

2023年汽车理论论文选题 汽车营销与实务课程开发评述管理论文(优质5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

茶楼总结报告 年度工作总结篇一

xx年即将过去,在这一年来,既有收获也有失误,平凡忙碌中伴着充实,创新扩展中伴着快乐,院领导运筹帷幄,领导有方,及时为我科购进所需的手术和处置器械及办公用品,科室同事也给予我大力支持和鼎立帮助,使得我取得了一定成绩。

- 1、认真做好眼科医生门诊手术的协助工作。做好环境、器械消毒,积极准备手术所需物品并做好术后清理工作,保障门诊手术的顺利开展实施。全年无感染病例发生。
- 2、患者对眼科处置和手术有很大的恐惧心里,针对这一点做好患者心理护理,积极与患者沟通,最大可能的消除患者心里紧张。真正的把人性化护理体现到工作之中,同时提高注射技术,减轻患者疼痛,增强其治疗信心。
- 3、在实际临床工作中,我深知开展眼科处置业务的必要性,将眼科处置室的业务由原来单一的结膜下注射、取结石扩展到颞浅注射,半球后注射,沙眼滤泡打磨术,取异物。并通过自己的努力和虚心学习新增“泪道冲洗、泪道探通术、电睫倒睫、睑板腺按摩”填补我院的空白,增加了本科室的业务收入,得到了良好的社会声誉[]20xx年仅新增项目开展xx千余例,在原来业务收入的基础上增收xxxx万余元,治愈率

达xxxx%以上，总有效率xxxx%[]得到了患者及临床医生的好评。

1、把眼科护理工作规范化，做到细致入微。

2、加强业务学习，在原有开展项目基础上进一步向上级医院虚心学习泪道激光术。这样可以解决因泪道完全堵塞后探通术无法解决的难题，使这样的病例得以有效治疗，大幅度增加科室经济收入。希望院领导给予支持。

眼科门诊手术室亟待改善和提高情况：根据眼科门诊手术室流程要求，目前业务用房紧张，布局不合理，增加手术感染风险，为了避免医疗风险和医患纠纷，希望在我院新住院部大楼落成后，在业务用房上给协调解决。

茶楼总结报告 年度工作总结篇二

我叫___，__年酒店取得了经济效益和社会效益的双丰收，餐饮部的收入也突破千万元大关.作为酒店的一员，我的内心感到无比的自豪和激动，之所以能取得如此好的业绩，我认为离不开集团公司的正确领导，离不开酒店田总的关心和兄弟部门的大力支持，离不开社会各界的爱护和帮助！

回顾__年一年来的自己的工作，我认为有以下几点，向各位领导汇报一下：

1、“走出去，请近来”，积极向兄弟酒店学习新菜品。3月份，在田总的带领下，我们到濮阳、安阳、新乡、林州、平顶山等省内几个比较有特色的酒店学习餐饮管理经验；7月份参加了中国烹饪协会组织的首届全国餐饮业万里行美食研讨考察团，历经石家庄、济南、青岛、武汉、长沙、南京、广州、深圳等地学习考察；10月份又和田总到昆明、上海、南京学习菜品，11月份我们又到常州、镇江、南京去学习。全年共引进新菜品种60多个，成功的20多个。正是由于我们的不

断学习，开阔视野，增长见识，才是酒店的餐饮一直在登封的业界独占鳌头！

2、举办美食节，扩大酒店影响力。4月份我们隆重推出了“巴西烤肉美食节”，聘请正宗巴西名厨来酒店指导，取得较好的效果；10月份我们又举办了“正宗阳澄湖大闸蟹美食节”，也同样受到客人们的好评。

3、奖罚结合，加强内部管理。每月组织内部厨师进行菜品创新的比赛，通过酒店领导的初评，然后再邀请社会上的客人进行点评，认为好的，适合登封人口味的菜，就开始推行，经过一到两个月客人的评判，确实好的菜品，我们给厨师进行奖励，对于连续两个月，没有推出新品的厨师进行处罚或调岗。这项制度坚持一年来，不仅拉近了与客户间的距离，而且开通了菜肴质量监督、意见反馈的渠道，稳定了部分消费客源，也激发了员工们主动开发新菜的积极性，同时，也为酒店创造了比较好的效益。

4、抓成本控制，节支降耗效果显著。我后厨在节支降耗方面深挖潜力：一是将厨部原使用的柴油改烧为天然气，仅此一项每月就节约费用近一万元，全年共节约燃料费10万余元；二是对包房、大厅的菜谱及包席菜单、套餐菜单的毛利全部进行了核算和调整，把一些成本高、反映好、销量大的菜肴价格进行了调整，补充了客人反映好、成本不高的菜肴，创造了顾客、酒店双赢的局面；三是加大了部门对原材料价格调查和跟踪力度，一年来共对原材料市场调查60余次，调查品种200余种。通过以上举措的实施，部门一年来在原材料价格不断上涨的同时，综合成本率控制在。

5、不定期的到周边县市购进了其当地特色菜肴所用的原材料，并专程安排厨师去洛阳、郑州、栾川、禹州等原材料市场考察，选购了部分登封市场上没有的原材料，并与当地供货商达成了长期供货协议，增加了餐饮原材料的采购渠道，确保原材料的质量。

6、在我的带领下，后厨上下，团结一致，同心协力，取得了好的业绩。一年来，我们成功的接待了俄罗斯总统普京访华先遣团一行，并接待了xxx副委员长乌云其木格、全国政协副主席xxx和桂林、乌鲁木齐、内蒙等20多个政府考察团，同时，也得到了上级领导的好评。

一是在经营创收上招数不多，点子不够新；

二是在菜肴质量的稳定和产品特色的突出上效果不明显；

三是在抓管理上决心和力度不够，存在一定差距。

今后工作努力方向：

1、巩固成果，挖掘经营潜力，提高创收能力；

2、进一步引进部分名小吃和当地受欢迎的小吃；

茶楼总结报告 年度工作总结篇三

时光总是走的如此匆忙，转眼间20xx已从我们的指缝悄然溜走。回望这一年来走过的路程，有着太多的感慨。

公司在10年取得了辉煌的业绩，离不开领导和员工的辛勤努力。因此，餐厅部门的责任也更加的重大，作为一名餐厅的工作人员，有责任尽自己的一份力。

首先，将餐厅的卫生做好，坚持每天一抹尘，不留死角，为大家创造一个整洁干净，请保留此标记的就餐环境。

其次，做好餐具的消毒工作，定时将餐具分类消毒，并及时将残缺破旧的餐具更新。

再次，微笑服务，用热情真诚的微笑迎接就餐的员工。

最后，认真听取反馈意见，并及时进行纠正，改进。

以上几点是我对20xx年工作的规整总结。对于不足的地方，在新的一年里，我一定会努力改进，争取将自己的工作做得更好。

茶楼总结报告 年度工作总结篇四

（一）加强领导，建立组织，明确依法治县工作职责。

为顺利开展好依法治县工作，我乡成立了由党委书记陈亮任组长，乡长夏琨、分管领导刘海任副组长的工作领导小组，并对小组成员具体工作职责及任务进行了分解，在明确职责的情况下，使任务落实到人，充分保证组织机构的正常高效运转，发挥各自职能作用，从而形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各部门协调配合，领导小组办公室负责日常工作的工作格局。

（二）制定工作计划，明确工作目标和工作原则。

（三）加强宣传力度，营造良好氛围。

为在全乡上下营造支持、参与依法治县建设的良好舆论氛围，我乡通过多形式的宣传手法，确保覆盖更广、重点更突出、效果更明显：一是在公路沿线及场镇悬挂宣传横幅，张贴宣传标语；二是充分利用乡led显示屏和村法制宣传栏，张贴依法治县宣传标语和名言警句；三是村社、单位通过组织普法召开职工会、群众院坝会等方式宣传法律法规，动员居民积极参与；四是举办法制讲座，面向我乡辖区内青少年和广大群众，通过讲解与切身利益相关的法律法规，并结合现实生活中发生的案例，以生动形象的法制宣传方式，提高青少年、广大群众和党员学法用法意识。五是加强了对普法骨干的法制培训，通过培训，进一步提高法制宣传干部的工作水平和能力，为更开开展法制宣传提供有力的保障。通过宣传教育

活动，在全乡范围内营造出浓厚的学法、普法氛围，使法制宣传教育工作深入人心，收到了良好效果。

（四）坚持学法用法守法，提升法治建设能力。

领导干部把宪法和法律作为学习的重要内容，自觉带头学法守法用法，不断提高依法决策的意识和能力，坚持和完善了会前学法、法制讲座、法制培训、重大决策前的法律咨询审核等制度，推进领导干部学法用法经常化、制度化。党委中心组全年集法治专题集中学习4次，定期组织开展全乡党员干部学法用法专题会，切实加强《行政许可法》、《行政诉讼法》、《行政强制法》及与履职相关的专门法律知识的学习教育，提高在职人员法治思维和法律意识，增强基层干部法治观念，法治为民意识和依法治办事能力，进一步树立了“依法治县、服务群众”的观念。

（五）推行依法决策，提高社会化治理水平

一是坚持依法行政，落实党务政务公开制度，将群众办事指南、财政收支、低保发放名册等情况进行乡村两级同步公开，进一步规范乡村两级的权利运行，推进各项事业的制度化和法制化，提高了工作效率，促进了依法行政水平。

二是严格执行法律顾问制度，与四川维尊律师事务所签订法律顾问合同，聘用吴玉谦律师作为我乡的常年法律顾问，确保矛盾纠纷调处的中做到遇事找法、解决问题用法，化解矛盾靠法的法治思想，矛盾纠纷调处工作坚持学法与用法相结合，坚持理论与实践相结合，提升我乡社会化治理水平。

（五）加强依法治理工作，开展基层法治创建

以村规民约和村（居）民行为为蓝本，实行民主理财、民主管理，做到村（居）务公开内容具体化、形式标准化、程序规范化。民主监督健全有效，村（居）委会干部依法接受群

众监督，广大村（居）民知情权、参与权、监督权得到落实。形成自我管理、自我教育、自我约束和自我监督的社会自治体系，夯实民主法治基础。

我乡充分发挥网格员的作用，及时发现和掌握矛盾纠纷动态，健全公共卫生、安全生产、自然灾害等突发事件的预防应急处置的工作机制；积极开展矛盾纠纷和信访案件排查和调处，并登记备案，落实调处责任人，确保“小事不出网格，大事不出村，难事不出乡”的良好治安秩序。

20xx年我乡推进依法治县工作虽然取得了一定的成绩，但也存在诸多问题，主要表现在以下几个方面：一是工作开展创新力度不够，工作开展不平衡，教育形式比较单一陈旧；二是普法宣传力度还不够大，宣传队伍量少质弱；三是农村现有在家务农的大多是年龄偏大，文化素质偏低的中老年人，农民普遍文化水平较低，对法律规范理解难，对规范的、抽象的法律条文难以理解，学不懂、记不住，学法的积极性不高等问题。

一是抓好重点。落实依法治县重要会议精神，进一步增强干部法治观念，增强群众学法用法水平，推动依法治乡工作有序进行。

二是加强法制宣传队伍的建设，对宣传骨干和宣传人员进行更全面的讲座培训，宣传人员要把政策法规和群众切身利益相关的法律法规读懂读透，以便更好的进行法制宣传。

三是加大工作开展创新力度，积极探索法治工作开展的创新力度，加大对农村工作开展力度，确保工作均衡开展，积极找寻群众能接受、易接受的教育形式，达到法治工作单位部门、居民小区、农村大院等全覆盖。

四是注重实践，大力推进依法治县工作。坚持法制宣传教育与法治实践相结合，推动我乡依法治乡工作再上新台阶。

茶楼总结报告 年度工作总结篇五

在过去的一年里，我们围绕酒店工作思路和目标，狠抓经营管理，以提升服务质量为重点，在酒店领导的亲切关怀和大力支持下，在各部门的大力配合和全体员工的努力下，创造了良好的经济效益，完成了酒店下达的经济指标及各项考核目标任务。

一、主要经济指标完成情况

酒店2020年4月1日至2020年12月31日，对茶坊下达了经济指标和各项考核目标任务。从2020年4月1日截止2021年11月30日共计完成营业收入x万元，与下达的目标任务x万元相比，完成目标任务的x%；营业成本x万元，与下达指标x万元相比，降低了x%□

二、主要工作

1、制订各项规章制度，逐步健全内部管理制度是加强酒店管理的重要保证，为此，我们及时制定了(钥匙管理办法、遗留物管理程序、服务程式、酒水管理办法、库房管理办法、考核制度等)各项规章制度。根据我们茶楼特殊性结合酒店管理制度，制定茶楼工作手册，使员工按照标准化、规范化、程序化来操作，提升了员工整体素质。为了准确了解顾客在消费过程中的各种需求，建立了客史档案，制定了婚宴、会议预定登记表，制作了茶楼贵宾卡。与桑拿中心重新签订《关于开展浴脚、桑拿按摩》的合同。做好了固定资产的管理，加强员工爱护酒店设施设备的意识，每半年我们进行一次自查，对遗失或未办理手续的资产及时采取相应的措施，在年底的财产清查中保证了财产的安全。我们还对二级库房加强了管理，每月对易耗品、清洁用品盘点，对申购物品严格按照酒店申购程序办理。吧台酒水做到每日盘点、帐实相符，不得有误。为了使茶坊财务核算更加规范，建立了一套完整的适合本茶坊财务核算和管理需要的电算化记帐系统。

2、进一步完善硬件设施，创造良好饮茶氛围

为了营造更好饮茶氛围，我们对茶坊大厅装饰做了调整，对大厅原有的风景画更换为山水画，对大厅的座垫、靠垫套进行了撤换，使大厅更加整齐、统一、协调。同时增设茶坊背景音乐，对大厅、卫生间面台上的干花和包间烟灰缸、抽纸盒做了更换，为大厅增添了金鱼缸，为宾客提供了一个舒适和幽雅的环境。我们还对花园平台新购置太阳伞，增加了喷泉，喷水池增加金鱼，为顾客提供了一个清新、休闲饮茶环境。在今年春节、圣诞节、婚宴期间，我们给茶坊进行了全面装饰，使茶坊更加温馨、喜庆。为了提高茶坊档次，我们更换了9台品牌麻将机，订购了专用紫砂杯，对袋装茶叶克数做了调整，保证了茶叶的品质。为了增加营业收入，将原办公室改为大包间。为了节省开支，将酒店闲置的家俱搬至新增加的包间使用。通过不断的完善茶坊硬件设施和不断提高服务质量，为顾客营造了一个非常好的饮茶氛围，大大的增加了茶坊的营业收入，留住了许多老客户，带来了许多新客户，稳定了茶坊的收入。

3、加强员工素质培训，努力提高服务质量

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。加强员工的培训是提高服务质量的关键，也是促进酒店生存发展的根本。为此，我们今年的重点工作加强员工培训，每月开展二次二级培训，主要对员工进行(仪容仪表、行为规范、职业道德、服务意识、员工心态训练、服务礼仪、服务程序)等方面的培训，通过培训员工在卫生质量、服务质量、服务意识等方面都有明显的改善，提高了员工职业道德的修养。我们对新老员工之间还注意搞好传帮带，实行“一对一”的培训，这对新员工快速熟练掌握工作业务起到了很好的作用。为了更好让员工掌握茶艺知识，我们特请专业茶艺师给员工培训茶叶知识和冲泡方法，提高员工服务技能。我们积极参加酒店组织7月1日，历时一个月的“微笑大使”、“微笑明星”和3月31日至4月2日开展的“服务大比拼”活动。

通过这次活动，提高了员工微笑意识和服务水平。

4、强化安全责任 落实安全措施

一年来，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持“谁生管、谁负责”的原则，突出重点，强化管理，狠抓落实，确保茶坊客人、员工的人身、财产安全，实现了全年无安全事故，无重大治安案件和刑事案件，保证了茶坊经营活动的顺利进行。在安全问题上，我们制定了茶楼消防安全疏散应急预案，建立了茶楼消防安全制度，加强了员工的消防安全培训和消防器材操作方法，强化了员工安全意识。为了财产和人身的安全，茶坊安装了报警系统。我们为了把安全落到实处，每日安排专人进行消防安全检查，并作详细的记录，每月一次的消防培训，半年一次考核。让每一位员工了解消防安全重要性。我们积极参加酒店组织的“安全生产月”防火演练活动，进一步增强了员工的消防安全意识。

茶楼总结报告 年度工作总结篇六

- 1、服从茶楼主管工作安排
- 2、提前10分钟到岗打卡签到、化妆、换衣服
- 3、检查仪容仪表
- 4、参加开班前例会
- 5、根据当天主管安排，营业时间前和当班人员一起打扫责任区域卫生
- 6、迎客：有客人到大厅或雅间时，面带微笑问候每一位客人和酒店领导(您好欢迎光临、早上好、中午好、晚上好、圣诞、元旦、新年、周末好等)

- 7、询问：先生/小姐您好!请问喝什么茶?
- 8、记录好客人点茶的杯数和茶品
- 9、道别：请稍等!马上就好
- 10、这是您的茶/饮料，请慢用!有什么需要请随时招呼我们!希望您休息愉快!
- 12、结账：大厅客人离开座位时要引领客人结账
- 13、客人离开后马上去收回茶具和打扫卫生并将杯具及时清洗和消毒
- 18、如果出现跑单现象，和当班人员一起承担赔偿责任
- 19、上班时不允许无故脱岗串岗(若有现象依照员工手册处罚条例进行处罚)
- 21、主管检查后方可下班
- 22、积极完成好部门领导安排的其他工作

茶楼总结报告 年度工作总结篇七

新的领导班子上任以来，对创建文明单位十分重视，局长在*年度工作部署大会上明确指出创建文明单位是今年工作的主要内容之一，与其他各项工作同安排，同部署、同落实。按照文明机关创建要求，制定了《xx旗国土资源局创建旗级文明单位实施方案》明确创建工作指导思想，工作目标和工作措施，统一思想积极努力确保创建工作的顺利开展，成立了由局长为组长副局长为副组长，各科室负责人为成员的创建工作领导小组，并指定具体人员负责创建文明单位日常工作，明确任务，落实工作责任，创建工作做到了有工作机构，有

创建方案，有创建目标，为创建工作的正常开展打下了坚实的基础。

为了确保创建活动的顺利开展，我局召开动员大会，组织机关干部认真学习精神文明创建工作有关文件，学习创建文明单位规划和实施方案，明确提出创建工作要达到“三个目标”即创造优质服务、优良作风，优美环境，机关上下对创建工作做到了入脑入心，形成人人关心创建工作，人人参与创建活动的良好工作氛围。

（一）完善内部管理机制，加强队伍建设

新的领导班子一上任，首先从完善内部管理机制加强队伍建设，展开了全方位的工作。重新建立健全了社会治安综合治理，精神文明建设，工、青、妇等组织，重新调整了内设机构由过去的四个职能股室调整为七个，充分发挥了各股室职能作用，各类组织积极开展社会主义荣辱观教育，建立健全了保持共产党先进性教育四个长效机制。一是听取群众意见的机制；二是发挥党员作用的机制；三是民主评议的机制；四是整改提高机制。修改充实了机关十二个工作制度、四个行为规范准则、十项措施、五条禁令，十三个工作岗位责任制。通过建立长效率机制和修改充实制度，我局的工作作风职业道德得到了明显的改善，受到社会各界的重新认可和评价。

机关环境发生了变化，公开了办事程序、办事制度、办事时效。改善了办公设施，实现了办公现代化，购置了五台电脑，实施科技强化国土资源管理，与盟局信息中心联网，各种信息实现了共享，开通了办公自动化系统，逐步实现无纸化办公，提高了国土资源工作的科技含量和工作效率；增加了测绘设备全站仪、测距仪□gps等，同时投入资金220万元新建成办公大楼一处。新的党政领导集体带领着全局职工干部从“人要精神、物要整洁、说话要和气、办事要公道”的方针出发重新开始精神文明建设，从零做起，一步一个脚印，

一年一个台阶，创建精神文明单位；群众关心的土地问题、矿产问题，开始清理整顿，逐步走向法制化、规范化、经济化，为全社会提供长效、廉洁、热情的服务。

（二）齐心协力搞好业务工作

国土资源地位重要，是国脉所系、民生所依、支持各行各业，关系千家万户，影响千秋万代，与广大人民群众现实生活和长远利益息息相关。新的党政领导班子把业务工作列入重中之重，面对落后的业务工作，采取了新的措施，开始了新的工作。一是组织全局业务人员到外地进行了一次学习先进新鲜工作方法、工作技术，达到了很好的目的。二是针对存在的问题开展了业务补课，全面开展了地籍变更调查，同时开展了哈毕日嘎镇150万元的土地整理项目。三是完成几年来的征地报批工作，使建设用地管理走向规范，并成立了土地储备中心，开始了土地资源储备活动，逐步走向市场，实现土地有偿使用制度。四是开展了全旗全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作，10家探矿企业全面开始工作，彻底的摸清我旗矿产资源的分布，储量及品位，为经济建设提供资源保障。经过一阶段的努力工作，有14家矿业主进行协议出让采矿权，15家延续登记，3处挂牌出让，使矿业市场基本走向规范化，能为全旗经济收益增加新的支助点，实现矿产收益206万元，土地收益 2594万元。五是测绘工作全面起动。正在进行着测绘标志的普查。六是开展了广泛的国法、国策、矿产矿产资源法、矿山安全法宣传教育活动。分管旗长发表了电视讲话，出去宣传车5车次，张贴县挂宣传标语20多幅，散发宣传材料500份。达到了宣传一次教育一片的目的。

总之，在旗委政府和上级部门的正确领导下，经过旗文明办的精心指导和机关全体干部的共同努力，我们的创建活动取得一定的成效，受客观原因的影响，我们的工作也有一些不足之处，在今后的工作中，我们要改进，为创建盟级、自治区级文明单位打下坚实的基础。