

办理房产委托书必须公证吗 办理房产证 委托书(实用7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

乡镇主任科员述职述廉报告篇一

在过去的半年，本人在陈总的正确领导下，在各部门的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本人本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保公司高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。

具体表现在：

- 1、上传下达工作做到及时、准确、无误。
- 2、在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使公司各部门得以协调，高效运作。
- 3、有效协调各部门工作，使各项工作达到整体推进的目的。
- 4、积极做好各时期工作情况调研、督查、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为公司决策提供有力依据。
- 5、按时、按质、按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。

综观上述，主要抓了如下几方面工作：

- 1、强化学习，努力提升本人综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我自身不断加强学习，并提高自身素质为出发点，有计划、有目的地做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。

读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。

二是读好无字之书。我感觉，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要求自己虚心向领导、向同事学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中要求自己要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习让自己的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，全力做好本职能工作

我深刻地认识到，办公室是公司的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了身为办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室的作用，挖掘自己的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，在陈总的大力支持下，制订了《岗位职责说明书》，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责，并落实目标考核责任制。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使各部门工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成公司领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常清醒自己是服务员。其次要有责任心，我时常告诫自己，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以要求自己尽心尽责做好每件事。

以上是本人近一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推委，工作认真，从不马虎了事；做人实实在在，从不阿谀奉承；做事任劳任怨，从不埋怨泄气。可以讲，是在埋头苦干中做工作，在默默无闻中做实事。由于有效地推进了各项工作，近半年来，公司的出错率比我就职前少了很多，为公司省下了一笔不小的出错损耗金，也给公司带来了形象上的好评，这些成绩的取得离不开陈总的高度重视和大力支持，离不开各部门干部及全体同事的密切配合，借此机会，我诚挚地向工作中支持过我、帮助过我、指点过我的领导和同事们表示衷心的感谢。

在看到成绩的同时，我也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。以上存在的问题有待加以改正和努力。

1、以落实“四抓”为重点，加强自身的内在素质。一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代的发展步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观；二抓思想，转变那种“只求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态；三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守公司各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务。

二是做好把关。把好公司文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。

三是做好督查，积极认真对公司作出的决定、指示及工作部署的贯彻、执行、落实情况进行督查。

四是做好服务，多点深入基层，了解基层职员的心声，为基层服务。

五是做好管理，严格按章办事，做好各项后勤工作的管理。

3、以落实“六个不准”为准则，实现工作作风转变。主要是在会议上提出的“六不准”为基本要求，强化作风建设，即一不准迟到早退；二不准串岗串位；三不准上班吃早餐或零食；四不准在公司打牌；五不准公办私事；六不准聚众闲谈。

乡镇主任科员述职述廉报告篇二

一、积极发挥本职作用，紧紧围绕党委、政府中心工作搞好服务，充分发挥办公室的参谋助手作用。

(1)做好文字工作。办公室的主要职能就是文字工作。在工作中，注意把握三项原则：把握工作热点、难点和重点，掌握情况；把握领导的思路，协助完善；把握领导思想的闪光点，加以深化。一年来，办公室共完成128个大小会议的会务工作，起草了乡经济工作会、人代会等大型会议材料和文件xx个，撰写其它各类材料xx个，较好地贯彻了乡党委、政府的决策思想。

(2)全方位搞好信息服务。从加强信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对平安建设、国庆安保等重点重要中心工作进行了重点信息上报。向县委、政府“两办”及人大、消息报社□xx日报报送各类信息xx篇，在国家、省、市、县网络及报刊杂志等媒体发表xx余篇，信息工作继续保持全县先进荣誉，很好地将我乡取得的成绩向上向外宣传推介。

(3)强化督促检查职能。紧紧围绕全乡工作大局，对乡党委、政府安排的工作跟踪问效，在督查中坚持原则，一是一，二是二，及时向党委、政府领导反馈工作落实情况并通报全乡，表扬先进，督促后进，有力推动了各项工作的落实。截止目前，共组织各类督查活动多次，印发xx期，保证了乡党委、政府决策的有效落实。

二、狠抓自身建设，推动办公室工作走上规范化、制度化、科学化轨道。

(1)抓工作责任。办公室工作不仅是一种荣誉，更是一种使命、一种责任。因此，办公室全体对每一项工作都始终怀着“一事不完、寝食难安”的紧迫感，始终怀着“贻误工作、就是失职”的责任感，始终怀着“如履薄冰、如临深渊”的压力感，尽心尽力，尽职尽责。始终做到工作有计划，日程有安排，活动有方案，处置问题有预案，始终心中有数，无论办文、办会、办事，都时时刻刻把工作想细、做细，确保工作无差错或少差错。

(2)抓学习教育。办公室的特殊地位及其肩负的重任，要求办公室每位同志都必须把学习放在首要位置。一年来，办公室全体树立学习工作化、工作学习化的理念，把学习当成一种责任、一种追求，促进自身素质的不断增强和全面提高。发扬理论联系实际的学风，努力形成“，思而入，入而进”的良好习惯，做到勤于思考，善于思考，善于实践，勇于创新，努力成为能够适应不同工作的“多面手”。

(3)抓建章立制。首先，年初对办公室的工作进行分工，每项工作都确定专人负责，实行岗位责任制，切实做到分工明确，任务具体，各尽其职，各负其责。其次，规范工作程序。对会务、行文、卫生、接待等工作都制定出详细的规范，避免了工作的随意性和盲目性。再次，健全规章制度。制订了会议、值班、车辆管理、卫生管理等十余项工作制度，在业务工作、纪律规范等方面对每位同志提出了明确要求，使办公室各项工作实现高效运转。

(4)抓精神境界。崇高的思想境界是做好办公室工作的思想基础。办公室上至主任，下至同志，都把自己当作党委、政府的勤务兵、服务员。办公室全体甘于清苦，甘于寂寞，树立崇高的精神境界、牢固的宗旨意识、坚定的党性原则、高尚的道德情操、良好的个性修养、无私的奉献精神。办公室始终牢记被动的工作性质决定办公室的价值取向隐藏在默默无闻之中，所以，办公室工作讲原则、同志讲感情、集体讲大局，真正形成了和谐向上、乐于奉献的工作局面。

三、充分发挥综合协调作用，促进党委、政府日常工作有序高效运转。

(1)强化机关党建工作。以创建“学习型、服务型、廉洁型”机关为载体，坚持每周一机关例会与学习相结合，切实抓好机关的政治理论和业务学习，全面提高机关党员干部的思想素质，增强为群众服务的责任心和本领。深入开展学习实践科学发展观活动，做到了“规定动作”不走样、“自选动作”有创新。

(2)积极主动地搞好后勤服务工作。紧紧把握党委、政府工作的特点和需要，不断增强后勤工作的主动性、前瞻性。后勤人员在本职岗位上高标准、严要求，较好地完成了各自的工作。在接待工作方面，本着热情、周到、满意、节俭的原则，今年办公室建立健全了一整套的接待规章制度，进一步划分接待范围，严格接待标准，规范接待程序，较好地完成了各

项接待工作，树立了我乡廉洁、高效、务实、创新的良好形象。

(3) 统筹兼顾地做好综合治理、信访稳定、包区包村和其它临时性工作。

四、存在的主要问题

一年来，办公室虽然做了一些工作，但与乡党委、政府的要求相比还有一定差距和不足，主要表现在：一是对新知识的学习还不够，办文水平有待进一步提高；二是深入调查研究不够多，收集材料、掌握信息方面做得不够全面；三是工作方法有待进一步改进，服务水平有待进一步提高。这些问题办公室将在今后的工作中努力加以改进。

最后，办公室工作虽冗繁琐碎，但常常极具挑战；办公室工作虽看似小桥流水，但处处大局牵连。办公室的工作一直不容小视，新的一年，我们更加应该在乡党委、政府的正确领导下，继续保持自谦的态度、自信的状态、自律的意识，忠于职守，乐于奉献，努力开创办公室工作新局面，为全乡经济社会又好又快发展作出新的贡献！

乡镇主任科员述职述廉报告篇三

一、疫情防控不放松。面对近期严峻的疫情形式，寒葱沟镇党委、政府严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”的要求，扎实做好疫情监测、排查、预警、宣传等工作，紧盯重点时段、重点地区、重点领域，严密加强火车站、公路出入口等部位防控，确保无一遗漏、无一死角，确保精准到户、精准到人。

4、全体干部认真落实值班制度，确保在位在岗，应急值守，高效处置。

二、社会稳定早部署。健全机构，建立信访接访工作机制，配备专人，夯实化解诉求矛盾，实行信访来访登记，信访事项分类转办工作。寒葱沟镇信访重点案件6件，分别落实了具体责任人，已落实处理情况。确保做好党的十九届六中全会期间我镇信访维稳工作，做好风险排查，进一步增强责任感使命感，全力以赴抓好信访维稳工作任务落实。

三、问题整改提颜值。全镇上下牢固树立“绿水青山就是金山银山”的理念，围绕改善生态环境质量这个根本目标，认真落实生态环境督查反馈问题整改，尽锐出战、常抓不懈，生态文明建设迈上新台阶。

1、扎实推进河长制工作。常抓不懈落实河道日常保洁工作，严格落实镇村两级河长“管、治、保”的责任，巩固河湖“清四乱”工作成果，结合中央、省、市环保督查反馈的河湖治理方面的环保问题，寒葱沟镇认真排查整改，落实责任清单，逐一销号。截止5月末，累计拆除围坝10余公里。我镇在开展自查自纠的同时还鼓励广大群众监督举报，自今年年初以来累计接待群众关于河湖治理方面来访15人次、接听电话举报围堤筑坝线索10余条，制止红线内围坝行为10余起。10月初，按照市河长办工作部署，我镇对境内的浓江河沿岸围坝情况进行了再排查再摸底，发现8处围坝存在遗留问题，镇政府立即将问题向市河长办和市水务部门进行了报告，同时雇佣勾机对遗留问题进行了整治和清理。目前，已完成8.2公里围坝清理工作，还有一处较长围坝大约还剩1000米正在清理中，预计11月15日可全面完成围坝清理工作。

四、乡村振兴增福祉。寒葱沟镇认真贯彻中央和省市区乡村振兴战略重大决策部署，围绕产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕的总要求，抢抓机遇、狠抓落实，乡村振兴各项工作取得了明显成效。

1、做好脱贫攻坚后评估工作开展情况，全镇现有脱贫户共计49户、97人，监测户1户、1人，经过市级3轮检查，镇级检

查3轮，档案内业材料整理完毕，脱贫户稳定增收，2021年比2020年人均纯收入共增长165188.98元。人均纯收入平均增加1685.6元。2021年人均纯收入最高增幅17.46%。最低增幅8.51%。2021年人均纯收入平均增幅9.42%。

2、定期开展脱贫人口、边缘易致贫人口防返贫监测排查，每月5日前报乡村振兴局，10月底新识别5户监测户，目前正等行业部门核查，确保不出现返贫情况。

3、开展消费帮扶，通过妇联小菜园行动对接机关企事业单位和私人企业，牵线搭桥，帮助脱贫户销售农副产业，我镇秸秆压块站企业先后在脱贫户家购买了2000余斤白菜；爱心认购活动，寒葱沟镇对接单位12个。通过对接销售120只鸡、35只鹅、23头猪、1400斤白菜、700斤大豆等，预计销售金额78740元。目前已完成销售28740元。

4、切实为帮扶对象解决实际困难。东岗村工作队和帮扶人帮助贾士文家换玻璃，农富村张桂艳帮扶人帮助买煤解决取暖问题，新兴村帮助脱贫户做保温棚、各村工作队帮扶人帮助脱贫户销售农副产品等等，现在脱贫户对驻村工作队和帮扶人满意度达到了100%。

5、问题整改情况。省、佳木斯暗访指导发现问题后我镇召开了专题会议，部署了问题整改工作。各项问题现已全部按要求整改完毕。整改情况、整改材料已按时报送乡村振兴局销号。本级检查指导问题整改情况，10月31日李书记对问题整改工作进行了再部署，将问题整改落实到人并且限时完成，目前问题全部整改完毕。

6、项目建设方面，2021年投资130万元实施红卫村、红丰村、农富村8.1公里农田路铺砂石项目，目前项目正在招投标阶段，预计12月15日完工；投资30万元建设东岗村、红星村方涵项目，目前项目已完成主体建设，支付工程款30%，预计11月15日完工；投资36万元实施红丰等村农田路排水项目，目前项

目已完成百分之六十工程量，支付工程款30%，预计11月15日完工。2022年申请项目库项目14项，计划投资金额1200万元。

五、秸秆禁烧零火点。今年我镇按照上级部门的统一部署，在深入调查研究、加强宣传教育、完善政策措施、强化工作落实、明确职责任务、加大督察力度等方面，取得了良好效果，及时遏制了秸秆焚烧的势头。截止目前寒葱沟镇召开秸秆禁烧工作会议5次，三、四级网格每日开展巡查自查累计1000余人次，悬挂宣传标语、条幅40余幅，制作悬挂秸秆禁烧作战图8幅，每日按时上报秋收秋整地及秸秆综合利用情况，截止目前，全镇26.57万亩耕地已完成26.20万亩秋整地或打包离田工作，全镇境内无异常火点。

六、安全排查抓落实。我镇高度重视安全生产工作，牢固树立“安全生产，责任重于泰山”的思想，从讲政治、保稳定、促发展的高度来抓安全生产工作。10月份开始，寒葱沟镇联合派出所出动针对辖区内重点场所、居民开展安全隐患排查工作，分别开展了国庆假期期间安全隐患排查、秋收保障安全隐患排查、燃（煤）气安全隐患排查、“六中”全会前夕安全隐患排查共计4次。组织各村（社区）安全员、网格员120人次对辖区内粮库7座、商超4家、废品收购站7家，加油站2家、液化气站1家、餐饮4家、商户166户、居民1000户进行踏查，共计发现安全隐患问题32项，全面立查立改：更换灭火器25个，煤气罐10个，安全通道应急灯15个。经过整改验收后，已经全部整改到位。

乡镇武装工作总结

乡镇意识形态工作总结

乡镇旅游工作总结

乡镇科协工作总结

乡镇林业工作总结

乡镇主任科员述职述廉报告篇四

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对本办人员进行辅导学习，要求他们在学习要做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。要读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是读好无字之书。我时常强调，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要求他们虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中要求他们要做到多看、多听、多闻、多想、多写、多做，把学习与实践有机结合起来，形成学而思，思而入，入而进的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

搞好服务，是办公室工作的天职，党委、*部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解还

不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在：一是办公室人员的整体素质与写作水*有待进一步提高；二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面；三是思想上有抱怨，责任心不够强；四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

建设一支高素质的队伍一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观；二抓思想，转变那种有求有功，但求无过的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态；三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守镇府各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

主要是围绕办公室的工作中心，狠抓以下五点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；二是做好把关。把好镇府文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好督查，积极认真对党委、*作出的决定、指示及工作部署的贯彻、执行、落实情况进行督查。四是做好服务，多点深入基层，了解社情民意，为群众服务，为基层服务。五是做好管理，严格按章办事，做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

主要以廖*在大会上提出的六不准为基本要求，强化机关作风建设，即一不准迟到早退；二不准串岗串室；三不准上班吃早餐；四不准下乡打麻将；五不准公办私事；六不准聚众闲谈。

各位领导，以上是我的年终工作总结，请予审议，希望各位领导、同事们提出宝贵意见，谢谢大家！

乡镇主任科员述职述廉报告篇五

20xx年，在各级领导的指导下，在同事们的支持和帮助下，我较好地履行了自己的工作职责，完成了工作任务，下面我对自己这一年的工作情况总结如下。

过去一年是我就任民政所长工作的第一年，困难和挑战比预想的大。面对上级部门对政策执行的更高标准，面对领导和群众对日常工作的更严格要求，在业务工作，驻村工作，镇中心等工作等多重工作任务交织的复杂环境下，我遵从过埠镇党委政府的领导，从容应对挑战，奋力攻坚克难，圆满实现各项工作的主要预期目标，取得令人满意的工作成绩。主要做了以下工作。

一是业务工作。作为民政所长，我的主要业务工作是民政工作。民政工作看似清闲，其实不然，其业务工作特别繁重，救灾股、优抚股、救济股、社会事务股、老龄办、残联理事会等上级单位下派的各种月报，季报，年报层出不穷，平时还要负责窗口接待工作。20xx年又是村委换届的年份，工作量比之前又大了许多。风吹雨打习惯化，加班加点常态化，虽然自己身上的担子虽重了，但是也取得了一些成绩。20xx年6月，我镇集中清理了低保户中的“关系保、人情保”，对全镇220户低保进行了重新核实，完善了台帐资料对社会进行了公示，凡不满足低保条件的农户都依据相关规定办理了退保手续，把一些符合条件的家庭困苦的农户纳入了低保范围。20xx年10月我镇进行了村委换届工作。在党委政府的指导下，依据《中华人民共和国村民委员会组织法》，选举出了10个村委和一个居委会共计46名村委干部，把政治明白，作风正派，工作踏实的干部送上了领导岗位。20xx年12月我镇进行了残疾人基本情况调查，对全镇210位残疾人进行了一对一调查，给上级部门制定相关扶助政策，提供了可靠依据。

全国经济普查期间，我作为经济普查员和指导员，带领普查

团队圆满完成了各项普查任务，普查工作在全县工作中取得了优异成绩，受到县统计局的表扬。在水上家园迎检工作中，我积极参加环境整治活动，热情接待各级考察领导，工作得到领导的认同。在其他中心工作如：“万人千户”自来水工程项目，精准扶贫等各项中心工作中，我也本着认真负责的态度，兢兢业业，努力做到最好，得到了相关领导的充分肯定。

20xx年4月，土地确权工作开展以来，我积极督促和协调村委工作，确保土地确权工作的顺利开展。在开展党的群众路线教育实践活动以来，我自己自积极参加镇里组织的各项学习活动的同时，按要求督促所驻的过埠村开展相关座谈会，利用批评和自我批评这个武器，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，查找自身问题，密切联系群众，把各项工作落到实处□20xx年过埠村新修公路4.2公里，实现了自来水全覆盖和环卫工作外包，居民生活水平得到很大提高。我还帮助自己挂点的“三送”联系户办理了房屋土地审批手续，帮助他们就近就业，与他们建立了良好的关系□20xx年柑橘“黄龙病”疫情蔓延迅速，过埠村作为脐橙产业较为发达的村，全村共发现1336棵病树，占全镇病树总数的三分之一，我与村干部一起努力，砍除了所有病树，为保护过埠村脐橙产业尽了自己的一份力。此外我还关心村干部的生活，在他们遇到难题时主动伸出援助之手，比如过埠村一名村干部的孩子得了白血病，我就向领导建议募捐，得到领导采纳后，自己也带头捐款。

一年来我所取得的成绩，是过埠镇党委政府统揽全局、科学决策的结果，也是全镇各级干部共同努力、不懈奋斗的结果。我既要看到成绩，更要看到前进中的困难和挑战，自己处理复杂矛盾的能力仍需加强，理论知识学习还不够全面，对带群众的耐心细心还不足，工作的效率依然不高。我要直面问题，安不忘危，治不忘乱，勇于担当，不辱职责使命，不负领导重托。

乡镇主任科员述职述廉报告篇六

一年来，我认真学习党的政治理论，深刻领会中、省、广安市□x市纪委全会精神，不断提高自身的政治素质。认真学习业务知识，学习反腐倡廉理论，学习关于反腐倡廉的一系列重要讲话。学习纪检监察业务知识，努力把握纪检监察工作特点和规律。同时注意学习法律、经济和社会管理等方面的知识，努力改善知识结构，增强专业素养，力求提高处理疑难问题的能力。

镇纪委担负着维护党的纪律，实行党内监督，确保政令畅通等重要职责。一是坚持一个“指导思想”，就是围绕发展这个富民强镇的第一要务，服从服务于经济建设这个中心，把服务发展、保障发展、促进发展的要求贯穿于纪检监察工作全过程，为全面实现党委、政府年初确定的各项目标任务提供坚强有力的政治保证。二是贯彻一个“战略方针”，就是标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防。三是抓住一个“责任制”，即党风廉政建设责任制，充分发挥党章赋予的组织协调职能，抓好任务分解、督促检查、责任追究等工作，主要有以下几个方面：一是进一步强化党风廉政教育。

始终把党风廉政教育作为一项基础工作，常抓不懈。通过每季组织收看警示电教片、重大节日下发通知提醒、组织专题讲座等多种形式开展廉政教育，使宣传教育工作更加贴切受教育者思想实际和工作实际，真正做到入情入里、入脑入心，使党员干部牢固树立立党为公、执政为民的意识观念，增强拒腐防变的能力。二是抓好廉政文化建设。大力加强廉政文化建设是深入推进党风廉政建设的一项基础性工作。按照市上廉政文化建设的相关要求，认真组织开展了一系列的廉政文艺活动，扎实开展了廉政文化“六进”活动，加大了对廉政文化建设的宣传，党风廉政建设深入人心。

同时，精心打造了镇机关□x村、x社区3个廉政文化示范点，并受到市纪委的肯定。三是强化督查工作。加强对干部作风

建设的“22条规定”执行情况进行督查，干部作风显著改善；抽调业务人员对全镇13个村(社区)财务进行了清理，为明年村级班子换届奠定了坚实基础；同时，镇纪委还对不定期对我镇惠农、强农、民生、扶贫、救济救灾、低保、新农合、新农保、危房改造等各项专项资金使用情况的监督检查，杜绝贪污、截留、挤占、挪用、套取及虚报冒领专项资金等违纪违法行为的发生。。

作为一名乡镇纪检干部，我时刻牢记自己的身份，用党章要求自己，用党纪约束自己，以案例警醒自己，使自己常怀律己之心，常思贪欲之害，常修为官之德。自觉遵守党的纪律和国家的法律法规，严格执行领导干部廉洁从政的各项规定。同时，要求自己在生活中保证严于律己，在政治上保持良好的心态，在工作中兢兢业业，无论做什么、干什么，都得对得起自己的良心，经得起社会的评价，通得过组织的考验，努力使自己成为一名合格的纪检干部。

乡镇主任科员述职述廉报告篇七

根据生管的品种生产要求，积极对应且调整人员配置；

针对新进人员在进线当天告知产量递增要求，消除新进人员的不良情绪；

当生产计划不能够满足生产要求时，提前告知生管调整计划；

当作业中出现品质异常无法完成纳期时，提前告知生管做好调整准备。

2. 品质管理：

负责生产线作业人员的作业遵守管理；

负责生产线变化点管理；

负责确认生产线异常管理；

确认过去不良对策的内容实施状况，且及时纠正错误地方。

3. 成本管理：

及时准确的报告部品的不良统计及产生的问题；

降低部品与辅材的浪费；

提高稼动率。

4. 环境安全：

确认操作手有无按规定佩戴安全工具(如钢头鞋、防护眼镜等)；

确认个别设备有无张贴安全警示；

按规定督促并确认部下每天5s实施情况。

5. 财务管理：

参与每月所有材料的数量管理；

参与不良品数量的成本管理。

6. 其他管理：

负责本部门员工的培训和培养，有效提升本部门员工的工作技能；

以身作则，要各方面为员工树立良好的榜样；

经常提出合理化建议，保持现场的有序状态；

理解并执行上级领导交办的其他工作任务。

乡镇主任科员述职述廉报告篇八

今年以来□xx镇党委、政府认真贯彻落实十六大精神，以“三个代表”重要思想为指导，按照上有民政部门的总体部署和要求，结合本镇工作实际，认真细致的做好村委会换届、殡葬改革、救济款发放等各项工作，乡镇工作总结乡镇民政工作总结。现将上述工作作以简要汇报。 一、村委会换届选举工作 首先成立了以党委书记鲁灿勇同志为组长，以民政、人大、组织主要负责同志为成员的村委会换届选举领导小组，建立了强有力的选举工作领导机构，形成了党委领导、人大监督、政府实施、各有关部门密切配合的工作体制和运行机制。

其次是制定方案，分步推进。认真研究分析前五届村委会换届选举工作中取得的经验教训以及出现的普遍性问题，针对实际制定了切实可行的实施方案，按照摸清底数，分批实施，先易后难，重点突破的总体工作思路，全镇45个村分三批进行。第一批进行24个村，第二批进行16个村，第三批进行5个村，确保选举工作不出现问题。三是严格程序，不走过场，搞好包片包村干部的培训工作，制定了村委会换届选举工作程序，明确了责任，对在换届选举过程中走了过场，造成后果的，要给予严格责任追究。截止到现在全镇45个村中已完成41个村的村委会换届选举工作，占总任务的91%。还有仇于、寺后杨、后高、后孙未完成，工作总结《乡镇工作总结乡镇民政工作总结》。

存在的问题及解决的措施： 一是有的村新当选的村委会成员文化水平低，素质较低，拉帮结伙，不服从支部的管理，工作不配合，影响很坏，对此，我们加强对新任主任的培训，从思想和工作方面进行教育引导。 二是四个没有进行选举的村存在着家族势力，拉帮结伙，互拉选票，群众意见很大，

我们一方面集中力量，对这些村进行整顿，严格按照法律程序做好选举的各项准备工作。二、殡改工作 我镇有4.4万人的大乡镇，今年上半年死亡人数181人，死亡率3.9%，火化人数158人，火化率86%，在殡改工作中，我们认真贯彻落实党和国家有关殡改管理的法律法规，大力推行和组织引导丧（葬）领域的移风易俗，让群众破除封建迷信和愚昧落后的陈规陋习，树立文明、节俭、科学、健康的社会主义新风尚。为推动殡改工作的顺利开展，我们成立了以主管副镇长为组长的殡改领导小组，出台了《关于殡葬改革的暂行规定》，加大工作力度和宣传力度，严格执法对偷埋者，起尸火化，杜绝以罚代管的现象，从而确保了殡改的顺利进行。三、救济款的使用情况 我镇在救济款、物的发放、使用和落实，坚持了“专款专用，重点使用”的原则，对上级下拨的救济款，物做到了接收，登记和管理档案化，公开化，认真接受群众监督，对给各特困户下拨的救济款做到符合规定，不拖欠，截留，挪用，挤占。今年上半年我镇共发放赈灾救济款、扶贫救济款共计3.1万元。

下半年工作计划 总结上半年的工作，下半年在换届选举工作中，通过深入细致的工作，完成未进行的四个村，以保证村委会换届完成率100%，在殡改工作中，加大工作力度，实行殡葬报告制度和奖励举报制度，争取火化率达到100%，救济款物的使用，严格按照程序进行，进一步完善救济保障机制，确保特困户维护基本的生活需求。

乡镇主任科员述职述廉报告篇九

2017年，我镇农业农村工作积极创造好环境，大力招商，鼓励自主创业，加速全镇的产业结构调整步伐。一是新增蔬菜种植面积2000亩，新增蔬菜大棚200多个。莫岗、龙李村大棚西瓜种植面积突破500亩，宋闸村新流转土地1000亩，种植有机蔬菜，大力发展休闲观光农业。二是本地创业成效显著。沈河村蔬菜种植大户汪军，新流转土地500亩，扩大基地生产，

带动周边农户发展。田山村发展绿色大棚100个，初步形成种、赏、售、餐、玩一条龙现代观光农业模式。徐堤村新投资100万元，新建草莓大棚50个，加强传统优势种植项目。三是畜牧业大户培植结硕果。新引进喻星公司投资200万元，建成150模式8栋。新成立专业养殖合作社16家，其中养猪6家，肉鸡2家，蛋鸡2家，野生珍禽养猪1家，养羊2家，养牛3家。

养殖生产进一步向科学化、规模化、集约化方向发展，全年实现牲猪出栏6.93头，现存栏1.83头；肉牛出栏6200头，牛存栏1.23头；养出栏1.23只，存栏13只；家禽出栏250万羽，存栏60万羽。

2017年，全镇农口各单位，主动克服了经费、人手困难，加大三农服务力度，有力支持农民增收。一是加大新品种新技术示范试验和推广。推广新品种“y两优5845”“y两优6号”、“郑麦7698”等20余个，新技术“水稻超高产栽培技术”10余个。建立农作物病虫害情况监测机制，以“一喷三防”为引导，高效及时指导农民防病治虫。基本完成科技示范户网络建设，全镇确定了420户种养殖示范户，组建了28位技术指导人员入户帮带，有力推动了科技入户，示范带动、技术更新，增效显著的新型农业种养殖模式形成。同时，与区农广校一起加大农民工培训力度，全年培训11场次，受训人员达6000余人次。二是加大重大动物防疫力度，抓好畜禽产品质量安全，严把动物检疫检验关。全年全镇共防猪瘟7.5万头，口蹄疫7.5万头，牲猪蓝耳病7.5万头，牛口蹄疫2.9万头，羊痘1.5万，羊口蹄疫2.1万，禽流感138万余，鸡瘟131万。发放免疫卡50万张。重点部位、老疫区、大型养殖场、农贸市场消毒2次。强制免疫密度的免疫率达100%，确保了全镇无重大动物疫病发生，有力地保证了畜禽产品质量安全。三是加强林业生产管理服务，完成速生丰产林建设及地产林改造面积3400余亩。7-9月，林业病虫害防治面积2.6万亩。调运苗木13万株，大力支持我镇城镇建设和乡村国道绿化工程。积极配合新农村建设，种植香樟400株，银杏430株用于昌盛大道、化纤东路等人行道的绿化补栽。24个行政村签订了

《森林防火责任状》，重点抓好森林防火工作。培训转移农村劳动力1200人。

2017年，我镇农业工作始终把粮食生产放在第一位。多种举措确保全年粮食产量突破1.6亿斤大关，实现争创粮食生产大镇的目标。一是抗旱措施得力。今年，8座小(二)型水库，683口堰塘蓄水不足，汉江水位偏低0.8米，给群众插秧带来严重困难。面对以上旱情，全镇主动出击，组织抽水机械230台套，新打机井30眼，积极维修泵站、机井，满足了群众生产需要。二是积极推广新品种21个，新技术10个，积极创办高产示范田、测土配方试验田，大力开发冬闲田。三是抓好秋播生产，秋播面积8.3万亩，其中小麦6.5万亩，油菜9千亩，土豆4千亩，杂粮5千亩。

四、农村新社区建设全面开展，村庄面貌日新月异

我镇按区委、区政府总体部署和要求，坚持把新型农村建设作为全镇工作重中之重。一是幸福社区、星光社区、王台新社区建设工程进展迅速。二是巩固“四点两线”，全面推进村庄整治。三是全面推进化纤东路和316国道沿线绿化、净化工作。四是全年新建沼气池500口，创造了新能源，美化了村庄环境。

惠农政策全面落实。严格遵照各级文件精神，认真落实党在农村的各项强农惠农政策。2017年全镇粮补面积159063.2亩，粮补全额1380668.24元；综合补贴4655778.72元，以上补贴资金全部发放到群众“一折通”，无一截留、挪用、抵扣情况发生。加强日常监督管理，认真落实责任追究制度。一是成立领导小组和工作专班，专门负责农民负担监管工作。二是落实责任制。居民签订责任状，开展督办检查，实行年终考核。三是纳入工作目标考核，切实落实农民负担一票否决制。四是严格执行减轻农民负担有关政策，惠农扶农政策及其他相关政策法律法规，严肃查处农民信访上访和举报案件，杜绝违规违纪案件侵犯农民合法权益。

2015年我镇农业农村工作的重点：

一、继续加大农业产业结构调整力度，加快规模经营步伐。新增蔬菜种植面积2200亩，新增蔬菜大棚230个，确保百事公司新增土豆种植面积500亩以上。莫岗、龙李、徐营村大棚西瓜种植面积要达800亩。鼓励引导农民通过入股、托管等形式，将承包土地向大户、家庭农场、农民合作社和龙头企业流转。力争土地流转率达30%，3万余亩。

二、加快徐堤、朱坡、宋闸高产示范田建设，以示范田带动粮食增产、农民增收。新建农村专业合作组织20个，采用奖补的办法鼓励专业合作社开展基础设施建设。

三、以莫岗、朱坡、徐堤、上茶庵、高田等五村为重点316绿化，上茶庵、莫岗新社区、金牛村新装太阳能路灯500盏。316国道沿线由镇统一规划统一招标村组配合，建垃圾池、安装塑胶栅栏，栅栏内主要种植低矮植被和球状灌木，禁止种植高杆或藤蔓作物。其它各村按镇里统一标准自建垃圾池，主要乡村路沿线种植景观树，清理乱堆乱放杂物。

四、做好重大项目服务协调工作。抓好徐堤、龚洲两个农村新社区，围绕农村新社区建设3-5个300立方米的大型沼气池；抓好海信隆食品公司，重点发展农产品加工业；抓好宋闸休闲观光农业重大项目建设，引导农民开发休闲观光农业、开心农场。