

# 运动治疗慢性疾病的理论探索与实践 中学语文教学实践探索论文(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 单位培训工作总结报告 培训工作总结篇一

在积极响应院校的号召，报名参加课程负责人培育计划后，一直努力寻找有国家级精品课程的进修学校，期间周折颇多，所联系的学校大都不欢迎去课程进修，苦恼中，只好求助于昔日的大学同学，她在北京交通大学任教，属于985、211学校，他们学校正好有国家级精品课程建设，在有熟人介绍的情况下，他们的课程负责人蒋学清教授答应去他们学校进修助课。

在进修助课期间，大量地听取了他们优秀教师的授课，参加了他们的课程建设经验座谈会，参与了他们的课程建设交流各种会议，替代他们的怀孕保胎的老师上了几节课，陪同同学们上机学习，了解上机基本流程，参加了英语文化节，还到其他院校进行了考察，听取了大量的讲座，授课，就课程建设指导思想、教学思路、教学内容、教学方法和手段、实验室建设等内容进行了学习交流，同时关注了进修学校相关学科科学研究和教学研究情况，收获还是很多的。

首先他们的教材是清华大学出版社的《新时代交互英语》，包括视听说，读写译两套教材，学分各占50%。共有3500个本科生，两个校区，东区是新生，三个机房，包括网络中心管理，图书馆，各学院机房，统一由学校职能部门管理，服务器由学院管理，与第二课堂服务器分开，教研室一个课程平台，一个专门人员负责，层层管理，大英部副主任专管网络

教学，教研室有网络管理组长，管理员。他们新生不允许带电脑，每周4个学时，老师走到机房，学校教务处提供每个学生4个学时的免费上机时间，统一打到一卡通里，每次上课前要刷卡。

北京交大从04年开始教改，学生入学时经过分级测试，分级试卷是买的，(大学英语协会请专家出的题)根据实际水平编班，实行分级教学，即每学期按1、2、3级三个层次组织教学。根据因材施教、突出个性发展的教学规律，实行分级教学，即每学期按1、2、3级三个层次组织教学，经过四个学期的教学与实践，3级学生(约占每年级学生总人数10%)达到《课程要求》中规定的更高要求;2级学生(约占每年级学生总人数的30%)达到《课程要求》中规定的较高要求;c级学生(约占每年级学生总人数的60%)达到《课程要求》中规定的一般要求。

入学为大学英语3级的学生第1-2学期内需要分别完成《大学英语》课程iii-iv的学习;课堂上以英语授课为主，强化学生英语思维能力及英语实际应用能力，一般来由外教担任。第二学期结束后通过大学英语iv考试，未通过此考试的学生不得进入下一级教学阶段;已经在第二学期末通过大学英语iv考试者在第3-4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习英美文化、英语写作、英汉翻译、商务英语等拓展课程，或英语中级口语、英语视听说、大学英语v-大学英语vi等提高课程，并达到《课程要求》中规定的更高要求。

入学为大学英语2级的学生第1-3学期内需要分别完成大学英语ii-iii-iv课程的学习，并达到《课程要求》中规定的较高要求或更高要求。课堂中在教授语法知识的同时适当训练学生的听说能力。第二或第三学期结束后，本着学生自愿和教师推荐的原则，一部分学生可以参加大学英语iv的课程考试。已经在第二或第三学期末通过大学英语iv考试者在第3、4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习拓展课程或提高课程。

入学为大学英语1级的学生，在第1-4学期内需要分别完成《大学英语i-iv》的课程学习。大多数学生在第四学期结束后通过大学英语iv考试，并达到《课程要求》中规定的一般要求。第二或第三学期结束后，本着学生自愿和教师推荐的原则，一部分学生可以参加大学英语iv的课程考试。已经在第二或第三学期末通过大学英语iv考试者在第3、4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习拓展课程或提高课程。对于1级班学生，由于他们基础较差，教师应重视教学内容，首先对其英语基础知识、基本语法查缺补漏，注重基础知识训练和词汇语法的讲解，保证语言输入的质量，尽可能降低学生情感过滤的作用，提高其学习英语的兴趣，消除厌烦和焦虑情绪，为学生获得可理解性语言输入排除干扰。实际上，分级教学中必须特别关注弱势群体，必须由经验丰富，富有爱心的教师担任其教学任务，除了在讲授、检测和评估方面进一步体现层次性外，要特别注意他们的自尊心、自信心，逐渐培养其学习英语的兴趣，提高学习英语的能力。

课堂讲授课型分大、小班两种。大班课以讲授精读为主，均在多媒体教室利用电子课件授课；小班课以做练习、听力和会话为主，其中a级和b级前三个班的小班课由外教讲授，其余班级在语言实验室授课。所采用的教学法大致有功能法、结构法、语法一翻译法、交际法、情景法等。学生的课外网络自学主要是完成教师布置的听说实践、提交课后练习答案、进行补充阅读、做网上小测验检查学习效果。

课程作业分课内和课外两种。布置课内作业是要求学生掌握课程所涉及到的语言知识和技能；课外作业则是根据教学内容，要求学生查找有关文化或背景知识的材料，并撰写读书报告等。

他们采用了网络教学与课堂面授有机地结合的教学模式，分视听说和读写译两种课型，尽可能地给学生提供实践机会。读写译每两周上一次面授课程，由于读写译网络教学软件对

于篇章的语言讲解非常详尽，学生通过网络学习可以理解篇章中的语言点，因此，教师在课堂上的侧重点不再是讲解词语用法和句子结构，而是训练学生的阅读技巧，分析文章的写作特点，进行整篇文章的欣赏并点评学生的习作。学生的课外网络自学主要是完成教师布置的听说实践、学习语言点，提交课后练习答案、进行补充阅读、做网上小测验，检查学习效果。

视听说每周一次课，采用“网上自主学习+面授辅导”模式，利用网络系统“听说教程”的语音、视频材料及人机对话功能，训练学生的听说能力。面授辅导内容包括英语演讲、对话练习、角色扮演、访谈活动、看图说话、自由讨论等，以促使学生灵活自如地运用语言，将语言知识转化为交际能力。利用网络教学管理平台对对学生的网络自学进行记录、辅导、单元测试，系统自动评分，教师根据具体情况决定是否让学生进行下一单元学习。同时，鼓励教师开发网上学习课程，大力建设基于校园网的网上视频点播系统，将一些优秀大学英语示范课录制并放到校园网上，供学生在教师辅导之外可以通过视频点播进行网上学习，从而扩大学习视野，拓宽学习途径。

## **单位培训工作总结报告 培训工作总结篇二**

20xx年度，九溪乡开展农民教育培训工作，共举办培训15场次，课时45小时，共计培训相关工作人员、农民1471人次。其中开展思想政治教育培训2场6课时，开展关于水稻种植、柑橘培管、烟叶种植、山林育林管理等农业技术培训14场次39课时。通过教育培训，不断推动农业科技进步；强化农民技术培训，有效促进了农民收入较快增长。

（一）加强组织领导。在全县农民教育培训工作会议召开之后，乡上及时召开了动员大会，成立了由党委副书记任组长，政协主任张治辉任副组长，农业技术推广服务站站长胡铜成、林业站站长何国安、水利站站长黎成祥、社会事务管理站站

长徐杰等部门主要负责人为成员的领导小组。同时制定了培训工作安排意见和培训计划，以确保本年度农民教育培训工作的顺利开展。

（二）突出重点，培育新型科技化高素质农民。在实施教育培训的过程中，一是以农村中青年为主体为重点，开展农业职业技能教育培训。二是以在家务农人员为重点，开展农村实用技能培训。三是以村组干部为重点，开展领头型人才培训，开展精神文明培训。

（三）借助外力，合理整合资源。我们以农民培训学校、农机服务中心、司法所、林业站、畜牧站、劳动保障服务所为依托，有重点、有针对性的培训。联系各村实际发展状况，根据产业分布情况，分片区、分季节、分紧急情况安排培训对象和培训内容，深入田间地头实地操作，现场指导、免费技术培训。同时以党员活动室为阵地，结合党员冬训工作，引导农民群众立足现状学政策，用政策，看变化，求发展。

通过开展农民教育培训活动，取得了一定的效果：一是使我乡广大干部群众长了知识，提高了素质。二是使农业先进实用技术得到了有效推广。三是调动了农民的生产积极性，加快了优势产业发展。特别是烟叶等经济作物种植面积大幅增加。四是增加了农民收入，改善了农民生活。五是改善了干群关系。六是使农技干部队伍得到了进一步的锻炼。

虽然我乡今年的农民培训工作取得了一定的成效，但离上级的要求和农民的期望还有一定的差距，还存在一些亟待解决的问题：一是农、林、畜牧水产等站所技术人员少，培训工作量，影响了培训质量；二是缺乏培训经费，培训工作难以正常开展。希望能够得到上级部门的支持。

## **单位培训工作总结报告 培训工作总结篇三**

为使全县的校本培训工作有章可循，县教育局成立了以局长

为组长、分管局长为副组长、职教科、教研室、教科室、电教站等科室负责人为成员的全县校本培训工作领导小组。34处学校也相应成立了以校长为组长的校本培训工作领导小组，并安排专门科室和专人负责校本培训工作，各单位每学期都按要求召开专题会议来研究校本培训工作。

重点体现在三个方面：

### （一）建立健全了规章制度

县教育局出台了《高唐县教育局关于进一步加强校本培训工作的实施意见》（高教字[20xx]11号）、《高唐县中小学教师校本培训工作评估标准》，就培训目标、内容形式、培训措施、管理考核等作出了明确具体的规定，各学校根据要求并结合自身实际，制订了具体的实施方案、培训计划和培训管理制度。

### （二）培训档案日趋完善

教师专业成长档案和学校培训档案有了较大改观，逐步走向规范化。各学校有专人负责培训过程中的记录、考勤、检查等，教师基本上人人有自学计划、学习体会或总结反思。各学校每学期还对教师参加校本培训的状况进行了定量考核，并折算记入年度考核分，与评聘进行了挂钩。

表现较为突出的单位有四个实验小学、一实中、固河联校、琉寺联校、赵寨子联校、清平联校、梁村联校和梁村中学、固河中学、南镇中学等。

县教育局将校本培训工作纳入常规督导检查的内容之一，

我们知道：教育局为各校的校本培训工作的指路与导航做了大量的工作。11年、12年教师手册；11年、12年校本培训工作表彰会；同时纳入常规督导评估；其目的就是促进我县校

本培训工作持续、稳定健康发展。

1、加强了职业道德培训。全县各学校把师德教育作为校本培训的重要内容，进行了师德专题培训，并有深化。如第一、第二实验小学在对教师进行敬业奉献、规范从教等师德培训的基础上，强化了对教师创新精神、团队精神、自主意识和服务意识的培训；第三实验小学、固河联校提出了“三个杜绝，三个正确对待”的要求，提升每位教师的师德水准；第四实验小学大力提倡“师德比水平更重要、能力比学识更重要、热情比才华更重要”的理念，组织教师学习《中小学教师职业道德规范》，严格规范从教行为；梁村中学邀请有关领导做了《做幸福教师》的专题讲座。

2、加强了教学技能培训。各学校结合（高教字[20xx]10号）精神，开展了以教师礼仪、硬笔书法、教师口语、教育技术和教师才艺等为主要内容的基本功训练活动。县第一实验小学、琉寺联校加强教师岗位技能培训，提升教师教科研能力，主要进行了新课程理念、教师基本功、教学新手段培训。县第二实验小学继续通过“西墙练功台”，提高了教师的书写水平；通过“班班通”白板辅助教学、课件制作的培训，提高了教师信息技术的操作水平；通过读书交流、班主任论坛活动，提升了教师的普通话水平。县第一实验中学通过大练基本功，基本上达到了人人会上网、能熟练编辑文档或制作课件。

针对性的开展了一系列的班主任培训活动。如10月份一实中学组织的班主任工作经验交流会，县教育局领导和学校班主任代表参加，规模大、效果好。卅里铺中学坚持每月一次的班主任学习制度，针对班主任的工作实际，进行德育大纲、班主任工作常规、班主任工作方法等培训，并通过召开班务管理现场会，观摩主题班队会，提高了班主任的工作能力。

4、加强了课堂教学培训。全县各学校组织教师学习课堂教学的基本理念、基本要求，从实际出发，结合学科特点，研究

如何把学科教学的基本理念和创新课堂的基本要求转化为具体的教学行为，并在教学理念、教学内容和教学方法上开展创新，通过课堂教学创新案例，完善课堂教学，探索开展学科实践活动等，打造了高效课堂。如：第一实验小学“单元整合，五课渐进”主题语文教学模式；县第二实验小学“三环x”教学模式等值得我们大家学习借鉴。

1、领导重视程度不足。大多数学校的校本培训工作在一定程度上已被校长和教师所接受和重视，但认识不足、观念模糊等情况仍较普遍存在，甚至部分学校校长就不熟悉、不清楚自己学校开展的校本培训工作是么；这就不可避免的出现了工作滑坡的现象。

2、培训内容单一、形式泛化。部分学校缺乏对校本培训的理性思考，只是把校本培训简单理解为专题讲座、听课评课等，因此开展校本培训工作内容陈旧、模式僵化、缺乏新意。特别是有些学校在制定培训计划时过多考虑学校的工作安排和上级的要求，却忽视了教师的培训需求，导致了培训工作缺少针对性和层次性，更重要的是有效性差。

3、活动材料管理欠规范。部分学校学习用书、规章制度、活动记录、教师手册等存放不规范，没有按照要求每月一总结、一归类。

日积月累，就很难规范。

4、教师态度有待进一步端正，《教师手册》书写质量有待进一步提高。总体来说，小学手册书写质量较高。

大字、后补（加重负担）

5、教师成长档案欠规范。评估中发现，各个学校虽然都建立了教师成长档案，但是不规范、材料不全面，不能充分体现教师个人成长。



校本培训工作是一项长期性、持续性的工作，需要各学校认真总结经验和教训，继续加大管理力度，并形成长效机制，力争把校本培训与学校的各项工作结合起来，融为一体，以更快、更好的促进教师专业发展，从而提高全县教育教学质量。

## 单位培训工作总结报告 培训工作总结篇四

### 一、培训工作情况：

19年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习。

### 二、培训情况分析：

1、19年的培训工作比起19年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：19年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

### 三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采劝上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部管理，提升内部授课水平，推行内部认证，真正打造一支合格称职的队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

## **单位培训工作总结报告 培训工作总结篇五**

又逢金秋，我们背起行囊，起早贪黑，又一次踏上了研修的征途。”岁月只能使我们容颜变老，激情却使我们永远年轻”窦桂梅老师的这句话一直激励着我们奋力前行。

作为一名教师应该不断地提升自己、完善自己，努力实现自己的人生价值。大家在研修路上，忘记了年龄，虎虎生风的脚步，再次和繁忙争荣，和时间赛跑，我们开始像个孩子似

的，为了一个精彩评论，一份优秀作业而欣喜地欢舞。大家彼此鼓励，彼此欣赏，彼此帮助，彼此温暖，抱成一团，成了名副其实的“成长共同体”，成为生命中最重要同行者。

在连续的研修学习期间，老师们全身心投入，观看视频，学习文件，研讨问题，发表感言，完成作业，在线交流，下线碰撞，像个不停转动的陀螺，忙得不可开交，学得热火朝天。学校领导参与其中，开会、研讨、碰撞、交流、思考，为老师出谋划策，指点迷津。

带着一份感动，守着一份收获；带着一份执着，守着一份快乐；带着一份热爱，守着一份宁静。乘着学习的风帆不断前行，积蓄教育的力量不断探索。

## **单位培训工作总结报告 培训工作总结篇六**

我们本着为社会服务的原则，努力为国家减轻负担。发展再就业的办学思路，招收社会各类人员进行培训，全年共招收学员97名，其中91名参加考试，通过培训各门成绩合格为89名，90名学员走上了再就业道路，使她们又一次为社会服务，同时也解决了她们的工作生活问题。共有7名学员自己开起了美容院成了经营者，为更多的女性朋友带来美、传播美。

过去的一年，我们本着严格办学的原则，严格挑选师资队伍，培养高素质人才。为了让学生学到更多的知识，我们采取走出去的办法，去杭州、上海、广州等地学习取经。从这一年的办学情况看，基本上达到了要求。

上年度我们投入了一部分资金用于教室和实验室的装璜，并添置了一些设备，虽然投入资金不大，但取得的效果比较明显。在财务管理上，我们严格遵守国家的各类规定，资金进出清楚，各项制度健全，执行开支情况良好，在收费上，严格遵守物价局的收费进行收费，对一些下岗人员、无固定收入的人员，采取减免办法，尽量减轻她们的负担，使她们更

安心学习，并为她们准备了寝室，提供免费住宿。

- 1、对下岗职工的优惠政策，还需进一步提高；
- 2、对招收的对象文化程度要求不够高；
- 3、对一些职业女性特别是双休日、上夜班的人员参加培训的时间不够灵活。

这一年中,我们在办学的经验和师资队伍的管理上取得了一定的经验,但离上级的要求和社会的需求还存在着一定的差距。在新的一年里,我们还要不断地向优秀培训机构学习,不断努力创新。在教学过程中我们感触很深,发现美容行业普遍的文化素质低下。如何提高这些人的文化素质,如何培养出一批优秀美容师是我们新年度思考的问题。

在新的年度里,我们将在上级部门的领导下,严格遵守国家的规定,努力开拓办学工作,为社会各界服务,培训好人才,回报社会。