

# 2023年编制手册工作总结 编制工作总结 (实用9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 编制手册工作总结 编制工作总结篇一

- 1、表述在考核期内你主要做的有哪几项工作；
- 2、用你事先与你的上司约定的绩效(或绩效改进计划中的标准)或公司规定的考核标准来评价你所做的主要工作；(若公司没有制定标准的，你要去了解公司让你们写工作计划的目的是什么，要考核的标准应该是什么)
- 3、然后寻找自己在工作中的差距(与绩效标准相比较后的)；
- 4、提出在今后工作中应发扬和应改进的地方。

误区一：“总结一定要低调”

我们从小接受的教育就是：做人一定要谦虚，不要过于表现自己。

托尔斯泰曾经说过一句话：与其说得过分，不如说得不全，切忌浮夸铺张。

尤其对于需要配合的部门之间，经理人往往更愿意充当一个教练、智囊的角色。

因此，“低调为人”是这类经理们普遍的职业心态。

于是，“低调”的总结中总是贯穿着“在上级的关怀和同仁的共同努力下”、“在领导的英明决策下”这类的套话，难免让人觉得言之无物。

因此，总结中要增加实质内容，而非过多的官话、套话。

还有一种情况是，把自己的失误总结得过于细致。

这种“放大缺点”的做法，更会让领导怀疑你的能力。

而装模作样地所谓“自我检视”，就使得年终总结难免带有更多的压抑与灰色。

其实，我们不妨走出窠臼，重新审视一下现实。

随着企业规模的不断提升，许多领导人越来越放权，客观地说即便是直线领导也并不能充分了解每一名下属的工作情况。

因此，下属不要再幻想自己的所作所为“领导都会看在眼里、记在心上”，他没有那么多时间，也没有那么细腻的心思。

我们需要通过总结来沟通、来展现自己取得的成绩，往往会赢得更多的理解和支持！事实上，总结也是一个加强上下级沟通、加深了解的过程。

因此，一份智慧与自信的总结，一定会让你的上司对你刮目相看。

同时，作为部门经理，你的总结不仅关系到自己在上司心中的印象，甚至还关系到本部门在上司心中的印象。

因此，适度“当仁不让”地表现自己的“作为”，越来越具有现实意义。

其实，总结也是一个人思维模式的体现。

比如a君是理工科出身的项目经理，他习惯于用数字说话，他的总结通常都是数字和图表。

a君认为：这样的总结清晰而明朗，可以客观、量化的反映工作情况，同时由于他原来的老板很喜欢这种图表方式。

然而新任的老板似乎并不以为然，把他的总结比喻为“冰冷的项目报告”。

而b君是一位从事人力资源工作的年轻人，平日里激情四射，比较喜欢展示自己。

而他的年终总结，也像他本人一样，扬扬洒洒、激情飞扬，然而，似乎又缺少了客观的总结和系统性思考，让人们热血沸腾之余，没有看到什么真正的内容。

因此，年终总结既不能只有客观数据、理性分析的“一目了然”，也不能是纪实文学似的长篇报道，而应该是一个有系统性的报告，既有表格、图表作为辅助，又要有清晰明朗的文字汇报。

同时，在年终总结的汇报形式上，也可以充分利用多媒体演示的方式，给领导和同仁做一个更为直观和生动的年终汇报。

总之，一个能被上司赞许的总结，是需要能“跳出来”的总结。

当然，前提是摸清并符合上司的要求与口味。

误区三：“报喜不报忧是上策”

在总结中，大部分人都希望谈及自己得意的事，而对于错误、

失误、不愉快会不自觉的避重就轻，这也是可以理解的。

就像职场人士在追求成功和逃避痛苦时，往往会不自觉的给自己一些心理暗示。

比如：“自己非常优秀”、“他们都没有眼光”等等有利于自己的心理暗示。

因此，人们也更愿意谈及自己的成功方面，以使自己保持积极向上的精神状态。

因此，许多人都会有报喜不报忧的倾向。

有的公司规定：在总结中，一定要至少总结出自己的三点失误和不足。

但是有人依然会避重就轻，只谈些无伤大雅的小失误，甚至明贬暗褒的“好缺点”。

当然，历史总有历史的原因。

有一个部门经理人说：我以前也爱总结自己的失误和不足，但是发现领导会认为是你的能力不行，甚至会常常拿这个说事儿，或者需要你越来越多地进行汇报，开始感觉是领导的关心，但后来却有不被别人信任的感觉，非常不舒服。

但是，你是否想过：如果你不主动提及失误，当由领导发现你的失误时，你又该如何应对呢？“只重结果不重过程”的领导越来越少了，领导有权并且需要知道真实的情况，包括失误的原因。

一位部门经理说：面对失误，我会更重视分析原因和改进的对策，同时，我也要让领导意识到失误并不是一个原因造成的。

比如：有的失误包括部门间的配合不利，下属执行层的`偏差，领导监督控制不利等原因，但是我认为最重要的还是总结该如何避免这种失误再次发生，我要提出改进的方向和方法。

误区四：“总结就要面面俱到”

年终总结对于部门经理来说，不仅是要总结自己，而且还要总结部门情况，要尽可能全面地反映出一年的工作情况。

但是，这里所说的全面绝对不是事无巨细，更不是月总结或者周总结的堆砌，一定要抓住这一年来的工作重点和几个突出的成绩、亮点进行阐述，不能让领导产生“事情做了不少，但都印象不深”之感。

总结既要有需要浓墨重彩的渲染，也要有点到为止的内敛，所谓张弛有度，层次分明。

在总结来年的计划和展望时，往往存在只有“轮廓”而没有“清晰线条”的感觉。

其实，这也能体现出一个企业的文化，是细致还是粗放。

有一个外企经理人说：我们在年终总结时，除了要总结今年做的事情外，还要我们写下自己第二年要做的100件事情。

我开始觉得，这太恐怖了，工作上能写出要做的50件事，就相当不容易了。

但是这就是我们企业的文化：追求计划性。

最后，我总结的这100件事情中，不仅包括工作计划，还包括了与同事之间要处理好的事情，个人工作与生活的事情等等，更像是个人来年的人生规划，回头看一下觉得还挺有意义的。

误区五：“总结难免临阵磨枪”

年底的业务通常都是最忙的。

其实非也。

许多部门每周、甚至每日都会开例会，而例会上的总结恰恰是年终总结时可以参考的素材。

因此，一份好的年终总结不是临阵磨枪、拍拍脑袋就能成就的，它其实也需要日常的积累和进行阶段性总结。

只有把平时的总结做好了，才能“多快好省”地写出一份到位的年终总结。

同时，总结和工作其实是一个互相促进的过程。

尤其作为中层管理者，如果你注意总结和积累，在日常工作中就能不断地改善部门工作状况，那么年终总结中能有更丰富的内容，并且在不断改善中，领导会领略你的管理方式、管理思路和管理能力，从而会对你有更为准确的评价。

总之，总结是在动态的发展过程中，形成的成绩与问题，也是在这个动态的过程中，不断地化解和解决。

而总结的意义也在于通过不断地总结，使个人、部门和企业规避错误，取得更好的成绩。

误区六：“总结要向全体汇报”

许多单位做年终总结，都是采取在全体同仁面前进行汇报的形式。

但其实，并不是所有的总结都适合全体会的形式，也应该分为“汇报总结”和“书面总结”。

也就是说，员工在集体汇报时，只总结工作内容，比如一年

来已经完成了哪些任务，或者超额完成了多少，还未完成哪些任务，对于工作失误要分析原因，制定来年的工作计划等等。

但对有些问题可能只适合向上司汇报，因此这一部分不妨只作为书面汇报。

否则年终总结会上，听到的难免是“形势一片大好”的喜讯，而少了些深刻而沉痛的反思。

对于一些需要书面汇报的内容，领导审阅后，也可以事后再与汇报者进行一对一的交流。

总之，年终总结无论形式如何，关键是要看总结的效果如何

## 一、不可缺少的三大内容

年度总结不同于平时的工作小结，两者有联系，但写作重点不一样。

工作小结侧重写平时工作中的经验、教训和体会，以及针对经验教训采取的办法；但年度总结不需要这样写的，年度总结在叙述某项工作过程及得失时要重点说明个人所起的作用，所担负的责任。

阐述清楚自己在每项工作中所起的作用，即是起主导作用还是起辅助作用，是起促进作用还是起阻碍作用；是支持同事或部下的工作，还是领导着部下去完成某项工作。

只有说清楚个人所起的作用，才能看出述职者与业绩的关系，准确地评价述职者的业绩。

同时，也便于区分在存在的问题和过失中，述职者应负的责任，是负领导责任还是负直接责任。

一般来说，年度总结可分三大部分，字数以1800字为宜，如需发言，以20分钟较合适。

### 1. 标题、抬头和绪言。

在这里应交待清楚你的身份和职责，主要说明所分管的工作、岗位职责和工作目标。

### 2. 主要业绩。

这是年度总结的重要部分。

主要内容是履行岗位职责情况、工作目标完成情况、突出业绩及自我评价等。

通俗地说，就是写你做了哪些工作，是怎样去做的；取得了哪些成绩，其效益如何；从质和量两方面进行自我评价。

### 3. 问题和改进措施。

在这部分主要讲述在履行职责中的问题和责任，以及今后改进的具体方法。

注意叙述时不要谈空话，要切合实际，一个问题一个问题地分别叙述，不能笼统地混在一起分不清主次，措施办法要有可操作性。

总之，正文一般采用夹叙夹议的方法，以叙述为主，把自己做过的工作实绩写出来，并对具体绩效做出评述，而对整个项目的成功得失不要去做超越自己职责的论断。

## 二、ppt版式效果更好

如有可能，可以用ppt版式代替传统的word文档。



这是因为ppt版式可以添加一些图表、链接，令述职者更直观地展示自己的工作业绩，也便于大家在总结会上相互交流。

过去年度总结是员工对领导和hr单方面的汇报，写好上交就算完成了。

现在，许多单位的年度总结已经转变了这种单一的功能，而成为年底大家工作交流的一种工具。

图文并茂的ppt除了叙述工作业绩以外，同时也展示出述职人的创意思维和策划能力。

### 三、让数据说话

一份好的年度总结，一篇有说服力的述职报告不是流于形式，大话满篇，空洞浮躁，而是将每项业绩陈述具体、到位、客观，尽量量化，并与年初订立的目标进行对照，在实际、可量的业绩基础上给自己一个客观公正的评价。

定性的叙述必不可少，但定量的指标完成情况更便于领导和hr作为年度考核的依据。

## 编制手册工作总结 编制工作总结篇二

xxxx年我公司在局领导的关心和支持下，坚持贯彻“技术求新，测绘求精，服务周到，与时俱进”的质量方针，坚持“公正、诚信、专业、快捷”的服务理念，始终把提高业务素质、服务质量和经济效益作为事业发展的根本。在公司全体职工的共同努力下，全年各项工作顺利完成，年初提出的各项工作目标顺利实现。

1、工程测量：全年累计完成土地勘测定界972个项目，其中xxxx分公司完成xxx个项目，完成建设项目拔地钉桩116项，

其中xxxx分公司完成60个项目，完成建筑工程放线项目18个、建设工程竣工测量项目11个，省投、国投土地复垦项目5个。在以上项目中大型项目所占比例高于往年，典型项目如刘大线航道工程、市区西绕城公路、风电场1□20xx地形图等测量测绘工程。

2、地籍调查：完成了xxxx市草庙镇和南阳镇6平方公里和东台市xx平方公里的地籍调查、市直属盐场土地利用现状调查和社会调查□xxxx年土地利用变更调查和xxxx年土地利用强度调查任务，同时积极配合亭湖分局完成亭湖境内第二次土地调查工作，协助xxxx国土资源局开展存量建设用地调查，完成xxxx余亩存量建设用地的测量任务。

3、地图编制：完成了□xxxx市交通信息指南图》编制工作□xxxx年4月第1版第1次印刷xxx份；完成了□xxxx市交通旅游图》编制工作□xxxx年12月第1版第1次印刷20000份。

4、地籍管理信息系统维护：完成了xxxx市区地籍变更调查和数据入库工作，保证了xxxx市国土资源局地籍管理信息系统的现势性和正常使用。

1、加强法律法规和规程规范的学习。我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

2、全面提升员工的技术水平。为了保证公司测绘产品的输出效率和质量，我们对每项测绘任务均坚持先培训后上岗，即根据任务的难易程度和精度要求，或由公司业务骨干担任指导老师对具体业务进行辅导，或聘请专家前来讲课和操作演示，未经培训，不得上岗。另外，我对外通过和江苏省^v^□江苏省基础地理信息中心、西安大地测绘公司、山东正元测

绘队、河北测量总队等甲级测绘单位的业务合作，学习其先进的测绘技术和成熟的管理经验；对内通过员工轮岗的方式全面学习公司相关业务，大大提高了我公司的总体技术水平和市场竞争能力。

3、加强业务工作总结，逐步提升理论水平<sup>□</sup>^v^实践出真知^v^<sup>□</sup>随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。公司技术实力不断增强。

4、加大投入，提高产出<sup>□</sup>^v^科学技术是第一生产力^v^<sup>□</sup>公司站在技术前沿，一方面引进高级测绘技术人员和先进的软件，一方面在原有资产基础上再投入近18万元添置了一批软硬件设备，包括南方cors三台、电脑8台、正版cass四套，大大提高了测绘作业精度和工作效率，公司生产力得到了进一步的发展。

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了xxxx市测绘管理处组织的xxxx市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了xxxx年^v^江苏测绘杯^v^全国城市定向系列赛(徐州站)，团体获^v^优秀组织奖^v^及^v^女子接力第四名^v^的成绩；11月份我公司选派队员参加xxxx市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。这些形式多样的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了^v^积极进取，团结互助^v^文

化氛围。

## 编制手册工作总结 编制工作总结篇三

2012年来兢兢业业，克己奉公，人事部门的工作是在我的领导关心指导下一个人的工作。下面我对本学期的人事工作总结如下。

### 一、立场鲜明讲政治

人们说，人事也是一个实权位置，当然他大概是指其他行业吧，我想我的工作体会是我从事的是政策性比较强的工作，面对的是“是就是‘是’”“不是就是‘不是’”的问题，不存在模棱两可的回答，针对具体问题，一旦形成决定，不是面对这一类人可以这样，面对那一类人可以“不是这样”，更不可以带着私心杂念，感情用事，所以人事部门工作应该是一种原则性较强，有着党性作保证的很严肃的工作。在以往的工作中我也确实做到了这样，也具备了对党的忠诚和对人的负责精神。

### 二、摆正位置顾大局

学校人事所处的工作位置是联系上级主管部门的工作较多，与本校教师联系的反而比较少，许多事情是向上级主管部门拿出我校的各项管理数据，包括资金管理，人员管理，工作管理及学校发展管理等等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，而不会被人发现，更不会被人理解我从事的工作的辛苦，也无法了解我所做的工作的重要性。

1□qq大全为了查

之事。当然这是我的工作，不管多么辛苦我都会一丝不苟的去完成工作，我一直是这样要求自己，我不可能是最好的，

但我会为每一的“更好”而努力。

三、文明团结修养好，以身作则树榜样。

教师是人类灵魂的工程师，要塑人类的灵魂，首先要有一台能塑人类灵魂的好机器，怎样才算是一台好机器呢？我认为这台机器应该具有无论外界条件多么的恶劣，无论别人想怎样的损坏你，你都能够抱着一种宽广的胸怀接纳，同时感化他，我想我已经做到了这一点。我是一名教师，应该是学生的榜样，我又是一位中层干部还应该是普通教师的榜样。为此我处处严格要求自己，做到上课绝不迟到早退，不备课不进教室，不带胸卡不站在学生面前。穿着打扮朴实大方，既不华众取宠，也不怪模怪样。让学生服我而不威我，敬我而不远我。让同事和我相处，既随和又放心。

层干部有着“心理嫉恨感”的老师们的矛盾。有道是“正义终久会战胜邪-恶”。

四、qq分组 超拽工作勤奋肯实干，钻研业务能力强，职责到位出成绩。

本学期的工作从大的方面讲，我完成了：

工作6) 教职工基本情况汇总表二十五套表格7) 出勤统计扣款统计工作

## **编制手册工作总结 编制工作总结篇四**

为了使家长了解幼儿园及班级教学工作及需家长配合的事项，共同搞好幼儿园的教育教学工作，我班认真制订周计划，刊登在家长园地上，使家长能够了解自我孩子在园一周的学习情景，同时，我们还刊出了一些育儿知识与经验。班级的每一个活动都离不开家长们的热心支持，如春游、庆“三八”

爱妈妈活动、庆“六一”活动……等等。家长们在家抽出时间帮忙幼儿进行练习，使每一个孩子取得了良好的成绩，且得到社会的肯定，诸如此类的事情很多很多。

我们充分利用家长接送时间与家长坚持密切联系，双方共同商讨教育方法，让家长与教师互相了解孩子在园在家的表现。为了提高幼儿的独立生活本事，培养孩子的职责心，我们在园开设相应的课程，开设相应的活动。如放手让幼儿做一些自我能做的事情，有些对孩子来说虽然困难，但我们还是坚持让孩子自我动手，教师只在旁观察帮忙。家长了解到这一情景后，在家也鼓励孩子做些自我能做的小事儿，同时也坚持了“放手”的原则，尽力使自我“做个旁观者”，让孩子自我动手。在培养职责心这一方面，家长也尽力配合幼儿园，什么事都引导孩子自我去完成，为了让孩子更健康的发展成长，我们还利用家长会，家长学校等形式，与家长协商，共同解决问题，并请个别家长将自我的教育经验介绍给大家，互相取经，共同教育好孩子，让孩子更健康的成长。

每个班总有几个调皮的孩子或很难接近的家长，我班也不例外，碰到了这样的孩子，我们作为教师总是耐心的引导，教育不怕麻烦，及时地进行家访，向家长了解这些孩子在家地情景及家庭环境地影响，以便针对性地教育，使每一位孩子都能欢乐地成长，的各方面工作，有机会给孩子介绍在园的种种情景并请家长配合教育，同时让孩子感觉到家人和教师对她的爱，从中得到补偿。

这一年来，家长给予我们的帮忙配合有无数，正因为有了这些家长热情的支持与帮忙、配合，才使我们的工作取得了不少的提高。

## **编制手册工作总结 编制工作总结篇五**

### **一、全面加强学习，努力提高自身综合素质**

年初，根据局里安排，我从事出纳工作，这对我来说是一个全新的工作岗位，为了尽快进入角色，我努力加强与出纳工作相关的业务知识学习，自费参加业务知识培训，较快地掌握了出纳工作岗位的基本业务知识及相关工作流程，为胜任本职工作打下了坚实的基础。同时认真积极地参加局里组织的各种学习培训，进一步学习国家有关检验检疫的法律法规，学习省局、岳阳局的文件精神 and 规章制度。及时把握政策动向，使自己在思想和行动上与全局保持了高度一致。

## 二、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自己的行为准则，始终把加强作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守本局的各项规章制度，尊重领导，团结同志、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做、不利于机关形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

## 三、立足本职，全力完成各项工作任务公文收发文办理

1、今年共收文570多个，经过清理没有遗漏现象。在公文阅办过程中，做到了及时、准确、流向清晰，没有出现漏传、误传和延传等现象。及时做好机要件的来文登记。对年机要件进行了清理、上交。

2、今年共发文50个，发函43个，党组发文4个，从文种的选择、文件格式的套用、文字和标点符号等方面都没有发现错误。

3、对年度的档案进行了整理及归档，并将老商检、动植检及基建和设备的档案共计302盒档案输入电子档案。对实验室的设备档案进行了整理及输入电子档案。

4、顺利完成了我局公费和私人报刊的征订工作。在业务科室的努力下超额完成了今年的检验检疫报刊征订工作任务，共计征订报纸81份，杂志50份。我负责了整个报刊征订的收费、统计、催办、邮订等繁琐的事务性工作，经我手的征订费有27000多元，没有出现过错。

5、在林科长，曹主任的帮助下完成实验室的检测任务。下半年在戴局的带领下参与了国家认可委的饲料中的蛋白质和镉的能力认证。

6、每天向省局办公室汇报安全情况。专项整治期间每个星期五省局上报专项整治信息。

7、在这一年当中，还担任了商检公司的会计工作。对领导分配的每项工作，我都愉快地接受，都把它看成是学习和锻炼的机会，认真去做，虚心去学习。

#### 四、正确对待自己，找准不足之处，迎接新考验和挑战

1、通过一年的工作，我觉得自己还有一些不足之处，需要在今后的工作中不断加以改进，以适应新形势的需要，迎接入世带来的新的考验和挑战。要进一步加强文字综合能力，勤练多写，特别是加强主动捕捉信息的能动性。

2、工作中要更严谨细致，确保不出任何差错。

3、还要进一步加强学习，与时俱进，不断更新知识和观念，以适应新形势下新的工作和要求，百尺竿头、更进一步，为本局发展作出自己应有的贡献。

### 编制手册工作总结 编制工作总结篇六

我们于20xx年7月份进入了张家口市解放军xx医院。临床的实习是对理论学习阶段的巩固和加强，也是对护理技能操作的



培养与锻炼，同时也是我们就业前的锻炼阶段。在这里我要感谢张家口市xx医院给我提供了这样好的实习环境和各种优越的实习条件，也感谢所有的带教老师对我的关心照顾和辛勤指导，让我能在踏上工作岗位之前拥有如此好的锻炼自己的机会。

在医院实习的这段时间里，根据护理部的精心安排，我们分别外科。内科等几个科室轮流进行实习我实习的第一站是心内一科，在这里我们的实习时间是两个月，因为这是我实习的第一个科室，对此充满了好奇与期待。第一次走进病房的时候，脑子里是一片空白，一切看来都那么的新鲜。刚去的时候护士长给我们分别安排了带教老师，带教老师先带领我们熟悉了这里的环境，接着为我们讲解科室各项规章制度。刚开始的几天感觉仍是陌生和不解，因为是学生的身份，所以感觉就是站也不对，坐也不是。好在带教老师对我很好，什么事情都为我们讲解，有些事情也让我们去动手，慢慢的我们也熟悉了这里的程序。在这两月里，我们很认真的学习关于心脏方面的知识，了解科室的工作性质，熟悉每位病人的病理情况。在这两个月的实习期间，我已基本能够独自进行静脉输液。各种注射等基本护理操作。并学会了心电图的使用。

第二个科室是神经外科，在这里实习，由于是学生，在累也不能当者护士长及科室的老师的面休息，感觉真的好累好累，全身都是酸痛，下班后回到住处倒床就是睡。身心具累。

刚进入外科病房，总有一种茫然的感觉但随着时间的脚步，环境已熟悉，学习也逐渐进入正规轨道，在各个科室的病房实习阶段，了解最多的是各种疾病及其常用的治疗药物，如药物的用法及用量。掌握各项护理的基本操作。

实习的及最终目的是培养良好的各项操作技能及提高各种护理工作能力。所以在带教老师“放手不放眼，放眼不放心”的带教原则下，我们积极努力的争取每一次的锻炼机会，如

导尿。插胃管。床上插浴。口腔护理，静脉输液，肌肉注射等各种基础护理的操作。

我知道护士的工作是非常繁重与杂乱的，尽管在未入临床之前也有所感悟，但是真正进入病房后，感触又更深了。的确，护士的活很零碎，很杂乱，还可以说是很低微，可是透过多数人的不理解，我们发现，护士有着其独特的魅力。医院不可能没有护士，这就说明了护士的重要性。医生离不开护士，病人离不开护士，整个环境都离不开护士。这琐碎的工作，有着完整的体系，可谓“麻雀虽小，五脏俱全”，也正因如此，才能发挥其独到的作用，产生不可或缺的作用。因为有了临床的实习，我们才更全面而深刻的了解护理工作，更具体而详尽的了解这个行业。进入临床的第二个收获：正确认识护理，树立了正确的职业道德观，养成了良好的工作态度。

这个科室对于我来说是一个转折点。它让我学会了很多东西，让我知道，作为一名护士，不仅仅要学会最基础的扎针技术，也要会例如，导尿，灌肠，吸痰，鼻饲等等之类的很多东西。

在之后的几个月的实习生活里，使我又明白了很多，又多了一些新的想法与感受。我觉得，护士这个职业很平凡却又很伟大，一个好的护士要具备良好的道德素质和职业素质，要耐心，细心，胆大。护士会得到病人尊重的同时，也会时常受气，受累，但是也必须用笑脸去面对病人。护士长常教导我说，我们护士也算是服务行业，就算你再累，再气，也要脸上充满笑容。刚开始，我对这句话很不在意，甚至有些反感，但是现在之后的几个科室里，听说都是很忙和很累。但是心里还是很期待，毕竟能学到东西，这才是我的目的。在之后的科室，感觉就是不一样，忙了，充实了，也学了不少东西。带教老师和护士长都很耐心的传授给我知识，在实践中也一点一点的教会我。这个病区的病人都是需要绝对卧床休息的，所以我们的工作也比较累，有时候家属的工作也很难做。夜班的时候，还要定时给病人翻身排背，吸痰。这10个月里我感觉我成长了很多，感觉肩上的担子突然就重了，

明白了护士是要对病人和自己负责的。

## 编制手册工作总结 编制工作总结篇七

a[]根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

b[]各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对\*的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制\*的有效技术文件，波动\*和随意\*都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意\*去指挥\*作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

c[]做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

### 二、生产与质量管理概述

1、建设工程是一个生产的单件\*，流动\*、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备

和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动而且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、\*作未按规程进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部份是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

## 编制手册工作总结 编制工作总结篇八

小学班主任特别是一年级的班主任，是一个复合性角色。当孩子们需要关心爱护时，班主任应该是一位慈母，给予他们细心的体贴和温暖；当孩子们有了缺点，班主任又该是一位严师，严肃地指出他的不足，并帮助他改正。于是，我认为班主任工作是一项既艰巨而又辛苦的工作。说其艰巨，是指学生的成长，发展以至能否成为合格人才，班主任起着关键性的作用，说其辛苦，是指每天除了对学生的学学习负责以外，还要关心他们的身体、纪律、卫生、安全以及心理健康等情况。尽管这样，下面我就谈几点做法和体会。

### 一、常规习惯，常抓不懈

学生良好的行为习惯的养成不是一节课、一两天说说就行的，它必须贯穿在整个管理过程中。于是我制定出详细的班规，要求学生对照执行，使学生做到有规可循，有章可依。由于低年级学生自觉性和自控力都比较差，避免不了会出现这样或那样的错误，因此这就需要班主任做耐心细致的思想工作、不能操之过急。于是，我经常利用班会对学生中出现的问题进行晓之以理、动之以情、导之以行的及时教育，给他们讲明道理及危害性，从而使学生做到自觉遵守纪律。

### 二、细处关爱，亲近学生

### 三、具体要求，指导到位

心理学研究表明，儿童对事物的认知是整体性的，能熟知轮廓，但不注重细节。

我认为，首先要蹲下来，以孩子的视角观察事物，用孩子能听懂的话和他们交流。其次，要注重细节教育，把该做的事指导到位，因为他们很想按照老师的要求去做，很想把事情做好。

### 四、示范带头，直观引导

大教育家乌申斯基曾有过这样一段话：“教师个人的范例，对于学生的心灵是任何东西都不能代替的最有用的阳光。”低年级的学生对自己的班主任是一个怎样的老师，他们会留心观察班主任的每一个动作、每一个眼神、每一种表情，会细心倾听班主任的每一句话，他们对班主任有着一种特殊的信任和依赖情感。班主任的自身素质，道德修养，班主任的一言一行，一举一动，无形之中会成为全班几十个孩子的榜样。因此，在班级工作中我时刻注意自身形象，事事从我做起，以良好的形象率先垂范，潜移默化的影响着我的学生。凡要求学生做到的，教师首先自己做到，而且做得更好。要求学生讲卫生，不随便乱扔垃圾，自己就做到随手捡拾垃圾。要求学生不迟到，在我的带动下，我们班的大多数学生都能做到讲卫生不迟到，个个讲文明守纪律。

### 五、及时表扬，延迟批评

德国美学家黑格尔说：“不应该使孩子们的注意力长久地集中在一些过失上，对此，尽可能委婉地提醒一下就够了。最重要的是要在学生身上激发出对自身力量和自身荣誉的信念。”教过低年级的老师都知道：孩子小，事儿多，一上课就“告状”。当老师的又不能不公平处理，这样耽误的时间太多，而且学生因为受了批评，注意力长时间集中在自己的

过失上，情绪受影响，低落的情绪体验使智力活动水平明显下降，课堂吸收效率变低。针对这一情况，我采取延迟批评，这样既培养学生愉快的情绪体验，又给予其改正和返回的机会，之后老师只要加以指导，就能很好的解决问题。

## 六、抓住优点，激励成长

每个学生都有潜力，能否发挥他们的潜力关键就在于老师能否帮助他们树立起克服困难的信心和勇气。

“让孩子永远生活在希望之中”我相信它所起的巨大作用是不可抵挡的。

总之，小学班主任工作是一项很繁杂的工作，每个班主任都有过酸甜苦辣，特别是小学低年级的班主任，要带好一班孩子，教育好一班人，确实不容易。但小学低年级又是学生刚跨入校门，接受人生观世界观的起始阶段，因而，小学低年级班主任的工作是十分重要而光荣的。我觉得只要自己充满爱心，关心和爱护他们，并严格地要求和教育他们，爱中有严，严中有爱，爱严结合，细致入微，一定会到达令人满意的效果。

## 编制手册工作总结 编制工作总结篇九

XXXX年我公司在局领导的关心和支持下，坚持贯彻\_技术求新，测绘求精，服务周到，与时俱进\_的质量方针，坚持\_公正、诚信、专业、快捷\_的服务理念，始终把提高业务素质、服务质量和经济效益作为事业发展的根本。在公司全体职工的共同努力下，全年各项工作顺利完成，年初提出的各项工作目标顺利实现。

1、工程测量：全年累计完成土地勘测定界972个项目，其中XXXX分公司完成xxx个项目，完成建设项目拔地钉桩116项，其中XXXX分公司完成60个项目，完成建筑工程放线项目18个、

建设工程竣工测量项目11个，省投、国投土地复垦项目5个。在以上项目中大型项目所占比例高于往年，典型项目如刘大线航道工程、市区西绕城公路、风电场1□20xx地形图等测量测绘工程。

2、地籍调查：完成了xxxx市草庙镇和南阳镇6平方公里和东台市xx平方公里的地籍调查、市直属盐场土地利用现状调查和社会调查□xxxx年土地利用变更调查和xxxx年土地利用强度调查任务，同时积极配合亭湖分局完成亭湖境内第二次土地调查工作，协助xxxx国土资源局开展存量建设用地调查，完成xxxx余亩存量建设用地的测量任务。

3、地图编制：完成了□xxxx市交通信息指南图》编制工作□xxxx年4月第1版第1次印刷xxx份；完成了□xxxx市交通旅游图》编制工作□xxxx年12月第1版第1次印刷20000份。

4、地籍管理信息系统维护：完成了xxxx市区地籍变更调查和数据入库工作，保证了xxxx市国土资源局地籍管理信息系统的现势性和正常使用。

1、加强法律法规和规程规范的学习。我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

3、加强业务工作总结，逐步提升理论水平。\_实践出真知\_，随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。公司技术实力不断增强。

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了xxxx市测绘管理处组织的xxxx市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了xxxx年\_江苏测绘杯\_全国城市定向系列赛(徐州站)，团体获\_优秀组织奖\_及\_女子接力第四名\_的成绩；11月份我公司选派队员参加xxxx市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。这些形式多样的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了\_积极进取，团结互助\_文化氛围。