

2023年教师思想汇报格式 怀孕期间工作总结(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

教师思想汇报格式篇一

一、分析原因

护士是生命的守护神，护士上夜班不允许睡觉似乎是天经地义的。护理是一项比较特殊的职业，因其工作对象是患者，故不同于一般的服务性行业。护理人员既要具备相当的专业知识，又要有高度的责任心和耐心，必须时刻保持高度的警惕性，不能出现一丝一毫的差错。由于整个病区一般夜班只安排1~2名护士当班，而且晚上陪护少，同病房患者都在休息，患者一旦出现病情变化难以及时发现，因此对夜班护士的要求更加严格，当班护士必须保证几十个病区患者的绝对安全，如果允许夜班护士睡觉，势必造成护士思想麻痹、惰性增加、不主动巡视病房，即使有患者呼叫也不去看望等，这恐怕是长期以来夜班护士不能打瞌睡的最佳解释。

护理是很辛苦、繁琐的工作，又不是一般的简单的体力劳动，其技术含量较高，如果出现差错，可能会影响患者的生命安全。责任心大的工作就要求思想高度集中，而护士也是普通的人群，也具有生物钟，如果夜班整整8h不合眼休息一下，必然会头昏脑涨，影响服务质量，容易导致差错的发生，因此夜班护士短时睡觉是可以理解的，不必大惊小怪。但是从深层次思考，认为夜班睡觉问题完全是责任心问题，责任心强的护士通常是把该做的事情做完，将病房巡视完毕，空闲时抓紧时间休息片刻，是闭目养神式的休息，即使睡觉也很浅，心中“装着”患者睡觉，周围的风吹草动她都知道，这

种方式的睡觉是为了更好地工作，更好地服务患者，对患者有利，现实中，绝大多数护士属于这一类型。只有不负责任的护士彻底、大胆、放松地睡觉，逢有患者呼叫也懒得动弹，这种类型的睡觉很容易引起差错，应该杜绝。

二、讨论结论

护士夜班睡觉是很难解决的，其实质是责任心问题，责任心强的护士夜班不睡觉是为了工作，而无责任心的护士睡觉是纯粹的休息。针对护士夜班睡觉现象必须加强引导和责任心教育。

三、几点要求

医疗质量和医疗安全是医疗工作的核心和根本所在，事关人民群众生命安全和身体健康，是构建和谐医院，缓解医患矛盾，树立医院良好形象的重要抓手。医院各科室要深刻汲取教训，举一反三，加强医疗质量管理，增强医疗安全意识，切实采取有效措施，提高医疗服务质量，保证医疗安全。各科室护士长，要切实加强责任心。对管理不严、责任心不强导致纠纷的科室和个人医院将进行严肃处理。

1、增强医疗质量意识，树立医疗安全观念

护士长要进一步加强科室内质量监控，要牢固树立服务意识、质量意识和安全意识，不断创新医疗服务措施，提高医疗质量，保证医疗安全。

2、认真落实护理核心制度，扎实抓好护理质量管理

各科室要认真落实首诊负责制、交接班制度、查对制度等核心制度，要保证各项规章制度、措施落实到科室、责任到人。

3、加强医疗风险预警防控，完善医疗安全事件报告和应急处

络机制。

医疗服务过程中，重点环节、重点科室、重点人员的管理要加强。特别高风险科室：急诊科、儿科、手术科室的建设和管理不能有丝毫的松懈。科室若有病情危重、沟通困难的患者，一定要及时向护理部及院级领导汇报，护理部、院级领导获悉情况后要及时赶赴现场协调处路，不失时机的引导医患双方尽快形成共识，力求迅速、妥善、有效地处理，并密切关注事态发展。一旦出现医疗争议，护理部要及时向相关领导汇报，并组织护士长分析查找原因，采取有效干预措施。

四、护理工作管理规定及奖惩措施

一、道德准则：良好护士素质，热爱本职工作，言行规范，关爱病人，全心全意为病人服务。医德医风高尚。凡与病人发生争吵者扣罚50元；不服从管理者，作落聘处理或科内辞退。

二、仪容、仪表：衣帽整洁，脚穿护士鞋，配戴手表，操作时戴口罩。严禁长发过肩、穿长裙、戴首饰、留长指甲、穿高跟或响底鞋及浓妆艳抹、姿态不雅、语言粗俗、表情冷漠等现象。凡违规标准一项扣罚10元。

三、工作态度：对病人态度和蔼，有礼貌，体贴入微，热情，真诚，言语文明、同志间团结协调，对工作认真负责。不折不扣地完成本班工作。凡因工作态度差，对病人冷漠、推诿、恶语伤人，引起病人不满而投诉者扣罚50元。职责一项不完成扣10元。

四、劳动纪律：护士长请假由科主任和护理部主任批准。护士请假须经护士长批准，但只有三天权限，超过三天报护理部批准。不准用电话请假或用口信请假，否则以旷工论处。遵守院规院纪，不迟到、早退、串岗、脱岗，不无故旷工，随意调换班次，夜间值班不睡觉。夜班睡觉者扣除当月绩效。

五、操作与护理：严格遵循护理操作规范和三查八对制度，违规操作一次扣罚50元，治疗或护理一项一次不落实扣罚50元，造成病人有反应落聘一个月，出现并发症扣罚100元；治疗或护理一项一次落实不到位扣罚10元。

六、护理文书：各种护理文书一律按标准格式书写，内容真实，准确、简炼，完成及时、项目齐全，字迹工整，清洁。一处不达标扣罚5元；没有记录扣罚20元。伪造文书扣罚100元，以至延误病情及治疗者，落聘一个月。

七、消毒与隔离：各种物品、器材严格按《消毒技术规范》标准落实，一项未达标扣当班者10元；不执行扣罚20元。

八、交接班：各班护士对危、重、手术、新病人及病情有特殊变化的病人进行全面的床头交接班。物品、药品、器械清洁、整齐进行交接班，并签全名标明日期。交接者未落实床头交接各扣20元，交接不清扣10元，交接本未填写或不全扣5元；一处不整洁扣罚10元；当班护士对危、重、手术、新病人的病情不知扣罚20元。物品和药品不明原因丢失，当班者应赔偿价格的50%。

九、整体护理：资料收集及时、真实，密切观察病情的动态变化，护理诊断正确，护理计划切实可行，护理措施到位。实施入院教育，各项记录的及时完成。当班护士掌握所管病人的情况。一项护理措施落实不到位扣10元，一项护理措施不实施者扣20元；不观察病情扣罚100元；不护理、不观察出现并发症落聘一个月；入院宣教一项未落实扣10元，各项记录考核按文书考核细则执行。未按标准及时铺床、未执行入院介绍各扣罚10元；延时治疗扣罚20元。

十、执行医嘱：及时处理长期、临时医嘱，紧急情况下执行口头医嘱，并签全名及时间，准确、无误地将医嘱按标准转抄于各治疗单，输液卡及黑板护理交班上，各种皮试有明显标志。主班护士对无钱的处方要及时向经管医生和病人进行

反馈，且不能让病人自己拿药。医嘱处理不及时、未签全名各扣20元；转抄错误扣50元，医嘱不查对扣罚50元，不执行或漏执行医嘱者一次扣罚50元，以上差错凡病人出现反应落聘一个月。皮试无标志扣罚10元。凡对无钱的处方置之不理，帐上有钱后又未及时登帐拿药而影响治疗或引起纠纷者，扣罚主班护士20元，有意让病人自己取药者扣罚当事人10元。医嘱与床头卡饮食、级别不相符，错一处扣5元。

十一、护士长工作：履行护士长职责，严格管理和质控，带头工作，合理安排，认真落实每日查房制度，各项记录完全，服从安排，调顺各环节。护理部每月对各科护士长工作认真评审一次，成绩以平时检查为主，集中检查为辅，每月在护士长例会上公布。护士长对大差错不及时上报护理部扣罚100元。造成不良后果免去护士长职务。

十二、清洁与整齐：每天每班负责所管区域的清洁工作，包括晨、午间护理，保持各工作区域清洁、整齐、舒适。凡不到位扣罚当班者10元。

十三、手术室的护士：熟记各项手术程序，顺利配合医生完成手术。保证物品、器械齐全，满足手术所需。缺物一次扣罚20元，因缺物影响手术扣罚50元。从医生调查反映护士配合能力差扣当班人20元。

十四、供应室的护士：保证物品、器械的灭菌质量，满足各临床所需并下送及时。灭菌不合格或不能供应发现一次扣罚当班人50元；发物出现少发、漏发、错发各扣当班人20元。急需包供应不及时扣当班人50元。

十五、差错定性：按缺点、差错、事故定性。

以上护理管理规定，护理部和各科护士长要严格按章执行并做好记录，每月进行通报次。护理部平时巡查中发现明显的问题护士长不管，对护士长按规定作同样处理。所有处

罚资金在工资或奖金中兑现。

护理部

二0一五年一月二十九日

教师思想汇报格式篇二

男方：×××，×年×月×日出生，民族：×族，工作场所：×××，现住址：×××。

女方：×××，×年×月×日出生，民族：×族，工作场所：×××，现住址：×××。

1、双方有一未出生的儿子/女儿，离婚后儿子/女儿随男方/女方直接抚养生活，由女方/男方每月给付抚养费（包括生活费、教育费、医疗费）×××元，在每月×号前付清，直到孩子完成高中教育阶段止。高中教育阶段之后的有关费用双方日后重新协商。

2、男方/女方（注：指未直接抚养的一方）可在每月的第×周星期六起至周日接儿子/女儿随其生活或娱乐。如临时或节假日的探望，可提前一天由双方协商，达成一致后可按协商的办法进行探望。儿子/女儿十周岁以上时，探望权的行使应尊重儿子/女儿的意见，不可强行按本协议执行。

男方住：×××××××

女方住：×××××××

上述协议事项，双方保证切实履行；协议内容如有隐瞒、欺骗、责任自负。

立协议人：

男方：×××（签章） 女方：×××（签章）

×年×月×日

（本协议一式三份，当事人双方各执一份，交婚姻登记机关存档备案一份）

教师思想汇报格式篇三

一、在职员工（含在册员工、人事代理、劳务派遣人员，下同）凡在本单位连续工作一年以上，均可享受年休假待遇。休假期间工资照发，各项福利待遇不变。

二、员工年休假期为：

- 1、员工累计工作已满1年不满，年休假为5天；
- 2、员工累计工作已满10年不满，年休假为10天；
- 3、员工累计工作已满20年，年休假15天。
- 4、国家法定节假日、休息日不计入年休假假期。

三、满规定工作年限人员年休假安排：

- 1、员工累计工作满一年，从下月起享受规定年休假天数；
- 3、当年12月1日以后达到规定工作年限，从下年度起享受规定年休假。

四、员工有下列情形之一，不享受当年年休假：

- 1、员工请事假累计20天以上，且单位未扣工资；
- 2、累计工作满1年不满10年员工，请病假累计2个月以上；

3、累计工作满10年不满20年员工，请病假累计3个月以上；

4、累计工作满20年以上员工，请病假累计4个月以上。

五、年休假在每年3月份至11月份中集中安排，不跨年度安排。确因工作原因不能一次休完年休假，可以分段安排，但原则上不超过二段，每次不少于5天。

1、向工会提出休假申请，填写《xx市烟草专卖局员工年休假申请表》；

2、将《申请表》送本人所在部门主要负责人审核，报分管领导审核，最后由一把手审批。

3、根据工作需要，部门负责人报分管领导批准后可以调整在休假人员上班，休假时间根据情况再另行安排。

七、局（营销部）班子成员休假按照孝烟人〔20xx〕38号文有关规定执行。

八、员工休假审批程序结束后，须将《申请表》复印一式二份，分别报本单位工会和人劳部门备案。

九、员工休假结束后，应及时到人劳部门销假。假期结束仍不回单位上班，超期时间按旷工处理。

十、各部门要分批次、有计划地安排好员工休假，对休假员工工作作统筹部署和调剂。

十一、员工休假前应与接手人员做好交接工作，保证休假期间原负责工作能正常进行。

十二、员工休假方式以本地休假为主。到本地旅游点度假休闲或到外地休假，一切费用自理。

十三、各部门应当保证员工享受年休假，领导干部要带头休假□xx市烟草行业工会xx分会负责依法维护员工年休假权利。

十四、本通知未涉及到内容，按《员工带薪年休假条例》执行。

十五、本通知自20xx年元月1日起执行。

教师思想汇报格式篇四

姓名： 年度：

成功的经验

在xx所工作快1年了，也是匆忙的1年，在这里我学到了很多新的知识，也是我财务理论向实践过度重要的1年，愿我与xx所共同成长。

1、团队合作：在做项目时尤其是大项目时，团队合作、团队的有效运转对项目的结果、报告的质量至关重要。

2、好的系统：在工作中，审计大师软件对提高工作效率起了重要作用。

3、先进的工具：外勤时，少不了笔记本的帮助。

4、好的策略：接到项目时，先要对项目进行系统的分析，找出报表中的重要科目；在审计时，对存在的疑问，缺少的证据要记录下来。

二、失误的总结

求，我们没有关注到相关文件，导致项目返工2次。

2、在工作时利用他人工作为我们提高了工作效率、并使我们能在规定的时间内完成工作任务。由于对他人工作能力缺乏了解，造成报告存在瑕疵。今后对报告的文字及数据要复核多几遍。

3、多向领导请示，不知道的要多问。今年有个外汇项目我按照同种项目开票收费，与领导谈的价钱不一致，好在及时发现未造成重大损失。

三、学到的新知识点

1、税法的新规定、新变化，如：小微型企业税收优惠、营改增等；

2、小企业会计准则、医院会计制度等。

四、建议

2、公司为我们提供了良好的工作环境，特别是夏天安装了空调使我们不用遭受酷热而积极努力工作。但公司的空调安装极不合理，有的人热死有的人冷死，同事间还因为空调制造矛盾。

3、我们的工作很多时候不得不制造费纸（非人为），我打印复印前很多时候就知道该打印复印资料以后要作废。经常频繁放废纸不但影响自己的效率也会耽误别人的工作，特别是也会造成机器的故障率提高。建议腾出个专打费纸的机器。

4、建议在pc3做个公告栏，很多时候工作任务经过口口相传，信息传递不完整、不及时，特别是可能造成任务执行人对工作任务的错误理解。

5、建议建立三级复核。

教师思想汇报格式篇五

我非常荣幸地在5月10日加入到**这个大家庭中，并有幸参加了集团为期一个多月的专业培训。在这三个月的工作中，我对**的企业文化有了更深刻的理解，对**的会计制度以及会计核算方法有了全新的认识，更深刻了解并认识了**这支了不起的团队。

到集团的第一天，我就被联东轻松、和谐的工作氛围所感染，集团的同事都是那么的热情，我深感在这样的环境中工作心情怎么能不愉悦？接下来我被分配到**最具代表性的项目—联东u谷接受培训。在经理的指导以及财务各位同事的帮助下，我分别从企业文化和专业知识两方面进行了全面的学习，进一步认识了**财务这支了不起的团队。

一、企业文化的熏陶

1、志向高远而又务实的战略规划

进入**的办公及车间首先映入眼帘的是企业宏伟的远景—成为行业的领军者，做受尊敬的企业；企业的使命—创百年**，成就你我。**人高瞻远瞩的意识到过去依靠机会、关系的增长，依靠市场的惯性增长以及依靠能人、强人的机会型成功已经不合时宜，中国企业已经从以资源、机会与关系为主的高速增长期，正式进入以战略与执行为主的持续期，并适时的完成由机会型向核心能力、战略性转变，由规模整合型向效率、效益型转变，由多元化向专业化的转变，由劳动密集型向知识密集型转变。这种转变符合市场规律，符合客户价值，是依靠组织系统实施能力的成功。我们**人的一切工作的首要出发点也是根据企业的战略规划而实施的。

2. 重视和尊重员工的现实需求以及个人的发展成长

二、财务制度、核算方法、管理报表以及系统操作等专业知

识的学习

*谷财务是集团中业务最繁杂、核算最复杂的，是最能锻炼人的地方。刚到*谷我就被财务同事一片繁忙的景象所惊讶，这是号称是集团业务最忙、核算最繁的部门，特别是月末结账经常到很晚，每个人都承受巨大的工作压力，但都能出色、圆满的完成任务，是联东一支非常了不起的团队。即使领导同事的工作如此繁忙，理还是专门为我制定了详尽的工作计划，并指导我各方面的学习。

首先，我从费用会计角度入手，系统学习了企业的报销制度以及财务核算制度。费用报销制度详尽规定了费用类、成本类付款的审批流程，在师傅唐敏的指导下，我分部门审核审批的资金计划，严格把控资金计划，重点审核发票的真伪，从源头规避税务风险。对于财务核算制度，我对照原始凭证，逐条学习了账务处理方法，对公司的核算体系有了进一步的理解。

其次，对erp操作系统进行系统学习。刚一接触这个系统，我是一头雾水不知如何去下手。我就利用下班时间一条一条看操作手册，并在模拟系统操作，不懂的地方就请教周围的同事，慢慢的我就对系统操作有了感觉。然后我就利用上班时间在系统中做真实业务，虚心向同事请教。在系统操作中比较棘手的是营销和运营模块的运用，为此公司组织了专门模块的培训，我利用这次机会系统学习了收入模块的操作，对营销的收款以及租金的收取有了全面的理解。师傅在真实环境中的收入操作给予了悉心指导，把收入单据尽量都给我让我亲自操作，让我尽快有感性认识，进一步促进了我的学习。

再次，对房地产成本及管理报表进行了全面的学习。经理利用5月月末结账的机会让我全程参与了结账工作，使我对财务工作有了更深的理解。在成本方面，师傅系统讲述了成本类单据的审核与账务处理方法，使我懂得何时进行暂估以及结算间的结转，如何进行成本分摊，如何查询成本台账以及如

何对成本进行预提。在管理报表方面，系统讲述了管理报表的填法以及取数原则，使我明白如何进行系统ufo报表操作，如何进行财务账到管理帐的转化，如何系统上报报表，如何进行调整分录的编制。

三、积极并全力投入到无锡项目的财务工作中

6月底结束了培训回到无锡，我开始了紧张而忙碌的工作中。首先，面对erp一直未上线、账务账全部采用手工的情况，我配合*总完成了建账工作，并利用下班时间对4月份以来的大量记账凭证全部重新录入系统，确保了6月份的结账工作。为确保每月的报表准确及时的报送，我仔细处理每一份凭证、每一份表格，遇到系统上的问题及时虚心请教同事，仔细核对报表间的勾稽关系。每月我都能圆满完成结账及报表报送工作。

其次，确保erp系统各财务模块的平稳运行。针对无锡项目新成立的现状，不能马上上线所有业务模块，我们从总账模块入手，逐步上线资金模块、项目模块、招投标模块以及固定资产模块。在模块运行过程中，我遇到了各方面的困难，业务部门处理不到位、系统不支持、房地产档案不确定等等问题，在领导和同事的帮助下，顺利解决了相关问题，确保了系统的正常运行。

诚然，在领导的关怀与同事的指导下，我的工作、学习取得了进展，但我还有许多不足以及待加强学习的地方。比如系统操作还需进一步实践、会计核算还需进一步加强等。我将在以后的学习工作中继续努力，做细财务核算工作。