

最新重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结(汇总10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇一

1、专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的`工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

2、写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

3、思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

4、更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

1、专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践

中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

2、思考问题不够多，不够深。有时接手一项任务，缺乏对项目整体的思考，导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务，总想着有没有以前类似的东西可以模仿，缺少主动思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

3、工作的自信心不够。有时认为自己底子薄，与同事差距大，工作起来缺乏自信心，把一些任务想得过于难，从而影响工作效率。今后要加强与领导同事的沟通，积极调整心态，以最佳的状态投入工作。

短短三个月的时间，我感觉受益颇丰，因工作而成长，因成长而快乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇二

年是公司销量最高的一年，各项工作均得到了前所未有的长进，综合实力大大增强，这是全体员工和各级领导团结拼搏，全身心的投入，付出的心血和汗水的结果，更重要的是集团公司有一支求真务实，锐意进取，着力开拓的销售团队，对公司高速发展作出了不可磨灭的贡献。通过半年的试用考察期，能正式成为销售公司大家庭的一员，喜悦之情难以表达。

回顾自己一年来的工作，工作积极性是高的，也能全身心的投入，工作也是尽心尽责的，和各级领导相处也是融洽的，临近内年终，自己有必要对工作做一下回顾，目的在于吸取教训，提高自己，以使把工作做得更好，自己也有信心和决心，在新的一年里把工作做得更出色。

一、销售情况总概：

截止_年年12月31日我负责的客户共有28家。下半年任务为_吨，实际完成销量：_吨，完成目标_%。全年销售金额：_元(其中含运费：_元)，回收资金：_元，资金回收率达到_%；降老款任务建德耀华李副总同意收回70%，了结老帐，具体工作正在跟进中。

二、具体履行职责：

1、实习考察期：_年年1-6月

1)管理公司客户13家，每月发货量在150t-250t不等，在发货和客户沟通上，经过半年的培训和林经理的指导，自己完全能对应。上半年处理了公司客户投诉4件，基本学会了退货、换货的程序，今后能独立操作和应对。

2)每月按时完成新客户开发统计报表和工作小结，六月份执行每日汇报制。

3)开展crm系统进行初始化工作。

4)送样客户60家，并做到及时跟踪和反馈试用情况，但这些客户都较小，大部分是电话询问要样，有的联系半年才有少量订单(如双良、科亮)，可见开发比维系难度更大。成功开发新客户40家，但点多量小，客户群采购也不稳定性。

5)合研发部新产品开发寻找市场[]gmt纱、中碱smc纱;对变压器及卫生洁具市场展开调查。

2、任务承包期：_年年7-12月

下半年加入华东片区，正式开展业务工作，对宁波山泉、三方电力、浙江德鑫等大客户占销售总量的70%，为保证做好服

务跟踪，在质量纠纷、抱怨、投诉、退货等问题上及时处理，保证客户满意度。在寻找可能的新客户时，形成了自己的套路，主要利用网络工商企业目录、专业杂志广告、贸易展览等途径；在联系之前，应掌握该公司的生产经营状况、现进货渠道、用量、结算方式、关键人物等，同时掌握各种能够保证有效推荐的信息；尽可能的接近买主，当面沟通；推荐产品的重要因素可信性，诚信促进成交。

下半年开发华东片新客户累计10余家，其中在短切毡方面成效显著：上海良机冷却设备(7吨)、上海金日冷却设备(累计发货近50吨)开发成功，明年将能保持稳持续定供货。同时关注市场行情，对新产品绝缘子用环氧玻纤，摩擦材料用玻纤短切丝等市场进行深入了解，完成详细的调查报告并将信息反馈研发部，为其提供基本的市场需求信息。到广州参加第十一届中国国际复材展，首次接触参展工作，圆满的完成了接待、洽谈、记录、信息收集、总结等任务参与公司第十一届国际玻纤年会客户筹备工作，协助完成发放客户邀请函、来宾统计、食宿安排等工作，并完成洽谈记录、年会总结等善后工作。经过磨练，我显得更加成熟，业务更加熟练，信念更加坚定，我对自己从事的工作和公司充满了信心。

三、公司活动：

在完成本质工作之余，极参加公司组织的一些企业文化活动，即丰富了自己的业余生活，又在各个方面使自身得到提高。

(1) 热心关注团委工作，被评为_年桐乡市市级优秀团员；

(2) 有幸当选公司中秋晚会及公司第十一届年会晚会的主持人；

(3) 协助公司其它部门开展企业文化活动；

(4) 凭借个人对写作的爱好，担任销售公司《巨石报》《巨石

通讯》的通讯员工作。在今后的工作中，我一定认真完成好公司、团委交给的各项任务，为公司企业文化的发展尽一份力。

四、自我反省：

1、为能在营销知识上有所提高，我在工作之余进行浙江大学国际贸易(本科)专业的学习，但在处理学习和工作的时间和心态上，未能分清工作的重心，没有将更多的精力投入到工作中。

2、在工作中认真、仔细的程度还有所欠缺，对文字性材料没有校对意识。

4、参加公司其它活动过多，分散销售工作注意力。

以上几点反思，仅仅是一部分，我工作上的不足还很多，今后会戒骄戒躁，保持一种谦虚谨慎的工作态度。

五、_年年工作规划：

(1)加大新客户开发力度，集中精力在网上查找信息，整理汇总后按地区逐个搜索，只要有一线希望的，主动送样，及时到现场跟踪使用结果。

(2)由于我司生产的短切毡质量还存在问题，对绍兴等地的透明板材行业难以进入，望明年产品质量提高，成为明年工作的重点开发对象；而方格布有很大的市场，但我司定价太高，客户难以接收，据悉，泰山的方格布目前供不应求，价格为8200-8600元/吨，我司产品在质量上优于对方，但2500-3000元/吨的差价，距离实在太远。而对于中碱方格布，市场需求量很大，加上这些用布客户大部分都采用我司纱，进入该市场较为容易，但价格问题是前提。

(3)随着明年十万吨无碱池窑的点火出丝，华东地区土工格栅市场，海宁天星、海利得、成如旦将是一个增长点。

(4)浙江德鑫明年将搬迁至桐乡，新增3台缠绕设备、部分转产中碱管道，所以对中碱纱需求量预计有所增加。

(5)对中碱网格布用纱，_年采购点是山泉、金伟、大连新东方，但随着_年价格上涨，估计上半年将没有销量。

(6)对于中碱管道市场，神州、华诚、三方电力会随价格的调整，预计降低采购量。只能等下半年成都4万吨点火后才能正常运作。

根据以上分析，_年年上半年我所负责的片区压力是非常大的，在严峻的形势下，若只是守住原有客户，那任务将远远难以完成，所以新客户开发是工作的重中之重。但由于参加工作时间不长，经验和阅历都不够丰富，除自己努力外，还希望能得到领导的支持和帮助。

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇三

二、教学方面：

1、教学认真负责并取得了一定的成效。任职以来，我对教学一丝不苟，对备课、上课、批改作业等教学环节刻苦钻研、精心设计，很快进入角色，教学工作得到了师生的一致赞扬。

2、积极进行教学研究，不断对教育教学进行总结提高。因我之前从事的是高中政治教育，与现在的小学教育有着很大的不同，所以前半学期主要处于摸索适应阶段，导致学生的期中考试考得并不是很理想。我经过对期中考试的质量分析，逐渐认识到了自己平时工作中存在的问题，并在下半学期中努力解决，因而这次期末考试就取得了不错的成绩。

3、积极进行培优扶差。一个班级里面总存在几个尖子生和后进生，对于后进生，我总是给予特殊的照顾。在课堂上对后进生多提问，多巡视，多辅导，对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们看扁，树立起他们的信心和激发他们学习兴趣。除此之外还发动班上的学优生自愿当后进生的辅导老师，我让他们组成一帮一小组，成绩好的学生主要就是检查学生的作业，辅导学生掌握课本的基本知识和技能，给后进生根据各自的情况定出目标，让他们双方都朝着那个目标前进。小老师们确实是非常尽责，而后进生时刻有个老师在身旁指点，学起来也非常容易。

4、合理利用课余时间提高自身修养。通过这几个月的的工作，我深知即使是在农村小学里也是人才济济，要想在这里干出一点点成绩，也需要自身不断的努力和奋进，所以我在日常生活中不断督促自己要多看书，多学习。努力学习教育学心理学理论，学习学科专业知识，通过网上查找教学资源，利用课余时间让自己不断进步。

5、积极向其他老师请学习。由于是第一次教小学数学，很多问题自己掌握得并不好，我都能经常向身边的老师请教，这些老师都非常热情的帮我解答，使我获益匪浅。从中我也明白了，知识和经验不会自己从天上掉下来，必须发扬勤学好问的精神，把自己当成学生一样，积极吸取其他老师先进的教学理念和教学方法，才能提高自己的教学水平。此外，我也积极参加科组教研活动和集体备课活动，这些活动使我明确了教学的目标和方向。

以上是本人任现职以来思想、工作方面的总结，虽然取得了一定的工作成效，但也难免有些不足，我一定会在今后的工作中加倍努力，不断地完善自我，努力使自己成为一名优秀的人民教师。

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇四

街道农田水利基本建设指挥所继续实行防汛抗旱和水利兴修连贯责任制以及行政首长负责制，同时继续实行街道联系村干部负责制，联系、指导各村农田水利基本建设工作。

在今年5月区召开防汛抗旱暨农田水利建设高潮年工作会议后，我街道及时召开了由各村（居）主要领导参加的梅龙街道防汛暨农田水利建设推进年工作会议，并与各村（居）签订了防汛暨农田水利建设高潮年活动目标责任书。

根据区级安排并结合我街实际和前期摸底情况，及时出台了《梅龙街道20xx年农田水利基本建设高潮年工作方案》。根据工作方案，全年完成农田水利建设投资约650万元，完成土石方35万方。其中：山塘扩挖120口，清淤河沟11条，机耕路硬化10.6公里，新建桥、闸6座，实施小型泵站更新改造3座、装机容量275千瓦，完成2座国家重大小（二）型水库除险加固工程，完成江南产业集中区（农田排灌区）水系恢复工程；进一步加强农田水利工程管理和村级水管员管理。

截止6月底，我街道已完成山塘扩挖、沟河清淤等工程设计，目前水利工程建设已开工4处，已完工4处，即：江南产业集中区（农田排灌区）水系恢复工程□20xx年市级增补山塘扩挖整治2口□20xx年市级增补沟渠清淤1条，完成土方14.5万方，完成投资128万元。水库除险加固工程中，已完成梧叶水库除险加固任务，小岭冲水库除险加固工程增补项目已开工建设。

在9月底前完成山塘扩挖整治、沟河清淤、小型泵站更新改造的招标工作，10月中旬所有工程全面动工，12月中旬完成全年工作任务。

根据区农田基本建设指挥部文件要求，我街道符合条件的村级农业排涝泵站电费减免的有8座，分别为：建华村大石排涝站、观前社区陈湖圩和新建圩排涝站、新龙村螺丝圩和斗龙

上排涝站、双岭村三房圩和八字圩排涝站、郭港社区更生站等，共13台，总装机容量710kw□目前区级第一批减免电费50元/kw已拨付到位。

今年是水利基本建设高潮年，这给我街道水利发展迎来了难得的'机遇，我街道将以此为重点，继续加大水利基础设施建设投入，充分调动村、组两级水利建设的主动性和积极性，全面完成上级部门下达的各项任务。

二0xx年七月二日

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇五

为进一步做好我镇督查督办工作，逐步实现跟踪检查和督办催办工作制度化、规范化、程序化，进一步改进工作作风，确保政令畅通，提高办事效率，促进各项工作任务全面完成，根据上级有关督办检查工作的规定，结合我镇实际，特制定本制度。

一、督查督办的责任部门

镇督查办在镇党委的领导下，负责督查督办各站、办、所、村的具体工作，并承办或协办上级要求督办的检查事项。

二、督查督办的职能和权限

- (一) 贯彻落实县委、县政府及上级部门部署、安排的工作；
- (二) 落实完成镇党委的有关决议、决策及部署的其他工作任务；
- (三) 督促各村、站、办、所落实涉及旧城镇工作方面的建议、提案；

（五）督查督办上级机关及有关部门签转的事项；

（六）检查、处理和通报各村、站、办、所的工作纪律、工作作风；

（七）督查各村、站、办、所年度工作落实和完成情况；

（八）完成镇党委、人大、政府领导交办、批办、查办的事项及其他督查督办事项。

三、查办事项的具体分工

（一）涉及部门清楚的，涉及到哪个部门，哪个部门具体查办；

（二）涉及到具体哪个党总支、村委会范围的，由哪个党总支、村委会查办。

四、督办检查的基本要求

（一）领导负责。督办检查是一种领导职能，各部门负责人要高度重视，认真对待。承办部门负责人要按照领导指示组织完成被督查工作。

（二）部门协助。由督查办督促检查工作的落实情况，将督查事项按职能分工和业务范围交由承办部门办理，承办部门要按照领导批示和要求及时办理。涉及多个部门承办的事项各自负责办理，并由主办部门负责协调综合。

（三）讲求实效。督办检查工作要狠抓落实，注重实效，切实防止和克服敷衍塞责等现象。

（四）注重时限。所有督办检查事项都要及时办理，按时完成，不得相互推诿和拖拉延误。

1、对督办检查事项的办理，凡明确规定办复时限的，按照要求的内容和时限及时报告。

2、对未作具体规定办结时限的督查督办事项的，按以下时限办复：

(4)人大代表议案、建议和政协提案的办复期限一般为四个月；

以上五点所要求的办复时限具有灵活性，各责任单位在办理中要遵循宁快勿慢的原则，加快办理进度，确保在规定期限内办结。

（五）有查必果。凡是立项督查的事项，都必须“交必办，办必果，果必报”。做到事事有着落，件件有回音，确保政令畅通。办结的承办事项，承办部门应及时反馈，有要求的还应写出书面查办报告。查办结果报告必须事实清楚、结论准确；对不符合要求的，将退回重新查报。

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇六

20_年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20_年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到，这是我们一直以来一直坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20_在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高，20_年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展医院管理年和两好一满意活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

一、防止医疗事故确保医疗安全

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。(2) 真实、准确做好死亡病例讨论危重病例讨论抢救危重病人讨论的各种记录及医师交接班；(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助，使医院服务质量更上一层楼；(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

二、医疗质量管理

1、加强科室自身建设

根据_年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20_年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1) 环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况;完善各种麻醉协议的签署;严格查对制度及麻醉药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在_年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、出国留学如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、

有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次三基三严理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对三基三严的培训工作分季度进行，

具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训；第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核；第三季度，进行麻醉药品、抗菌药品的全员知识培训；第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

20_年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到！

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇七

不断提高医疗质量是促进医院发展的动力，严格医疗质量管理，全面提升医疗服务质量是医务科的重要任务，20--年医务科始终以《--省综合医院评价标准及实施细则》和“两好一满意”为标准，根据年初既定计划着重从核心制度落实、病案质量管理与科室自身建设三个方面不断深入。

(2) 病床使用率：111.3%

(3) 全年门诊总人次：19911人次

(4) 住院中人数：10541人

(5) 平均住院日：7天

(6) 全院实际占用床日数：69875

(7) 病历甲级率：99%

(8) 处方合格率：

(9) 入院诊断符合率：

(10) 手术前后诊断符合率：

(11) ct检查阳性率：

(12) 急危重症抢救成功率：

(13) 无菌手术切口甲级愈合率：

(14) 无菌手术切口感染率：

(15) 病理诊断准确率：

(16) 开展成分输血比例

(17) 择期手术患者术前平均住院日：

2、 严抓管理， 促进各项制度落到实处

一年医务科继续加大十三项核心制度的执行和落实力度， 特别是在全院开展职能科室参与科室交班、 查房工作以来， 医务科进一步深入到科室， 每天参与科室交班、 三级查房、 分组查房， 对科室的实际情况有了更全面的了解， 这使我们在加强制度落实的基础上更加人性化的管理， 在面对科室的危重症患者的重点督察方面， 首先要求科室及时上报相关信息， 医务科备案后及时到科室了解患者病情、 查阅病历后， 具体安排全院或科室内会诊， 组织会诊人员和时间并参与会诊全程确保会诊质量， 这样就为科室节约了时间和精力集中于患者的治疗和会诊资料收集上， 有效提高了科室救治危重症患者的成功率， 降低致残率和病死率。

3、 规范病历管理， 提高病历书写质量

4、立足自身，加强科室自身建设

只有不断提高科室的自身素质，才能确保科室各项工作的有效开展。根据一年全市工作检查中所提出的问题和日常工作发现的不足，医务科不断自我完善、更新，重点包括：转变工作作风，进一步强化服务意识，提高服务工作的时效性，对于科室反应的各种问题及时上报，在院委会的指导下快速做出解决方案；统筹安排组织科室院内会诊，联系院外会诊或转诊医院，规范会诊邀请函、转诊证明使联系工作规范化；完善和更新各项会议记录和各委员会活动记录，令各项工作均有详细规范的文字记录。

二、医疗安全管理

切实把“以病人为中心”作为保障医疗安全相关工作的出发点和落脚点，最终和理解病人，在此思想基础上严格医院各项规章制度、工作制度。在日常工作中将核心制度贯穿于整个医疗过程中，医务科在零九年依旧从源头和细节上消除安全隐患，对危重患者实行跟踪式管理，即接到科室上报信息后，从过去单一的备案工作扩大到亲自到科室了解患者情况、医疗信息，安排、组织和参加会诊，并在终末病例中再次检查会诊和讨论的书写质量。杜绝因病历书写失误而产生的隐患。同时在总结出现过的医疗争议中，我们依旧加强对病情告知的督察力度，严格要求临床人员在出入院、各种检查和手术时做到详细告知的同时必须将告知内容认真完整的填写在相应的知情告知书中，对填写不完整和空白告知书的医务人员严格按照“医疗文书考核奖惩办法”实行处罚。

一年上半年医务科共处理医疗争议 起，经市医学会鉴定 起，协商解决 起，医患沟通不到位，缺少相应临床检查是发生争议的主要原因。

三、继续医学教育管理

医院要发展，人才是关键，随着医院规模的不断扩大，医务科协助院领导制定适合医院的短期和中长期人才培养计划，为医院储备人才。

3、上半年医务科在周一、周五业务学习之外，共组织包括手足口病、甲型h1n1流感在内的业务培训和讲座共13次，培训人员达一万余人次；组织全院理论知识考核两次（包括手足口病全员考核），共考核500余人次，合格率99%。

4、完成住院医师规范化培训基地的申报工作

自一年四月份开始，医务科在院委会的指导下开始了“一省住院医师规范化培训基地”内、外、妇产、儿科专业的申报工作。先后成立了住院医师规范化培训委员会和住院医师规范化培训指导、考核、质量监督工作小组，医务科兼任培训委员会办公室，处理各项具体申报筹备工作。五月份为保证基地申报和考核网络化的顺利开展医务科派专人到省红十字会参加讲座培训。截至六月初各项申报表和专科情况数据表已全部提交至市卫生局，保证了我院今后住院医师规范化培训的有效开展。

四、配合医院全面开展手足口病、甲型h1n1流感的救治和防控工作

自手足口病、甲型 h1n1流感在我国出现伊始，我院迅速做出反应，医务科在院委会的指示下迅速制定并启动了手足口病和甲型h1n1流感的应急预案，协助内四科完善病房、门诊和所需人员、设备的建立。根据卫生部下发的技术指南制定了陵县人民医院手足口病、甲型h1n1流感的诊疗方案，下发到各科室并组织全院学习。自防控救治工作开展以来医务科共组织相关全员培训四次，加深了医院工作人员对此类疾病的认识。特别是在我院接受到手足口病重症患儿以来，医务科在院领导的指示下对患儿进行了包括制定诊疗计划、组织上级医院会诊、患儿情况上报等工作的全面介入，有效保证了

辖区内疫情的隔离和控制，为我院的防控工作做出了最大努力。

在院委会的支持与领导下，医务科在今后的工作中会再接再厉，不断实现自我完善，加强服务和监控力度，为构建和谐医院贡献力量。

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇八

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一

是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

1、 督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真□oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项

的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇九

1、已关停__富硫矿业有限公司，清除了生产设备和矿产品，消除了环保安全隐患，并督促其限期拆除厂房，如不按时拆除厂房，我处将起诉至郊区法院，予以强行拆除厂房。

2、督促豪翊金属公司转型，且新上项目要符合我市产业规划和长江一公里的环保要求等。否则，我处将收回其租赁土地。

3、督促大刚金属公司按实交纳所欠租金，并退还我处租赁的土地，现已起诉至郊区法院予以强制执行。

4、北京路商业网点拍租成功，中标价18.8/年。

5、“双招双引”工作，引进投资1800万元，邀请客商来铜考察2批次，外出招商1批次，上报招商信息5条。

二、20__年下半年工作安排：

1、力争拆除__富硫矿业厂房，并根据实际情况予以复绿。

2、加强对豪翊金属公司和大刚金属公司的管理工作，严防发生环境污染事件的发生，并依法依规处理好两企业相关工作。

3、继续做好辖区内，特别是沿江一带的环境保护防控工作，确保我处年度生态环境保护目标圆满完成。

4、继续做好“双招双引”工作，确保全年“双招双引”任务和目标圆满完成。

20__年7月4日

重点工作督办情况通报 公司个人重点工作总结篇十

1含有妨碍社会公共秩序或者违背社会良好风尚内容；

2. 含有淫秽、色情、、迷信、恐怖、暴力的内容；

4. 含有损害未成人身心健康内容；

5. 其他含有违背社会良好风尚的低俗、庸俗、媚俗内容。

强化广告监测。强化对电视、报纸、期刊、广播、互联网、印刷复印店等广告媒体的广告监测力度。对含有淫秽色情低俗内容的广告，要立即责令停止，对相关责任主体依法从严予以查处。

强化对广告主、广告经营者、广告者的行政指导，督促传统媒体、互联网自媒体平台切实履行法定的广告审查义务，指导其规范广告宣传内容，强化导向意识自觉树立广告正确导向。

本次执法检查我局共计派出执法人员24人次、执法车辆4台次，检查我县对广告主、广告经营者、广告者24户，未发现存在违反《广告法》的'情况。

专项检查工作虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些问题。一是执法人员知识不足，工作有待进一步加强；二是制度落实上有待进一步提高；执法检查中发现的部分广告主、广告经营者、广告者的管理制度不够健全完善，各项规章制度的执行还仅流行于形式上，这充分说明我们工作的有效性有待于进一步提高。三是创新和责任意识有待进一步增强。以上问题的存在需要我们进一步解放思想，转变观点，切实转变职能，以服务经济促进发展为目标，把服务地方、服务基层、服务人民群众的精神落到实处，从而不断提高服务能力，提升服务效能。