

# 药学生月总结 药学实习工作总结(优质5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 药学生月总结 药学实习工作总结篇一

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在药学岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我的感触就是：我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合药学岗位工作的实际情况，认真学习的药学岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责。

在药学岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在药学岗位工作中

找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对药学岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据药学岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成药学岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

### 三、转变角色，以极大的热情投入到工作中。

从大学校门跨入到药学岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

### 四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具

有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

## 五、存在的问题。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对药学岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

针对实习期工作存在的不足和问题，在以后的工作中我打算做好以下几点

来弥补自己工作中的不足：

1、做好实习期工作计划，继续加强对药学岗位工作岗位各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解各种制度和业务。

2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有只有更好”。

4、继续在做好本职工作的同时，为单位做一些力所能及的工作，为单位做出自己应有的贡献。

## 药学生月总结 药学实习工作总结篇二

时间流逝，顶岗实习已有四个多月了，在这临近尾声的时候，有太多的感触与收获。我学到了人生难得的经验和社会见识。

学校安排我们在\_\_\_\_\_医药有限公司进行实习，刚开始被公司安排的岗位在业务部。在销售部里我的工作就是负责每天的药品订单打印，接听销售电话和后部的对单。经理让我们在部门里面打理工作上的事情不用跟着其他的业务员到处跑业务的，相对而言我的工作还是比较轻松的，空余的时间还是有的，所以在空闲时间，我一般会到各个业务员的桌面上整理他们当天的药品出单资料。还记得实习的第一天，那时我对所有的流程都还不懂，面对需要工作的任务还是措手不及，但是有了第一次后，接下来便是逐渐的掌握，投入了这里的工作氛围。电脑上的操作工作系统也是逐渐的游刃有余的进行着。

每一个企业都有他的规章和制度，同样的各个部门也制定着严格的规章制度，这让我们可以更好的加强自身的行为意识。好像工作的时间过得更快些，在销售部两个月的实习就这样结束了，我接下来的岗位轮换到了仓库。

仓库是公司储运药品的主要部门，是一个企业连接生产，供应，销售的中转站。自始至终贯穿企业生产经营全过程。仓库是一个整体，只要一个环节出错，那么其他环节都必不可少的出现错误，并且出了错误并不可怕，怕的是没有发现错误这样的话，药品发出后会给公司造成大量的损失。仓库管理在整个生产体系中起着举足轻重的作用。同时，我观察到仓库药品的摆放有着一定的规则，中成药的片剂，注射剂，丸粒等是在一个区域，与西药的片剂，注射剂，丸粒等的区域有区分开来的，这样有利于拿货以及补货。在这里我知道了药品拿放，质量检测，出货扫描，发货复核货件数等都需要有耐心和细心。然而我是负责\_\_\_\_\_的，这一点对我的要求是更加严谨的。对于仓库的各项工作，要耐心仔细的

做好，这样就能避免发生药品的发送错误，在出现大批量或者同时忙碌的紧急情况下，就不会慌乱，能够快速的解决药品出库问题。

数月的实习生活已告一段落，回顾这些日子，有苦有乐，更多的是收获。我从零开始了新的学习，包括医药公司的规章制度、工作流程的方法、接人待物的方法，特别是公司和仓库里面的老师们兢兢业业、任劳任怨的敬业精神让我动容。总而言之，在理论学习后的实践我才刚刚起步，经验还需要很大程度的积累，技能还需要很大程度的加强。

## 药学生月总结 药学实习工作总结篇三

自20\_\_年3月12日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。

在投入到新的工作岗位后，我也开始了新的工作——药店销售。这项工作使自己掌握了很多药品专业知识。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于是新的工作，无论从销售能力，还是从思想上都存在许多的不足，在这些方面我都得到了公司领导、部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我的工作能力提高，方向明确，态度端正。我相信对我的未来发展打下了良好的基础。工作感想踏入新的工作岗位后，经过三个月的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜

爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

工作目标20\_\_年的到来意味着，新的起点，新的开始。

## 5积极的实干精神

药店营业员，每天面临着很多难题，很容易出现沮丧的心情，所以保持良好心态至关重要。须知，成功不仅靠过硬的本领、良好的态度或者人脉和机遇，有坚持和不服输的心态，更重要的是随时保持积极的态度对待周围的事物，保持一颗朝气蓬勃的心，遇事不气馁，永远坚信，紧要关头不放弃，绝望就是希望。

7团结向上。借伟大领袖毛泽东的一句名言：“团结一致，同心同德，任何强大的敌人，任何困难的环境，都会向我们投降。”三人省力，四人更轻松，众人团结紧，百事能成功。以上是我20\_\_年的工作总结及今后的工作目标。

20\_\_年过去了这一年是充满着机遇与挑战的一年，日常工作中的每一件小事都蕴藏着快乐与幸福，只要我们用快乐的心去体会，用幸福的眼去看待。什么困难和挫折都不会难倒我们的。过去的一年在领导的悉心关怀和指导下，通过我们自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，需要继续改正！

## 药学生月总结 药学实习工作总结篇四

根据实习老师的安排，我先后在中药房、西药房、煎药室、中心药房实习。通过这九个月的实习我明白了“活到老，学到老”及的道理；不管做什么事都要认真、细心，对病人要温柔、使用礼貌用语、语调平和、举止大方、不卑不亢、热情、尊重、不歧视、少用专业术语，充分体现“一切为了人们”的药学服务理念；一些常用中药煎药方法；明白了理论与实践相结合的重要性；认识到自己的学识和阅历还很欠缺，所以在实践的过程中要认真对待。

通过这次实习我使我从理论高度上升到实践高度，为我以后的工作打下了坚实的基础，我还感受到从一个学生转变到一个职业人的·过程，还学到了许多书本上学不到的知识，最真实的是人际关系，体会到：多看书，到了社会上总有用处的重要性。我严格以学生的身份约束自己，做好实习生应尽的义务。我卸下了学生的身份，以一个职场人的身份去面对踏入社会前的第一次实习。实践检验了我的理论知识，也丰富了我的专业技能。

通过实习，我发现我i在很多方面还存在很大的差距：一是知识面不广、理论知识掌握得不透彻，还不能很好地适应岗位的需要；二是实践能力、操作能力还不够，办事效率不高，这些问题我将在以后的实际工作中加以改进和完善。

我在中医院中药房三个月的实时期即将结束，通过这三个月

的实习我已由一个懵懂无知的小女孩逐渐向一个有责任感的  
女生转变。当然这些都离不开中药房的师兄、师姐及唐主任  
的悉心教导。通过这三个月我发现医院采用联网系统发药，  
病人首先要找医生或医师咨询自己该用什么药，再去收费室  
报自己的名字，然后交费，如果是中药，就到中药房拿药；如  
果是住院的病人，中药房的电脑上都会显示每个病人需要的  
药品及数量，工作人员只需要按照电脑上的内容发药即可，  
当然发药时一定要看仔细，不要看错或发错了。如果看错  
或发错了后果不堪设想。最后由每个科室的工作人员到相应  
的地点拿药。

我每天都会看专门打印住院药房处方的电脑上有没有要点的  
处方，如果有就以最快的速度点完，然后帮师兄、师姐们的  
忙。他们不仅是我的师兄、师姐，也是我工作的榜样，娱乐  
上的好玩伴、为人处世方面的老师。我已融入中药房这个大  
集体中，和师兄、师姐们建立了良好的友谊，不管是生活还  
是工作上的不懂之处只要我问他们，他们都会耐心地教我。  
我还真有点舍不得离开他们。我发现虽然每天都拿着处方点  
药，但有时难免会出现错误，当出现错误时我都会及时改正，  
改正后下次吸取教训，也是实习过程中的经验。

总的来说，实习的目的就是把书本上的理论知识与实践相结  
合，在错误中吸取教训，不要掉以轻心，要不断努力，有责  
任心，细心，干一行，爱一行，服务大众。

## **药学生月总结 药学实习工作总结篇五**

### **一、找准定位，了解工作内容**

我所在的部门是经营部，我主要负责的项目是投标阶段的相  
关工作。由于部门人员比较少，事情比较多。所以，除了我  
主要负责的项目以外，我还从事算量以及核对之类的事情。  
在这样的情况下，找到自己的定位很重要，不能什么都去学，

要分清楚主次。一个人的精力有限，不可能什么都学好，所有主要学什么，带着学什么要找准。我根据自己的情况和以及在这些方面所做过的经验来看，我初步给自己的定位是从事投标工作。因为投标方面的事情，不难但是很需要花心思去做。繁琐又麻烦而且有一定的难度，且在投标包含的事情很多，可以学到很多的知识，涉及面广，学好这些可以更好的了解这个行业。

## 二、先想怎么做，然后再去做

作为一名学生，老师说了一件事情，会告诉我们先做什么再做什么最后做什么，我要做的就是按照老师说的步骤去完成。而作为一个职员，公司要求的是给你一件事情，让你自己去想先怎么做然后怎么做最后应该做什么。

刚刚结束考试和实训，还没有做好上班的准备，就来公司实习了。刚刚实习的时候很不习惯，不知道要做什么，不知道如何学习知识。对于做事情完全没有方向的，思维不知道怎么去运作。不过值得庆幸的是，刚刚来公司就可以做一些在学校完全没有想过可以做的事情。在公司的这段时间内，我参与了一个项目的投标整个过程。这是一个博物馆的装修项目。我在这个项目中主要是做资信标和装饰工程量的计算。开始的时候完全没有思路，想都没想怎么做就去做标书了。结果就是漏了很多的东西。虽然最后是把标书做出来了，但是过程很曲折。

经过这次的投标事情，我得出一个结论，无论以后做什么事情，不要着急去做，而是要想想好怎么做，如何做才能很好的完成这件事情。这样才能减少做错事情的概率。在后来的实习过程中也慢慢的体验到，先想好怎么做才会把事情做好。反之，如果自己不先想好怎么做一件事情是永远做不好事情的。

在实习的几个个月内，进度最大的应该是对办公软件的运用。

想要做一个优秀的员工，更好的做好工作，办公软件的运用是必不可少的。虽然在学校也学过运用这些办公软件，但是在学校所运用的比较少，也比较简单。我实习的工作内容和cad、文档、表格这三个软件有着密不可分的关系。没有实习前，自我感觉挺好的，cad中级我也考出来了，计算机一级考试我还是以优秀通过的。但是实习的时候才发现自己这三个软件玩的很烂。

作为一名合格的办公室职员，使用好文档、表格等办公软件都是其需要掌握的最基本的办公技能。在自己一次又一次的错误操作后，终于现在有一点点的了解办公软件的使用了。学好文档和表格的运用，可以大大加快工作速度。就像我的上司说的，要是不想加班，就加快工作速度，至于如何加班速度就在于你自己如何运用你现有的资源。的确如此，在两个月的实习中，我的办公软件用的比以前好很多，真的加快了工作效率。

就拿文档来说，的确是这样，谁都会用文档这个办公软件。打开文档，输入你要的文字，这么容易的事情。说起来是很容易，但是做出来的效果呢，不同的人出来的效果不同。而如何让看文档的人看的舒服是我们做文档的人的技能。这就要求我们对常用的操作可以熟练的操作。还有，不要小看快捷键。开始的时候，不太会用快捷键，经常在这些复制粘贴上面浪费了很多的时间。还有格式设置之类的东西。就拿一份投标文件来说，内容一样的情况下，做的好看与做的不好看差别就很大，也许就因为排版好看，我们就中标了。所以学好这些办公软件是十分重要的。