

年度工作总结以及明年工作计划(通用8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

年度工作总结以及明年工作计划篇一

我于20xx年3月进公司工作,至今已有一年多,在公司的这一年中,从体验公司的文化到亲身接触公司各部门的人员,公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快完成了从学生到职员转变,较快得适应了公司的工作环境。

在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务,不懂的问题虚心向别人学习请教,不断提高充实自己,希望可以为公司做出更大的贡献。

思索这一年来,主要从以下四方面进行总结:

一、 岗位认知:

- 1、 空调材料会计:对发票的校验,主要集中于进项税;
- 3、 丰强助理会计:对丰强银行往来进行账务处理;
- 4、 丰强出纳:对丰强现金、银行存款、银票的管理。

岗位的转变,责任的加重。

在这段期间，我非常注意向周围的老同事学习，在工作中多学习多思考，以较快的速度熟悉公司的情况，较好的融入到我们这个团队中。

虽然在岗位的转变中，也出现过错误，但我会更加认真的. 去理解，去学习，争取能够在核算这个团队中发展自己。

二、工作总结

在工作中对自己出现的问题进行归集，避免下次出现同样的错误，同时为了在工作的交接中给下一个人做个警示。

以下是几个例子：

- 1、 开票过程中的问题
- 2、 银票付款流程：
- 3、 出纳接手时出现的问题

想想这一年来自己在工作中遇到了很多问题，有的还是没能理解，但是在慢慢的接触中我会去了解，去落实。

三、职业规划

3-5年规划：接触成本知识，了解整个财务系统的操作。

革命尚未成功，我还需努力，不管会遇到什么困难，我还是会坚持自己的理想，在会计生涯中实现自己的价值。

转眼间，一年过半，这半年是我来到公司以后的重要一程，期间我的工作性质发生了变化，在领导的培养帮助、同事们的支持帮助下我逐步完成着从办公室到业务部这种角色的转变和适应。

岁首年中，回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

我从一个技术小白到现在能掌握一些基础性的知识，会一些简单的图纸制作，能完成一些简单的工作，这都得益于大家的帮助以及对我不厌其烦的问题一一解答的耐心。

初涉业务这一块的时候，说实话，我是拒绝的，因为自己没有这方面的基础，什么都不会，担心自己做不好，担心被批评，但是当我在大家的帮助和指导下完成基本农田相关图件的制作时，我觉得自己有了那么一点成就感，感觉自己其实并不是一无是处，只是没有用心去做。

进入业务部后做的第一件事就是关于基本农田，再粗浅的接触了解后，感觉基本农田后续的工作实在太琐碎繁杂，基本农田划定方案在多次数据调整中也修改了无数次，用mapgis制作相关的图件对于我这个技术小白来说有点困难，在求教曹乾和超哥后，也逐渐掌握了一些基础技能，开始能够独立完成基本农田相关图件的制作。

在此过程中，也完成了基本农田责任书的签订、标志牌的制作等一系列工作，现在基本农田已经进入收尾阶段，虽然在此过程中，也出现了很多错误和不足，但是带给我的却是大有益处的经验和知识，为今后其他业务的开展夯实了基础。

在近期开展的大兴移动能源项目中，我同四部的各位同仁进行了为期两天的外业踏勘，在踏勘的过程中，由于前几天的暴雨，导致山路不好走，不是脚底打滑，就是被刺扎，严重的是压根没下脚的地方，多亏他们都比较照顾我，让我踩着他们的脚印走，虽然只是短短的两天，却让我切身体会到了他们的辛苦，真的太辛苦太辛苦了。

根据勘探的结果，我们在凯哥的帮助下制作了相关的图件，虽然还需改进，但是感觉自己又解锁了一些新技能，感觉他比mapgis好用太多，希望在后期的工作中，自己能够

加强对arcgis的学习，不局限于纸上谈兵，争取早日能够独立完成某项工作。

一、不断加强学习，进一步提高素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

加强学习与业务部门相关的政策法规和条例等，同事尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同事学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。

二、尽心尽力履行自己的工作职责。

“不积跬步，无以致千里”，要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。

在过去的半年中，由于业务知识的欠缺，我在实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

在今后的工作中，争取做到脚踏实地，认真做好本职工作，诚恳待人，端正态度。

每个同事都有我值得学习的地方，平时应向他们虚心求教，严格遵守公司管理制度、从团结同事、值周等打扫卫生小事做起，严格要求自己，积极主动做好本职工作。

三、自觉遵守公司各项规定，自觉抵制不良风气。

1.文秘工作的年终工作总结

2.培训工作总结-工作总结

4.店长的工作总结

5.销售的工作总结

6.后勤的工作总结

7.酒店的工作总结

8.班组的工作总结

年度工作总结以及明年工作计划篇二

上半年的时间感觉过的从匆匆，感觉从家里到岗位上没有工作几天就已经过去一半了，时间过的真快，在上半年工作中我们也取得了好成绩，销售业绩都已经达标。

在工作中我一直都坚定的做到一点服从命令，永远都不会忘记一点，就是学习，在岗位上班，边学习，因为自己的能力还有些差，所以需要学习的还比较多，虽然我已经来到公司已经快两年了但是需要学习的地方从来就没有少过，每天坚定的学习下去，只要坚定的学号，才能够在岗位上做好，每天都记得自己的任务。

为了完成任务，我一直都在做着一件事情，就是把自己的销售工作当做第一位，每天都给自己的任务找目标，一天的任务不完成，我不会轻易的下班，只要有任何用一点机会我都会掌握好，抓住，保证自己可以争取到着一丝的机会，作为一个充满信心的人从不在乎失败，哪怕一天没有一次成功我也从来不放弃，一直坚持到底，永远的坚定的做到一点，不完成工作不下班。

因为我我付出的多，在半年过去，我的成绩业绩也是斐然的，得到了很多客户的任何，让我发现很多客户都喜欢由上进心

的人，我的积极热情感染了其他人让他们愿意和我努力更是同意一直工作下去。不管有多好，有多难我都会记住一点，那就是集中集团的力量。

我们公司的能力很强，想要获得客户的认可就必须要做到让客户认可，让客户相信，如何让客户相信，这就要靠我们每个人坚持做到一点，就是不断的提高自己的能力，用自己的真诚去获得承认，同时把我们工作作为背景，及时借势，及时完成自己的任务。让客户看到了我们公司的实力相信了我们公司的能力才能够在最短的时间获得其他人的认可。

当然销售过程中，更多的是要靠着我们自己一点点的坚定做到努力和自信，因为我们这行最多的就是失败，一次失败，可以接受，但是经常失败却是要靠着我们自己来努力，相信自己认可自己，永远不要忘记自己能够完成任务，毕竟一次的失败会对人打击很大，我们要学会看淡失败，要学会自己坚持，不管如何失败重要记住一点，就是把任务绑在第一。

同样在部门里面合作是重要的工作方式，每天都要靠着我们自己来坚定的做好自己的任务，不要轻易的放弃工作也不要忘记学习。同时同事有难需要我们及时解决，毕竟我们都在一个部门一个部门是一个整体，所以必须要注意集体工作的任务，及时完成。

年度工作总结以及明年工作计划篇三

1、加班加点，紧抓进度，铆足劲头进入布展施工

20__年初我馆在完成布展提升方案初步设计基础上，为做到精益求精，逐层确定展示内容并经过四次内容汇报会推敲，逐步完善布展设计内容，对规划馆各层展示内容进行了合理安排。布展提升施工是一项复杂而艰巨的工作，涉及多个行业的方方面面。为了建设高水平的规划展馆，确保布展提升的水平和质量，我们与设计单位详细沟通设计内容并吸取天

津规划馆等先进布展经验。特别对沙盘改造、主秀影片LED显示屏、室外广场等设计严格把关。半年来，确定了室外广场和大厅方案，召开了主秀影片创意方案征集会，组织了施工图设计招标LED屏制作招标，监理公司招标，布展提升施工招标，室外广场景观提升招标，完成了施工前的一切准备工作。

近期为保证顺利、高效、高质量完成布展施工任务，我馆成立了布展提升领导小组办公室，制定了《安全保障制度》、《晨会制度》、《周例会制度》、《信息上报制度》，成立了安全施工监督组、施工质量监督组、施工进度督导组，确保施工顺利完成。目前施工队伍已进场，布展提升已全面开展。

2、完善考评制度，加强业务培训，提升整体素质

规划馆作为城市规划对外宣传的窗口，服务接待尤为重要，我馆十分注重团队建设，制定了《规划馆工作人员绩效考评制度》，现已进入试运行阶段，使得考评制度更加合理化、实用化。在此基础上我馆制定了加强团队建设措施。一是进行深层次全方面的职业道德培训，开展谈心活动，了解工作人员心理动向，调动其工作积极性。二是注重业务培训，开展规划专业知识和技巧培训，通过专家授课，岗位培训，实地参观，技能训练等多种培训方式，进行集体观摩、互动学习。三是加强交流学习，2月份我馆带领工作人员前往西柏坡纪念馆进行交流和考察，就展馆管理体制、观众接待、讲解服务等问题进行深入广泛座谈式沟通，为我馆从服务、讲解等多方面提升工作开拓了思路。四是引入新鲜力量，经多种渠道，如从各大院校和社会招贤、世博会河北馆讲解员中层层初选，6月中旬聘请专业评委进行面试选拔，择优选聘了三名讲解员，为我馆注入新活力，提高讲解队伍整体素质。

3、兼顾提升，运行品质不动摇，管理水平不断提高

我馆延续打造对外接待的优质品牌，按照展现“国内一流，省会领先”的展馆形象的标准，抓住市总体规划道路红线在市规划馆公示的契机，人潮涌入，接待新高潮的趋势，搞好讲解接待服务，牢固树立服务意识，注重接待程序细节化管理，从参观预约、保障接待、经验总结，每个环节细微之处都慎而又慎，确保讲解整个过程完美无缺。今年来我们创新理念，改革接待服务，实施定点讲解，提高讲解服务，使得参观的游客都有所收获，并得到最优质的讲解体验。上半年成功接待省内外党政团体及社会各界代表团133个，参观团队人数达5025人次，散客人数达48506人次。

我馆吸取其他兄弟展馆先进经验，结合运行两年实际工作，进一步完善管理体制，提升规划馆的建设和管理水平。逐一完善规章制度并着力推进制度的落实。年初，为使得接待流程更加细致、保证各部门联动、衔接畅通，各项工作规范化、程序化、制度化，我馆制定了《规划馆日常运行规定》，有力地提高工作效率。在保证正常运行同时不忘安全工作，我馆整合出一套《市规划馆消防制度汇编》，填补了消防制度的漏洞，防患于未然。我馆档案库更加具体、分工更加明确。从各项事务资料、固定资产资料、接待记录、接待文件、布展资料、展示设备资料等方面分别由综合部、策展部、技术部分类整理保存，使得档案更加明确，方便查阅。

二、下半年工作计划

1、施工有序安排，确保布展提升工作圆满完成

根据布展提升施工总进度表，充分发挥规划馆组织协调作用，拿出具体组织实施方案，为布展提升提供组织保障。安排安全保障小组、质量监督小组、进度督导小组、影片设计小组使得布展提升施工工作确保安全下按时保质完成。

7月1日施工人员已进场，开始全面施工。施施工期间工作重点，放在施工的安全保障上，确保10月1日布展完毕。

2、加强业务培训，保障提升后参观接待

预计布展提升后，我馆会迎来一个参观高峰期，因此从现在开始，我馆将根据布展新内容，撰写讲解词，并在施工期间对讲解员进行系统、全面的规划知识、讲解礼仪、历史文化等方面的培训，做好迎接布展提升后的讲解接待工作。

另外我馆将组织专业人员对馆内布展提升后的声光电设备进行全面的摸底培训，列出设备参数、使用方法、维修指南等能够让技术人员全部熟练地掌握，确保开馆后接待任务的顺利进行。

3、树立城市规划新形象，提升品牌做文章

通过布展提升施工这个有利契机，加大规划馆宣传力度，扩大知名度和影响力。

年度工作总结以及明年工作计划篇四

新兴社区地处营口经济技术开发区南端，面积1.25平方公里。辖区内居民家庭5266户，人口9756人，离岗失业人员37人，就业率达98%。

根据国家最新就业再就业政策方针，围绕贯彻落实国家再就业工作会议精神对再就业工作的总体部署，结合我社区劳动保障站工作的实际，进一步贯彻落实“劳动者自主择业、市场调节就业和政府促进就业”的方针，以安置就业困难群体再就业、城镇新增劳动力就业为重点，切实抓好再就业优惠政策落实、开发等工作，现将我社区劳动保障站半年工作情况汇报如下。

一、深入了解群众，完善基础台帐，夯实工作基础

为详实掌握辖区内的劳动力资源情况，我们把社区人力资源

入户调查作为上半年的工作重点，利用一个月的时间对辖区走访调查，我们本着认真负责、耐心诚恳的态度去了解居民的家庭情况，体会他们的难处，特别是对一些有困难的特殊家庭，我们进行了重点调查，明确了重点援助和服务对象。掌握了第一手材料后，我们对人力资源台帐进行了分类造册，建立了下岗失业人员登记台帐，下岗失业人员就状况台帐等各类规范化台帐。工作有据可依，为整个劳动保障服务工作打好基础。

二、把鼓励、扶持下岗失业人员创业作为一项重要工作来抓，了解辖区内家庭服务业及创业典型的基本情况。突出典型、有代表性的个人进行宣传。鼓励辖区内下岗失业人员自谋职业、自主创业。及时宣传政府优惠政策，对前来咨询小额担保贷款的人员，认真告知其所需准备的材料及相关手续协助办理。

三、完善服务措施，促进社区下岗失业人员就业

大力开发就业岗位，深入开展社区职业介绍服务。针对求职人员的求职要求及个人特长，实行人性化服务，联系失业人员参加技能培训。一时间向下岗失业人员发布招聘信息。首先，及时掌握辖区内用人单位的空岗信息，其次是结合社区卫生清洁、公共环境绿化等公益性岗位需求，协调联系就业渠道。把有困难人员安置到这些岗位就业，使社区公益性岗位真正地发挥作用。

四、做好《就业失业登记证》的办理工作。这是对就业人员的一项惠民政策，有助于劳动者享受公共就业服务和就业扶持政策，并能全面掌握劳动者就业和失业信息。去年底起至今为辖区内就业人员办理《就业失业登记证》共计1300余人。

五、为规范基本养老金社会化发放工作，准确掌握企业离退休人员的生存状况，防止冒领养老金现象发生，帮助辖区内外来退休人口做好生存认定调查。协助本社区内新退休人员

做好档案登记，并记录台账。

下半年工作计划：

一、按时上报每月的工作报表。

二、实做好就业和再就业基础工作。一是做好劳动保障人口信息基础台帐。认真按照街道社区劳动保障工作平台职责干好本职工作，努力学习业务，提高自身的素质。二是认真做好各项统计工作。建立统计台帐。三是在社区开展就业服务。通过开展就业和再就业业务指导、把下岗失业人员的事当作自己的事来做。

三、加大宣传力度，转变观念。作好就业和再就业的政策宣传以及创业典型的宣传，积极组织社区居民开展再就业座谈会，让更多的下岗失业人员了解成功的创业者所走过的艰辛的创业之路，从而引导更多的下岗失业从就业、择业的误区走出来，真正地实现再就业。

四、加大培训宣传力度，提高素质。一是落实城乡就业和职业培训培训计划。二是积极开展技能培训。培训工作落到实处。三是大力开展创业培训。由社区劳动保障工作站推荐出综合素质好、具有创业意识和一定创业资金的下岗失业人员参加创业培训，使他们实现自主创业。在社区宣传推行创业培训与小额担保贷款相结合的模式，加强创业者之间的沟通和交流。

六、进一步加大小额担保贷款宣传的力度。担保贷款工作的指导力度，对办理小额担保贷款的人员实行动态管理，跟踪服务。

年度工作总结以及明年工作计划篇五

我中心按照市卫生局党委下发文件精神，认真贯彻“党员干

部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的总要求，紧紧围绕我市卫生系统“坚持科学发展，推进卫生改革”这一实践载体，结合“120”工作实际，精心组织，深入开展，始终把深化学习、提高认识贯穿始终，把解放思想、改革创新贯穿始终，把依靠群众、发扬民主贯穿始终，坚持进度服从质量，边推进活动边及时整改，集中解决了影响和制约院前急救事业发展的的问题，创新了促进科学发展的体制机制，扎实有效地完成了学习调研、分析检查和整改落实阶段各项工作，真正做到了学习实践活动与搞好当前日常工作的“两手抓、两不误、两促进”。通过月的深入学习实践，中心不仅夯实了思想理论基础，而且也理清了科学发展思路，更重要的是学会了思考问题以科学发展观为指南、谋划工作以科学发展观为总揽、决策把关以科学发展观为依据、考察实绩以科学发展观为尺度，真正把科学发展观作为工作的指针，推动了院前急救事业又好又快发展。

一是开展共产党员先进性教育。进行以“学习党章、贯彻党章、遵守党章、维护党章”为主题的教育，树立社会主义荣辱观教育和加强作风建设活动教育，党委的政治核心作用、党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用得到较好发挥。

二是抓好学习培训。采取举办培训班、上党课、举行报告会和组织专题研讨等形式，有计划地组织好党员的集体学习。通过开展读书活动和知识竞赛、交流学习成果、评选表彰学习标兵等方式，激发党员学习的积极性和主动性。党员领导干部要认真参加党委理论学习中心组学习，带头参加所在基层党组织的集体学习，坚持每年给党员上党课、作形势报告。

三是严格组织生活。认真执行“三会一课”制度，坚持和完善民主评议党员制度，定期开展党员党性分析评议活动。党支部要结合每年的专题组织生活会，开展民主评议党员工作。三是做好思想政治工作。坚持以人为本，从政治、思想、工作和生活关心、爱护、帮助党员。组织党员开展经常性谈心活动，沟通思想，相互启发教育。经常分析党员思想状况，

及时解决思想问题，增强思想政治工作的预见性、针对性和实效性。大力宣传优秀党员先进事迹，尤其要做好身边典型人物、典型事迹的发掘和宣传，发挥先进典型的示范引导作用。通过建立、健全了保持共产党员先进性和反腐倡廉的长效机制，有力地促进了卫生改革和事业发展。

一是加强双方协作配合，形成惩治和预防商业贿赂合力。在惩治同时注意把握刑事政策，依法保护医院和患者合法权益，大力构建“平安”医院，打造“惠民”医院；二是加大从源头上治理卫生行业腐败行为的力度，重点对采购药品、医疗器械、医疗耗材、基本建设等易发多发的重点环节加大源头性预防力度。规范院领导及医务人员权力行为，严格医疗程序和费用，加强管理和监督，用制度避免犯罪风险；四是加强法制教育，增强医务人员的法制意识、自律意识，筑起防腐大堤，防止违法违纪的发生。

年度工作总结以及明年工作计划篇六

转眼间xx年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在村领导和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。

作为一个书记助理我认真做好书记交给我的每一件事情，做好上传下达。向上，听取相关政策精神、汇报工作完成的进度、反映本村实际情况、实际工作中的困难；向下，积极传达上级的惠农政策、发布涉农信息、发放涉农资金。

今年年初村两委班子分配工作任务的时候我被分配到分管：共青团、民兵工作、社区工会工作；同时协助本村计生委员处理本村计划生育工作。

随着社会的发展，本村青年人大量出外务工，农村中现存的年轻人不多，村级团组织建设基本停滞，自从我担任本村团支部书记以来，积极联系本村留守的年轻人，组建了新的团支部班子，积极联系本村团员，开展了一系列的团建活动。比较典型的有：在共青团市委、共青团区委的大力支持下，本村团员组建了“少先队员辅导队”对汪家冲中心小学的少先队员进行正确的引导，使部分所谓的“落后分子”在学习上有了很大的提高，生活上有了很大的转变。二零零九年，我被共青团黄冈市委、黄冈市教育局授予“优秀少先队志愿辅导员”的荣誉称号，被共青团黄州区委评为“优秀团干部”。

作为本村的民兵连长，在配合街道人武部积极做好征兵工作的同时，积极了解本村军属在实际生活中遇到的困难，今年年初我代表本村两委班子给他们送去了慰问。本村军属遇到的困难我积极向本村两委班子反映，在本村能力范围内为本村军属解决问题十余件。

作为本村的工会主席，在做好上级领导安排的工作的同时积极了解本辖区内企业员工的，工资问题、工资发放情况、工作时间问题；积极与辖区内的企业联系，了解生产情况、询问销售情况。从员工的角度、企业发展的角度了解员工和企业间的矛盾，积极的化解存在的矛盾。在今年上半年通过工会的联系，及时的向企业反映员工的想法，解决了辖区内劳资纠纷四件。

在工作中完成了本职工作的前提下，积极协助其他两委成员做好工作。三月，协助计生委员处理计划外生育一件；四月，协助财经委员上报全村收入情况到街道财政所；六月，协助分管组织的副书记完成了预备党员材料的汇总、处理、上报。

二零xx年的下半年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本村的各项规章制度。工作不

论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务；(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验；(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识；(4)注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的`工作氛围。

年度工作总结以及明年工作计划篇七

今天在这里展开，这对于区建管局来说既是推动城市建设管理各项工作的一次机遇，也为下一步立足新起点、找准切入点、把握制高点，推动全年工作指明了方向。我们将以此次会议为契机，把全局系统干部职工思想统一到“爱铁山”上来，热情集中到“做贡献”上来，力量凝聚到“干成事”上来，智慧运用到“出亮点”上来，以抓好项目建设、民生工程和作风建设为重点，积极有作为地推动铁山区城市建设管理事业向前发展。

一、围绕重点项目建设出亮点

我们将以抓重点项目，提升铁山城市功能为主线，着力推进五项重点工程。一是启动环城路工程建设，力争年底全线通车。二是完成楠田大道建设设计审批手续，力争年底启动该项建设工程。三是在完成铁贺路一期工程任务的基础上，全面推进道路周边绿化、管网等配套工程。四是启动木栏“两通”工程(通天然气、自来水)，按计划8月份做好基础工程施工，9月后进行主体工程施工。五是在完成二、三级污水管网建设(一期)工程的基础上，力争年底完成二期工程，并协调市亚行办完成三期工程的招标，确保20__年启动城区污水管网三期工程。

二、围绕提升城市品味做贡献

在区委、区政府的统一部署下，我局下一步的重点工作任务是推动铁山还地桥一体化发展，打造黄石市区域功能节点，

整体对接武汉光谷。一是整合铁山货运站场、铁贺路、国道106交通资源优势，构建公铁联运枢纽，建设区域仓储物流平台。二是以黄石旅游“铁文化”为统领，构建全域旅游发展新格局，打造旅游新的品牌，用铁山的旅游特色，在市民心中树立起“黄石旅游看铁山”观念。三是通过我们城建人的努力，力争在近年内在铁山城区规划成“四个特色”，即特色街区、特色小镇、特色交通和特色绿带。

三、围绕干部转变作风做成事

我们要把转变工作作风作为下一步工作的着力点，充分发挥党员先锋模范作用，引导干部职工在岗位上创建文明、转变作风，提高效能，营造市民群众满意的服务环境。在完善各项管理制度的基础上，按照“干什么、怎么干、谁来干、什么时间干成”的要求，做到亮点工作上墙、工作责任到人，建立月跟踪、季调度、半年总结、年终考核一条龙督办制度，营造“比、学、赶、帮、超”的良好氛围。

各位领导,我们将以此次总结大会为契机，立足岗位，真抓实干，以坚定的信心和誓争一流的精神状态，为我区城市建设管理工作上台阶做出新的更大贡献。

年度工作总结以及明年工作计划篇八

一、各项统计工作完成情况

(一) 夯实统计基础工作

1、着力做好“企业一套表”联网直报工作。扎实做好了工业、能源、科技、建筑业等12项常规统计专业20__年报以及20__年定报工作，纳入全国“企业一套表”联网直报平台的246家“四上”企业联网直报率均达100%。

2、开展统计业务培训。采取上门指导、“授课”和“以会代

训”等形式，提升企业、部门和乡镇(街道)统计人员业务能力。组织统计人员参加滁州市举办的培训1次。

3、推进专项统计调查工作。认真落实国家、省和滁州市布置的各项统计调查工作任务，做好行政区划与城乡划分工作，及时更新维护了《统计用区划代码和城乡划分代码库》，按时上报数据。

(二) 抓实统计服务提升

1、加强经济运行情况监测和分析。每月7日前编印月度经济运行卡片，每月15日前及时完成各项主要经济指标数据确认，按时整理编发《__统计月报》。积极与各部门对接，月召开指标分析会议、季度参加gdp工作会议，加强报表审核，确保统计数据质量。1-4月，全市规模以上工业累计实现增加值同比增长0.7%；限额以上消费品零售额6.74元，增长17.5%；固定资产投资增长3.7%；财政收入累计完成6.4亿元，增长15.4%。

2、《20__统计年鉴》编辑工作有序开展。按照序工作进度，5月中旬，召开专题会议，安排布署20__年《统计年鉴》编辑工作。

3、强化统计信息服务。围绕市委、市政府的中心工作和群众关心的热点问题，组织开展调研。1-4月，共撰写各类信息84余篇，其中，分析材料19篇、送阅材料1篇。

(三) 认真开展第四次全国经济普查工作。

成立了经济普查领导小组，落实了工作经费。经市政府研究通过，解决我市第四次经济普查市本级工作经费329.65万元，其中20__年度132.6万元，20__年度167.91万元，20__年度29.14万元，以确保我市第四次经济普查工作顺利开展。

(四) 全力做好县域经济考核工作。按月组织召开目标考核推

进会，每周通报各责任单位对接上级情况、指标完成情况，并认真对照考核办法，全面梳理总结形成自查报告，全面分析20__年考核指标完成情况。同时，抓好领导班子发展指标考核工作，总结工作成效，牵头整理完成支撑材料，较好的完成了年度考核工作。

(五)积极开展招商引资工作。积极开展“走出去、请进来”活动。1-4月份，外出招商1次，在明接待6次。

(六)认真落实精准扶贫工作。制定了5户贫困户脱贫工作计划，每月至少开展1次走访调研，了解贫困户生产生活情况，政策落实情况，协调解决无劳动能力贫困户纳入最低生活保障，扶贫工作初见成效。