

2023年单位竞聘材料 单位竞聘演讲稿(汇总6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

单位竞聘材料篇一

尊敬的各位领导、评委：大家好！

非常感谢公司给我这次参加竞职演讲的机会，我竞争的岗位是综合办主任一职。下面是我的基本情况以及我对综合办工作的认识、规划设想，现在向各位领导做一下汇报。

一、个人的基本情况

我叫，28岁，大专学历，专业在读，1998年参加工作，来公司7年多的时间里，我一直负责经营管理工作。

二、对综合办工作的规划设想

办公室是一个重要的综合协调部门，综合办工作的目标是：把综合办工作建设成为精干、高效、协调有序的团结勤奋的办事部门，充分发挥它的参谋、助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。根据这一目标，我将对综合办工作做以下设想。

- 1、为领导当好参谋、做好助手。综合办要及时准确地掌握公司主要工作的进展情况，做到心中有数，从而能够及时、准确地向领导反馈各种信息，同时也将工作中的某些问题向领

导提出合理化建议和意见，从而使领导的决策更加准确、更加合理。

综合办负责人还应具备良好的协调能力，配合各科室制订好各项管理制度，处理好各科室之间的关系，坚持做到不推诿、不扯皮，团结协作，开拓进取，不断取得更大的工作成绩。

2、充分发挥办公室的窗口作用，做好对外接待工作，处理好对外各方面的关系，为公司树立良好的外部形象。

在来人来访接待工作中，我认为要做到不卑不亢、有节有礼，但是在牵扯到公司利益的时候要做到据理力争，确保公司的利益不受侵害。在处理对外各方面关系的时候，能单独处理的事情，不要再给领导添麻烦，自己处理不了的事情要及时向领导汇报，争取尽早处理。

3、做好文秘档案、合同管理工作，对于文件要按正确的处理程序进行流转，档案要按照管理要求，及时、准确归档。

文秘工作是综合办工作非常重要的一项。公司每年要收到大量的来文、来函，这就要求综合办要做到对来文、来函依据公文处理的有关规定快速处理，并按照规定督办来文、来函中所要办理的各项工作的落实情况，将办理情况及时、准确地反馈给领导从而使领导心中有数。

对公司的档案管理要依据档案管理的有关规定规范管理，要及时归档，防止资料遗失，任何部门借用资料必须经过领导的批准。

4、正确传达集团总部对安全工作的要求、指示，并及时地认真落实，积极的配合集团总部进行安全检查，且做好隐患整改工作，并及时上报隐患整改结果。把隐患、整改情况，系统地纳入到微机管理中，我认为这样便于我们监督整改并及时了解情况，更迅速的处理情况，为领导提供第一手资料。

5、做好各种办公用品、办公用具的购买和发放及各种物品的管理台帐工作。做好登记并统计好办公用品的消耗，严格控制办公用品的支出，降低办公费用的开支。

6、认真做好印鉴的使用工作，印章要专人负责，未经领导同意，任何人不得随意使用印章，做到印章的使用有制度，有登记，确保在印章方面不出问题。

7、做好系统的管理工作，每天及时登陆公司邮箱及办公平台，并下载与本单位有关的文件，按照要求及时录入有关的信息，坚决做到一项不漏。

8、做好内部会议的筹备工作并做好会议记录。会议结束后对会议的决定要协助领导和有关部门做好督办工作。

三、个人的优势与不足

从事综合办工作，要有强烈的责任感，还要有有较强的工作能力和工作艺术。我认为自己具备担任综合办主任的素质和能力。

我在独立工作多年，由于管理工作的实际，需要和许多人打交道，从而锻炼出了较强的人际沟通能力。在实践中，也积累了一定的管理经验。

我业余时间通过自学，现能熟练使用各种办公软件，并有一定的网络知识。

在思想方面，有服从领导、团结同事、严于律己、诚信为本的良好品质。并有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。

不足：由于自己年轻，工作时间相对较短，经验还不够丰富，在今后的工作中还应向领导和同事们多多学习，使自己的知识不断得到充实。

以上是我对综合办工作的一些浅显认识，不足之处请各位领导、评委批评指正。如果这次竞争成功，我会在新的岗位上不断地学习提高，力争在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力，不辜负各位领导、评委的信任和期望。如果不成功，我也不气馁，以后无论在任何岗位，我都会一如既往地努力工作，为公司的发展奉献自己的微薄力量。

谢谢大家！

单位竞聘材料篇二

大家好！

(首先衷心感谢上级党委为我们提供了这次公平竞争展示才华的机会!)

今天，能够站在这里参与x级领导岗位的竞聘，我倍感荣幸。当官不是目的，此次竞聘，我将始终持以平常之心，尽自己最大的努力，抓住机遇，在可能的情况下实现自己的人生跨越。

下面我把自己的情况简单向大家作个介绍：

我叫，现年xx岁，中共党员，大学文化，经济学学士学位，经济师专业技术职称□x年xx月，在参加工作，先后任职务。(尤其担任职务期间，工作成绩得到领导的肯定，获得了光荣称号。此外还多次获得表彰的先进工作者和优秀党员光荣称号。成绩虽属于过去，但过去的成绩也算是对我过去的工作的较好的总结吧。)

我参加竞争的优势主要体现在四个方面：

一是文化理论功底扎实、眼界宽、悟性好、出手快，善于把

握大的发展趋势，能够准确领会领导意图，及时而有效地完成领导交办的工作任务。

二是能说、能写、能干事，干成事。工作十八年来，先后在、等多个部门、多个岗位工作，始终做到干一行、爱一行、懂一行、钻一行，业务上精益求精，取得了较明显的成绩。

三是具有严于律己、诚信为本的优良品质。诚实待人、严于律己是我的处世之道。在日常生活和工作中，我坚持以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，不断加强个人修养和党性锻炼，尊敬领导，团结同志，在干部职工当中具有良好的口碑。

四是具有吃苦耐劳、坚韧不拔的顽强性格。我从小在农村生活长大，历经过农村艰苦生活的磨炼，深感人生不易。因此性格中又具有有别于我的外型的较为细腻的一面，那就是乐于助人、心地善良、富有同情心，颇具人情味。（这也恰是做好工作当好公仆的不可或缺的一面。）

如果竞争成功，我将把领导和同志们给予我的那份沉甸甸的支持与信任，化作经今后努力工作的巨大动力，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。坚持与时俱进、开拓创新、团结协作、求真务实，继续发扬爱岗敬业、勤勉好学、吃苦奉献的精神，扎扎实实做好各项工作，努力认真完成领导交办的各项任务。

展望今后的工作，我将要突出做好以下三点：

第一、加强自身修养。内圣方能外王。要不断在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效，在清正廉洁上有新形象。

单位竞聘材料篇三

好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。以下是由本站pq小编为大家精心整理出来的单位竞聘演讲稿范文，希望能够帮到大家。

尊敬的各位评委：大家好！

我叫，现年xx岁，中共党员，中级经济师，现任办事处主任，本人拟竞聘办事处主任。

一、本人的基本情况

我于xx年在参加工作，先后从事4年；自连续三年取得省级、市行先进单位，市级工会先进小组，我本人也连续三年被评为市级先进工作者。在近年的工作中都取得了业务和精神文明建设的双丰收。

二、竞争的主要优势

(一)政治方面比较成熟。始终认真贯彻执行党的路线、方针和政策，认真学习和积极实践“三个代表”重要思想，在思想上、政治上同党中央保持高度一致。在实际工作中，紧紧围绕市行党委的战略部署，从我行改革和发展的大局着眼，在确定工作思路、制定营销策略、加强工作协调、推进系统管理等方面，都表现出了较强的政策观念，全局观念和较高的职业道德修养，从而为顺利开展各项工作奠定了良好的政治思想基础。

(二)工作业绩较为突出。

自xx年来，办事处各项业务均呈快速健康发展的一年。三年

来，我始终把工作重点定位在市场营销上，并将办事处的营销工作作为一个有机的主体，在营销策划、细分市场、制定措施、落实考核、检查督导等方面发挥了应有的作用。工作中，坚持以全行的大局利益为重，以团结协作为纽带，以推进综合营销为切入点，以调动全体员工的积极性为基础，解决了业务发展中的许多问题，创造性地组织开展了大量具体工作，促进了各项工作的健康发展。到南定办事处各项存款达万元，较年初增长万元，增幅达%。全年累计办理贴现万元，完成全年任务%，借记卡发卡量达张，完成全年计划%，卡存款余额万元，完成全年任务%。在全年城区综合营业机构考核中取得前三名的好成绩。

(三)基层工作经验较为丰富，有驾驭一个办事处全局的能力。参加工作多年来，在各个专业上都积累了较为丰富的工作经验。在历次的重大改革和业务运作过程中，无论是营业机构的撤并，员工的调整，我都能从大局出发，从实际出发，圆满地协调内外，沟通上下，联动左右，确保了各项工作的健康发展。

(四)商业银行经营意识和综合营销能力较强。直接从事市场营销三年来，经过参与市场竞争的磨炼，增强了市场观念和商业化经营观念，我直接营销和拓展了等辖内家重点企业，积累了较丰富的综合营销经验，为我下一步各项工作的开展奠定的良好的基础。

三、工作目标及主要措施

在任期内，我保证实现存款增长元以上，任期内保证完成市行每年下达的各项经营目标，特别是盈利水平要力争大幅度增长，为全行做出更大的贡献；同时，牢牢把握强化管理这一永恒主题，始终坚持加快业务发展和防范经营风险两手抓，任期内杜绝违规、违纪、违法案件的发生。

任期内，我将主要抓好以下几项工作：

(一)注重加强领导班子建设，不断增强员工凝聚力。我将通过领导班子进行周密考虑，科学制定办事处员工绩效工资考核办法，以此调动全体员工的积极性和工作热情；成立党、团员活动室，每位员工都可以畅所欲言，提出合理化建议；我还将有意识、有重点的加强年轻后备干部的培养，对办事处的青年员工及时进行岗位轮换，适当为其增加工作压力，以促进他们综合素质的不断提高。

(二)确定以存款工作为发展基础的方针，推动存款增量再创历史新高。

尊敬的各位评委、各位领导和同志们：

今天，我演讲的题目是：做一名称职优秀的科长。

一、必须具备较高的政治素质，不折不扣地贯彻执行局党组决定，做到政策清、情况明。

1、要有高度的政治观念和政治立场。曾经说过：干部必须讲政治，必须具有较高的政治观念、政治方向、政治纪律、政治立场、政治鉴别力和政治敏锐性。科长作为局党组决策的传达者和执行者，没有较高的政治素质，就会给工作造成一些不必要的失误，从而影响干群关系。

2、要有坚强的党性观念和组织原则。科长要处处事事维护党组威信，维护集体利益，维护干部职工的利益。做到顾大局，识大体，在原则问题上不糊涂，要果断、干练，坚决做到下级服从上级，少数服从多数，个人服从组织。

3、要有高度的敬业观念和奉献精神。科长必须不断加强职业道德修养，有较强的事业心，对所从事工作要尽职尽责，尽心尽力，见利就让，见困难就上，把工作放在第一位。

二、必须具备较全面的知识能力，能够准确地把握“角色”，

团结、带领科室同志圆满完成工作任务。

首先是“角色”定位要准。科长既是党组的传令人、领导的助手，又是一个科室的负责人、带头人；他既不能凌驾于他人之上，当“甩手掌柜”，更不能当“歪嘴和尚”乱“念经”；他既要准确及时传达和带头执行党组决定，又要及时正确地反馈各项工作信息。因此，科长必须是一架桥，积极架通上下级的心灵之路；必须是一面旗，敢于在工作和其他方面喊“向我看齐”；必须是一盆火，不断燃烧自己照亮他人；必须是一颗钉，工作作风扎实，工作态度勤恳。所以，只有准确把握“科长”这一角色，才可能在这一位置上干出成绩。

其次，综合素质要高。科长除了必备的政治素质外，还要有熟练的业务技能，对本科室的工作能了如指掌，业务技能运用自如。与此同时，科长还要具备较高的文字综合素质和语言表达能力具有高档次的文化素质和较宽的知识面，具有较好的心理素质。

再次、处理关系要妥。一是端正与副手的关系，做到放心不放任，放权不揽权；二是端正与部下的关系，做到用人不疑人，工作有布置、有思路、有措施；三是端正科室之间的关系，遇事多协商，不推诿、不梗阻。在处理上述关系中，科长必须做到以诚相待，做人诚实，办事诚恳，对人诚心。

三、必须具备强烈地公仆意识，树立服务观念，把干部职工的事当作自己的事操真心。

我们的干部职工思想最纯朴，工作最辛苦，作为科长，应该把干部职工当作自己的兄弟姐妹，把群众的事当作自己的事去对待，操真心，出实力。搞好服务工作，一是依据各项有关政策积极严谨地落实好干部职工的政治、经济待遇；二是认真做好调查研究，当好干部职工的“吹鼓手”；三是与干部职工多交心谈心，想方设法为干部职工排忧解难。只有时时不忘自己是一名公仆，才能使自己在感情上贴近干部，在工作

上关心干部，在政治上关注干部。

各位评委、领导和同志们，以上只是我对如何当好一名合格的科长，请在座的各位领导和同志们对我提出宝贵意见。

尊敬的各位评委：大家好！

我叫，现年xx岁，中共党员，中级经济师，现任办事处主任，本人拟竞聘办事处主任。

一、本人的基本情况

我于xx年在参加工作，先后从事4年；自连续三年取得省级、市行先进单位，市级工会先进小组，我本人也连续三年被评为市级先进工作者。在近年的工作中都取得了业务和精神文明建设的双丰收。

二、竞争的主要优势

(一)政治方面比较成熟。始终认真贯彻执行党的路线、方针和政策，认真学习和积极实践“三个代表”重要思想，在思想上、政治上同党中央保持高度一致。在实际工作中，紧紧围绕市行党委的战略部署，从我行改革和发展的大局着眼，在确定工作思路、制定营销策略、加强工作协调、推进系统管理等方面，都表现出了较强的政策观念，全局观念和较高的职业道德修养，从而为顺利组织开展各项工作奠定了良好的政治思想基础。

(二)工作业绩较为突出。

自xx年来，办事处各项业务均呈快速健康发展的一年。三年来，我始终把工作重点定位在市场营销上，并将办事处的营销工作作为一个有机的主体，在营销策划、细分市场、制定措施、落实考核、检查督导等方面发挥了应有的作用。工作

中，坚持以全行的大局利益为重，以团结协作为纽带，以推进综合营销为切入点，以调动全体员工的积极性为基础，解决了业务发展中的许多问题，创造性地组织开展了大量具体工作，促进了各项工作的健康发展。到南定办事处各项存款达万元，较年初增长万元，增幅达%。全年累计办理贴现万元，完成全年任务%，借记卡发卡量达张，完成全年计划%，卡存款余额万元，完成全年任务%。在全年城区综合营业机构考核中取得前三名的好成绩。

(三)基层工作经验较为丰富，有驾驭一个办事处全局的能力。参加工作多年来，在各个专业上都积累了较为丰富的工作经验。在历次的重大改革和业务运作过程中，无论是营业机构的撤并，员工的调整，我都能从大局出发，从实际出发，圆满地协调内外，沟通上下，联动左右，确保了各项工作的健康发展。

(四)商业银行经营意识和综合营销能力较强。直接从事市场营销三年来，经过参与市场竞争的磨炼，增强了市场观念和商业化经营观念，我直接营销和拓展了等辖内家重点企业，积累了较丰富的综合营销经验，为我下一步各项工作的开展奠定的良好的基础。

三、工作目标及主要措施

在任期内，我保证实现存款增长元以上，任期内保证完成市行每年下达的各项经营目标，特别是盈利水平要力争大幅度增长，为全行做出更大的贡献；同时，牢牢把握强化管理这一永恒主题，始终坚持加快业务发展和防范经营风险两手抓，任期内杜绝违规、违纪、违法案件的发生。

任期内，我将主要抓好以下几项工作：

(一)注重加强领导班子建设，不断增强员工凝聚力。我将通过领导班子进行周密考虑，科学制定办事处员工绩效工资考

核办法，以此调动全体员工的积极性和工作热情；成立党、团员活动室，每位员工都可以畅所欲言，提出合理化建议；我还将有意识、有重点的加强年轻后备干部的培养，对办事处的青年员工及时进行岗位轮换，适当为其增加工作压力，以促进他们综合素质的不断提高。

(二)确定以存款工作为发展基础的方针，推动存款增量再创历史新高。

单位竞聘材料篇四

我是省局文史中心，我竞聘的岗位是福建上班族新闻中心记者站站长。

首先，扼要介绍一下个人简历及主要工作经历。

我生于年月日，现年岁。年月毕业于黑龙江大学，年月至年月在黑龙江邮电报社做记者、编辑工作，曾获~年度省专业报优秀记者称号。现在省局文史中心从事年鉴编撰工作。主任科员、中员。

下面，我围绕竞聘岗位做竞聘报告，主要谈一下自己对本岗位职责的熟悉及主要工作对策。

我以为，福建上班族新闻中心记者站是一个专业性极强的岗位，它横跨福建上班族新闻和邮政两大专业。记者站站长不仅要具有相当的邮政业务知识、福建上班族新闻理论知识和福建上班族新闻实践经验，更重要的是要有必定的政策水平、策划能力及公关能力。作为站长必须全面了解、领会省局的工作思路，把握全省邮政经营发展大局，围绕省局党组的中心思路开展工作；必须把握国家的有关方针、政策，及时沟通讯息，组织本站职员及时正确地宣传报道全省邮政企业在经营、改革、发展中出现的典型经验及典型人物，让社会更加

了解邮政，更多地使用邮政业务，为打造我省邮政企业良好的社会形象服务。作为站长，必须具有公关及协调能力，能够为全站创造出良好的发稿环境。站长与站内记者最大的区别是，站长除了应具备福建上班族新闻宣传报道能力外，更应该有必定的策划力、组织力和协调力。

与其他几位竞聘者比起来，我以为自己的上风不在福建上班族新闻写作和报道上，在福建上班族新闻写作与报道方面，他们几位都是大手笔，假如我做站长，我将非常欢迎象他们一样有实力、有能力的人到我站内工作，我将为他们创造良好的工作环境和发稿环境，使他们的业绩更为彰显，并和他们一道做好记者站工作。

我以为自己竞聘的上风在策划力上。我是这样理解策划的：策划是根据目标和环境变化，不断创新，以行动产生最佳效果。我喜爱策划，几年前一本写王志刚的《找事在人》使我大开眼界，我欣赏其中“可怕的顺德人”及“中原之行哪里去—郑州亚细亚”的大胆创意。我以为，无论是媒体广告，还是福建上班族新闻宣传，策划都很重要，好的、有创意的策划可以增大宣传效应，节省宣传用度。我是个有策划意识的人，在生活中，无论是从文章构思、图书编排，还是到个人着装，我都喜爱追求一个最佳效果，养成注重受者感觉的习惯。我以为，我省邮政企业的对外福建上班族新闻报道和业务宣传应围绕省局党组中心工作及全省邮政经营工作和邮政业务发展多侧面、多角度、多方位的展开，应该在不违反福建上班族新闻宣传规律的情况下有所创新、有所突破。假如我做站长，我会在策划上加大力度，下一番功夫。

作为记者站站长，公关与协调能力也是必不可少的。处理好与上级福建上班族新闻单位和社会福建上班族新闻媒体的关系，不仅可以为站内同道创造良好的发稿环境，增加上稿量；更重要的是可以沟通讯息，避免负面报道给企业造成的损失。我理解的工作上的协调力和公关能力不是左右逢源，大家都好，而是能够让应该配合你的人配合你开展工作，完成工作

目标;能够在工作中保持原则，化解不利因素，创造有利条件，顺利开展工作。假如我做站长，我会以同等、诚信为原则，以互相尊重为条件条件，主动、热情地开展好工作，处理好与上级福建上班族新闻单位及社会福建上班族新闻媒体的关系，同时加大对基层特约通讯员及特约记者的组织力度和对站内记者的管理力度，确保信息畅通，保证稿件质量，进步上稿率。

我以为自己有能力胜任记者站站长这项工作。

十几年的工作经历及生活积累，让我养成了一种心理习惯，也可以说是生活态度：无论是对工作还是对生活，我的第一个信念就是我能够做好，而且必须尽全力做好。有了这个信念，我总是以极大的爱好和热情去面对任何事情，开动脑筋应对和解决出现的各种状况和题目。应该说我是一个有目标、有追求的人，面对目标，我并不总是成功者。有些事情成功了，有些事情失败了。岁月带给我最大的收获就是面对成与败，我不再浮躁、不再脆弱，我学会了在成功的时候去寻找不足，争取更大的成功;失败的时候总结经验，争取下一次成功。

我以为自己是一个工作作风踏实、办事公道、有责任心、敢于创新的人，是一个讲效率、有原则并有必定灵活性的人，也是一个豁达大度、不琐屑较量的人。我信仰马克思主义，其哲学的世界观和方使我在生活和工作中受益非浅。我敬佩同道，不仅是由于他从中国的实际出发，为中国的发展和建设指明了方向，完善和发展了马克思主义，使中国改革开放二十年硕果累累，成绩斐然。我更敬重他那永远不倒的顽强精神和无私的个人品格、领导风范。他将成为我走上领导岗位后工作的榜样和学习的典范。

记者站站长的工作对我来说是一项新的挑战，不想当元帅的士兵不是好士兵，有当士兵的经历，我更希望自己成为一个好元帅。面对挑战，我做好了应战的预备，决心在福建上班

族新闻中心的领导下做好记者站工作，但也真实地感到这副担子的沉重。我以“只有目标，没有题目”这句话来结束我的竞聘报告，这不仅是对自己的鼓励与鞭策，同时也是我日后面对工作压力的应对态度。

最后，非常感谢省局党组、感谢这次人事制度改革，给我们年轻干部提供了这次展示自己形象的机会和舞台。

单位竞聘材料篇五

一方面我认为自己具备担任该岗位的素质。我虚心好学：有这样一句俗话：活到老，学到老，一个人不管在哪一个岗位工作，都不要放弃学习的机会，在学习中不断提高自己的各方面能力，使自己与工作一起发展，做到与时俱进。我中专毕业后，第二年就参加了石家庄邮政学院的大专函授学习，并于xx年7月取得了毕业证书。毕业后又参加该年的全国*高考，并考取了重庆邮电学院，准备就读本科的工商管理专业。在不断提高自己的文化知识的同时，也在工作中不断学习业务知识，工作至今业务处理上没有出过大的错误，做到文化、业务知识两不误。

另一方面，相对别的业务，我觉得自己更熟悉更热爱储汇工作。我认为在哪一岗位工作并非最重要，重要的是这个岗位是否有利于个人专长和优势的发挥。我参加工作有5个年头，其中有将近4年的时间我都是在储汇一线工作，在工作中与之结下不解之缘，积累了一定的工作经验，并在工作中取得了相关的上岗资格证书，在支局所工作的时候，因为比较精通业务知识并有一定的专业会计知识，平时同事们在工作中所出现的错账和调账工作主要都是我负责理清。假如我有幸竞聘成功，以我刻苦学习的决心和较快的接受能力，相信我可以在新的工作岗位上如鱼得水、不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。

刻苦钻研业务，尽心做好我局储汇工作合格的人工“防火

墙”。

(一)对所负责的储蓄点前一天发生的结算、清算业务的真实性、合规性、完整性、准确性、安全性和及时性进行审核。如账户的开立是否符合有关规定，有无违规开户现象。资金收付业务是否符合有关规定，大额取款有否逐笔登记，存取款凭单上的储户的签名是否与账户一致及业务员所应盖的各种章戳是否集全，每天各点的备用金的数额有否超限，严把备用金这一关，使我局的资金尽可能多及时产生效益。

(二)对调拨资金拨付及上缴的核查。检查拨付、上缴资金依据及手续是否齐全，审批单内容与汇款凭证内容是否一致。资金拨付、上缴是否及时，是否有遗漏现象。要核查人工开立的收付款凭证与日报单上所反映资金拨付账目及会计记录是否一致。

(三)内部往来的核查。内部往来的记账依据是否完备，记账凭证的使用和凭证要素的填写是否正确，入账是否及时准确，凭证传递是否及时，有无遗漏，以监督前台业务员是否有空缴现象，即单到款未见，而造成挪用公款的现象发生。

单位竞聘材料篇六

尊敬的各位评委：大家好！

我叫，现年xx岁，中共党员，中级经济师，现任办事处主任，本人拟竞聘办事处主任。

一、本人的基本情况

我于xx年在参加工作，先后从事4年；自连续三年取得省级、市行先进单位，市级工会先进小组，我本人也连续三年被评为市级先进工作者。在近年的工作中都取得了业务和精神文明建设的双丰收。

二、竞争的主要优势

(一)政治方面比较成熟。始终认真贯彻执行党的路线、方针和政策，认真学习和积极实践“三个代表”重要思想，在思想上、政治上同党中央保持高度一致。在实际工作中，紧紧围绕市行党委的战略部署，从我行改革和发展的大局着眼，在确定工作思路、制定营销策略、加强工作协调、推进系统管理等方面，都表现出了较强的政策观念，全局观念和较高的职业道德修养，从而为顺利组织开展各项工作奠定了良好的政治思想基础。

(二)工作业绩较为突出。

自xx年来，办事处各项业务均呈快速健康发展的一年。三年来，我始终把工作重点定位在市场营销上，并将办事处的营销工作作为一个有机的主体，在营销策划、细分市场、制定措施、落实考核、检查督导等方面发挥了应有的作用。工作中，坚持以全行的大局利益为重，以团结协作为纽带，以推进综合营销为切入点，以调动全体员工的积极性为基础，解决了业务发展中的许多问题，创造性地组织开展了大量具体工作，促进了各项工作的健康发展。到南定办事处各项存款达万元，较年初增长万元，增幅达%。全年累计办理贴现万元，完成全年任务%，借记卡发卡量达张，完成全年计划%，卡存款余额万元，完成全年任务%。在全年城区综合营业机构考核中取得前三名的好成绩。

(三)基层工作经验较为丰富，有驾驭一个办事处全局的能力。参加工作多年来，在各个专业上都积累了较为丰富的工作经验。在历次的重大改革和业务运作过程中，无论是营业机构的撤并，员工的调整，我都能从大局出发，从实际出发，圆满地协调内外，沟通上下，联动左右，确保了各项工作的健康发展。

(四)商业银行经营意识和综合营销能力较强。直接从事市场

营销三年来，经过参与市场竞争的磨炼，增强了市场观念和商业化经营观念，我直接营销和拓展了等辖内家重点企业，积累了较丰富的综合营销经验，为我下一步各项工作的开展奠定的良好的基础。

三、工作目标及主要措施

在任期内，我保证实现存款增长元以上，任期内保证完成市行每年下达的各项经营目标，特别是盈利水平要力争大幅度增长，为全行做出更大的贡献；同时，牢牢把握强化管理这一永恒主题，始终坚持加快业务发展和防范经营风险两手抓，任期内杜绝违规、违纪、违法案件的发生。

任期内，我将主要抓好以下几项工作：

(一)注重加强领导班子建设，不断增强员工凝聚力。我将通过领导班子进行周密考虑，科学制定办事处员工绩效工资考核办法，以此调动全体员工的积极性和工作热情；成立党、团员活动室，每位员工都可以畅所欲言，提出合理化建议；我还将有意识、有重点的加强年轻后备干部的培养，对办事处的青年员工及时进行岗位轮换，适当为其增加工作压力，以促进他们综合素质的不断提高。

(二)确定以存款工作为发展基础的方针，推动存款增量再创历史新高。