

针灸科个人工作总结(汇总8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

针灸科个人工作总结篇一

(一) 门诊病历是门诊医疗工作的原始记录，凡门诊病人不论初诊复诊都应建立门诊病历，现在大多数医院采用的门诊病人自管自带不存档的做法，是不符合门诊管理制度的，一旦发生医疗纠纷，有时会增加新的矛盾。为了有利于医疗科研、观察病情，凡不建立门诊病历档案的医院也应专门建立专科或专病的门诊病历保管制度。门诊病历要求用钢笔书写，力求通顺、完整、简练、准确，字迹清楚、整洁，不得删改、剪贴、颠倒，医师要签全名。门诊病历一般项目如病人姓名、性别、年龄、职业、籍贯、工作单位或家庭地址等内容在挂号时就应填写清楚。医师要将病人主诉、现病史、既往史、各种阳性体征和必要的阴性体征、诊断或印象诊断、治疗和护理意见等记载于病历上。每次诊察都要填写日期，病情急重者还要填写时间。若要请求他科会诊，应将请求目的和本科初步意见填上，若要住院或转诊者也要填写住院原因或转诊摘要。

(二) 严格病历管理，严禁任何人涂改、伪造、隐匿、销毁、抢夺、窃取病历。

(三) 除涉及对患者实施医疗活动的医务人员及医疗服务质量监控人员外，其他任何机构和个人不得擅自查阅患者的病历。

(四) 因科研、教学需要查阅病历的，需经患者就诊医疗机

构的有关部门同意后查阅。

阅后应当立即归还，不得复印、不得带走、不得泄漏患者隐私。

（五）建立住院病历编号制度，住院病历应当标注页码。

（六）患者住院期间，其住院病历由所在病区负责集中、统一保管。

（七）住院病历因医疗活动或复印、复制等需要带离病区时，应当由病区指定专门人员负责携带和保管（但必需按病历查阅、复印、复制的程序审批）。

（八）住院病历在病区期间，如因科室管理不当，而诱发的医疗纠纷，其造成的损失由科室承担，并追究相关人员的责任。

—

end

—

针灸科个人工作总结篇二

20xx年，门诊部采取按章管理的办法，把科室人员的服务态度、在岗在位作为管理的重点，多次开会组织学习，进行教育整顿，通过整顿，平时强调人员在岗在位，现在病人找不到医护人员现象较往年明显减少。在加强管理的同时，强化安全意识，扎实有效的做好了安全防事故的工作，严格落实各项规章制度和操作规程，彻底查找不安全因素、隐患，严格落实应聘、实习人员的审查制度。门诊部全年无一例医疗责任事故或差错事故发生，但是仍然存在一些安全隐患。

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养。

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位医护人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

为提高护理队伍的整体素质，本着“加强基础护理、注重护理安全”的原则，从基础护理抓起，督促护理人员严格执行操作规范，认真书写护理文书。要求做到语言文明、态度诚恳、解释耐心、服务细心、准确周到、亲切体贴。

发展才会有出路，我们用战略的眼光，可持续发展的角度去考虑，去落实人才建设工作。

针灸科个人工作总结篇三

非常高兴受邀参加xx市针灸学会学术年会，更加高兴的是在这里见到了长期以来关心支持xx中医药大学事业发展的朋友们，我谨代表xx中医药大学向出席会议的各位领导和来宾表示热烈的欢迎！向年会的召开表示热烈的祝贺！

健康是人民的普遍需求，健康中国是中国梦的重要组成部分，没有全民健康，就没有全面小康。中医药作为中国独有卫生体系的组成部分，正在迎来十分难得的发展机遇，也面临着如何在”实现全方位、全生命周期健康服务“国家战略中“继承好、发展好、利用好”的考验。

中医药还有一项重要的战略任务，“中医药要走出去”，针灸大概是中医药走出去战略最好、最好的承载。随着中医药对外交流与合作的不断深入，针灸被越来越多的国家所接受、所认可，有数据表明，到目前为止已有160多个国家和地区接受和应用针灸，海外针灸服务已形成了经济规模可观的医疗

保健服务产业。由我国主导的iso国际标准《一次性使用无菌针灸针》正式颁布，为以针灸标准引领的中国制造走向世界创造了良好的条件。

当前，学校正在深化综合改革，推进高水平大学一流学科建设，我们希望通过“柔性引智、国际合作、学科交叉”三拳组合打造学科顶尖优势，针灸是我们主要的着力点和突破口。我希望大学针灸和相关学科的同志们去思考和谋划我们未来几年针灸学科的发展，要着眼于服务“一带一路”国家战略，谋划针灸服务民生、推动海外发展的规划；要善于讲好xx针灸故事，组织开展国际多中心临床研究；要积极利用好isotc249这个平台，主导针灸国际标准化建设。

各位领导，来宾们。中医药事业正站在新的起点上□xx针灸人要振奋精气神，坚定信心、勇于担当、奋发有为，为推动针灸服务人类健康和经济社会发展作出更大贡献。

最后，预祝本次学术年会圆满成功！

谢谢大家！

针灸科个人工作总结篇四

- 2、根据安排做好防病宣传，普及防病和救护知识；
- 3、定期对医务室的各种医疗器械消毒、更换；
- 4、*品清点检查，对过期*品及时清理，确保员工用*安全。

2针灸理疗科执业医师岗位职责

- 1、针对顾客的身体健康状况，通过*理疗减轻疾病症状、改善健康状况；

2、通过亲情沟通，建立与顾客的良好关系，提高顾客满意度。

3理疗科医师（士）岗位职责

1. 在科主任领导和主治医师指导下，负责具体诊疗工作。

2. 负责

针灸科个人工作总结篇五

你们好！

20xx年对于我来说，是成长的一年，也是收获的一年。作为一名医生的我深深地意识到，肩上多的是一份职责，脚下多的是一份动力。

过去的一年在院领导班子的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，并在实际工作中，以“三好一满意”指导自我的日常行为，全面履行了本人的岗位职责。

一年来，加强政治业务学习，不断提高自身素质，能够积极参加医院组织的各项学习活动，积极参加了医院组织的各项业余文化活动。同时，坚持学以致用，用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化，工作学习化，两者相互促进，共同提高，异常是经过参加医院组织的各项活动，对照先进，查找差距，查问题，找不足，使得自我在思想、作风、纪律及工作标准、工作质量、和工作效率等方面，都有了很大的提高，经受住了各种问题和困难的考验。

一年来，在工作中，以“三好一满意”严格要求自我，努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，经过学习、查看订阅业务杂志及书刊，学习有关知识，从而丰富了自我的理论知识。经过参加各种业务培训和业务专业讲座，并多次参加医院组织的，新的医疗知识和医疗技术以及相关理论

的学习，从而开阔了视野，扩大了知识面。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，热情接待每一位患者，认真对待每一位患者，尽可能的避免了差错事故的发生。截止12月底，我科完成602例，同比减少62例。工作总量的减少主要是两名外科医生流失影响的。其中：气管内全麻121例，占20.2%，抢救危重病人27人次，抢救成功率达98.78%，全科业务收入约45万元，其中药品收入约占32.6%；医疗收入比去年有所上升，药品收入有较大幅度下降，两者所占比例逐渐趋于合理，到达了“以病人为中心”，让利广大患者的根本目的，“以药养医”的局面得到明显改善，体现技术含量医学教。实现了收支平衡，略有节余，压减支出，减少浪费，提高效益的目标。在即将过去的一年里，无论是思想方面，还是业务方面，都取得了必须成绩，但还虚进一步提高，在未来的一年里我会做到以下几点：一是自身素质进一步提高，进一步加强学习，增强业务水平。二是工作的协调本事进一步加强，虚心学习，改善不足，踏实工作。三是争取去上级医院进修学习的机会。

在以后的工作中，我将以十二分的热忱，全心全意的努力工作，经过不断的学习与经验的积累，更进一步的提高个人的政治觉悟、业务水平，认真履行职责，努力做好各项工作，为医院的发展，为卫生事业贡献毕生力量。

针灸科个人工作总结篇六

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单一的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

一、收费工作

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象。同时也在贯彻院内的思想，工作不只要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

二、新农合、医保方面的工作

我院从20xx年3月份成为医保定点单位[]20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、20xx年的工作计划

- 1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。
- 2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。
- 3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐。加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

针灸科个人工作总结篇七

一、在以院领导和科室负责人为核心的带领下，在全体医护人员协同配合下，针灸科已建设成为州级重点专科。

二、加强业务学习，不断提高专业素质。一年来，科室全体医护人员积极参加各类学习，不断提高自身素质。全科医护人员积极参加院内和科内组织安排的各项学习培训，并认真做好学习笔记。通过学习，全科医护人员的整体技术实力得到了提高。三、提升服务水平和质量，注重群众口碑，逐步提高科室效益。群众口碑是医院的生命线。一年来，我科室以抓“群众口碑”为重点，实现了经济效益和社会效益的双丰收。一是坚持科室主任定期查房制度，详细了解病人病情，针对性的提出治疗方案。二是对身体不方便的患者，医护人员一般都给予更多的关心，帮他们订餐、拿药、倒水等，做力所能及的事情，为病人解燃眉之急；三是在与病人日常交流中，做到耐心、细致、温和、热情，让病人体会到亲人般的关怀。通过平时努力的工作，病人对科室的医护人员的满意度不断提高，为科室创造了良好的口碑。同时，也为科室带来了许多新的病人，增加了科室的收入。

四、完善硬件设施，不断提高医疗质量。今年，在医院经费十分紧张的情况下、在院领导的关心下，我科添置了完整的一套康复设备，并新设康复治疗室。先进的医疗设备，丰富了治疗的多样性，大大提高了治疗效果。

在2016年，我科将继续以打造“市级重点专科”为目标，科室将继续强化优势，加强团队合作，弥补不足，不断提高医护人员业务素质和服务质量，进一步改善就医环境及服务设施，为社区的全面发展做出新的更大的贡献。

龙山社区针灸科

2016.01.09

针灸科个人工作总结篇八

20xx年门诊口腔科的护理工作部、科领导及总护士长的领导下业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

一年口腔门诊共接诊、分诊、配合诊治患者69642人次，配合种植手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例和专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

提高沟通能力，做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

特别是针对九诊室老年首长和儿童牙科小朋友及家长要求较

高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质和沟通交流的能力。

以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

根据口腔科各专科的护理特色，组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识和护理配合能力。同时对科室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

今年1月25日，承办了第一届综合医院口腔科护理学术年会，并邀请北京护理会主任、副主任及北京市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，王建荣主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了世界美容大会、全国老年口腔会、修复会和全军口腔会等重大会议的筹办、

协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

拟与医学工程中心共同设计制作的xx消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。

管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在明年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。