

# 工作总结管理软件 软件年度工作总结 (模板10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 工作总结管理软件 软件年度工作总结篇一

我一直在跟进xx银行w-xxnd1s2.0项目的测试工作，至此为止已近6个月时间，从公司内部系统测试、验收测试，再到uat测试，以及投产前的系统压力测试等等。从开始到项目即将结束，一步步走过来。本次项目中，我作为测试环节的主力人员之一，仅对此项目中测试工作进行总结。

项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及bug回归测试等。协调项目的内部测试工作，本此项目中测试小组一共组织了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

用户验收测试是项目测试工作的重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。xx银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。

中信x-funds2.0系统测试中，共记录问题及客户新增需求825个，其中bug数量512个、系统完善类问题225个，新增需求类问题88个。组织了四轮次内部系统全面测试工作，兼顾日常系统更新测试工作，最大限度的进行了内部质量把关。配合外包公司一同进行系统压力测试及稳定性测试，测试结果符合客户要求。现中信x-funds2.0系统临近投产实施工作，测试组还将继续配合配合项目投产工作及投产后的补丁更新测试工作。

作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

## **工作总结管理软件 软件年度工作总结篇二**

1、及时的修改在办公例会中提出的相关系统问题以适应公司业务的发展；

6、在oa系统中嵌入美容院财务系统中各店院业绩汇总报表，以方便相关领导及时的了解到公司的运行状况。

4、修改系统中相关运营的操作（修改客户来源、咨询产品及客户资料的合并，相应的减轻本部门相关人员的工作）。

总结20xx年，对于自己感受更多的是忙、压力、成就。

20xx年说起来应该算是很忙的一年，系统不停的修改，修改完一个功能后面还有很多的需求等着自己去做，想找到一点空闲的时间很难。

看看未来的工作规划，有个时候听别人说修改完这个需求后可以减轻别人的工作，总让自己感觉到很大的压力。系统的稳定性、数据的准确性，对于公司两个重要的系统来说表现的尤为重要，虽说这两个系统还算稳定，但是还是避免不了一些问题，总给自己带来一些压力，这也是以后的重点改进，以确保更高的稳定性。

当自己接到系统的一个需求后想到能够给别人的工作带来方便、简化，即使再累也要以自己最快的速度最完善的完成，当完成后自己感觉很有成就感。

关于我们软件组，我们每一位同事都是很优秀的，我们几个人一年内开发那么多的系统。对于网络组的同事，你们有个时候会存在一些抱怨，说软件不稳定、报错，也许是我们的开发时间太短，很多的细节问题没有考虑到！我知道我们的同事也很忙，但请我们的同事不要急躁，详细的记录好错误信息，看清楚错误提示，有时对于一线反馈过来的错误希望大家能够确认好（因为有时一个简单的错误提示会被她们描述成系统使用不了），希望网络组的同事确认是否存在该软件上的错误，以至于我们能够及时的处理好！而我们能做的也就是及时的处理问题，提高系统的稳定性、错误，减少网络组同事不必要的麻烦！对于我们软件组的同事（包括我），

要及时的处理好错误，找到错误的原因，希望下次不要再出现同样的错误！站在我们软件开发的立场上，虽说软件的错误是不可避免的，但我们可以把它降低到最小！当我们接到一个软件需求的时候，不要把它想的很简单，我们尽可能的可以把它考虑到很复杂，这样我们就可以考虑到更多的细节，比如限制一些相关错误的输入。有个时候软件是出现的不合理数据，我们不可以认为是操作员的错误，相反我们要想到是自己的错误，站在软件思想上，是我们做的不够，没注意细节，给网络组人员带来了不必要的麻烦。所以包括我在内软件组人员要提高自身的软件技术，多创新，提高自身系统的稳定性，数据的准确性！

在20xx年前希望上完所有奈瑞儿店院的分布式财务系统，对各店内的所有服务器数据库设置密码，相关的系统中数据连接配置加密，以对20xx年的工作划一个圆满的句号。

## 工作总结管理软件 软件年度工作总结篇三

我于20xx年8月13日进入公司，根据公司的需要，目前担任android软件工程师一职，负责综合代维，考务通手机客户端的开发工作。将近3个月的时候在这个新的工作环境我收获颇深。开始让我独立完成整个项目，这还是我的第一次，之前在公司是多人完成，过程中也遇到了许多困难，但是都一一解决了，我想这是我最宝贵的经历，通过三个月的不断学习，在项目开发中的不断锻炼以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入这个大家庭，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然仍有一些不足，但三个月以来我付出了不少，也收获了不少，我感觉自己成长了，也逐渐成熟了。

初到公司，加入了咨询与信息化部，加入了综合代维项目组，我也曾担心自己不知道该怎么与项目组的同事沟通，担心不知道如何做好工作，但是项目组的前辈们都很亲切，也很耐心的教导我，解答我的疑问，以及他们团结向上的精神，让

我很快地熟悉了工作，融入了项目组。

在这三个月的学习和工作中，我一直严格要求自己，遵循公司的规章制度，认真完成领导布置的每一项任务，遇到的问题虚心的向项目组的前辈们学习、请教，不断的提高、充实自己。开发过程中出现的一些差错，也有前辈们耐心的指出和指导我修改，这些经历让我不断成熟，处理问题时考虑得更全面，杜绝类似情况的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事们对我的指引和帮助，感谢他们对我工作上失误的提醒和指正。

经过这三个月，我已经能独立进行开发任务，按时按质的完成分配的工作任务，当然还有许多不足，开发的经验仍有待提高，编写代码的简洁性和完整性也需要进一步增强，需要不断的继续学习以提高自己的工作能力。

总之，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，看到部门的同事越来越多，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## **工作总结管理软件 软件年度工作总结篇四**

成立了局机关使用正版软件工作领导小组，由局党组分管领导任组长，一名副科级干部为副组长，机关各科室单位负责同志为成员，下设专门办公室统筹机关使用正版软件工作，负责日常具体工作。

各科室单位对本科室软件使用情况进行自查，并将自查情况向领导小组办公室报告，报告内容包括：计算机数量、操作

系统、办公软件和杀毒软件的软件名称等，领导小组办公室根据各科室的申报情况，由办公室主任带队对各办公室逐一核实，落实到每台电脑上，确保不出现瞒报、虚报。经查，我局所有计算机基本上都使用的是正版软件。

的全部软件均为合法软件并登记入帐。做到帐帐相符，帐实相符。

一是计算机行业属高端产业，信息快、知识面广，对于软件是否为盗版，没有专业知识很难界定，特别是我们工作人员专业水平不够高，有些专业术语都很难辨别、亟待业务知识的培训。

二是少数干部对使用正版软件还很意识薄弱，没有将其上升到相应的高度，对使用网络下载盗版软件持同意态度。

我局将按照上级的要求，进一步认真做好正版软件安装工作，继续有组织、有步骤地做好机关软件正版化工作，确保圆满完成工作任务。

一是制定软件资产管理制度，进一步规范和加强软件资产的管理，维护软件资产使用的合法性、安全性，提高软件资产的使用效益。

二是对各科室工作人员进行培训，进一步贯彻落实使用正版软件相关通知精神，进一步提高操作人员使用正版软件的业务能力和业务能力。

三是加快正版软件的采购、安装和调试工作，确保按时、按量、按质的完成该项工作。

四是加大宣传力度，提高各级政府机关对使用正版软件重要意义的认识，营造“拒绝盗版，使用正版”的良好氛围。

# 工作总结管理软件 软件年度工作总结篇五

公司始终坚持“以科技为向导，以市场为目标，以用户满意为宗旨”的管理方针，集管材加工机械产品开发、生产、销售的科、工贸一体化，主导产品为\_\_\_\_\_，产品种类有9大系列，89种规格，主要用于航空、汽车、体育健身器材、钢管家具、水暖卫浴等众多行业的金属管类制品的加工。

## 二、项目计划执行情况

### (一)组织架构和人员配置

20\_\_年12月起建立了版权管理办公室，确立了总经理为办公室第一负责人，任命\_\_\_为版权办公室主任，代理总经理实施具体的管理工作，该办公室还配备了专职计算机及软件管理人员，并每年培训对我公司员工进行版权的相关培训。

### (二)制度建设

公司制订了《版权管理制度》，并制定相关工作流程记录，在全公司范围内有效的加强了软件正版化工作的力度。

### (三)经费支持

公司每年拔专款用于软件正版化管理工作，专款专用，规定任何人不得随意挪用，并做好费用使用记录。

## 一、加大宣传，提高员工使用正版化软件意识。

一年来，公司多次利用内部网络、宣传栏、电子滚动字幕等手段大力宣传“软件正版化”工作，内部还组织版权教育对我公司员工进行培训，增强职工使用正版软件的意识，大力推广软件正版化工作。

## 二、加大投入，购置正版软件。

我公司使用erp软件、财务软件在公司的统一部署下已经全面实现正版，正版软件覆盖率达到100%，树立了尊重著作权的良好社会风气。

20\_\_年8月普实ai07生产管理软件v7.0系统1套；

20\_\_年3月普实ai07生产管理软件v7.0系统1套；

20\_\_年6月购买了timds软件1套；7月购买1套；

另外，每年组织和参与版权宣传教育活动，公司内部还组织版权教育对我公司员工进行培训。

### 1、加强组织领导

公司领导对“中央企业软件正版化工作”工作高度重视，组织全体员工认真学习股份公司《关于做好20\_\_年软件正版化工作通知》，按照《工作通知》的要求，结合公司实际，再次加强了软件正版化领导班子，由公司总经理带头，软件正版化办公室主任具体实施、由专职和兼职人员具体实施的格局，保证“软件正版化”工作的顺利进行。

### 2、持续投入，全面正版化

公司整理了本单位和下属单位的正版软件购买使用情况，按照计划合理安排预算，保证经费落到实处。

(1)及时制定、发布、报送软件购买计划；

(2)制定和完善各类制度办法，监督制度办法的执行；

(3)规范管理流程和业务流程；



同时，公司管理部设立专职人员，专门就有关软件正版化工作问题与公司进行沟通 and 联络。

软件正版化工作小组负责在购买正版软件的当月，填写《请购单》存档并报送公司备案。

在今后的工作中，我们还要进一步提高员工的法律意识，不断增强员工使用正版软件意识，为公司的持续稳定健康发展提供保障。

## 工作总结管理软件 软件年度工作总结篇六

本次软件项目设计的题目是场地预约系统，它是基于b/s模式实现的用于体育城场地管理预约的web应用软件。为用户提供并接受用户提出的需求信息，同时通过数据库管理系统存储数据，给场地的管理带来很大的方便。本项目的实现分为前台与后台。其中前台，用户可以浏览场地所提供的可预订场地的信息，同时可以对需要的场地进行预订；后台主要是针对管理员，管理员可以通过后台对场地的相应信息进行增添修改等操作。

我基本参与了本项目的全部实现过程，涉及项目的需求分析，概要设计，详细设计，代码编写，调试与运行。在需求分析阶段和小组其他成员认真分析讨论了本项目各方面的需求，主要是功能方面的需求，基本确定了本场地预约系统应该具有的基本功能。概要设计阶段通过讨论分析确定了所需表结构。详细设计阶段参与部分代码的编写，其中包括页面与数据库交互的实现，还有相应jsp页面代码的实现几布局的调整，修改。

在数据库设计实现阶段，通过和我们组其他成员的共同讨论，确定了场地信息、用户信息等表结构的详细信息，并实现了其数据库的建立和相应表的具体信息的设计实现。同时针对

个别表结构完成了相应代码的编写与实现。

在后台，实现了用户的信息的浏览查看，修改及删除等功能，同时完成了足球场等场地信息的浏览、增添、修改、删除等功能。

前台参与了主界面的设计与实现，通过查询数据库得到主界面显示所需场地的相关信息，通过这样，用户可以很清楚的获知所有可预订场地的信息，其主界面上的所有关于场地的数据都是动态从数据库获取的，这样当场地增添或删除时通过修改数据库可以很方便的实现界面呈现给用户的场地信息，能够很好的使实际情况跟提供给用户的信息保持同布，非常利于场地信息的管理和发布。

时间过得真快，不知不觉中近一个月的课程设计就要结束了。本次课程设计我们组做的题目是场地预约系统，先前选题的时候以为它实现起来应该比较简单，在通过后边的具体分析之后才发现它并不是我所想象的那样简单，其中涉及许多问题我当时并没有想清楚。

经过我们小组的共同努力，最终基本上完成了场地预约系统的实现。虽然做的不是很完美，不是特别有创意，但这是我们共同努力的结果，当我们看着自己亲自完成的项目觉得很欣慰。

通过这次课程我对前边多学的知识有了进一步的认识与掌握，使我进一步认识到课本所学知识与实际应用是不一样的，在实际应用中需要你去针对具体的问题去灵活的变通处理，而并不总是和课本上的知识一样。同时，我深感只有通过具体项目的实践，才能更好的掌握所学知识，并进一步的融会贯通。

这次课程设计使我深刻认识到了一个项目的实现最重要的还是需求分析而不是代码的实现。在此次场地预约管理系统的

实现过程中，我们就是因为期初对本系统的需求分析工作没有做到位致使表结构的建立存在不少问题，进而导致后边在代码的实现过程中又重新回来修改数据库的表结构。这样就不得不对已经实现的代码进行修改，这个过程将会是一个相当让人头疼的过程。一个系统的实现关键的不是代码的编写，而是设计，只有设计合理了，在后边代码实现的过程中才不会遇到问题，才不会像我们这次那样需要反复的修改。

本次课程设计使我再次认识到了团队协作的重要性，一个人的能力毕竟是有限的，而大家的力量无穷的，有时候一个很小的问题，自己怎么也看不出来，叫别人来帮着看一下可能马上就能得到解决。团队成员之间的互相合作可以使问题得到更好的解决，并且在其过程中能够进一步的相互学习到更多的知识。当然，通过本次我也深知道自己相关专业知识的还很不够，在代码的实现过程也存在诸多问题，对很多的语句语法了解不是很到位，不能很好地运用，需要进一步的学习与掌握。

总的来说，本次课程设计使我对软件开发有了进一步的认识，学到了很多知识。这将对我以后的工作学习产生重要的意义！

## **工作总结管理软件 软件年度工作总结篇七**

20xx年7月23日，我有幸成为公司一员。我进入公司也快6个月，回首过去的几个月中我也感受到不少的喜悦，尤其在公同度过的时间让我难忘。因为在领导的指导下，同事大力的帮助下，客服了不少困难，因此我也成长了不少。可以说是虚心学习，努力工作，以团队的利益和进度为中心是我一直坚守的原则。虽然说在这短短的几个月中没有辉煌的成果，也算是经历了一段不平凡的考验。因为我在公司感受到了团队的力量，同时也让自己更适合团队工作，尤其是在技术方面更是突破不少，从以前的认识与了解到今天的熟练，想到此内心无比高兴。尤其是刚进公司的两个月，想想当时的我是多么的笨拙和弱小，因为进入公司以后对于公司需求和

业务流程不是很熟悉。在同事不断帮助和指导下让我迅速提升起来以适应公司需求，以至于后来的工作做得非常舒愉快。

## 1、新人学习

对公司的整体状况和运营模式进行了解，重点针对合同管理系统的适用领域、场景以及客户群体、一般性需求进行学习。熟悉公司技术团的工作模式、编码规范和研发管理控制流程。通过对公司产品关注领域和业务流程的学习以及研发规范的了解，梳理了技术学习主线，制定了具体的学习目标和时间计划为技术研发工作奠定了基础。

## 2、公司xxx平台的研发

参与了xxx平台的部分功能研发，主要参与以下功能模块的代码编制、优化和初步的功能验证测试：系统平台对接浪潮系统、系统对接审批事项清单模块,系统管理模块,筹备成立模块、成立登记模块、分支机构管理、组织管理、注销信息管理、变更信息管理等。在研发中，按照团队规划完成了个人的任务并按照编码规范进行了源码优化。对于部分编码进行分析和重构，对于部分功能模块进行了效率优化和源码简化，提升代码的可读性、可复用性、可移植性。整个研发过程，积极融入团队，提升技术水平的同时进一步加深了对公司产品业务的理解。

## 3、公司产品xxx平台的优化

参与产品xxx平台的优化。使用技术方法通过重构改进了产品的运行效率。从构建模式、实现方法、代码风格上进行了多方面的知识整理、分析和优化。并以此为契机，强化了效率优化的意识，学习了效率优化的方法，同时，增强了研发中兼顾效率的意识。

20xx年是我进入公司的第一年，无论是对于生活阅历还是工作经验以及技术知识都取得了很大的成效与进步。在公司的几个月里我着实成长了许多，尤其是对专业知识技能的提升、此外还增长了一些对行业的认识以及开发流程。

刚进公司的时候我面临很多问题，在工作中遇到非常多棘手的问题，不断请教前辈们.有了他们的帮助和自己坚持努力，我发现我所遇到棘手问题越来越少，就这样我从一个新人慢慢变成一个可以担当一面的团队成员，我再也不怕遇到问题。在未来的一年里我应该多锻炼自己表达能力和加强对普通话的学习，其次，对于技术方面了解不够全面，不够广泛，好多技术都还处于一个熟悉、认知阶段。在未来的日子里我会给自己拟定一些目标和学习、提升路线，让自己技术以及各方面不断的提高。不让自己只局限于技术方面的提升与提高在工作中我体会到了坚持就是胜利，程序员必须有较强的适应能力和承受能力,需要不断的进行学习补充新的知识,只有不断的扩充、更新自己的知识才能应变技术的更新与发展。

公司领导比较给力、很会照顾下属，同事之间也比较容易相处，团队互助性也比较强。但是我们公司对于技术上是应该增加一点技术储备方面东西。我希望公司能够有一个强大知识库，比如某一天某个人解决了一个极难解决或者比较罕见的问题。有必要保存到知识库里，以备后续之人有一个学习认知的空间。

20xx年度是我在学习中不断总结经验、吸取教训、获得成长的年度。

本年度的工作中，我认真制定工作计划，按时完成工作任务并适时进行总结和分析，关注功能实现、代码规范、效率优化和用户体验。努力开展对本职工作所需专业技术学习，优化知识结构，并不断深化对合同管理业务的理解。团队建设上，我积极融入团队，努力营造良好的团队氛围，和同事关系融洽。

综上所述，对于20xx年的工作整体表现，我对自己的评定是满意的。

1. 在原有体系不变动情况下，配合团队完成社会组织信息系统后续的开发。
2. 加强自己工作中阐述问题的能力和分析能力以及解决问题的能力。
3. 不断学习新的技术与知识，让自己更能适应新的需求发展变化，给自己制定一个短期目标以计划。
4. 努力更正自己开发习惯，提升自己开发技巧。
5. 了解技术以外的知识，摆脱自己“机器人”的概念。

#### 1、短期目标（提升专业技术水平、掌握解决问题的方法）

合理规划自己时间，给自己制定一个工作之余的学习计划，学习目标，在工作不断吸取经验教训加以总结汇总，不断更正自己工作习惯。

#### 2、长期目标（专注改进薄弱环节，掌握提升效率的技巧，深化业务理解）

在不断巩固自己专业知识前提下，加深对业务的理解能力、分析能力、主导能力、不断充实自己各方面知识技能，强化自己薄弱环节。做一个合格高级软件工程师。

## 工作总结管理软件 软件年度工作总结篇八

### （一）良好的办公环境

公司给我的第一个印象就是我们良好的办公环境。我们每个

人都有自己的办公桌和电脑，还给我们配备了文件夹，笔记本、尺子、等这些办公用品，设施齐全。有了这么好的办公环境，我们的工作热情会更加高涨。

## (二)同事之间能够和睦相处

人际交往、同事之间的相处，是我们大家工作的需要。每天早上来到公司，同事之间互相帮助，打扫公司不仅在质上提高了公司的整体整洁度，更是在潜意识中拉近了大家的友谊。工作中少不了交流和沟通，少不了共同合作。虽然我们这个团队人很少，但一个设计团队是否优秀，并非盲目的追求它的数量，而是要看它的协作能力发挥出每个人的优点。

我们会一起努力，打造出金佳彩自己最响亮的品牌。

## (三)热爱自己的工作

我们无论在哪里工作，最重要的一点是我们必须要喜欢这份工作。来到公司的这段时间，同事都非常的热心，大家就像是一家人一样.在工作中互相帮助，在生活中互相扶持。而对待每一个挑战和机遇我们都能够有自信和想法去接受，并经过自己的勤奋和努力去实现它。实现自我价值。我想这样的满足感和成就感才是我们的快乐。

最后，祝我们的公司能像巨龙般腾飞，像磐石般坚强稳固!也祝愿在座的每一个人身体健康，幸福快乐!

## 工作总结管理软件 软件年度工作总结篇九

### 1. 设计、调试出口印度的摩托车试验机

印度之行是成功的，也是艰难和值得回味的。我们一行三人，

在没有翻译的情况下，克服当地天气炎热和饮食不适应的困难，在不到三周的时间内将四台设备调试完毕，拿到了用户的验收纪要，这是值得肯定的。但，我觉得也有一些遗憾的地方。由于是第一次做车辆产品的出口，缺乏经验，我们的包装和防锈做的不够好，设备出现了故障，让印度人对我们的满意度下降。如果我们注意这些细节，用我们的产品打开印度这个工业刚起步的国家的大门，那么，我相信我们会从中受益。

## 2. 主管设计pws-j20b1

此试验机已经交检完毕，各项指标达到了技术协议要求，等用户款到发货。

## 3. 参与设计pws-200b

与毛工一起设计，对液压夹头，气液增压泵等的工作原理有了更深入的理解，从毛工身上学到了很多。比如，设计的严谨和严肃性，此产品已发货。

开发四部的工作是繁重和艰巨的，我在车工和毛工的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。

一、 财政局项目，本人独立负责开发会计处的三个子系统：

- 1、 会计人员信用查询系统。
- 2、 代理记账机构信用查询系统。
- 3、 会计人员网上报备系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真



实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

- 1、房屋租赁合同管理系统。
- 2、短信收发管理系统。
- 3、会员管理系统。
- 4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率，并且及时有效提供了相应预警信息；短信收发系统方便了总部及时传递各项信息；会员系统更好的管理全国各门店的会员信息；人事系统在管理中减少工作量等。

三、xx行业项目，我参与了中国银行厦门分行，企业转账管理系统中的部分模块开发。本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。

四、国土资源与房产管理局项目，正在负责和开发的是住房货币化补贴网上申报审核系统。本项目采用了新技术，使界面更加大方美观，很大程度上改善人机交互平台的效果。

总结不足：驻豪享来总部做项目时，由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，一定程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量；这是包括我在内项目组中的每个成员都必须检讨的地方。

通过总结一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规

程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

## 工作总结管理软件 软件年度工作总结篇十

这个学期我学习了软件测试这门专业课程，在学期即将结束的时候，我也对这门课程建立基本的了解和理解。软件测试这门课程作为软件工程专业中一门很重要的课程，已经在软件领域占据了不可替代的角色，当一个软件从雏形到真正的在一台计算机上运行的时候，谁也不能保证计算机软件能一步到位的满足人们的需求。所以就有了软件测试，其目的是：第一是确认软件的质量，其一方面是确认软件做了你所期望的事情，另一方面是确认软件以正确的方式来做了这个事件。下面我简单的写一下这个学期对课程的总结和收获。

我认为，在整个庞大的软件工程中，不管是需求分析、架构设计甚至是最后的debug[]都会产生引入不管的机会，这就要求作为一个软件测试师要掌握丰富的软件工程原理和知识。测试的工作将会存在于整个项目周期，即在项目开始时就需要各种分析调研时就开始了。尤其是在形成需求规格说明书时就有对文档的测试需求，甚至主导整个项目的走向。

软件测试对逻辑思维、学习能力、反应要求很高，是否有严密的思维和逆向思维也非常重要。做测试还要考虑到所有出错的可能性，有时候还要用一些非常规的测试方法。软件测试还很注重软件性能问题，也就是要保证软件运行得很好；不同的使用环境下，考虑软件的兼容性同样重要。对于测试员来讲，会比开发人员更加重视软件产品的质量。在测试过程中，测试者可能会为客户的需求角度考虑到更多，由此我们可以认为测试人员有权利决定产品是否可以发布。然而，通过一个学期的学期，我们又不得不懂得，软件测试人员不是万能的，测试人员在面对一个设计烂编码烂的软件时，也是无法不低头的，再怎么测试它也变不成优秀的软件。

通过课上的理论因为课下的实践和后半学期又因为身体力行于

1、最基本的测试的分类：从是否需要执行被测软件的角度，可分为静态测试和动态测试；从测试是否针对系统的内部结构和具体实现算法的角度来看，可分为白盒测试和黑盒测试。

2、然后就是，白盒测试中的逻辑驱动测试的覆盖率测试。

3、还有就是对于划分等价类和边界值法这一块，让我从模糊到明朗。

4、在初次写测试用例的时候，感觉真是纠结，用例写的很死板，看似简单的一个填表工作，要写好真是不简单。一开始写的比较不自然，有些生搬硬套，而且还很慢。在后来负责了对论坛新鲜事板块的测试之后，明白了测试用例其实就是指导怎么去执行测试，而且书写设计测试用例也要以熟悉软件的业务为前提，才能更好的去测试。

另外就是一个学期的学习让我纠正了几点误区：

1、有位大师曾说过：“软件测试的目的在于发现错误，一个好的测试用例在于发现从来未发现的错误，一个成功的测试是发现了从未发现的错误的测试。”由此我自认为测试就是为了找到bug，然而一个学期的测试学习经验告诉我这是错误的，如果只是为了找到bug，那么bug会成天缠着你。

2、在大家协力测试论坛的时期内，我曾认为这种大量的重复性的工作真的很乏味，可是在这乏味中真心发生挺多有意思的bug，意想不到的bug，所以我认为只要掌握了方法，在重复中寻到到创新的小惊喜，任何东西都有它的特点。

作为测试新手，通过一学期的学习，我认为能独立写测试计划，设计测试用例，精通一种测试工具，理解一种bug管理软

件是新手晋级老手的必备素质。任重而道远？！

在最后，我不得不提的就是细心和耐心了。这是我认为这个学期测试课上收获的了，课程要求测试时必须细心和耐心，我在想，如果以后真的工作在测试一系列的岗位上，要学会坐得住，用大量的时间和精力和bug斗争，分离、识别还有归类bug是不是也能真的改变我粗心大意和三分钟热度的毛病。

最后感谢刘老师这学期的课程讲授，和实践中的指导和帮助。测试路程，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。