作并顺利完成工作交接。

损规划[]xx降损实施计划，月度、季度、的线损分析，积极采取技术措施降低线损，完成两个35kv站10kv电容器投入工作，完成迂回线路、过负荷、供电半径大、小导线等线路的切改、改造工作。

三、参与电网建设与改造工作[]xx年3月至现在我参加了湛江霞山两个35kv变电站主变增容、更换10kv真空开关工作。目前作为协助人员，我配合领导开展郊区110kv变电站全过程建设工作，参加了霞山等5条35kv线路大修改造工作，配合了农网10kv线路改造工程，在工作中逐步熟悉设备和工作程序，协助完成工程项目的立项、编制变电站建设及输电线路改造的可行性报告，参与工程质量验收及资料整理工作，提高了供电能力，满足经济运行的需要，降低线损，提高供电可靠性和电能质量，满足了经济发展对电力的要求，取得了较好的经济和社会效益。

四、大胆参与专业运行管理，参加制定专业管理制度。由于我曾是学习文科，文字功夫较好。单位领导获悉，抽调我配

合参与制度的完善与修订。包括内容是：供电设备检修管理制度；技改、大修工程管理办法；固定资产管理办法实施细则；供电设备缺陷管理制度；运行分析制度；外委工程管理规定；生产例会制度；线路和变电站检修检查制度；技术进步管理及奖励办法；科技进步及合理化建议管理制度；技术监督管理与考核实施细则；主持制定供电营业所配电管理基本制度汇编。参加制定生产管理标准，内容是：电压和无功管理标准；线损管理标准；经济活动分析管理标准；设备全过程管理标准；主持制定专业管理责任制：线路运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器专业工作管理网及各级人员责任制；防雷工作管理责任制；电缆运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器反措实施细则。积极开展季节性工作，安排布置的重要节日保电工作、重大政治活动保电安排。这些工作的开展，有力地促进了电网安全稳定运。

先进个人工作总结 篇4

光阴似箭，岁月荏苒，公司将翻开新的一页，踏上新的征程，蓦然回首20xx年已渐行渐远。

回顾过去的一年，在领导正确领导、帮助下，在同事支持、配合下，通过自己的不懈努力，自己在思想水平和工作能力上都有很大进步，期间有苦有乐，但更多的是喜悦！

现将过去一年来的工作情况总结如下，不妥之处请领导指正。

一、思想方面

1、为使自己的更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司的各类活动，努力学习相关工作知识，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和建议认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，工作中严于律己，率先垂范，乐观上

进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

3、为更好地为公司服务，日常工作中自己能够认真听取同事所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同事，大力做好后勤服务工作。

二、工作方面

20xx年我主要负责公司的行政后勤工作，其中主要包括员工的饮食安排、员工住宿管理、公司清洁卫生、公司车辆运输管理和公司安保管。

1. 食堂管理

食堂管理是基层管理的一项基础性和经常性的工作，它直接关系到员工的切身利益，是增强员工体质，稳定员工思想，巩固和提高员工积极性，促进公司发展的重要途径。

1) 行政管理

通过绩效考核管理，对食堂工作进行统筹安排，分工明确，落实责任，从而强化食堂管理工作，杜绝员工迟到、早退、旷工及工作时间做私活等不良现象的发生，保证了食堂膳食搭配合理、安全卫生，服务质量明显提高，让职工吃的放心吃的满意，到目前为止，公司员工对食堂的满意度达到85%。

2) 食堂财务

对食堂帐务采取“日清月结”处理办法，可以随时掌握食堂经营情况，并及时做出调整；对于食堂采购则实行“多人采购，相互监督”的方式，有效避免公司财产的流失。在市场物价上涨的情况下，依然努力做到价格不涨、质量不降，数量不减，得到公司员工的一致认可，并确保全年食堂财政收

支平衡。

2. 车辆管理

车辆作为公司出行、运输最重量的交通工具，车辆管理的好坏也直接影响到公司的运营状况。

公司车辆使用，维修，清洁工作责任到人，要求司机有故障车及时修理，无故障的车定期保养，使得车辆在运输过程中，人员的生命安全、公司的财产安全得到了有效的保障。车辆维修、保养需送至正规维修中心进行维保，每辆车每次维保均做记录留档。

车辆的钥匙由司机自行保管，备用钥匙由专人负责保管，车辆出行通过派车单进行统一调度，避免了公车私用、滥用现象。在公司业务繁忙阶段，司机调配不过来时，但是为了公司正常运营，自己带头加班，有时直到深夜。

3. 员工住宿

经过有序的宿舍人员调整、安排，让大部分员工能够得到更好的休息。在4月份时，机电学校学生来我公司实习，在住宿条件紧张的情况下，及时保证了实习的学员同样拥有较好的休息环境。

4. 保安、保洁

在安全保卫方面，施行凭证出入管理，所有员工一律凭工作证出入，并对来访人员、车辆进行严格登记，保障公司工作在安全有序的环境下进行。车间全年未出现丢金现象。

在清洁卫生方面，经过日常的巡察管理，基本保持了公司工作环境的干净整齐。

尽管由于公司结构变动，下半年保安和保洁交由物业分管，但是分工不分家，自己仍多走动多询问，发现问题及时纠正，当他们有意见、建议或要求，我也会积极帮助沟通、解决。

以上是我一年来的工作情况，在工作过程中，也出现过问题和差错，但是经过领导的指正和同事的帮助，促进我工作的完成。

20xx年是收获的一年，是成长的一年，也是成为历史的一年。如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新这都是在新的一年里需要自己去学习加强的。作为公司的一员，爱岗敬业应该从一点一滴做起，是公司给了我发展的平台，今后我会不断努力，不断学习，不断充实自己，在自己的岗位上一如既往，创造更大的价值。

机修工作总结个人篇四

一、认真做好就业指导工作，重视就业工作中的每一个环节。在大三伊始，我便做好就业工作的规划，加强业务知识学习，了解和熟悉有关就业政策。开展个性化就业指导教育，保证就业信息传递渠道通畅、及时，认真组织毕业生参加学院组织的各类招聘活动。

二、积极主动的与用人单位的联系，帮助毕业生就业。我主动联系了安徽省电子商务中心、安徽真心食品有限责任公司、中国人寿保险股份有限公司等多家用人单位，分别组织了符合用人单位要求的同学参加了面试，最终有20多位同学顺利被这些用人单位录用。在此过程中我还注意对毕业生加强诚信教育，其中录取到真心公司的潘明海同学已被破格提升为河南省区域营销主管。

三、鼓励升学考试，对参加升学考试的同学进行专业辅导，促进升学率提高。在我的鼓励下，有21名同学报考，其中17名同学被安徽农业大学、合肥师范学院等高校录取，录取率

达到81%。针对跨专业报考突出的现象，我利用自己的专业优势，对这些学生进行《西方经济学》和《货币银行学》等课程的专业辅导，并认真研究历年考试真题，对他们进行有针对性的训练。在12名跨专业报考安徽农业大学金融专业的同学中，有9名同学被录取。

四、认真细致的做好各项与就业相关的工作。做好毕业生生源信息核对、毕业生档案整理等工作，及时上报毕业生推荐表、毕业生就业协议书、证明函等材料；宣传毕业生进基层工作（选聘生、三支一扶等），帮扶双困毕业生就业，认真做好毕业生离校工作，确保学生安全离校。

五、注重就业工作的理论研究，做好工作思路和方法的总结。我参加了学院的“就业优秀论文评选活动”，并提交论文《浅析高职毕业生就业新特点及应对策略》。

在这一年的就业工作的开展中，我得到了系领导及学生工作人员的支持和帮助，今后会更加努力，并注意总结工作中的经验和不足，更好的做好工作。

机修工作总结个人篇五

一、主要经营指标完成情况

1、xx年完成10kv供、售电量30345万千瓦时、29179万千瓦时；完成400v供、售电量12595万千瓦时、11588万千瓦时；同比增长分别为19.99%、19.67%。

2、线损率：完成10kv、400v线损率3.84%、8%，同比下降0.67%、0.5%。

3、平均售电单价、10kv、400v平均售电单价0.57683、0.57747元/千瓦时。

4、电费回收率：应收电费16913.89万元，实收16913.89万元，电费回收率100%。

(一)认清形势，开拓市场，努力增加电力销售

1、积极服务于招商引资和项目推进、服务于全民创业，努力为地方经济加快发展，提供优质便捷的服务和可靠的电力保障。累计完成业扩报装192户，增加用电容量1789千伏安。

2、针对部分乡镇经济发达的特点，及时解决制约电力需求的网络瓶颈，使配电网络更趋合理、输送能力更强、供电更加可靠。组织人员完成了35kv青蒲变10kv出线配套工程的施工任务。

3、加强检修管理。严格执行停电申请制度，合理安排停电计划，提高供电可靠率，供电可靠率达99.72%。减少重复停电引起的售电量损失，尤其要想方设法保证对大用户的连续供电。

(二)提高认识，强化管理，稳固农电安全基础

1、实现安全生产零事故目标。未发生供电所人员和村电工重伤及以上事故；未发生设备事故；未发生农村人身触电死亡事故；未发生轻伤和障碍、未遂和异常。

2、认真落实安全生产责任制，层层签订安全生产目标责任状。

3、认真组织开展“线路通道无障碍年”和“农电无事故年”活动；先后开展春季暨“迎峰度夏”安全大检查、“迎峰度夏百日安全竞赛”、“4.4安全生产警示日”、“安全生产月”、“安全周”等活动，使缺陷始终在控、受控，有效保证电力设备的安全可靠稳定运行。

4、组织开展国网公司新版《安全工作规程》教育培训考试工

作，全面提高遵守规程的自觉性。

5、组织农电“三方面”人员考试，重新明确各供电所三方面人员名单，定期组织对各供电所两票进行集中审核，努力提高两票的合格率。

6、及时按照公司工作计划安排，针对农电系统的特点，按照季度下发“两措”计划，确保现场各项措施准确到位。

7、组织开展配电线路、配电台区和计量装置标准化作业培训，组织制定现场施工作业流程图和人员到位管理规定，对现场施工作业的程序从制度上加以规范。

8、对农村综合变避雷器进行了专项试验，同时开展了安全工器具专项检查、试验。

9、全面贯彻落实《国网公司关于农电检修、施工现场“三防十要”反事故措施通知》精神，明确要求“三防十要”的标准，每一位员工都务必知晓；每一个流程都务必遵守；每一个现场都务必保证。

10、圆满完成高考、中考、两会、节日、抗洪排涝等重大政治经贸活动的保电任务，得到了政府的赞誉、群众的好评。

（三）注重细节，精益求精，全面提高管理水平

1、坚持将创一流同业对标工作与日常工作相结合，定期编制营销（农电）工作简报，作为探讨经验、对标交流的平台，以企业自我分析评价为基础，以学习标杆企业为手段，分析存在的问题，寻找管理上的差距，落实改进措施和办法，推行农电管理的精细化。

2、以迎接国网公司创一流动态复查为主线，及时组织人员对照省公司一流供电所标准，实行动态考核管理。

- 3、做好农电资源的整合，加快农电公司和农电服务公司的设立，确保农电管理机构的正常运转。
- 4、要认真抓好农电低维费的管理，严格费用和项目的审批程序。
- 5、加快农村电能表的轮换进度，改造了客户端电能计量装置，提高了准确度和可靠性。
- 6、全面规范了农电人员工资和用工形式。
- 7、深入开展农电线损管理年，始终把线损管理放在重中之重位置，今年以来线损考核达到46.97万元。
- 9、建立供电所信息管理系统，加快了农电信息化、科技化、规范化管理进程。
- 10、加强电价电费政策的执行和营销新系统的规范应用，对供电所的定比、所用电、职工用电、路灯用电情况进行专项专项营业稽查。

（四）内强素质、外树形象，不断提升企业形象

- 1□xx年电力供需趋于缓和，但全市仍存在区域性、时段性缺电情况。本着“缺电不缺服务，限电不限发展”的服务理念，按照编制的《东台市有序用电方案》，确保农村高峰用电有序进行。
- 2、贯彻学习“刘平亲情服务法”和《营销服务行为规范手册》，按照上级要求对业务处理、咨询服务、优质服务三大项xx个方面的工作进行了细化，制定了《供电所营业厅人员基本要求考核评分标准》，提高了服务水平和技能。
- 3、深入开展省公司“和谐节约电力先行”的优质服务主题活

动，按时间进度扎实开展了“惠及乡村”专题活动。

（五）加强教育，增强管理，倾心构建和谐电力

1、着力抓好供电所党支部建设工作，并将党风廉政建设纳入供电所年内综合考核，完成了对各供电所规范化支部及党风廉政建设的考核。

2、全面开展社会主义荣辱观教育，利用多种形式进行教育活动，提升供电员工的政治思想素质，树立正确的社会主义荣辱观。

3、继续推行所务管理，增强所务管理的透明度，使供电所各项工作不断规范化、制度化。

4、认真落实督办95598投诉，保证报修反应迅速、咨询准确答复、投诉及时处理。

三、工作重点

1、积极开拓电力市场，努力使供、售电量保持较快增长。广泛寻求和培育新的用电增长点，努力实现电力销售新突破。

2、组织对农网低压网络进行实施调整和改造，解决低压网络布局不合理及部分地区电压低的问题。

3、加强电费回收管理，建立电费回收预警机制，落实回收责任制，综合运用技术、经济和行政手段，杜绝“上清下不清”，确保电费按时足额回收。

4、抓好一流创建，年内要力争创建四个一流供电所，圆满完成三个国家级示范窗口的复查工作，树立标杆、培育典型。

5、配合做好供电所党支部组织关系的交接。

6、制定农电专业标杆供电所的评选办法，选定标杆供电所，对全市供电所进行供电量和线损率的排序。

7、强化电力设施保护工作，主动与地方政府和相关部门进行沟通，针对影响线路通道安全运行的突出问题，切实解决好当前矛盾。

8、加强新农网建设工程的安全管理，全面贯彻落实“三防十要”反事故措施，开展“四个好”活动和反“六不”严重违章行为活动，切实做好专项督查工作，同时加强对农民工和临时工的使用管理。

机修工作总结个人篇六

“十年树木、百年树人。”德育工作是平凡的，琐碎的，年年月月，千件万件，但把它穿在“育人”这根线上，就心里明、手脚勤、忙得愉快、忙得其所。是呀，这句话说得很有道理。选取教师这一职业，便决定了终生都要象燃烧的蜡烛一样，向世人承诺光明与奉献。

本人能用心党的方针政策，学习学校下发的文件和学习资料，用心参加学校各项活动，主动进行各方面的工作。忠诚党的教育事业，为教育教学工作不辞辛苦，努力工作。注重师德修养，团结同志，用心协调各有关人员之间的关系。使个人的教育教学工作、培养青年教师工作、教育科研工作、化学组的组务工作等方面均取得了突出成绩。这一学年，是丰收的一年。

本人是中学一级教师，是市优质课一等奖获得者。历年来，在评教评学中都获得了很高、很突出的好评，所教班级学生的化学素质较高，成绩突出。今年也不例外，经本人的努力，使教育教学工作成绩显著，所教班级成绩较好。本学年我担任九年级九、十班的化学教学任务，工作上服从学校领导的安排，听从学校领导的指挥，兢兢业业、勤勤恳恳、认真踏

实地做好自己的本职工作。

在教学工作中，不断增强自己的业务素养，用心参加国家中小学教师培训、教师职业道德培训。更新教育理念，深入钻研教材，认真进行教学研究，坚持系统性、启发性、研究性及我县用心推广的“先学后教”教学模式。教学中，我坚决贯彻因材施教的原则，始终把学生的“学”和个性体验放在教学的核心位置上，让学生生动活泼地发展。在20xx年的中招考试中所任班级成绩平均分优秀率及格率均获第一名。在20xx年化学竞赛中所教学生获得省级二等奖□20xx年在焦作市教育论文交流中，荣获市一等奖。在20xx年春学段的县级示范课中，也取得县级领导和各界同仁的好评。在20xx年教师节表彰也取得“校优秀教师”称号。

当然，成绩只属于过去，在工作中，虽然经过努力取得了一些进步，但是应对新的形势，新的挑战，自己还得从自己我做起，再塑人民教师的良好形象。教师的生活是清苦些，但人活在世上总是要有点精神的，我总牢记：“人不可有傲气，但务必要有傲骨！”这句话。这些年来，我在金钱和物质面前，表现出了一名人民教师的应有的高尚师德。一个个节假日的加班、一节课课后的辅导，我从不计较个人的经济得失，一切以学校利益为重，一切以育人为重。从没有向学校伸过手，提过什么要求。今后的我将继续廉洁自律，勤奋工作，为人师表。

我只是很普通的一位人民教师，我觉得我所做的一切也是很普通的，都是我就应做的。成绩永远属于过去，今后我会更加不断地完善自我，继续持续良好的师德师风，在平凡的三尺讲台，以春蚕的精神、蜡烛的品格，为建设中华民族的高度礼貌，尽自己的一份力量与职责，完成一个人民教师永无止境的奉献与追求。没有太多的豪言壮语——只因为爱，所以我愿意！我愿意用一生来守候这个平凡的岗位！

机修工作总结个人篇七

转眼间__年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在公司领导 and 各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。

1. 针对具体项目，利用网络资源及能源杂志，搜集整理产品、市场以及合作伙伴的相关信息。就光伏项目，利用办公软件access[]针对世界各国主要的光伏公司建立数据库，较全面地掌握了各公司的光伏产品信息，为选择合作伙伴并开展合作打下了良好的基础；太阳能水箱及生物柴油项目，由于之前尚未接触过，所以在项目的准备阶段，主要从上述产品的基础知识学起，逐步了解了太阳能水箱的工作原理、生物柴油的加工过程及市场前景。这些工作大大拓展了自己的知识面。

2. 翻译与各项目相关的信息资料以及德国专家__向上层领导所作的工作报告。一方面，新项目的开展使得自己的翻译内容有了较大的转变，尤其是在与机械、化工相关的专业术语方面，翻译起来显得有些吃力，有时甚至会出现不理解汉语术语的现象。意识到这一问题后，我开始注意该类词汇及表达方式的积累，对于不懂的汉语术语，则积极向同事请教并做好记录，保证这类专业术语再次出现时可以应对自如。另一方面，在翻译__所写的一些资料、报告时，注意纠正其不规范的英语表达方式，强化对英语的运用能力。通过翻译工作，自己的专业技能得到进一步锻炼和提高。

3. 做好联系和协调工作。联系和协调是各项工作顺利开展的重要前提和保障。为推进光伏项目，与__光伏公司国际贸易部进行多次联系，先后将两块组装好的太阳能电池板样品顺利寄送给国外的合作伙伴公司进行工艺检测。此外，与可进行生物柴油合作的公司联系并组织会谈。在这半年的工作过程中，我的联系与协调的工作技能得到进一步强化，在完成工作任务的同时，与公司和集团的领导、同事以及合作伙伴

建立并保持良好的工作关系。

（二）外事工作

1. 在时间比较紧张的情况下，准备好公司领导办理签证所需的全套资料；
2. 为__德国分公司总经理__女士办理一年多次签证申请；

这两次外事事务的办理，对于未曾进行过操作实践的我言，确实是一种学习和锻炼。准备签证资料，要求办理人员认真仔细，尤其在填写申请表时，更是不能出现一点差错，否则只能重写。从中，我深深体会到，工作不管大小，想要干好，对工作态度的要求都是一样的，那就是认真，再认真，千万不能有一丝懈怠。

（三）其他事务

1. 妥善处理__在工作中的各项费用；
2. 在不影响本职工作的情况下，帮助__翻译部分商务资料；

(4)注重与领导、同事之间的交流，同各位一起创造融洽、积极向上的工作氛围。