

最新幼儿园抓尾巴游戏活动方案 幼儿园 游戏活动方案(精选10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

楼宇管理工作总结篇一

社区是整个社会的基础，是联系党、政府和群众的纽带。社区工作的开展，对整个社会的发展有着直接重大的影响。作为社区工作者，应对的是众多的居民，接触的是居民大大小小的最琐碎的事，我们的工作更有好处，也更重要。

首先，我们就应把自己的位置摆正，我们只是为群众服务的一名普通工作人员，所以我们对待每一位来办事的居民都应热情地接待，耐心地讲解，要有奉献精神，真诚、耐心地对待每一个人，每一件事。要把居民的事当成自己的事来办，他们生气了，我们不能不耐烦，要耐心、仔细地向他们讲解，直到他们明白为止，满意为止。即使是一件小事也要及时地去处理，要时刻把他们放在心上。

其次，要多下小区，深入群众，关心他们的方方面面，随时了解社区每一位居民的生活状况，及时为他们排忧解难。要多和居民交流，正确的引导他们的思想，关心他们的点点滴滴。

人民是国家的根本，就业和社会保障则是人民生存的根本，社会保障制度与广大人民群众的根本利益息息相关，也是人民群众最为关注的。只有人民的生活有了保障，社会才会和谐稳定的发展。就业、社会保障、和谐劳动关系事关人民群

众的“三最”问题。在这方面，在报告明确提出要实现“社会就业更加充分，覆盖城乡居民的社会保障体系基本建立，人人享有基本生活保障，合理有序的收入分配格局基本构成”的目标。在加快推进以改善民生为重点的社会建设中，劳动保障系统作为政府民生工作的职能部门，任务更加艰巨，职责也更为重大。而我作为直接和百姓接触，传达政府政策的最基层工作者也感到自己身上的职责也越来越重。

此刻我国的劳动保障体系框架基本完成，社会保险的覆盖范围不断扩大，但是，目前的劳动行业还存在很多不完善的问题，例如，很多群众会反映说我们的劳动政策宣传力度不够，没有实现真正的公开，一般只有在居民办理相关业务时，我们办理人员才会告知相关的法律法规，对于很多工作的办理还是存在不足。为了给群众解决更多的民生问题，为政府开展的各项工作赢得更多的掌声，我觉得就应进一步完善政策法规，同时加强监督保险政策的落实状况，加大对社会劳动保障力度。

作为一名社区劳动保障工作者，我更要坚定政治信念，明确服务宗旨，时时刻刻严格要求自己，服从组织的安排，重视理论学习，用心对待身边的每一件事，不断的加强自身的学习，加强自身素质，提高工作潜力和办事效率，只有这样才能更好的应对工作中的每一件事。只有不断的学习，正确贯彻党的政策和方针，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地做好本职工作，才能更好地服务于人民。我们还就应虚心向周围的同志学习，清楚地认识到自身的不足，不断完善自身。在工作上，我用心加强与办公室工作人员互相协作，虚心请教，更有利于工作的顺利完成。

我将在今后的工作中，不断地剖析自己，在实际的工作中找到自己的不足，透过不断地学习和积累，提高自己的工作潜力。我坚信，在未来的日子里，我将伴随着社区共同成长。

楼宇管理工作总结篇二

(一) 业主入住前期物业管理工作。

(1) 熟悉小区各项设施、设备的施工状况;进驻后,我们为尽快熟悉小区施工状况,设备安装状况,我处工作人员不怕苦、不怕累,顶着烈日跑工地,爬高楼,掌握了超多的一手资料,为后期工作打下了坚实的基础,并受到了开发商的称赞与好评。

(2) 根据小区实际状况,完成工作预案,提出合理的推荐;在熟悉小区各项状况后,我们针对小区的实际状况,完成了小区各项管理工作预案,如:车辆管理方案,治安管理方案,装修管理方案等,共计9项,并提出合理化推荐11项,开发商采纳3项,即报奶箱设置在门厅内,安设绿化喷淋系统,部分雨水管接入地下管网等合理的推荐。

(3) 搞好保安员前期的培训工作;保安工作是物业管理中的窗口,为了保证小区保安前期服务质量,我处安排保安员提前培训一个月,制定了详细的培训方案与计划及考核办法,加强保安员的自身素质与业务技能,保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务,保安队的工作受到一致好评。

(4) 配合开发商的售楼工作;为了配合开发商的销售工作,我处在前期人员不足的状况下,安排专人在销售部配合售楼工作,耐心解答客户关于物业管理方面的疑问,制作了二块____宣传牌,宣传本公司物业管理服务工作,并到达必须效果。我们除派专人配合销售部,全体员工还放下节日休息,配合销售部“十一”售楼黄金周的销售工作。我们的工作受到销售部的肯定和称赞。

(5) 搞好业主入住前期准备工作,顺利完成交房工作;为迎接业主入住,顺利完成交楼工作,在公司的指导和帮忙下,我

们做了超多的前期准备工作，整理准备了超多的入住资料和必要的文件。如入住通知书、前期物业管理协议等共计12项。根据方便业主、服务至上的原则，我处针对小区的实际状况，合理制定了办理入住手续的流程，和岗位，设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工作顺利进行，目前办理入住业主139户，办理装修手续户。

(二)加强管理服务工作，提高服务质量；

(1)树立小区家园化，人性化管理服务理念。

进驻后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神；业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务，如1-1-501业主老公是海员，因工作长期不在家，家中只有业主和小孩，针对这种状况，我们对此户进行特殊关照户服务，给其解决一些生活上的困难，受到业主称赞。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种“有困难，找物业”的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

(2)搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

为了搞好房屋及相关设施的维修工作，我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手，确定了维修程序和办法，圆满完成年前无遗留维修工作的目标。今年共计接到维修投诉157起，完成152起，及时完成131起，完成率为96.8%，及时率为83.4%。在公共设施、设备方面，我们及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，如12月30日，小区蓄水池浮球阀失灵，管理人员巡查发现后，为让业主正常用水，我们首先是用心的进行抢修，再通知厂家到场

调查原因，保证业主正常用水工作不受影响。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了超多的工作，并根据小区实际状况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶花园管理规定等，并坚持每一天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。去年共处理违章施工32起，均已整改。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

(4)认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作推荐，管理推荐是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

(三)发奋提高管理水平，促进物业管理上档次；

(1)组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种状况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时刻短的实际状况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训6次，技能考核4次。

(2)利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式；我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处

的基础，工作到达一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

(四)搞好对外协调管理工作;搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们紧密与开发商配合，用心主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办;申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

三、存在的问题和教训。

虽然，我们在去年的工作中取得了必须成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在二零__年工作中，我们将吸取经验与教训，发奋提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

楼宇管理工作总结篇三

一、前十个月的工作

1、利用非工作时间为公司领导办公室配备办公用品及日需用品，为公共场所及公共区域配备消耗用品。累计接到服务需求电话924个，完成率为100%，及时率为100%。同时配合施工方对门禁、空调、给排水、照明系统的累计维修次数1406次。检查考核利和物业公司，共查出各类卫生问题935条，已及时下发整改通知单限期整改，并进行跟踪验收，每天集中清理地下停车场的卫生，维护停车秩序;累计停车2640辆。

2、全力做好神东煤炭集团公司一卡通的制作工作。根据神东煤炭集团公司一卡通管理办法要求，集团办公楼物业管理部

负责一卡通卡片的制作和发放，并负责对没有进行照相的员工进行补照工作，现已制作卡片5760余张，为员工补照照片963次。

4、热情接待各级领导和重要客人的来访和检查指导工作。其中包括清华大学机械工程学院院长尤政一行来公司参观考察等，上半年重要会议接待共56次，提供大小会议服务664次，服务人数8250人。

二、考核方面

从20__年6月1日移交包头利和物业公司，机关服务部协助考核办公楼里所有的施舍设备各类问题，为确保员工有一个良好的办公环境，根据公司办公楼的实际情况，结合《神东煤炭集团公司外委单位考核实施细则》制定了详细的考核方案，实行动态和定期考核相结合的方法，将用户有效投诉和日常服务质量情况一并纳入考核中，计入当月总成绩，截止目前为止机关服务部共考核检查问题960条，并且及时下发整改通知。

二、后两个月的工作重点

物业公司积极配合工作，经常督促检查协调各个方面的工作，保质保量度过一个严寒的冬季。

我们物业管理的全体人员要按照物业公司的要求，在各自的岗位上做好工作，爱岗敬业，踏实工作，使上级领导放心，我相信经过我们不懈的努力物业管理部的工作一定会有一个新的起色。

楼宇管理工作总结篇四

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，10年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容

的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

（一）正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过半年的学*和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学*他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）半年来我对自身严格要求，始终把耐得*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想**程度还不够，学*、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学*，勇于实践，博览群书，在向书本学*的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学*方法，端正学*态度，提高学*效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

新的一年，对自己来说又是新的起点、新的机遇、新的挑战。在今后的的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处。像其他人学*，

从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

感谢你们对我的关怀，感谢你们对我的帮助，感谢你们为我做的一切的一切……祝愿你们：合家欢乐、*安幸福，恭祝你们的事业蒸蒸日上！谢谢！

楼宇管理工作总结篇五

一、政治思想表现、品德素质修养和职业道德方面：

能够认真学习政治理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的公仆意识。能遵纪守法，忠于职守、实事求是、遵守职业道德和社会公德。全年认真参加了”反邪教警示教育”、《两个条例》、新《宪法》、”三个代表”、”四个认同”、”党风廉政教育月”[]xx届四中全会等集中学习，并书写了心得体会和笔记，同时我也常挤出时间进行自学，努力提高学习的质量。透过种种教育培训使我在思想觉悟方面有了必须的提高。

二、业务知识和工作潜力方面：

在目前社区服务的工作岗位上，虽然各项业务还未正常开展，但我能够不断的去学习，积累经验，经过自我的努力，我现对社区服务办的岗位职责、业务范围、工作要求都已初步了解，具备了必须的工作潜力，相信今后能够从容应对社区服务方面的各项任务。

三、工作态度和勤奋敬业方面：

热爱自我的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的政策及精神灵活的体此刻工作中，在工作中能够采取用心主动，能够用心参加单位组织的各项业务培训，认真遵守科委的规章制度，保证出勤，有效的利用工

作时间。

四、各项工作开展状况：

1、社区建设上：

虽然截止目前，我处还没有一个社区，可是我们已做了超多基础工作，如协助制定___路办事处社区建设工作有关规定及发展规划，组建领导小组；协调指导各村委会的社本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃区建设初始工作，宣传社区政策。现社区服务建设工作的调查、摸底，有关数据的统计汇总正在进行中，乾居园和___小区正在申请成立社区。

2、扫盲工作：

除社区筹建外，本人还负责扫盲工作的宣传教育、摸底检查，一年来全力配合市统计局、教育部门和其他相关部门，完成了扫盲工作基层街道办的岗位职责，数据_____。

3、扶贫帮困工作：

能做到深入辖区了解贫困户生活状况，登记造册，建立档案；并大力配合民政、残联、老龄、双拥落实帮扶措施，协助开展了实物、现金救助。全年共登记贫困户___户，开展帮扶__次。

五、配合协助方面：

除完成本职业务工作外，本人还用心配合办事处搞好每个阶段的重心工作。

1、驻村工作：

今年我在___村驻队，驻村中全力参与了”反邪教警示教育”、环境卫生治理□xx届四中全会宣传、换届选举工作，驻

村时用心配合做好群众的思想动员、政策法规宣传、维护稳定、协调组织等工作。同时在日常驻村中我能用心协助村组”两委”开展工作，应对面及时了解广大农牧民群众的所想、所盼、所求。另一方面透过驻村工作，我发现它使我得到了教育，增强了才干。

2、经济普查工作：

今年进行的经济普查工作是全国第一次经济普查，好处重大，任务繁重，需要各个部门的参与，我在今年10月被抽调参加此项工作，成为了一名经济普查指导员。因经济普查工作涉及范围广，项目多，且普查知识本人以前没有接触过，较为生疏。为此我认真阅读相关业务书籍，用心参加各种业务培训会议，遇到不懂的问题做到主动请教。经济普查全面开始后，我充分运用掌握的业务知识，坚持实事求是，确保普查质量，普查工作期间我全身心投入，严格按照要求逐步进行，现我在__村已完成了宣传动员、小区划分、地图绘制、底册填写等工作。

3、机关报刊、信件的收发工作：

做到了及时分发，没有出现丢失、遗忘。

楼宇管理工作总结篇六

摘要：近些年楼宇智能化行业发展迅速，一方面是市场缺口巨大，另一方面是学生在顶岗实习中出现种种问题，不能适应社会和企业。通过对历届楼宇智能化专业学生顶岗实习情况的调查，只有建立完善的校企合作制度，加强学生顶岗实习的管理才能把楼宇智能化专业的学生培养成社会需要、公司满意的高素质人才。

关键词：楼宇智能化 顶岗实习 情况调查 应对措施

1. 学生未做好顶岗实习的准备

2. 就业需求量大大学生挑剔

一方面从06年起随着智能建筑的兴起，楼宇智能专业人才需求量逐年增大，我国在06年起高职教育开设楼宇智能化专业。在本科以上学历层次学校开设楼宇智能化专业的比例比较少。另一方面通过走访楼宇智能企业，我们发现目前楼宇智能化技术的应用的范围很广。以上两个方面加剧了对高素质技能型人才的需求量。在今年学校3月招聘会上，一下子来了40多家楼宇智能化企业，突如其来的变化，使得楼宇智能化专业的学生从心里上存在着待价而沽的心态。