

2023年公寓的工作总结 公寓管理工作总结 (模板6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看。

公寓的工作总结 公寓管理工作总结篇一

在学校后勤集团领导下，学生公寓管理中心围绕后勤集团将xx年定为“校庆年”的工作思路，坚持“以人为本、温馨服务”的服务宗旨，强化“安全重于泰山、学生的利益高于一切”的工作重点，紧绕与集团签定的目标管理任务书，结合部门实际，在“校庆年”里开展了一系列工作取得了可喜的成绩。

“以人为本”是科学发展观的核心内容，也是做好新时期高校学生思想政治教育及学生公寓管理工作的出发点和落脚点。学生公寓管理中心将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且落到实处，使学生公寓管理水平不断上档次、上水平、见实效。

一个基本点是安全秩序的稳定。学生公寓管理中心继续把学生公寓的安全秩序作为常规性工作，头等大事来抓。经常对学生宿舍进行定期和不定期的安全检查，全年收管电饭煲、热得快、电磁炉等违章电器500多件。组织学生和员工进行了火灾逃生演练和消防知识培训及灭火演习活动，增强了员工和学生的消防意识，应急处理能力，防止了安全事故的发生。

二个基本点是卫生工作的保持。学生公寓管理中心继续把学

生公寓的卫生保持作为日常性工作和首要事情来做。坚持做好楼道的每天卫生检查和每月一次的寝室卫生抽查，加强对学生公寓楼内外的公共卫生的清扫与学生宿舍卫生的监督作用，切实做好卫生不留死角。

一条主线就是公寓值班员队伍。首先认真落实《劳动合同法》的精神，全面配合集团人事部完成派遣工合同的签订工作，其次通过每周一、二员工锻炼培训和有计划的岗位培训、经验交流及工作研讨等途径，不断提高他们的理论水平和业务工作能力，进一步增强他们的服务意识，更好地发挥公寓值班人员的服务育人作用。努力建设一支具备“三种意识”（即责任意识、服务意识、育人意识）“三种精神”（即勤勉精神、敬业精神、团结精神）和“四个能力”（即管理能力、沟通能力、解决问题能力和应变突发事件能力）的高素质学生公寓管理队伍。

二条主线就是公寓自律学生队伍。学生公寓管理中心成立了“学生公寓监督员”和“大学生党员示范岗”。积极调动广大同学参与公寓精神文明建设的积极性，让学生主动参与学生公寓管理和建设，变他律为自律，既培养学生自我管理的能力，每月组织他们开会听取他们为学生公寓管理出谋划策的意见建议。

一是学生公寓文化建设任务。以迎接亚运会为契机，在12月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。以校庆60周年为契机，在争

先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务平台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作；完成了新建宿舍松苑14—15栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住；完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作；配合相关部门完成了学校环境整治工作；为提升员工的服务水平，积极组织员工参与后勤集团xx年龄结构过大，思维不活跃，个别同志工作积极性不高等。学生公寓管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标，树立远大理想，脚踏实地为学生公寓而不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路，细节决定成败”，学生公寓在xx年以崭新的姿态，不断开阔思路，认真细致做好各项工作，开创学生公寓管理中心工作的新局面。

公寓的工作总结 公寓管理工作总结篇二

这学期，我们公寓部总共五名干事。在工作方面，能做到很好的分工合作。在素质培养方面，我们部门参加了本院组织的干部培训班等相关活动，综合素质得到了提升，办事效率也大大提高了。我们在今后的工作中定会做得更好，使得理学院学生会公寓部工作更上一层楼。

一个优秀的部门必定有一个完善的制度档案建设管理体制。这学期，我们逐步完善了公寓部各方面的体制，修改了各班公寓委员职责、寝室日常行为规范、寝室卫生检查标准等，另外，我们还增加了档案管理制度、公寓委员开会制度及公寓部班级活动管理制度。同时，加强了各个寝室成员的档案资料的管理，使寝室档案更加清晰明了，也使各个方面的制度体系更加完善。

由于我们公寓部成员较少，日常工作较复杂、繁忙，而检查卫生又是我们公寓部的一个复杂和艰辛的任务，经商定我们达成一致：在公寓部检查卫生时将大一、大二各班公寓委员也加入进来。一方面，加强我们理学院学生会公寓体系的内部联系；另一方面，在检查卫生时做到相互监督，保证公平、公正。时间上由原来一个周固定卫生检查两次改为每周不定时抽查两次。这种制度实施以后，我院公寓干部们更能相互合作，更加有干劲了，并且我院被批评的寝室数量明显减少，而被表扬的寝室数量越来越多。

本学期，公寓部的活动不多，除了“星级文明寝室创建”活动外，我部门还主办了“大学生职业技能强化”系列活动之“小制作，小发明”，“现场撰写教案”大赛。活动虽少，但价值不小。在活动过程中，我们虽做出了成绩，但也存在着问题，比如说我们院学生在活动方面不是很积极，参加各项活动的人数都比较少，另一方面我们的宣传力度还有待加强。

回首这学期，我们做了很多事，有成绩也有不足。在无数次的交流与总结中，在我们理学院老师以及校公寓部的指导下我们相信我们理学院学生公寓部一定会把工作做得越来越好。

公寓的工作总结 公寓管理工作总结篇三

一、班级的班风建设

1、抓好学生的思想教育工作，开学伊始就在班集体中形成了良好的奋进，团结的氛围，努力帮助他们树立正确地人生观，价值观，寻找制定适合自己的人生目标，重新树立学习的自信心。举行了新老生经验交流会，以自身的经历现身说法，帮助学生正确认识自己的学习，思想水平及能力，以更好的树立个人的目标。举办了“职业生涯规划”为主题班会，帮助学生正确认识现在的人才需求形势。

2、组织了一支有能力，有号召力，团结向上的班委会，充分发挥学生的力量。培养他们自我学习，自我管理的能力。班委会及各科课代表能与各位任课老师积极配合，抓好日常的考勤和良好的课堂纪律，为同学们创造良好的学习环境。管理好班级的日常工作。

3、利用多种机会有班里的每位同学进行沟通，谈心，根据各自不同的特点，帮助他树立正确的人生目标和奋斗目标。针对班级中学习拔尖，但家庭贫困的学生，帮助他申请了勤工俭学的岗位，其工作和学习得到了各位老师的认可；对于对专业没有兴趣的，打算换专业的学生，耐心疏导，讲明道理，帮助他认识到认真学习也可以实现自己的目标。

4、建立了班级量化管理细则，对于同学们的行为形成约束。

二、班级的学风建设

1、严格考勤制度和晚自习制度，辅导员和辅导员助理不定期抽查。对于无故缺课的同学，决不姑息。凡是无故缺课的同学一律向全班同学做检查，起到很好效果。

2、召开学习经验交流会等主题班会，让学习成绩优秀的同学将自己的学习经验与大家交流，提高全班学习水平。

三、班级活动组织参加情况

1、坚持每周班会制度，每次主题不同，增进了与学生们的感情。鼓励学生们用自己的视角去看待社会事件，培养他们独立思考问题的能力。

2、能认真参加学校的各项活动，以学校活动带动本班活动的开展和进行。克服了本班文艺，体育骨干少的客观因素，辅导员多下功夫，在各项问题活动中取得了一定的成绩。积极参加了学校组织的设计、摄影大赛；十佳歌手大赛中都取得的

很好的成绩。

3、针对本班学生性格偏内向，不善于表现自己的特点，由班委会组织，我协助开展了一些学生们喜闻乐见的课外活动，如班级联谊晚会，进一步增强了与学生之间的感情交流，丰富了大家的课余生活，增强了班级凝聚力。

4、考虑到学生大部分是外地来阜，尽量关心他们的日常生活，更注意关心贫困学生的衣食住行，尽全力想办法，为他们提供可能的勤工助学岗位。

一个班集体只有心齐才能有好的结果，这是我在学生面前反复强调的一点，我相信应用设计1班个优秀的班集体，以后也是。当然，工作中我也发现自身的很多不足，对于学生的一些思想动态没有及时掌握，和学生的交流还很不够，对于一些学生干部的培养和使用还欠考虑等。

公寓的工作总结 公寓管理工作总结篇四

学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理作为主要工作来抓，要求所有公寓管理人员把关心、帮助和服务学生的工作理念作为自己工作的出发点和落脚点，严格按照公寓管理制度及岗位职责开展工作。

1、在总结上一年度学生公寓服务管理工作的基础上，以提高学生满意度为目标，以提升公寓规范化管理为主要工作，制定了学生公寓管理中心学期工作要点和计划，并根据新生入学、日常管理、期末节假、毕业生离校等各阶段的特点，具体布置工作。

2、不断完善公寓管理人员队伍建设，定期召开公寓管理人员工作会议，对管理人员思想品德、组织管理等方面进行培训，积极参加学校组织的各项文化活动，不断提高队伍自身素质。

3、加强公寓学生干部队伍建设，选拔学生会舍务干部采取个人申请、系部推荐、团委笔试、公寓管理老师面试等方式进行综合考核，选拔高素质、积极为住宿生服务，认真负责的优秀学生加入到舍务部，充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务”的自主性。

4、加强对门卫、后勤维修人员、临时用工人员等队伍建设，录用三甲医院或正规体检医院体检合格人员，年龄不超过65周岁。定期召开例会，发现问题及时处理，积极为住宿生服务，对于身体不合格、工作不认真的门卫及时更换。

5、严格遵守各项规章制度，用制度来规范管理，用制度来强化管理，努力实现管理工作细化、量化、合理、全面。

6、加强对公共场所卫生的监督检查，有问题及时联系保洁公司经理及负责人进行整改，做到公共环境卫生清洁无死角。

7、执行量化考核制度。管理人员每周检查学生寝室卫生，督促学生抓好内务建设，对卫生检查情况及安全纪律进行量化考核评比。本学期通过量化考核管理，学生寝室卫生水平保持良好，各系部男女生寝室卫生平均成绩均达到88分以上。

8、严格进行住宿生信息反馈。每日对寝室住宿情况进行检查，将学生校外住宿情况、晚出、晚归、漏宿情况，白天无故不上课学生名单通过网络、书面的形式反馈给各系部老师，联合督促学生按时归宿、按时上课，严守校规校纪及学生公寓管理规定。

1、加强安全防范宣传工作。定期举办学生消防安全与灾害预防等安全教育宣传演练活动，深入开展了寝室消防、用电安全、防灾逃生、防盗防毒等主题教育。同时，针对公寓内人身和财产安全问题，管理人员带领学生干部制作宣传版，张贴安全管理制度，逐一强调注意事项，提醒学生们加强自我保护，妥善保管个人贵重财物，提高防范意识。要求学生严

格遵守安全管理制度，不存放及使用违章电器和管制刀具等，确保人身安全。

2、对存在的安全隐患进行排查。9月22日，学校保卫处处长xx□副处长xx到公寓检查消防安全隐患，并组织人员对损坏的应急灯及安全指示牌进行了维修和更换，对各公寓的灭火器进行增加和更新。10月28日、11月23日，学生处与保卫处联合进行了安全检查。此外，管理人员每周自行抽查，随时检查存有违章电器及管制刀具、消防设施故障等安全隐患。

3、加强对门卫的监督管理。本学期公寓管理中心召开了3次门卫会议，督促各门卫认真履行封楼时间，严防外来人员及异性进出公寓楼，做好来访登记，保障公寓楼内安全秩序。

4、加强公寓的值班值宿工作。值班期间管理人员必须在岗，及时处理公寓内的紧急情况及突发状况，特别是重大活动和节日期间延长值班时间，确保学生安全。

5、加强对学生的安全教育管理，每周不定期检查违章电器及管制刀具，抽查学生晚归宿、漏宿，对于违纪学生通报批评，情节严重的给予纪律处分，本学期共计处分学生29人，报批评5人，达到教育的目的。

1、定期出版《公寓之声》，其内容囊括了公寓新闻、系部动态、寝室评比等多个版块，旨在快速传递信息，关心同学生活，加强宿舍管理，全面提升公寓文化品位。

2、寝室文化是校园文化建设一个重要的组成部分，优美的寝室环境能起到春风化雨、润物无声的作用。11月4日，学校开展了以“安全文明、优雅寝室”为主题的公寓文化活动月，本次活动内容主要有安全教育活动、公寓文明之星评比、寝室特色logo设计比赛以及寝室摄影比赛四项活动。

(1) 11月10日下午，学生处、保卫处联合在学生公寓楼前开

展消防安全主题教育活动，活动不仅围绕消防常识培训、常见灭火器使用方法演示、疏散逃生注意事项的讲解三方面常规内容开展，更在现场展示了诸多高校学生公寓因违规用电导致的火灾事故案例和历年来公寓收缴的违章电器和管制刀具。

(2) 公寓文明之星评比严格按照纪律卫生量化考核评比成绩来评选，同时采取系部推荐、公寓管理中心审核方式最终评选出150名公寓文明之星。

(3) 寝室特色logo设计比赛共收集到参赛作品300多幅，住宿生近80%的寝室都积极参与到活动当中，最终30个寝室分别获得一、二、三等奖。

(4) 寝室摄影比赛共评选出25个寝室为优秀作品奖。

服务工作是公寓管理的基本工作，公寓服务以热情、周到、方便学生为宗旨，做好日常管理、维修和服务工作，改善住宿环境，为住宿生营造良好生活氛围。

1、学校利用假期时间对北校区财经楼进行了改造，改造成学生公寓，至此学生公寓楼共6座。同时，对东公寓、西公寓也进行维修，更加完善了公寓管理服务的基础性设施建设。各公寓管理人员积极配合，认真进行老生寝室物品调整及安排，并利用假期时间到学校配合改造工作，保证了改造工作的顺利完成和新生的顺利入住。

2、本学期开学前各公寓管理人员提前上岗，认真安排寝室，合理规划，积极组织各项维修工作，保证了老生于8月28日全部返校入住。

3、为迎接20xx级新生报到入住，各公寓管理人员提前上岗做好一切前期准备工作，并将9月1日至9月4日报到的新生全部

安排满意入住。截止20xx年9月25日，全校公寓住宿生总人数为：3788人；其中老生：2217人；新生：1571人；女生总人数：2291人；男生总人数：1497人；东公寓女生大楼：1553人；东公寓女生小楼：437人；北公寓女生楼：301人；北1号男生公寓楼：381人；北2号男生公寓楼：412人；西公寓男生楼：704人。

4、宿舍调整把握大局，划分明确。各公寓将宿舍划分到各系部，由系部统一安排住宿。统计好各公寓住宿生人数及欠费住宿生情况，及时与财务处沟通，核对名单，确保缴费退费顺利。

5、11月末14级结课学生实习离校，公寓管理中心全体员工通过积极认真的工作，保证了实习学生的顺利离校。

6、关心关爱住宿学生，制定维修记录本，维修人员随时在岗，对学生反映的损坏物品和消耗品及时维修。严格遵守维修材料等物资采购审批制度，集体统一采购，库房设立保管员，严格执行出入库制度，认真检查登记，公寓管理中心主任定期审核，保证维修材料不浪费，不超支。

7、对于公寓水暖、用电、漏水、宿舍改造、消防及大件物品等损坏问题及时会同总务处、保卫处统计与维修。

公寓的工作总结 公寓管理工作总结篇五

一年来，学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，积极致力于营造良好的育人环境，宿舍管理工作总结。

1、基本完成宿舍调整工作有力确保了学校的安全稳定大局。

2、顺利实施宿舍晚间熄灯制度。配合校风学风建设，加强对

学生的管理。

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设

3、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动，现已经完成了标兵宿舍展示，宿舍安全、卫生、装饰评比大赛，文明宿舍建设座谈等活动，其它活动也将陆续开展。

(1) 加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导。

(2) 加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍进行安全巡查。

(3) 重视安全管理工作。

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善；宿舍内部卫生情况难以令人满意，文明宿舍建设尚有差距；对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强；学生管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾即将过去一年，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，成绩有限，差距很大！展望未来，我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

公寓的工作总结 公寓管理工作总结篇六

安全无小事，我们要有足够的安全意识，今天本站小编给大家带来学生公寓安全工作总结，希望对大家有所帮助。

一、文明的居室，情趣的生活拟定了一份计划，具体如下：1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂钩。2、对住宿区的公共卫生予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

三、其次抓文明卫生：1、在宿舍，组织学生成员、各寝室长积极行动轮流值班，对宿舍内外乱扔垃圾、吸烟、喝酒等不文明行为进行督促检查；2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。4、自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在公寓内外蔚然成风。四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。五、对学生违纪方面的管理：1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长、班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与政教处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知政教处人员。六、工作中存在的主要问题与不足1、对学生的卫生教育教育、安全意

识教育应常抓不懈。2、工作方法还存在一定问题，宿舍内以活动为载体的管理育人、服务育人工作开展不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现；3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。大家好！转眼间，本学期已渐渐接近尾声，为了进一步加强寝室管理，规范同学们的生活行为，提高同学们的自理及自觉维护宿舍公共卫生的能力，养成良好的生活习惯，围绕以“和谐校园”为重点，落实学院的要求，我们本学期各系实行了辅导员下到寝室值班的制度，从目前已取得成绩的基础上，再接再厉做好下阶段的工作，现对本期的宿舍管理工作总结如下：2、坚持每天检查寝室卫生，确保学生寝室干净卫生。

为了培养学生良好卫生习惯，保证寝室干净整洁，根据寝室卫生有关规定严格检查。检查过程中，对于表现较好的寝室和表现较差的寝室，及时的做好登记，每天将检查结果及时通报给各位辅导员，对优秀的我们给予表扬。对那些卫生差的寝室，有针对性的进行思想工作并督促学生做好寝室卫生工作。

3、坚持每天检查寝室纪律，确保学生就寝纪律为了使每位同学养成良好作息时间习惯，确保同学晚上安全就寝，严格查寝。查寝中，发现未在规定时间内归寝，我们都视为晚归；我们也会做好工作记录，再由相应的辅导员按照学校的相关规章制度进行处理。总结和回顾过去的一个学期，感到工作很充实。今后我将本着“与时俱进”的精神，继续保持高昂的精神状态和饱满的热情，努力为学生做好服务工作，认真抓好学生公寓管理工作。使学生公寓管理工作不断趋向科学化、规范化、人文化。学生公寓管理员20xx年工作总结 又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名管理员，在学校后勤的领导下，在“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”宗旨的指引下，我本年度在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着需要改进的问题，下面

我将做出全面的总结。首先，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，由于我在学生公寓楼工作时间很长，因此与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了很多同学们的支持，工作起来也比较得心应手。其次，我协调负责公寓维修的同志开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我认真做好了公寓学生的报修统计记录工作，然后及时通知物业后勤维修组的同志，没有让一次维修工作出现失误。我也都是当日工作当日完成，很好的保障了同学们的学习生活。当然，在过去的工作中，还存在着一些问题，比如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会高度重视，争取早日克服。总之，随着学校制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在学校领导的带领下，我将会做的更好。存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。为规范全校卫生普查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表和工作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。但由于检查队伍过于庞大，检查人员来自各个学院因而不规范，不客观公正的因素时有发生，在同学中间造成了不好的影响，鉴于此种情况并征求同学们的意见。我们将校卫生普查改为校卫生抽查。每星期抽查~栋楼进行抽查，原则上一个星期将全校楼栋抽查一遍，检查时间为：~：，我们学校实行夏令时之后，我们又将这一时间改为：~：。

为进一步规范检查工作，尽量作到客观、公平、公正，我们从各学院抽调了优秀的检查人员来开展这项工作。我们对检查

人员还进行了专门培训，统一了卫生检查标准和要求。这项工作我们将进行到停课前一周。为配合学校对学生提出的“三自”要求，即自我管理、自我服务、自我监督。并本着服务同学的目的，我们成立了大学生“三自”宿舍管理委员会，旨在探索学生宿舍自我管理的新模式。大学生“三自”宿舍管理委员会由学工处，校团委领导，校宿管部牵头，各院宿管部共同参与的组织，其基本动作模式是：全校学生宿舍以楼栋为单位划分，各楼栋设楼长，成立楼栋管理委员会。楼栋管理委员会原则上由该楼栋中住宿人数较多的学院来主导成立，其下设信息员和委员(或者层长)，信息员每周向校宿管部汇报一周来的楼栋信息，由我们汇总后报学工处，实现学校与学生之间信息的对称，并作为一条信息渠道保存下来。月日下午：我们在学工处会议室召开了第一次全校楼栋管理委员会工作会议，就委员会成立以来的工作情况进行了交流。学工处主管领导卢建华处长也出席此次会议并且对我们的工作提出了具体要求，概括起来说为“一个主线，两个亮点，三项建设”即以“以人为本，服务为先，培养学生成长、成才”。两个亮点即学生精神风貌展示点，校园文化新的增长点。三项建设即队伍建设，制度建设，寝室文明文化建设。卢处长的工作指导进一步为我们指明了工作思路和方向，我们将认真总结和吸收，使我们的工作能卓有成效的开展。月日下午：我们将在学工处会议室召开楼栋管理委员会第二次会议，我们将就委员会成立以来的工作做以总结，并针对这个组织的动作模型和体系进行座谈，为下学期的工作积累经验。

一、文明的居室，情趣的生活

拟定了一份计划，具体如下：1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。2、对住宿区的公共卫生予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安

全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在公寓内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

2、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

3、寝室设学生联络员，由学生会干部成员和寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长、班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

4、与政教处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知政教处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育教育、安全意识教育应常抓不懈。

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

岁月不待人，逝者如斯夫！"20xx年已过去，新的一年又要来临。在当宿管委员已有好几个月了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我汇报一下情况，谈点粗浅认识和体会。

在实际工作中，我认为当好宿管委员必须要“提高一个水平，增强两个能力，处理好三个关系，搞好四个坚持”。

一、一个提高，即提高宿管员的工作水平

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

二、增强两个能力

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。一是增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学她们是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。对她们提问的事，及时解释清楚；对晚归的同学提

醒她们自己管理自己;对个别大声喧哗、踢球的不文明行为,发现一个批评一个,决不姑息迁就。这样批评了差的,就表扬了好的,有的同学找我反映问题,支持我做管理工作,有力地维护班上生活工作秩序。“手勤”,工作计划本不漏事项,交班清楚,平时和班干部一起表扬好人好事,批评不良现象。“脑勤”,经常想一想近期的工作,加强计划性;想一想该做事,已做了什么,还需做什么,心里清楚,不忘事,不落事,使班干部交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”,把查寝(207, 208, 209, 512寝室)做为一种锻炼,上、下午、晚上查楼三次,有时早晨也坚持查,发现问题,及时想办法解决。防止意外事情的发生。

三、处理好三个关系

宿管委员工作是互相联系的,联系就是关系,处理好三个关系,才能把宿管委员工作做好。

(1)是处理好和其它班干部的关系。首先要互相关心,互相照顾,团结同志,严格要求自己,大事讲原则,小事讲风格。其次虚心向他们学习。

(2)是处理好和同学的关系。全心全意为人民服务,在八中就是“全心全意为同学服务”。我和同学的关系就是服务与被服务的关系。实际工作也是这样,从开灯关灯、防盗、防火为安全、出告示到查卫生、发现故障到修复等,事无大小,都是围绕为服务学生进行的。

(3)是处理好与宿管部和各楼宿管员之间的关系。我感到与他们之间的和谐共处是做好工作的基础我们住在的是旧楼,一些设施也在老化,水、电、门、锁坏的地方多,直接影响到学生生活。我和管水电通讯的同志熟悉了,报给他们的事,维修人员来的快,修的好,学生方便了,学生就满意,我们为学生服务的话才落到了实处。与各楼宿管员之间,注意团结共事,加强联系,互相敬意,积极支持对方工作。

四、做到“四个坚持”

(1)是坚持以“慎独”之心工作。宿管委员最主要的工作任务是晚就寝情况，班干部工作忙碌，不可能天天来检查你的工作。在这种情况下，我坚持以“慎独”之心工作，即“慎始”又“慎终”，认真履行职责，抽查晚就寝情况，(2)是坚持以“忧患”之心工作。班主任把自己放到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不愧组织信任，要主动为班上分忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。经常告诉同学注意防盗，严锁门关窗，提醒大家提高警惕，防火防盗，防坏人破坏。由于注意抓苗头，就保证了防患于未然。(3)是坚持以“仁爱”之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学们服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。

(4)是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕疲劳；修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取新的进步。