

2023年财政对政法工作总结(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财政对政法工作总结篇一

今年以来□xx财政所全体同志认真学习党的各项方针、政策，紧紧围绕县局及办事处的中心工作，团结进取，奋力拼搏，在两税征收、农业保险、财政涉农补贴、家电汽车摩托车下乡宣传活动等各项工作都取得显著成绩。

一、两税征收工作。09年两税全年任务396万,截止到6月底我们依法规范征收761.24万元,超额完成全年任务361.24万元。今年两税任务安排以来我们感到压力很大□xx共12个村,四个村在城市规划区内,可以征收零星耕地占用税源的只有八个村,针对这种情况,我们结合办事处实际情况,在摸清税源的基础上采取得力措施,一是成立税收征收组,每星期确保下村四天逐庄摸排征收,集中执法,加大执法征收力度;二是建立财政承包网络,财政所人员联系到村,每村有新建房,财政包村同志必须在第一时间了解详细情况;三是坚决征收到位,对未经审批的农民建房按政策满收,确保税收任务完成。对工业园区的企业我们逐个企业上门服务,统计信息,提供方便。两税征收工作经过多方面的努力,一季度受到县政府表彰,我们没有骄傲,而是继续努力,规范征收,应收尽收。

二、财政涉农补贴工作。在涉农补贴基础信息的审核、录入及打卡发几个环节,我们坚持做到透明公开、认真细致,准

确无误，没有出现错、漏、晚现象。xx地理位置特殊，三面环城，是蒙城的南大门，大部分群众位于城乡结合部，信息传播快，政策掌握透，经济相对发达，每天到政务服务中心办事的群众络绎不绝，我们财政窗口的服务质量直接影响到群众的感情，在抗旱期间，党和政府为了解决农民抗旱资金问题，提前发放部分粮食补贴资金，但有些群众误以为国家专门下拨的抗旱资金，不断的有群众到财政所咨询，每次我们都给予热情耐心的服务，特别是六里村的一名妇女三次到财政所就此事进行咨询，到最后她也不能理解这项政策，但是我们财政所同志的耐心热情及周到的服务终于感动了她，最后她说：你们的态度真好，要不是你们这么热情我还得找。在财政补贴工作中我们就是用这样的真心和细心对待每一个问题，确保惠农资金发放到农民手中，把党的惠农政策落到实处。

三、家电汽车摩托车下乡工作。自家电下乡工作开展以来，我们高度重视迅速采取行动，利用“致全县广大农民朋友一封信”、宣传条幅、流动广播等多种形式进行宣传，这项“政府得民心、农民得实惠、企业得市场”的民生工程，很快受到群众的热情欢迎，群众咨询、办理家电补贴的人员越来越多，由于工作量的加大，我们所专门抽出两名同志负责该项工作，到6月底，办理家电补贴800件，补贴金额186327.05元，办理汽车、摩托车信息审核41件，应补贴金额张挂宣传条幅15幅。

四、抗旱保苗工作。在全县上上下下投入到抗旱工作中时，我们所也不例外，9名同志除留1名同志值班外，大家都投入到了这场战斗，有的深入到田间地头，帮忙抗旱浇水，有的搞服务，保障抗旱资金的供给，灌溉设施的落实，有的宣传报道典型事迹，鼓舞士气，大家在这场保苗战役中各尽所能，尽职尽责，与办事处全体同志一起同甘共苦，直到这项工作结束。由于我们年初的努力，今年的‘小麦又喜逢丰收。

五、农业政策保险工作。自县安排该项工作以来xx办事处高

度重视，迅速安排部署，召开会议，组织培训，宣传政策，安排征收，财政农业同志交叉结合，包保到村，由于我们措施得力，到7月3日我们全面完成了资金的收缴及清册的填写，落实了惠民政策，解决了群众的后顾之忧。

xx财政所在认真完成各项工作的同时，毫不放松对业务知识及政策理论的学习，充分提高全所的综合素质，加强自身修养。在今后的工作中，我们将继续努力，力求将工作做得更好。

财政对政法工作总结篇二

时光飞逝，转眼间我已经在财政局愉快的工作了一年，在这一年的日子里，我和大家一齐学习共同提高。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作本事，使我的业务水平有了很大的提高，当然这与上级领导的帮忙和大家的支持是分不开的，在此我深表感激！

第一，收费工作方面在开始的是收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，很快就能熟练度工作。此刻随着彬县各项事业的日益发展，煤矿的车辆也日益增多，尤其是在炎热的夏季，我更要努力提高工作效率收好每一分钱，把工作做戏制作精，同时为了干好工作我时刻主意与同事的密切配合，遇到问题及时请示及汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率。随着时间的推移，上岗此数的增多，工作效率也大大提高了，业务更加熟练了。

第二，思想工作方面俗话说：活到老，学到老，我一向在各方面严格要求自我，努力提高自我，以便使自我更快的适应社会发展的形势。经过阅览书籍，勇于剖析自我，提高自身素质。首先在思想上，主动加强对政治和业务知识学习。同时注重加强对外界时政的了解，经过学习，提高自我对政治的敏锐和鉴别本事，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非面前，能够始终坚持清醒的头脑。其次实在行动上落实。理

论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，对自我的本职工作进行了学习。注重加强理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自我的业务知识。

第三，日常生活方面我严格要求自我，多干活少计较，做出表率，热心帮忙同志。为了我们能够有一个干净的生活环境，每次大扫除我都认认真真打扫，绝不偷懒。

第四，存在的问题和打算尽管在经历过一些努力，我的业务水平比以前提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我会在工作中更加努力，在领导的带领下是自我的工作到达一个更高的层次。

20xx年，我局在工作中取得了一些成绩，但我们深知这些成绩的取得是上级领导关心和支持的结果，是同志们配合，协助的结果，是全体人员团结一致，努力奋斗的结果。可是，我也认识到工作中还存在必须的问题：在礼貌收费，百元误差上，个人本事还需要进一步加强，这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，改善和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，成分发挥自我的特长为我局做出自我的贡献，坚决服从领导的指示和安排，认真做好本职工作，将工作做得更好。让彬县财政事业更加辉煌。

财政对政法工作总结篇三

今年，所里订阅了《甘肃日报》、《平凉日报》、《党的建设》、《财会研究》、《半月谈》等各类党报党刊及业务刊物，坚持自学和集体学习相结合，半年来组织统一学习16次，召开会议14次。自学以书写学习笔记本和心得体会为主，每人书写政治学习笔记本15000字左右，撰写心得体会和个人剖析材料，书写业务学习笔记本10000字左右，业务人员以业务知识为

主，坚持学习不放松，学以致用。半年来的学习和工作使职工的政策理论水平和业务能力得到了进一步提高。

20xx年，随着财政所管理体制的改变，财政所的职能也随之改变，由原来的聚财、理财、监督使用财政资金转变为以发放和管理强农惠农资金为主的管理形式。

一是加大强农惠农政策的宣传，提高政策知晓率。随着强农惠农政策的不断深化，惠农资金逐步增加，惠农政策政策性强，涉及面广，关系到群众的切身利益，为了取得广大群众的支持和配合，我们对于往年局里印发的宣传资料，集中几天逐村逐户进行检查，查缺补漏，不失时机的向群众宣传政策。通过宣传取得了群众的支持，从而使我们的工作得到顺利开展。

二是认真扎实、细致的开展工作，按时按地完成工作任务。随着财政管理体制的变化，各项惠农资金全部由财政所通过“一册明、一折统”形式发放，今年是“一册明、一折统”发放资金的第三年，相继也出现了许多的新问题，对于出现的新问题我们想方设法进行了解决，对于不能解决的汇报县局或对应股室进行解决，对于农户基础信息的变更，都进行了及时更新，对于明白册和“一折统”存折丢失的农户，协助办理挂失和备案，并汇报县局备案，无特殊情况按时拨付各项资金，按期填写和互换明白册，至6月底发放惠农资金17项，发放惠农资金5249539.00元，其中：粮食直补资金357000.00元、农资综合补贴资金2153200.00元、完善退耕还林补助资金501939.00元、农村低保资金1267675.00元、农村五保资金90360.00元、自管小组长报酬18710.00元、独生子女领证奖励资金4200.00元、农村医疗救助资金72160.00元、优抚资金68675.00元、村医补助78000.00元、二女户一次性奖励资金21000.00元、寄宿生补助资金234500元、孤儿生活补助资金34560.00元、良种补贴资金347560.00元，发放率均为100%，对于孤寡老人、五保户及行动不变的农户上门填写和互换明白册，没有出现任何问题。及时申报办理家电下乡

补贴631台次，由县财政直接补贴补贴资金124508.96元，并配合县财政局和商务局对家电下乡定点门店进行了检查，没有出现大的问题。面对紧急的工作任务，所内四人不分上下班时间、节假日休息，按照任务服从时限要求，扎实开展工作，加班加点，提前及时保质保量的完成了工作任务。

三是积极主动和镇政府搞好关系，争取政府的大力支持。今年以来，是财政所划归县财政局直接管理后的第三年，没有参与镇政府的中心工作，以办理财政所业务为主，然而，并未使财政所和镇政府关系僵化，由于县局对于资金发放的时限要求明确，镇政府及时安排，业务人员编造发放花名册，在各项惠农资金的发放过程中，“明白册”的填写和互换工作量大面广，任务繁重，为了按时完成工作任务，经多次和镇政府主要领导协商，每村继续确定一名信息员，信息员的主要工作职责是宣传各项惠农政策，及时化解在有关惠农资金发放中存在的矛盾和问题，督促农户及时兑换运转明白册，这样大大提高了工作效率，让各项惠农政策家喻户晓、人人皆知。有效化解了资金兑付过程中有关矛盾和问题。

四是强化队伍建设，严格考核制度，确保各项工作有序进行。今年财政所的管理，在县局制定的管理制度的基础上，财政所进一步进行了细化、量化，制定了严格的考核制度，财政所人员按村实行包干，资金发放时对每个农户的账号、资金、进行审核，填写互换明白册，及时兑现，从不拖拉。对按时完成不完成任务的个人每次处罚现金50元，对在兑现中因不认真出现问题的每次处罚现金30元，对出现问题不及时上报或调处的每次出发现金50元，出勤也做了详细的考核登记，对不按时上下班或者无故旷工的每次出发现金30元，制度的管理和约束使职工有章可循，形成了事事是有人管，人人都管事的良好氛围。

在肯定成绩的同时，我们也总结了一些经验：

三是工作要认真扎实，善于思考，勤勤恳恳、要统筹兼顾；

五是要管好用好各项惠农资金；

六是要树立公仆思想，强化服务意识。

在肯定成绩和总结经验的同时，我们更应清醒的认识到不足之处：

四是思想守旧，开拓意识不强，不能创造性的开展工作；

五是缺乏思考，不能很好的解决问题，这都是我们的弱点和不利之处。

财政对政法工作总结篇四

一、以组织收入为中心，强化税收征管，努力实现“双过半”目标

一是分解落实收入任务，进一步明确责任。为确保全年收入目标任务的完成，及时将收入任务数层层分解，落实到各部门、各乡镇，进一步完善目标管理制，明确任务，落实责任，严格考核，奖罚兑现，提高各单位、各部门抓收入的积极性。

二是定期分开联席会议，强化财税收入分析。加强财税工作的协调配合中，定期召开国、地、财办公会议，搞好税源分析，加强收支预算执行分析和预测，狠抓收入入库工作，实现了财政收入均衡入库。

三是强化非税收入征管。在全县继续推行收支两条线改革和管理，加强票据管理，实行非税收入平台一体化管理，确保收入及时入库。上半年实现非税收入98965万元，比上年同期增加28576万元，增长40.6%。其中纳入一般预算的非税收入完成15241万元，同比增加2274万元，增长17.5%。

二、以项目建设为突破点，积极筹措资金，支持企业发展

一是积极筹措资金，支持项目建设。我局始终把加快重点项目建设作为推动经济发展的重要支撑，采取多种有效途径，积极筹措资金支持现代畜牧业、华纺、园集大桥，青年路大桥等招商引资项目及重点建设工程。

二是积极向上级争取资金，促进地方经济发展。充分利用财政政策，加大向上争取项目和资金的力度。上半年共向上争取项目104个，争取到位资金17000万元。

三是加大融资担保，支持中小企业发展。充分利用信用担保的融资平台，加强与金融部门的合作，帮助企业解决资金难题。上半年共为家32企业融资担保7600万元，有效地支持了我县中小企业持续快速发展。

三、以落实惠农政策为落脚点，加大三农投入，支持新农村建设

一是全面落实惠农补助政策。严格按照程序通过“一卡通”发放各种惠民补助。1—6月份累计为全县15.6万户农民发放各类补贴23984万元，比上年同期增加8030万元，增长50%。共完成家电、摩托车下乡财政补贴1200万元。

二是加大农业开发，提高农业综合生产能力。上半年，共完成土地治理项目2个，治理面积1.1万亩；累计完成桥涵闸配套99座，农村砂石路10.3公里，防渗渠道2.7公里，新打机井70眼，新建灌漑站1座，沟渠土方11万方，植树绿化2万株，完成投资810万元。

三是大力推进“一事一议”财政奖补工作。上半年，全县共申报“一事一议”财政奖补项目288个，目前已完成项目招投标93个，工程完工项目86个，正在组织实施项目70个。

四、以严格支出管理为约束点，进一步优化支出结构，努力保重点、保民生

一是财政支出保障有力。上半年，全县财政支出完成110737万元，占年初预算的65.1%，比上年同期增支32705万元，增长41.9%。

二是民生投入力度加大。今年，我县继续实施省级33项民生工程的基础上，新增市级7项、县级10项共实施50项民生工程，预算总投入81589万元。1-6月份，各类民生工程到位资金41011万元，占预算资金的50.26%；拨付资金40884万元，占到位资金的99.69%；实际支付资金22799万元，占到位资金的55.59%。

五、以深化改革为着力点，加强财政监督检查，提高财政管理水平

一是加强专项资金管理，推进资金整合。财政会同有关部门对现有涉农资金进行归并，科学设置专项资金，引导投向相近、目标相似的各项涉农资金集中投入，上半年共整合涉农资金3000万元。

二是加强国有资产管理。截至目前共处置资产21笔，处置收入4980万元，完成了21笔共计91万元的国有资产出租及租金收取，完成财政收入5071万元。

三是进一步完善对公务卡制度改革。按照省财政厅的统一要求，年底将公务卡管理统一纳入平台一体化建设。

1、进一步加大组织收入力度，不断强化收入征管，做到应征尽征，努力增加财政收入，确保完成全年财政收入目标。

谋划好财政支出，把有限的财力用到刀刃上，发挥财政资金的最大效益。

3、进一步推进“县乡财政一体化”管理改革，确保乡镇财政资金安全、项目安全、干部安全，发挥财政系统的整体作用

和综合效应。

4、进一步强化财政监督，不断强化预算执行和财政专项资金的监督，积极探索科学的理财方式和方法，提升科学化精细化管理水平。

5、进一

步加强财政干部队伍建设，强化班子带头作用，抓实党风廉政建设，强公主动服务意识，简化办事程序，提升服务能力和水平，努力建设一支思想过硬、业务精通、作风优良、清正廉洁的干部队伍。

财政对政法工作总结篇五

一、积极创收，为确保办事处重大事项和中心工作任务的完成提供有力保障。财政所作为办事处财政职能部门，为确保办事处重大事项的顺利开展和完成，积极想方设法，向区政府和财政主管部门申请增拨办事处各专项业务费，通过努力，所申报的专项经费全部落实到帐，财政专项收入大幅增加，为确保重大事项和中心工作的顺利完成起到了积极的作用。

二、贯彻少花钱，多办事，花少钱，办大事的原则严格控制费用，确保日常办公经费、编外人员和临工工资的发放及社会保险缴费所需经费。

1、严格控制不必要的费用开支，确保办事处履行职能所需经费的正常运作。办事处的一切费用开支严格按财务规章制度执行，所有部门的费用开支全部由办事处统一管理，严格按照规定的费用开支标准执行，通过控制费用开支，上半年开支的三公经费、业务费以及其他费用等大幅减少。

2、确保日常办公经费、编外人员工资和职工福利费的开支。在办事处目前经费紧缺的情况下，我们积极努力想办法增收

节支，确保办事处履行正常职能和确保重大事项所需经费的正常运作。

三、规范食堂开支管理，堵塞漏洞，搞好后勤保障工作。食堂每天采购的每一种食品、用品等，规定必须附商场购物电脑小票，财政所按规定严格把好关，认真按每天采购的每一笔食品明细进行细致的审查核对，有效地堵塞漏洞，把食堂开支的每一分钱都用在职工福利上。

四、认真做好年度部门预算编制工作。积极贯彻财政资金事先有计划安排，事中严格控制执行，事后有监督检查的原则。根据区财政局的部署要求和区财政下达的各项经费指标，按《预算法》规定，结合本单位的实际情况，合理编制办事处机关及10个社区工作站的年度收入、支出预算。财政资金实行统一管理，统筹安排，预算编制做到合理安排各项资金，按照重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则编制，并考虑历年收入情况、人员、车辆等情况和收入增减变动因素分人员支出、日常公用支出和项目支出三大部份进行编制。其中：人员经费按财政拨款定编人数申报安排（包括社区工作站的定编人数），公用经费按财政下达的公用经费定额标准测算，项目支出预算内部份原则上按财政下达控制数填报，上报办事处各业务职能部门新增的项目经费。

五、根据区财政局、监察局、核算中心关于“进一步规范街道财政管理”的文件精神，预算外资金全部纳入财政“收支两条线”管理。办事处及十个社区工作站的所有预算外收入统一缴入区财政专户，财政所每月向区财政申请返拨上缴财政专户的预算外经费，区财政审核后按计划统一返拨。办事处严格按“收支两条线”的管理规定实施。

六、认真做好行政事业性收费年审工作以及区财政局、审计局、发改局每年的例行审计工作。积极配合财政、审计、发改局开展办事处行政事业性收费年审及年度审计工作，协助办事处各收费部门按要求对照收费公示制度、“许可证”制

度及收费票据管理制度的落实情况进行自审，报送收费年审表和自查报告。

七、认真做好财政供养人员信息表的填报报送工作。根据xx区财政局的有关文件精神，对办事处机关及10个社区工作站、离退休的编内财政供养人员基本情况：含基本工资、各项津补贴、人员增减变动因素等指标进行逐一认真的填报、录入、核对、报表的生成及报送工作，保质保量提前完成了此项任务。

八、积极配合区审计局开展办事处及社区工作站固本强基项目竣工财务决算专项审计工作。提供工程资料、财务数据、帐本以及报表等有关资料，填制相关报表报送区审计局；做好经区财政批复后竣工财务决算的固本强基项目按规定向国有资产管理部门办理产权登记和资产移交手续，及时做好帐务调整工作。

九、认真做好工资所得额12万以上年薪人员个人所得税的填报、申报工作。按税法规定个人工资总收入扣除“三险一金”后计算纳税申报金额。

十、根据区财政局“关于做好国库集中支付改革工作”的通知精神，按规定在指定的中国银行设立国库集中支付专用帐户，由区财政局每月按街道上报的资金申请计划审核后拨入我街道国库集中支付专用帐户，按规定财政编制人员工资的发放和财政预算拨款专项经费纳入国库集中支付。

十一、根据xx区住建局《关于进一步做好住房公积金有关工作的通知》精神，我所认真做好住房公积金相关工作。按区要求加快推进普通户等人员住房公积金缴存工作，积极主动落实住房公积金缴存经费。由于公积金工作是解决我街道干部职工福利的一件重要大事，我所全力以赴积极配合人事做好此项工作。

十二、加强工程项目管理，认真做好固本强基项目结算工作以及做好办事处基建帐。根据《XX市政府投资项目管理条例》《XX区政府投资项目管理办法》《XX市XX区政府信息工程项目管理暂行办法》和《XX市XX区政府项目廉政监察暂行办法》的要求，严格执行基本建设程序，工程项目30万元以上的严格按市、区招标投标管理办法规定执行。对30万元以下的非集中采购工程项目，办事处也制定出一套严格的招标投标管理办法，统一由办事处基建领导小组对工程项目进行公开招投标，所有工程项目按程序办理，做到公开化、规范化，真正做到堵塞漏洞。对完工的项目及时进行工程结算审计、竣工财务决算审计、资产登记、拨付移交等工作。每月认真审核办事处各种工程类的原始凭证，做好每一笔工程的明细收支记录；收集、整理固本强基建设工程的各种资料，对每个工程都进行归档处理。做好基建会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，办事处的基建报表按时上报区会计核算中心。

十三、认真做好财政所的总会计帐，做好下拨10个社区工作站等财政拨款定额经费。财政所总会计帐总括反映、核算街道财政总收入情况，包括办事处机关、各职能部门、10个社区工作站、股份公司等财政拨款经费及上级主管部门拨入的专项业务费。每月认真做好会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，“财政所会计报表”按时上报区财政局及区会计核算中心；每月认真做好下拨10个社区工作站（含各类协管员）的工资、公务费等财政拨款定额经费以及上级拨入的各项经费。

十四、认真做好办事处机关的财务帐，认真审核办事处各种原始报销凭证，做好会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，办事处机关会计报表按时上报区会计核算中心；认真编制办事处干部职工、协管员的工资表，每月做好办事处每个员工工资银行帐户的核对工作。由于办事处发放工资的人员较多，工作量大，核对工作必须做到仔细、准确，不得有误；每月做好个人所得税报表的填报、申报、缴交税款等工作。

十六、每月向区财政申请办事处编内人员的工资、公务费等财政拨款定额经费。财政所每月向区财政局申请办事处编内人员经费，含办事处机关、执法队、10个社区工作站以及各类综合协管员的工资、公务费等财政拨款定额经费，报送“财政定额经费申请表”。

十七、认真做好办事处机关的出纳报帐工作。每月做好办事处工资发放工作。认真做好办事处机关（含各部门）的出纳报帐工作。认真按区以及办事处有关财务规章制度审核支付报销凭证，做到不出差错，日清、月结，认真登记现金、银行存款日记帐。每月认真做好办事处干部、职工的工资发放工作。

财政对政法工作总结篇六

在镇党委和当局的正确领导下，在列位领导、科长和各村子的鼎力支持和赞助下，财政科各项工作安稳推进。今年我镇实现一般公共预算收入元，增长000%，营改增革新，调减了镇级收入留成比例，在减税的大配景下，我镇还能逆势飘红，这得力于镇党委和当局的高瞻远瞩，提早谋化。在支出方面，由于今年第一年营改增，收入受革新影响较大，在收入不肯定的前提下，支出略有保守。

收入方面，我们将密切和经济成长办、税办等科室联动，盯紧税收，实时研究税收变更，并做好在税收大幅颠簸的环境下，有充沛的非税收入来补充税收不够，节制好收入进度。支出方面，今年一是预算准确到月，财政科月末实时了解各科室支出完成环境，与支出进度慢的科室实时沟通，配合尽力完成支出任务。二是采取预拨的方法将托收的款项先拨付到机关账户。三是与相关科室进行了沟通，将能拨付到村子级的资金尽量支配在一季度。四是党委当局支配的总支出这一块还需党委当局的鼎力支持、各科室的鼎力共同，财政科也将调动一切力量，确保完成支出任务。

没有规矩不成方圆。一是订定ab岗制度。在达到岗位相互管制的内控前提下，依据个人岗位、才能、责任心等方面进行ab岗设置，这样即有利于相互学习，取长补短，同时也避免由于太忙，有的岗位正常的休息也得不到包管的环境呈现。二是档案治理制度。通过一年来的工作让我深深意识到财政科的档案治理有多紧张。好记性不如烂笔头，今年我科专设一个档案治理员，按光阴类型分门别类进行存档。更紧张的要树立电子档案，通过查询，快速查阅档案，进步工作效率。三是进一步完善岗位职责和内部治理制度，明确每个人的岗位职责和具体分工，做到职责清晰。四是单子治理制度。五是耿介自律制度。

xx年，我们坚持适度从紧的财政政策，在预算支配上，继承贯彻“突出重点，统筹一般”的方针，增强了财政支出的治理。一是包管了行政事业单位工资支出和离退休人员“两费”支出；二是以科技成长为重点，包管了学校扶植和维修等教导事业费支出；三是以维护社会稳定为重点，包管了综治、法律和巡逻经费开支；四是保障弱势群体的基础生活，包管了下岗职工基础生活费和社会保障资金支出；五是坚持厉行勤俭的原则，增强了行政公用经费治理，严格节制会议费、接待费、补缀费、燃油费等费用。

一是树立按期对账、结账、颁布的“财务资金一体化”治理新体制；二是实行村子、社财务“镇管村子用”，树立单一帐户体系，强化核算中心职能，分外是对合并村子进行财务检察，并写出检察看法；三是依据xxx办[xxxx]xxx号文件精神，结合《xxx村子级民主治理试行法子》，初拟出《xxx镇农村子财务治理和暂行法子》，完全实行村子组署理制度。

财政对政法工作总结篇七

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、

提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

1、与各个村做好**年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予受理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村**年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2. 不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强

政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

财政对政法工作总结篇八

20xx年，我局在市委市政府的正确领导下，紧紧围绕全年目标任务，自觉服从和服务于全市经济社会发展大局，精心谋划、落实责任，大力组织财政收入，积极发挥财税职能，不断深化财政体制改革，各项财政改革工作进展顺利，取得了较大成绩，有力推动了全市国民经济和社会事业的全面发展。

一是进一步完善预算管理改革[]20xx年按照省财政厅部门预算管理改革新要求，并结合我市实际建立了更加科学、规范的预算编制、执行、监督相互分离、相互制约的运行机制，部门预算实行了综合预算管理。围绕提高财政资金使用效益，探索项目绩效评价制度，市级开展了专项资金绩效评价试点工作，本年度已实施专项资金绩效评价试点项目30个。二是国库管理制度改革日臻完善。根据国库改革要求，经过三年

来的不断实践与探索，已基本建立起“以国库单一账户体系为基础，资金缴拨以国库集中收付为主要方式”的现代国库管理模式，并走在了全省先进行列。20xx年市级预算单位全部实现由财政集中支付制度向国库集中收付制度转轨，运行程序良好。三是收支两条线管理改革成效显现。严格落实行政性收费和罚没收入的“票款分离”管理办法，全市实现了彻底的罚缴分离和票款分离。今年加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，执收执罚单位未发现一起违纪行为。

完善产权交易市场功能。20xx年将拍卖机制引入公有产权交易，实现了真正意义上的“管”“办”分离。1—11月份，市产权交易中心累计完成产权交易项目89宗，成交金额3.19亿元，盘活存量资产21.97亿元。

继续抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作，研究制定了我市实施《政府采购法》具体办法；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，对全市政府采购工作进行自查自纠和专项检查，发现问题限期整改。1—11月份，全市通过政府采购累计支付采购资金25400.73万元，节约资金3646.01万元，节支率达12.55%。

20xx年对应列入委派范围的基建项目和需重点管理的其他支出项目，全部实施了会计委派。到目前实施委派的基建项目和需重点管理单位7家。委派人员参与项目工程的立项、设计审查、招标等前期管理工作，真正做到事前、事中、事后管理。严把资金支付关和审批关，确保委派工作取得了实效。

认真做好20xx年预算编制工作，围绕建设“实力、活力、魅力”××*战略要求，进一步调整支出结构，整合资金，集中财力支持市委市政府确定的重点项目，促进全市经济社会快速协调发展。不断深化预算改革，创新管理体制，巩固完善政府收支改革成果，规范科目使用，细化预算编制，进一步提高预算管理水平和改革政府支出责任，认真落实国家政策，根据我市实际情况提出改革措施，积极做好资金调整测算工

作，理顺各级政府横向、纵向支出责任，促进公共财政建设。进一步推进县乡财政体制改革工作，总结经验，继续扩大试点范围。

重点加强对抚宁县的督导，使抚宁县县乡财政体制改革取得明显成效。督促××县、××县及××县在搞好两个县乡财政体制改革试点乡镇的基础上，力争在全县范围内全面推开，并积极推进四个区县乡财政体制改革工作。探索化解乡村债务措施。要切实解决农民反映的税改过程中发生的各种问题，化解社会矛盾，维护农村稳定。

改革对事业单位的财政供给方式，实现由“花钱养人”向“花钱办事”的转变，增强事业发展活力。按照全市事业单位改制的总体要求，在摸清事业单位资产底数的基础上，充分借鉴企业改制的成功经验，与有关部门密切配合，确保全市“事改企，企改制”工作顺利完成。

按照财政部关于加强行政事业单位国有资产管理的要求，在借鉴外地经验的基础上，制定我市加强行政事业单位国有资产管理的办法，研究建立专司行政事业单位非经营性国有资产管理机构，对行政事业性资产实行产权集中管理，对收益实行“集中收缴、专户管理、专项使用”。

抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作；继续深入宣传《政府采购法》，在总结几年来政府采购工作的同时，加大对政府采购的检查力度；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，进一步加强政府采购规范化管理，扩大政府采购规模和范围，提高政府采购效率。

进一步落实“收支两条线”规定，深化“票款分离”工作，明确收支审批程序，加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，规范执收执罚单位执法行为。

紧密结合财政改革，以构建完善的财政管理信息系统为目标，

以新的政府收支分类科目下的深层次系统整合为主线，以搭建数据中心和构建运行维护体系为重点，整合、提高并不断完善财政业务软件系统，为深化各项财政管理改革提供技术支撑。加大网络管理与安全建设，大力开发信息资源，强化内部管理，把信息化建设工作继续推向深入。

财政对政法工作总结篇九

自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的十七大报告及十七届五中全会精神。以市委“四个年”建立活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改善方案，范文库欢迎您，采，集作风，用心工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

我能够以有强烈的工作职责心和工作热情对待各项工作任务，用心主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自我的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我用心巩固财务专业知识，已透过两门中级会计师考试，并用心复习准备明年最终一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些提高，但也存在许多不足：

一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；

二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自我的一份力量。