

最新计量资产新闻稿 计量工作总结(实用6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看。

计量资产新闻稿 计量工作总结篇一

回顾过去的一年，自身存在诸多不足。

20xx年努力地方向:工作中发扬吃苦耐劳的精神，不怕吃苦，主动找事干。多学多做，在工作中磨砺自己的意志。继续保持踏实的工作风，力求把工作做的更好，多加强业务上学习更好的提高自己的业务水平，提高工作效率。

感谢这个成长的平台，令我在工作中不断成长，不断进步，慢慢提高了素质才能。感谢领导和全体同事对我一直以来的帮助！

20xx年时全新的一年，也是自我挑战的一年！我会认真总结经验，改正过去一年工作中的不足，努力把工作做的更好！

计量资产新闻稿 计量工作总结篇二

20xx年度共组织涉外税收收入元，占全市税收收入的，比去年同期增长百分点。其中，增值税元，消费税元，外商投资企业和外国企业所得税元。在坚持依法治税，应收尽收，落实“丰源工程”的同时，注重做好三项工作，一是继续抓好涉外税收收入分析工作。按照省局国际处的部署，按时保质保量上报季度及年度收入分析。二是及时掌握外资企业所得税

异常变动情况。凡当月外商投资企业和外国企业所得税入库数与上年同期相比变动20%以上的，均在规定时间内上报省局并简明分析了变化原因。三是进一步做好重点税源户的监控管理工作，将大企业重点税源管理列为外税工作的一个重点，针对管理中出现的较深层次和较为复杂的税收问题，探索实施更具针对性和更为有效的管理与服务，使涉外税收成为我市税收收入的重要来源和新的增长亮点。

联合年检便捷顺畅。为使外资企业顺利、便捷地通过年检，我们本着务实、高效、便民的原则，强化服务意识，简化年检程序，会同八家职能部门于20xx年3月21日至4月1日在市政务服务中心集中办公，八部门分工协调，统一审核材料，及时交换意见，对符合条件企业一次办结联检。集中期间，有31户办结，还有多户次前来咨询。今年联合年检最显著特点是全面试行网上联检，搭建了网上申报信息平台，现场指导企业申报，为电子政务普及运用奠定了基础。

情报交换及时准确□20xx年我们通过详细调查，在充分掌握信息的基础上，认真做好自动情报的收集工作，全年顺利完成情报交换工作，共计发出情报交换40份，其中贷款担保费用20份，利息所得20份。不仅保证了数量，而且质量较高，受到了省局表扬。

外商投资企业所得税汇算清缴工作是涉外税收的一项常规例行工作，我们针对总局20xx年对外商投资企业和外国企业所得税汇缴软件作了较大改动而产生的新问题，积极细化辅导层次，加大宣传力度□20xx年度国税部门办理登记注册的外资企业58户，开业企业37户，开业的企业全部进行了汇算清缴，汇算清缴率达100%。其中，盈利企业5户，盈利面为14%，汇算清缴共调整企业4户，调减亏损59.32万元，调整项目主要包括未按规定计提交际应酬费和未按规定税前列支坏账损失等。

20xx年11月，按照国家税务总局《国家税务总局关于做

好20xx-20xx年度外商投资企业和外国企业所得税汇算清缴数据修订工作的通知》（国税函〔20xx〕1037号）文件要求，我们克服了机构分设后工作时间紧，任务重，人手少的困难，全科上下高度重视、及时部署、周密安排，分工负责，认真完成了五个年度汇算清缴数据的修订工作。并总结、归纳出近年来纳税人填报申报表常见的错误问题，增强了指导和组织汇算清缴工作的科学性和主动性，保证了今后上报汇总数据的正确性和有效性。

汇算清缴工作结束后，我们积极与商务、统计、工商等部门沟通联系，整理汇集了纳税人申报的各类信息资料，丰富和完善了行业利润信息资料库，进一步加强了信息基础设施建设，夯实了税源管理的基础。

我们认真学习研究《涉外税务审计规程》及纳税评估相关文件，并根据《规程》要求，规范了涉外税务审计工作底稿，共整理出规范性工作底稿基础表25份，其中结合总局下发的纳税评估相关指标，制订出了《淮南市纳税评估指标表》，使涉外税务审计与纳税评估有机结合，全年共完成涉外审计户数14户，其中纳税评估4户。在机构分设后的短短两个月时间里，我们针对开发区分局刚刚成立，人员缺乏、情况不熟的现状，不等不靠，安排科内同志带队，并从开发区分局抽调三名业务素质好，工作能力强，综合素质优的同志组成两个审计小组，对6户企业进行了税务审计，4户企业进行了纳税评估，取得了良好的成效。共调整应纳税所得额2188950.79元，调减亏损2188950.79元，与此同时，加强了对6户企业的纳税辅导工作，针对每户企业的不同情况，对其内控制度、企业管理提出了积极的改进建议，帮助企业正确履行纳税义务，化解纳税风险，较好地履行了管理、服务、预警的职能。

计量资产新闻稿 计量工作总结篇三

1、固定资产管理制度还不健全

2、固定资产核算方法与手段有待改进

(1) 固定资产范围不清

(2) 固定资产计价方法有待改进

(3) 固定资产核算手段相对滞后

3、固定资产后续管理力度不够

从上述情况可以看出，由于健全管理制度的缺乏，管理人员管理理念与手段的相对落后和陈旧，管理基础工作的不够规范，造成了学校固定资产管理控制体系的不完整，一些学校家底不清，帐帐、帐实不符，资产流失的现象依然存在。因此，如何改进现有的固定资产管理方式，进而实现对固定资产的全息、实时与多维监管，已成为学校资产管理的一项重要任务。

二、改进措施

1、健全落实固定资产管理制度

门批准，纳入政府采购目录范围内的资产采购必须经采购中心进行政府采购，未纳入政府采购目录范围内的资产采购，学校应组织有关单位采用竞标形式采购，以节约采购费用和防止腐败的产生。

(3) 建立适当的奖惩制度、奖优罚劣。对设备使用、保管人员进行考核和监督，并同岗位责任挂钩，对固定资产使用、管理好的给予奖励，对责任心不强，工作失误，管理不善，造成损失和流失的，给予处罚。

(4) 严格固定资产清查、报损制度。固定资产的处理、报损应严格按照规定程序进行审批；定期做好固定资产的清查、核对工

作，明确处罚措施。根据资产管理需要，定期开展财产清查工作，核算中心的总分类账与学校财务部门的明细账每月核对一次，学校财务部门的明细账与财产管理部门的实物至少每年核对一次，做到账账、账实、账证相符。

2、具体改进核算方法与手段

(1)严格界定固定资产范围。将财务制度规定的单位价值在500元以上的一般设备、800元以上的专用设备列入固定资产，另外考虑到学校单位的特殊性，可将课桌、学生用床等虽未达到上述标准但批量较大的设备列入固定资产清册，作为固定资产管理。对于其他如办公用电话机等金额较小的物资则作为一项低值易耗品管理；对于实验、体育用品等本应列入“专用材料费”科目核算而学校会计却计入固定资产的，应进行纠正。使得固定资产范围的界定更符合财务制度的要求，也便于各校更具针对性地对本单位的资产实施管理。

(2)在固定资产的计价方面，引入了工业企业会计的做法，新设“累计折旧”科目，作为“固定资产”的一个抵减项目，将固定资产的损耗价值计入“累计折旧”。计提折旧时，借记“事业支出”，贷记“累计折旧”。这样便于从账面上随时反映固定资产的真实价值，便于会计报表使用者实时、全息、多维了解相关动态信息。

商资料、购销合同、固定资产验收报告、结转固定资产手续、成本明细资料、发票号码、发票复印件、相关凭证、修理维护费用明细、净残值、报废手续、报废损益等。有关原始资料都要立档保管，并需编制顺序号和目录，电子档案上登记顺序号，根据电子档案就能快速查找到原件。有条件的单位可以将原件扫描进电脑，建立数据库管理。固定资产管理细则还包括固定资产核算细则、固定资产台帐登记细则等。企业应对每个重要操作过程有一个详细的规定或描述，以规范各项作业的操作，切实做到作业流程化、模板化。

(4)利用专用软件加强固定资产核算。例如友为资产管理软件,运用财务软件建立固定资产卡片、然后自动生成明细账,有需要时,随时调用、打印并装订成册,既保证核算的质量,又提高工作效率。使固定资产的管理取得事半功倍的效果。并且友为资产管理系统实现了资产全生命周期的管理,从资产的预算需求、采购验收入库,到资产的调拨、处置、报废,整个过程会有详尽的关联管理,包括使用单位、人员,和出现的变更、维修等记录。并通过系统严格、规范的管理流程提高资产的利用率,避免了资源的重复浪费。友为采用先进的条码技术对资产进行管理,极大的提高了资产盘点的效率,并且解决了以往企业资产管理不规范、工作量大等问题,改变了现存的管理模式,有效提高了企业的资产管理水平。

3、提高财务人员的专业素质

随着教育现代化的不断深入,为防止国有资产流失,更好地实现资产的保值增值,我们财务人员除做好日常核算工作外,更应适时、适度协助本单位领导管好、用好固定资产,发挥出固定资产的最佳效益,这对财务人员的整体素质提出了更高的要求。

计量资产新闻稿 计量工作总结篇四

xx国家税务局认真组织资产清查,确保国有资产完全完整,为进一步加强固定资产管理,落实相关管理制度,确保国有资产完全完整[]xx国税局于近期组织实施了固定资产清查工作。

一是成立固定资产清查领导小组。由分管局长任组长,税源管理二科、办公室、监察室、信息中心为主要责任科室,由税源管理二科、办公室和相关资产使用单位共同组成清查小组,具体组织实施清查。

二是优化清查工作方法。按照固定资产归属单位划分,由清查小组携带相关单位在账固定资产明细表、资产清查盘点登

记表、固定资产卡片薄等相关材料实地进行盘点清查。

三是细化固定资产清查工作内容。根据固定资产的类别、型号、规格等，本着以账查物，以物对账，见物就点的原则，按照帐帐核对、帐物核对、帐卡核对的方法逐单位逐物进行清查，保证做到不漏查、不留死角，对帐物不符、帐帐不符、帐卡不符、使用人与保管人不符的固定资产逐项如实登记。

四是建立清查责任工作问责制。在清查工作中要实事求是，认真细致的做好每一项工作，减少工作中的查错，对已查实的固定资产由使用人、保管人、清查人员签字确认。并对查实不符的资产，认真查找原因，按规定予以正确处理。

对清查工作中碰到的新问题、难题，召开专门会议研究解决，保证了清查工作的顺利进行。

此次资产清查工作历时一个月，清查人员认真负责，累计清查全部六处办公地点固定资产，经过此次清查盘盈共计椅子、沙发、微机桌、文件橱等352件；盘亏62件，对盘盈盘亏的固定资产将按照管理权限上报，并根据批复进行账务处理。

从此次清查情况看，我局固定资产管理工作总体情况良好，资产使用人员和管理人员权责明晰，管理制度落实比较到位。但此次清查发现了一些问题，由于固定资产管理人员更换频繁，固定资产管理的信息传递不及时，固定资产购置、处置、变更后没有及时在财务软件中进行相关操作；部分国有资产处置收入上缴不及时。

此次资产清查工作摸清了我单位固定资产的真实数据，也为我局以后的固定资产管理工作，打好了良好的基础。

计量资产新闻稿 计量工作总结篇五

1、加大设备检查力度。要求现场设备操作人员严格执行设备

巡回检查制度，将每台设备承包到岗、责任到人，实行当班岗位查、每周班组查、按季公司查的层层检查制度。对储油罐、输油泵、输油管线、防雷防静电装置、可燃气体报警仪等关键装置落实专项检查和日常点检制度；对泵房、付油台等要害部位实行封闭管理；对车辆严格执行回场检查，做到使用前检查、运行中监控、使用后保养。每天交接班时逐台对设备进行交接，发现问题，及时处理，不能及时处理的要上报公司安全生产科进行解决，最大限度地减少维修时间，以使设备能长周期平稳运行。

2、规范设备维修管理。要求各基层单位按季度上报维修计划，对于日常维护修理，由各基层单位自行组织；对于大修项目，由公司组织专人实地检查现场设备，拿出预算，经主管领导审核同意后方可修理。

3、做好设备迎检工作。按照□20xx□1号《关于开展20xx年设备大检查工作的通知》要求，对检查工作进行了统筹安排和详细布置。对照《中国石化设备检查细则》进行了逐条梳理，针对自查自改中的突出问题进行了专项清理和整改。

4、做好公务用车移交工作。由于机构改革，按照分公司统一部署安排，将8辆公务用车及其相关资料全部移交给管理局车服中心。

个别单位对基础管理工作不够重视，资料整理不完善、规范。

1、完善设备管理制度，明确设备管理权限职责，推进设备管理标准体系建设。

2、加强技术培训和传帮带，提高队伍素质。加强对设备管理、维修人员、操作人员的技术培训，帮助新从事设备管理的人员尽快熟悉相关工作流程、管理制度和技术标准，促进设备管理水平的提升。

3、做好20xx年固定资产清查工作。

计量资产新闻稿 计量工作总结篇六

2016年度政府资产报告工作总结

*财政局：

一、开展情况

认真学习系统操作手册，按照有关法规制度和相关规定的编制基础、依据、原则、方法、格式等要求，组织开展资产摸底、录入、汇总（合并）、审核工作，确保了填报数据的真实性、准确性和完整性。

对照《2016年度政府资产报表（试编）》，我单位在《政府储备物资情况表》、《公共基础设施情况表》、《自然资源资产情况表》、《保障性住房等其他经营资产情况表》、《文物资产情况表》、《政府投资基金情况表》等方面无数数据可填报；在《行政事业单位受托代理资产情况表》“其他代管资产”项目中将我单位所属**、**、**等资产均纳入填报，具体数额见报表。

二、取得经验

通过此次资产摸底、报告工作，我单位对所属的国有资产（实物量、价值量）有了进一步的认识，对家底更清楚。有利于我单位下一步采取有针对性的措施，节约资源，降低成本，提高资产使用效益，使国有资产得到增值、保值。

三、存在问题

通过此次资产摸底、报告工作，我单位也发现了部分问题，即我单位所拥有的**、**、**大楼这三大块位于**的优质资

产，已由*政府所属**公司拿走作抵押近三年（无手续），我单位只有经营权，而无所有权，故此次未予上报。此种情况对我单位以后的资产经营、管理将造成很大的隐患。

四、建议意见

针对上述存在的问题，我单位建议办理相关手续（如抵押手续、房地产证办理等），明确上述国有资产的所有权，确保上述国有资产无流失之风险，也便于我单位以后的资产经营、管理。

2017年5月24日