

最新小学生庆祝国庆活动方案 学校庆祝 国庆节活动方案(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇一

2、在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是近期压片中发现片面有裂片和裂纹的现象，影响了片子的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，原料是主要的原因。在不能更改原料的情况下，我们调整机器参数，换机器换模具，片面稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

车间多次组织学习讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

2、搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇二

20xx年在各级领导的大力支持下，全体模具技术组人员协同合作，取得了不错的成绩，全年完成各种机型模具共88付芯盒（或外模）的模具设计、加工工艺、数控程序及现场服务工作，完成各种机型共1072套模具的改模工作，比20xx年多完成了110套。

主要亮点有以下几个方面：

1、gh700电机壳体模具的设计、制造，这是我厂首次承担消失模的设计、制造。经过3个多月的努力，终于把模具设计、加工完成，目前已经试制出合格的产品gh700电机壳体这个产品以前都是外购，价格非常昂贵，现在我们自己掌握了这个产品的制造工艺，必将为公司节约大量的成本。

2、模具孔系加工瓶颈的攻关，随着我厂模具业务的增大，模具加工效率的提高就显得越来越重要，通过前段时间的'努力，型腔的加工效率已经得到了一定的提高。但是模具芯盒中的各种孔的加工成为模具制造的瓶颈，严重影响模具的交货期，影响公司新品试制周期。为此模具技术组针对这个瓶颈开展攻关，把部分模具的孔加工移到数控机床上去做，同时还试用了一些比较好的*具，经过努力，目前模具技术人员已经基本掌握了孔加工的*具选择及编程方法，解决了模具加工的瓶颈问题。

3、蓝光检测设备在模具制造中的应用，模具加工完成后，对模具进行激光扫描检测，再把数据跟三维模型对比，对模具加工的准确*起到很好的把关作用。一些旧的模具由于维护不

及时，导致了三维模型与实物不符，可以用蓝光检测设备检测、对比、修正。

4、完成了一些典型设备的模具工艺样板的编写及各种类型修模的工艺样板的编写，提高了模具工艺的统一*，也便于新员工的学习。

20xx年的工作虽然取得一定的成绩，但是仍然存在一些问题，工艺、数控程序仍然有不合理的地方，车间有不同程度的抱怨。

20xx年的工作思路如下：

- 1、根据制造技术部下发的任务，按节点完成各种模具任务。
- 2、根据制造技术部或者铸造厂下发的更改单，完成各种改模任务。
- 3、针对模具制造过程中典型的工艺技术问题做好统计，并制作成工艺技术问题典型案例图片ppt文档，并在全组宣贯，既可以防止类似问题的重复发生，也可以作为新员工的培训资料。
- 4、进一步用好蓝光检测设备，发挥它的作用。
- 5、提高数控编程能力，保*程序合理的情况下，提高编程的速度。
- 6、加强对新员工的培训。
- 7、缸盖消失模的开发。
- 8、模具生产管理系统的开发及初步应用。

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇三

工作回顾，开始的三个月时间，主要是熟悉工作环境，融入团队，学会开机，注重安全和品质。在师父手把手的教导，如何安全操作，叫我们品质，怎样提高效率，让我在工作初始收获不少，尽快融入冲压团队，跟上前进的脚步。在转正后的工作中，我严格遵守安全操作规程，按照产品品质标准生产，在此基础上，再追求效率。因为没有安全，就什么也得不到保障，没有了品质，就没有核心竞争力，就等同与没有客户没有市场，我是这样认为的。通过八个月的工作与学习，工作能力都有了一定的提高。对于冲压件质量问题处理，都有明显的进步，有了一定的判断、分析能力。

现工作介绍：现在是辅助装模工，要承担起装模具的工作，做好产品的首检和抽检工作，还有车间生产纪律的监督。一个岗位并不是想象中那么简单，每个岗位都有它独特的一面，也有很多让我可以学习的地方。在此我非常感谢部门领导给予我这个学习的机会，也感谢组长和装模师傅对我的指导和教诲。

自身缺点：

3、装模速度慢，模具找不到，经验不足，工具准备不充分，以后的装模生涯会一直向师傅虚心请教，强化自身，所需工具提前准备，库存不足时，会报上级请购。

人无完人，个人始终不能发现自身不足，所以，在成长的道路上，还需各位同事，各位兄弟来批评指正。

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇四

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作[]20xx年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长

为对机械维修、保养、安全都略知一二的小师傅了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切墩机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在20xx年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切墩机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切墩机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只

要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。

在排除机床各类故障时，要求维修人员填写设备维修及故障排除登记表，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇五

20xx年7月我来到了辽河油田装备制造总公司加工分厂工作，学习钳工，时光荏苒，工作期间使我褪去了学生时代的懵懂，对于机加工不禁感慨不已！

特此总结一下之前的工作，同时也规划一下自己的将来刚刚学习钳工的时候，师傅就教导我：钳工的主要内容为划线、錾削、锯削、锉削、刮削、研磨、钻孔、扩孔、铰孔、铰孔、攻螺纹、套螺纹、装配、和修理等等。一时间大量的实际操作让我不知所措，在学校时学的理论知识，有时和实际的出入，更加让我茫然，甚至是灰心！但是经过一周的时间，在师傅的耐心讲解，不断演示，重复告诫下我终于理清了头绪，渐渐地步入了正轨并产生了浓厚的兴趣。

在工作中我逐渐的了解了机械制造工艺知识和新工艺、新技术、新设备中的应用。培养、提高和加强了我的工作实践能力、创新意识和创造能力。使我更好的用理论与实际相结合，巩固了我所学的知识。

同时也学到师傅们的敬业、严谨精神。对工作总是怀着极大地热忱，加工工件时的严肃认真。并保证每一个工件的质量，无论工件的大小，技术要求的宽松，都要用心去完成并深入地挖掘工艺的设计理念，进加工手法运用学习过的知识，提高工作效率，改等。想办法，把繁重的钳工工作干出技术，干出水平，干出快乐。

钳工是一个范围很广的工种，但是就加工车间来讲，加工钳工的定义是：采用机械方法不适宜或不能解决的加工，都可由钳工来完成。如：零件加工过程中的划线，精密加工（如，刮削挫削样板等等）转床的操作也是钳工加工范畴。钳工还有很多分支工种，所以我感觉学好钳工是非常重要的。

在今后的工作生活中，在各级领导、师傅的带领下，努力学

习他们的工作经验的同时，更要学习他们对工作认真负责的态度。

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇六

4、安全生产方面。在过去的一年里，我将安全生产纳入个人生产日常管理工作中，确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象。

5、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质；

6、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格，做好一线配合工作，使各种人际关系更加融洽和谐。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！在新的一年里，我不求做到，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心！

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇七

岗位责任制度

部门名称：模具车间

直属上级：模具部经理

下属部门：钳工、雕铣、线切割

钳工组长岗位职责

3. 按照生产指标对下属钳工进行现场指挥，完成生产任务；
5. 对下属生产情况进行巡检，及时解决生产过程中出现的问题；
6. 负责下属原、辅料的入库、领取、退库工作；
7. 对下属钳工成品完成情况进行管理以及现场技术指导；
8. 记录下属员工工时，准确核实员工的绩效；
9. 实时记录员工的产量，做好下属生产产量统计；
10. 负责协调与相关加工部门（包括外加工）的进度安排；
11. 及时与上级沟通，汇报下属各工段生产情况；
12. 做好现场“6s”以及几台保养工作安排；
13. 完成上级领导交办的其它任务。

部门名称：模具车间

直属上级：钳工组长

钳工岗位职责

1. 做好所负责设备的保养工作，并填写点检表；
2. 准备好当天工作的模具零配件和辅助工具；
3. 审好图纸，确认零配件中加工的前后顺序；

4. 检查所有配件的尺寸和品质；
5. 加工配件时要注意配件的装夹，注意安全和品质；
6. 组模前要了解此模的工艺，做好一切前加工准备；
7. 组模时要按图纸要求配模，注意各种细节；
8. 组模ok后准备试模，试好的产品要自检尺寸ok后交给下一工序；
9. 定期给所负责的设备做好保养，下班前做好6s工作；
10. 按时完成主管临时交办的各项工作；

模具工程师岗位职责

- 2、解决生产中出现的机械加工工艺问题；
- 3、负责模具维修方案的确认及安排；
- 4、负责产品图设计并绘制模具零件部件及装配图；
- 6、对图纸、技术资料等归纳管理。

技术部（模具钳工）岗位说明书

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇八

在网管项目部任职数控员以来，已经过去了半年多，回顾这半年来的工作历程，工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

过去的半年里，很感谢公司及项目部的支持，在管网项目部

中担任技术员职务，施工中，在项目部很多同事的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。

在工程中，技术含量较高，这就要求作为技术人员对待工作不能人浮于事，做好人，要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实。

脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我不断培养吃苦耐劳的精神。

我通过半年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

模具个人工作总结 模具车间年终工作总结篇九

这个阶段，我刚进公司不久，对模具行业 and 项目管理也是慢慢从零开始的摸索学习阶段。接手的第一个项目是xx项目。本项目主要是承制xxx公司的几套模具，我则主要负责该项目的进度推进和日常项目管理。

- 1、配合xx公司进行项目日程的管理与进度推进；
- 4、负责xx项目物流、回款等相关商务工作；
- 5、负责xx项目验收相关技术文件的采集、整理、翻译、

移交、归档等工作，主要包括模具动静检查表、补焊记录、检具xx报告等相关资料。

第二阶段□20xx年x月至20xx年xx月份

经过上一阶段的培训和学习，我在项目管理、公司流程、模具相关知识方面有了一定提升，逐渐能够应对工作各个方面的要求。这一阶段，由于xx项目的结束，我的工作主要是以xxx和xx项目为重点，从事相关项目管理、商务并为客户验收提供相关服务等方面的工作。

- 1、结合xx和xx新干线的需求制定各个阶段工作计划；
- 2、配合新干线公司进行项目日程管理与进度推进；
- 3、负责接待xxx和新干线相关到访人员；

3、针对钣金、模具问题点召开修模会议，并跟踪落实整改有关事宜；

- 5、协调公司内部各部门做好困难件整改相关工作；

6、负责项目验收相关技术文件的采集、整理、移交、归档等工作；

第三阶段□20xx年xx月至今

由于xx与2ps两个项目已完成公司内部制作并交付，同时因为xxs项目担当离职，所以我在这个阶段的工作重点转移到499t-76516/7和475c-74568两个项目上。主要从事项目管理、生产进度推进和为客户提样、验收提供相关服务等方面的工作。

该阶段主要的工作内容和上个阶段大致相似，不同之处

在于xxx公司与xx公司管理模式差异。相对xx来讲□xx公司的管理从某种程度来讲更加苛刻，工作也更加细节化，平日工作相对烦琐。但是正如车间标语所说的那样：最苛刻的客人是企业成长最好的老师。通过根xx公司的业务往来，对提升自身项目管理能力提供了新的思路。

值得自我勉励的地方：

1、通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练，我对项目管理的理解上有了很大的提升，真正的理解项目管理在整个模具企业运转中所起的重要作用，也能够独立处理工作中遇到的各种问题。

2、自身的专业知识和技术素养得到了一定的提升

现在我能够真确理解技术、生产等环节出现的相关问题，从而有利于日常项目管理工作的开展。

3、树立了一种健康的工作心态

在这一年多工作时间里，自己有幸和一群优秀的人在一起工作和交流，自己也从他们身上学到很多东西，也能够慢慢地放下自己这颗浮躁的心，也逐渐养成了踏踏实实的工作态度，和一步一个脚印的发展思路。

需要提高的地方：

1、外部市场开拓力度不够

虽然今年公司营业额再创新高，但是我们外部市场相对于上一工作年度来讲，市场有所萎缩，项目订单量并未到达20xx年目标。这与大的经济环境有关，但是同时我们自身也有很多问题，譬如项目开拓力度不够、市场开拓手段单一、日常准备工作未做到位等。由于国外市场与国内市场在相关

标准，材料，制作方式，产品精度等方面都还没有接轨，同时公司在开展国外项目，特别是欧洲项目缺乏系统化经验可以借鉴，所以很多项目都夭折。所以在外部项目这一块，我需要做足功课，协助领导开拓国外高端市场。

2、项目管理经验不足

目前感觉自己在日常项目管理当中还比较稚嫩，项目管理比较被动，今后在项目管理手段和技巧上都要多向前辈取经。

3、项目总结不够

正如年终总结有利用提高自身工作，一个好的项目总结总能为后期工作的开展提供建设性的意见，是一个项目不可或缺的一部分。但是目前自己在这方面还比较欠缺，有待进一步提升。

4、工作规范化程度不够

承前所述，我在日常市场开拓和项目管理当中规范化程度不高，特别是项目资料管理还有很大的提升空间。

5、项目成本管理缺位

xx项目和xx等项目暴露了我们在项目成本管理方面的不足，如何有效的配合财务部做好项目成本管理与分析工作将是我需要提升的地方。

6、专业知识和技术素养不够

虽然自己在专业知识方面较以前有所提升，但为了以后健康发展，必须进一步提升自己相关素养，否则将会成为制约自身提高的瓶颈。

1、加强外部市场的开拓力度

在20xx年度，我的主要工作目标一方面是协助领导进行外部市场的开拓。另一方面是结合前期工作上的不足，能做足功课，从而使外部市场开拓能顺利进行。

2、加强现有项目的管理

主要从q（质量）、c（成本）、s（客户满意度）三个关键指标入手，加强对现有项目的监管力度，阶段性地形成外部市场独特的kpi指标考核体系。

3、提升自身语言能力

在外部市场开拓中，语言技能将是一必不可少的工具，特别是专业术语方面，自己仍然有很大的提升空间。20xx年在提升自身项目管理能力的同时，也要在提升外语技能上面做好具体安排。

4、规范外部项目工作方法

目前我们在日常工作当中，不规范是我最容易犯的错误，这直接影响到日常的工作效率。所以有效地规范工作方法也是我们20xx年一个工作任务，例如加强对项目资料的管理与归档，学自身技术素养不够是制约我个人发展的最大瓶颈！在未来一年里，希望通过公司组织的培训以及与优秀同事之间的交流能够提升自己的技术素养，从而弥补以前工作上的不足。同时20xx年度计划制定个人提升规划，并严格执行，希望自己能在这方面有所提升。

20xx年经济危机的暴风雪将会更加猛烈，大家都感到肩上的担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，为了进一步的发展和提高，我们决心再接再厉，新的一年将会意味着新的起点、新的机遇、新的挑战！！