

小学六一儿童节通知 小学六一儿童节活动方案(模板6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

度机关工作总结篇一

一、严以律己，自觉加强党性锻炼，政治思想得到提高。这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场，观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难。在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，增强实践能力，不断提高自身综合素质。

作为一名刚进乡镇的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，现在的工作与以前的工作也是截然不同，以前面对学生授课，相对比较单一，理论知识占据了半壁江山，而现在的工作不仅需要扎实的理论水平，更要强化的是实践能力以及应变能力。需要从各方面增强自己的综合素质以更好的姿态来迎接工作。一是要认真学习“三个代表”重要思想，认真学习党的报告及xx届三中全会精神，认真系统地学习党的基本知识，进一步夯实基础，提高党性认识。二是要认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习、各种工作会议都是我学习的好机会。自工作来参加了公务员初任培训、电子商务培训，都使我增长了知识。在

学习工作中不断增强自己的实践能力，加强业务水平，对组织宣传这块工作也有了长足的进步。

三、努力工作，认真完成工作任务。

1、组织宣传工作。组织方面，党的组织工作是党的建设的重要组成部分。党的组织工作不仅与党的组织建设直接相关，而且与党的思想建设、作风建设、制度建设有着密不可分的联系。加强农村基层党组织建设，大力推进农村基层党组织建设，协助组织委员制订全年发展党员计划，并认真做好相关党员的登记情况，做好党员转接工作的登记手续，并完成了各类党刊党报的征订，并做好组织工作相关的搜集和统计，做好党员日常管理工作。今年组织工作重点抓党的群众路线教育工作，协助组织委员推进并完成相关工作。宣传方面，紧紧围绕乡镇的中心工作，做好信息报道工作，完成宣传信息的编辑、统计、排版工作，协助宣传委员做好宣传工作。在工作的这段时间，认真完成各项工作，对组织宣传这两条线有了系统全面的了解，从中也增强了自身的业务素质。

2、驻村工作。积极配合第一驻村干部完成在河山村的相关任务，协助第一驻村干部做好五水共治、禁养限养、三改一拆以及环境卫生整治工作。这一年来，与第一驻村干部和村书记经常走村入户，参加村民代表会议、座谈会等等，到田地、建筑实地考察，学习了许多农村工作的方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。在实践中更加获得提升锻炼，丰富了基层工作经验，做到从群众中来，到群众中去。

回顾这一年来的工作，我在各方面都取得了很大的进步，同时也成长了不少，但与此同时也要清醒的认识到自己的不足之处：首先在业务水平上远不够熟练深入；其次，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间较多，深入村里的时间相对较少，造成调研不够，情况了解不细，这也不利于成长。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，认真学习、发奋工作，积极进取，尽快成长，把工作做得更好，以更好的姿态去迎接工作。相信，经过我的努力一定会更好的完成工作，贡献自己的力量。

度机关工作总结篇二

在镇党委、政府的高度重视和正确领导及区残联的指导下，通过各村及相关部门的相互配合和共同努力，结合残疾人工作实际，围绕2009年度工作重点，开拓创新，广泛深入宣传《残疾人保障法》，努力维护残疾人合法权益，完成和超额完成各项目标任务。

一、各项工作完成情况

(一)、组织建设

- 1、5名优秀残疾人进入“优秀残疾人人才库”，并上报区级库。
- 2、按照区残联的部署，对持证残疾人基本情况进行入户调查，制定个性化服务164例，为残疾人提供更好的各项服务。

(二)、教育就业

- 1、多渠道安置62名残疾人就业和扶残助学17人。
- 2、为70户困难残疾人发放专项补助，每户50元/月。
- 3、新核发《残疾人证》25本。
- 4、为14户农村贫困残疾人发展种养殖业，发放扶持金500元每户。

5、配合教育部门让32名残疾人家庭子女或残疾学生享受“二免一补”。

6、配合民政部门最低生活保障和住房改造以及紧急救助。新增残疾人低保户23户，为1户贫困残疾人补助建房，面积40平方米，12户困难残疾人得到不同程度的紧急救助，使他们安居乐业。

(三)、宣传工作

1、认真组织开展第十九次“全国助残日”活动。

2、为残疾人提供《中国残疾人》和《三月风》等读物。

(四)、维权工作

1、开展“温暖万家行”活动，走访慰问贫困残疾人188户。

2、及时排查残疾人非正常上访，做到了无一例集体上访和越级上访。

(五)、康复工作

1、为15名贫困白内障患者免费行复明手术，使他们重见光明。

2、资助124户贫困残疾人子女参加城乡基本医疗，资助2户贫困精神病患者免费服药和2名贫困精神病患者免费住院治疗。

二、存在的问题和原因

1、为残疾人制定的“个性化服务方案”不够规范，主要原因是残疾人自身的潜力没有完全挖掘，造成方案有点脱离实际。

2、各村残疾人工作进展不平衡，其主要原因是个别村重视不够，文件档案资料不齐，上报材料不及时。

3、部分残疾人维权意识不强，其主要原因是残疾人法律、法规宣传不够，以及残疾人自身素质还有待提高。

三、下半年工作思路

1. 继续深入残疾人家庭，了解残疾人的愿望和需求，个性化服务方案才不会脱离实际。

2. 加强残疾人工作队伍建设，加大培养，增强做好残疾人工作的责任心。

3. 继续加大残疾人保障法及相关条例的宣传，努力营造全社会关心，帮助残疾人的良好氛围。

度机关工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

即开展“精准扶贫”活动、“党员责任岗”活动、党员联系和服务群众活动、在职党员进社区活动。引导广大党员干部围绕中心，服务大局，立足本岗，争当先进，争创优秀，力争把我局机关支部建设不断推向新的高度。

;

度机关工作总结篇四

今年，我局工会在上级工会和局党组的领导下，在党的xx大精神指引下，全面贯彻落实区委全会精神，坚持以法治会，加强自身组织建设，开展丰富多彩的活动，激发全局员工以经济建设为中心和全年制定的目标任务，牢固树立大局意识，团结进取开拓创新，充分发挥各工会小组的优势和特点，积极协助党政抓好职工队伍建设，在各方面发挥了工会的作用。

一、积极强化学习机制，提高了全局职工素质。

工会积极协助局党组，从强化学习、廉洁自律、做好服务入手，本着“外树形象，内求质量”的宗旨，狠抓机关作风建设，以建设学习型机关为目标，确立了“学习与工作相结合”的理念。一是坚持定期政治学习。坚持每周五的政治、业务学习，传达上级文件精神，组织职工集中收看了《xx大三中会议召开精神》、《抗震救灾英模报告》、《城市营销相关的新闻报道》《反腐败警示录》等电教片，引导他们树立了正确的人生观、世界观、价值观。二是开展主题活动。深入开展“勤业、敬业、创业”为主题的三业教育活动和“以全心服务、树全新形象”的主题教育活动。使全体员工时刻保持清醒头脑，树立了不进则退的竞争意识，统一了思想，明确了任务，自我加压。三是参加各项业务培训。今年我局参加培训单位有产权业务、交易业务、测绘业务、白蚁业务、档案业务培训，提高了服务本领和技能。增强本领，掌握政策，熟悉市场规则，不断提高政策水平，依法行政水平和运用市场经济知识指导工作的水平。四是加强法制学习。先后组织了局上办理产权、交易管理人员进行新《物权法》培训班、《中华人民共和国房地产法》和行政执法讲座，并参加《物权法》知识测试。通过学习教育，使广大职工牢固树立“四个意识”：全心全意推进我区房管工作的发展意识、积极推进本区经济发展的大局意识、真心诚意为人民造福的服务意识、强化维护房地产市场健康发展的责任意识。

二、急职工所急，想职工所想，把工会建成温暖的职工之家。

要发挥职工的主观能动性，不仅要在工作上压担子，更要在生活上关心职工，切实帮助职工解决实际困难，把工会办成真正的职工之家。今年，我们着重加强对特困职工生产、生活的了解，随时掌握他们的困难和思想动态，关键时帮助他们解决实际困难。10月份，组织全局职工进行体检，使他们能够全身心的投入工作。凡单位职工遇有病丧产假，工会都组织人员前去慰问，把单位的关心送到每位职工的心坎上，

真挚的关怀为广大职工解除了后顾之忧，使他们得以全身心地投入到工作中，把单位事当作自己事，今年我局工会看望生病职工11人次，看望生故老人家庭3家，共计开支3980元。对单位的困难职工发放了慰问金3600元。春节期间，工会牵头、局领导参加对离、退休老职工召开“迎春畅谈会”，送去了局党组及工会对老职工的关爱。

三、开展各种文体活动，丰富职工的业余生活，加强单位精神文明建设。

为了让职工的业余生活既丰富多彩，又高雅不俗，局工会多次配合区上组织开展了各种文体活动，丰富职工业余生活，提高队伍的综合素质。一是积极参加区妇联开展“中国妇女风采大展示”活动。这项活动大大体现出我局当代妇女的精神风貌，并获得二等奖和组织奖。五一劳动节我们支持上级工会工作，组织100人参加了“学先进、展风采、促和谐”大型文艺演唱活动，此活动受到了区总工会的好评。我们为“迎奥运、促全民健身”活动组织职工积极参加区体育运动项目的活动，今年，我局自己组织开展了“迎奥运、贺新春”职工拔河比赛，通过活动调动了职工的积极性，提高了职工的凝聚力，充分展现了房管职工的风采和智慧。二是突出节日主题活动。“三八”妇女节庆祝活动历来是妇女工作的重头戏。今年的“三八”妇女节，我局坚持以活动为载体，开展了“三八红旗手的争创”活动，这项活动是由各工会小组开展，动员我局广大女职工，进一步统一思想，牢固树立时不我待、只争朝夕的紧迫感，以大干快上、奋发有为的工作热情，以贡献求地位。从德、才、休养等方面参与评选，最终评选出一名优秀妇女代表报送到区妇联，营造了浓厚的节日氛围。

四、真情帮扶，切实推动了扶贫帮困工作再上新台阶。

我局工会全面参与帮扶结对工作，积极响应市委、市政府的“帮扶”号召，切实落实区对我局的扶贫帮困计划。一是

做好扶贫村的对口帮扶。按照缺什么帮什么的原则，确定了对净乐村的帮扶重点项目，本着真心帮，实意扶的原则，全年共投入资金.20万元，帮助该村两年来实现建成生猪存栏500头的养殖小区两个，新增生猪存栏50头的三级农户达12户。产业结构调整、为家民增收了一条致富的道路。真正把帮扶项目落到实处，增强净乐村的造血功能。二是做好了区计划生育“三结合”特困户的帮扶结对工作。新增五户帮扶户，购买了新型农村合作医疗费，少儿住院互助金，基地建设费用，共计5600元。积极带动特困户走共同发展的号召，把创争双文明单位与扶贫帮困有机地结合起来，把扶贫帮困工作的目标任务落实到全年目标工作中，全年顺利完成了上级交办的结对帮扶任务。

五、搞好共建,向灾区同胞献爱心。

今年工会配合区红十字会组织局职工积极响应号召开展献血活动，共有11名职工积极参与本次活动。“八一建军节”期间,工会和行政共同组织开展了拥军慰问活动。11月，局工会、团支部共同和部队开展老兵退役联欢活动，增强了友好的军民关系。

总之，我局工会在区总工会的领导下，发扬优良传统，为职工服务，为房管事业的发展服务，很好地发挥了桥梁作用。今后，我们将再接再厉，把工会办成职工最温馨的家。

度机关工作总结篇五

20××年是辉煌的一年，十七届三中、四中全会胜利召开了，学习贯彻大会精神是20××年里最重要的一件大事，本机关要本着先学一步，多学一点的原则，深刻理解学习贯彻全会精神的重大现实意义和深远历史意义，率先解放思想，率先探索科学发展新路径，率先创新科学发展的体制机制，率先转变发展方式，率先提高人民群众的幸福指数，切切实实地把全会精神传达好，学习好，贯彻落实好，在全市迅速兴起学习贯彻全会

精神的高潮。

一、思想品德方面

在工作和学习中认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论和江泽同志关于“三个代表”重要思想，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策。在“三个代表”重要思想学习“回访复查”和立党为公、执政为民“的活动中，自己能够以积极的态度认真参加了科委机关组织的各项活动，按照”三个代表“重要思想对照检查了自己的工作并写出了学习心得。特别是认真学习了全会精神，让我深深地明白，做为一名党员进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获，同时，进一步坚定了共产主义信念。在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关的工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了3年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的同时，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，

责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期效果。在文件起草，提供调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策提供一些有益的资料，数据。同时也使自己受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，自己有决心认真学习党的全会精神，认真贯彻实践“三个代表”重要思想，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

度机关工作总结篇六

一、联系实际，加强学习，不断提高自身素质 工作以来，一是继续学习单位的各项规章制度，积极参加集体活动，完善自身素质。二是摆正位置，分清主次，树立以正职为核心的意识，顾全大局，凡事从全局考虑，本着对工作负责，对单位负责的工作态度，积极发表自己的意见，从不隐瞒自己的观点。三是认真执行各项规章制度和规定，一年半来，在努力学习分管工作的同时，能够积极主动，全力去组织实施，做到小局服从大局、个人服从全局的工作态度，积极处理好各方面的工作关系。四是工作上注重实效，坚持以爱岗为前提，以敬业为基础，以精业为自己的目标。与人为合，不斤斤计较，能做的、会尽力去做、做就争取做好。

二、恪尽职守，积极工作，认真履行岗位职责

办公室工作要顾大局，识大体，全力以服务水务局工作的角度出发。首先，对本单位的文件、材料做到认真保管，对市、县及各单位发放的文件能够按时接收，并逐一登记按口径分类，及时交给领导批阅，再按领导的批示传送到每一位阅件人的手中，做到所有文件、材料的处理及时、准确、迅速，避免拖拉、积压、贻误等；其次，要坚持学习工作化、工作学习化，以“脑清、心正、胸宽、腰直”的为人准则和做事原则，唱响“学习、创新、实践”三部曲，念好“严、快、新、细、实”五字经，树立精品意识，以高度负责的精神和千锤百炼的态度做好本职工作。

总结一年半来的工作，虽然未取得一定的成绩，但在新一年工作中，我将进一步增强工作积极性，树立强烈的自觉意识和责任意识；注重学习和业务工作有关的法律法规，更好地为今后的工作打下扎实的理论基础；增强对工作方方面面的认知度，坚持以科学发展观为指导，不断积累经验，刻苦学习，努力提高文化素质和工作能力，与同事一起共同努力，勤奋工作，努力使我的本职工作在新的一年里更上一个台阶。

以上总结，不妥之处，请领导和同事们批评指正。

二〇一一年十二月十三日

度机关工作总结篇七

共发展党员3名，其中预备党员1名，转正党员2名，同时培养入党积极分子2名。

一是改选机关党支部确保党员发展工作顺利开展。局党组对发展党员工作十分重视，始终把此项工作列入党务工作的重点，及时改选局机关支部委员会，明确支部

书记

及支委委员人选，努力提高支部工作的影响力和战斗力，对加强局机关党员管理作了有益的探索。

二是加强对基层党务工作者和入党积极分子的培训。加大培训力度，印制相关学习资料，学习先进支部的工作经验，提高了党务工作者对发展党员工作重要性的认识，使他们在党员发展工作中更好地发挥骨干作用。同时为入党积极分子订购学习资料，将党建理论的新思想、新观点、新论断列入培训内容，不断提高入党积极分子的思想政治觉悟和理论水平。

三是把好党员发展评估关。对发展党员工作的每个环节分别落实责任，形成全方位的责任保证体系。在发展党员工作中严格做到坚持标准，慎重发展，成熟一个，发展一个，制定发展计划，不下达硬性指标，也不把符合条件的同志拒之门外。

一是个别党务工作者对发展党员重要性认识不足，缺乏紧迫感和使命感。表现在思想上认为发展党员工作是无关紧要的事情，是“软任务”、“虚指标”，把工作重心放在招引项目上；二是发展党员业务操作不够熟悉，发展程序有待完善。在实际工作中，由于多方面的原因，存在着培养时间过短、培养联系人缺乏跟踪考察、发展材料不全和程序紊乱等现象，影响了党员发展工作的质量。

一是提高认识，加强领导。局党组在每年年初专门召开一次研究发展党员工作会议，专题研究发展党员工作中存在的问题和制定相关措施，局机关支部定期召开组织生活会，会上就党员发展工作作出具体部署。

二是狠抓培养，保证质量。认真组织学习党的基本路线、基本知识，有针对性地对入党积极分子开展教育，定期对学习情况进行考核，学习心得、思想汇报及时存入档案，作为向

党组织推荐重点培养对象的依据。

三是坚持标准，慎重发展。从实际情况出发，科学制订发展党员工作计划，坚持全面衡量，严格按照党章规定的党员标准来发展对象，不降低标准，也不另立标准，严格考察入党动机和政治觉悟、思想品质。

度机关工作总结篇八

一、工作实施概况

（一）成立了领导小组、形成了运行机制

的其它成员和各科室负责人为成员，下设办公室于财务科，由 xxx 同志担任办公室主任，确立了财务科为建设工作牵头部门。同时制定了内控领导小组的工作职责、牵头部门的工作职责以及内部控制建设运转的工作机制。给内部控制工作的实施做了很好的领导和组织准备。

（二）组织了培训学习，提高了工作水平

我单位在xxx组长的带领下，急时召开了内部控制专题培训会议，针对内部控制基础性评价工作与内部控制建设工作重点方面进行了业务培训，学习了国家财政部、省财政厅及省审计厅、县财政局及县审计局关于在行政事业单位全面推进内部控制建设的各种相关文件；学习了国家财政部制定的《行政事业单位内部控制规范(试行)》、省财政厅编辑的《行政事业单位内部控制基本操作指引》；使我单位各责任人充分认识和基本掌握了在行政事业单位实施内部控制的重要意义、基本内容、精髓实质，为在我单位全面实施内部控制营造了良好的氛围和打下了坚实的基础，确保了下一步工作的顺利开展。

（三）、明确了工作职责，落实了工作任务。

制专题会议，明确了各部门的工作职责，将工作具体落实到了部门负责人，要求各部门制定出工作职责表，设计出业务流程图，对照《行政事业单位内部控制规范(试行)》的要求，对已有的制度进行全方位的梳理，找出不达标之处，尽量进行修订完善，做到牵头部门负责组织落实，相关部门积极协调配合，保证内控规范的有效实施。

（四）、开展了摸底调查，作出了客观评价。

在领导小组的直接领导下，通过调查研究，反复论证，对单位内的内部事务进行了全面梳理，初步确定了内控的关键点，针对梳理和找出的关键点制定和完善了一系列的内控制度，并按照《行政事业单位内部控制基础性评价指标评分表》及填表说明，组织开展了内部控制基础性评价工作，对本单位内部控制基础性工作进行全面认真的评价，实事求是的量化打分，经自我测评，单位层面得分 分，业务层面得分 分，总分 分，因存在不适用指标，换算后得分为 分。

二、通过基础性评价、发现存在的问题

（一）制度建设不够完善。针对各项业务工作制定了一系列的内控制度，但对照行政事业单位内部控制规范的要求，还存在内控制度还没有全面覆盖，已建立的制度还不够完善，开展内控风险评估工作做得不到位等问题。

（二）未对权利运行的制约加强监督。虽然构建了健康的权利运行机制，确保决策权、执行权、监督权相互制约、相互协调，但没有形成定期督查决策权、执行权等权利行使的机制。

（三）未建立内部控制管理信息系统。没有建立内部控制管理信息系统，未能适应现代化管理的需要。这也是我们在单

位层面上失分较多的主要原因。

（四）预算控制不够到位。一是没有将本机关的预算指标，按照部门进行分解，预算支出没有细化到具体部门、具体项目，达不到逐项逐笔核定、对应支出的要求。二是预算执行存在差异，主要是年初预算编制时，有些工作缺乏预见性、决定性，中途因为工作需要，追加预算而造成的。

三、内部控制基础性评价工作体会

《机关内控工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

度机关工作总结篇九

20xx年，我局的人事人才工作在区委、区政府的正确领导下，在市人事局的精心指导下，围绕全区中心工作，积极实施人才战略，推进体制机制创新，加强全区公务员的能力建设和作风建设，人事人才和机构编制工作取得了一定的成绩，为全区的经济发展提供了有力的人事人才保障。

一、工作情况

（一）围绕实施人才战略，推进整体性人才开发进程

1、注重农村实用人才开发使用。建立了市乡镇农村实用人才信息库，全区登记入库乡土人才88，其中生产能手80x人，经营能人4，能工巧匠1。支持乡镇实用人才培训基地建设，目前，南城镇已设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇1行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。2、健全和完善人事代理工作。一是整合人力资源市场。为加快建立和完

善市场导向的就业机制，适应新形势下我区人才就业工作的需要，7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立xx区人力资源市场，从事人力资源开发和就业服务工作，实现了全区人力资源信息共享。按照科学化、规范化、现代化的要求，市场由交流大厅和服务功能区组成，交流大厅面积29x米，可同时容纳1用人单位进行面试交流洽谈。服务功能区主要由咨询服务、求职与用人登记、信息发布、信息查询、职业指导、就业培训、档案管理、就业备案、就业援助等服务窗口构成，面积20xxxx米。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用，我们8月25日上午，在xx区人力资源市场举办的xx区首次人才招聘会。突出政府搭台，企业唱戏的公益性特征，邀请了鹰游集团、太阳雨集团、苏宁电器、久和置业、三吉利化工等3强势企业加盟，提供了近50岗位，岗位涵盖了用人单位的每个层面中高层管理、一线操作、后勤服务等数十个工种。二是逐步扩大人事代理工作的服务范围，从单纯的事业单位人员，扩大到集体企业、民营企业、退伍士兵、新考公务员、政府雇员等，代理服务项目从保管档案、年度考核、开具相关证明扩展到代办养老保险、医疗保险、失业保险、职称等，切实解决了代理人员的许多后顾之忧。今年共新办理人事代理手续3。

3、加强专业技术人员职称管理。职称工作在整个专业技术队伍和人力资源开发中具有独特而重要的作用，认真做好职称评聘，更好发挥专业技术人员在经济和社会事业发展中的作用，是人事部门一项十分重要的工作。今年我们将专业技术人员职称初定工作由每年一次，更改为每个月办理一次，方便了符合初定条件人员的职称评定。同时做好各类职称考试报名工作。组织2参加全国经济专业和江苏省职称外语考试报名工作，发放全国外语职称准考证30份，为9x大中专毕业生办理技术职务的初定手续，上报中高级评审材料19xx□通过职称评定有效地提高了我区科技干部队伍人员的整体素质。

4、推进机关事业单位考工定级工作。我们对工人考工定级报名工作进行广泛宣传，按照文件精神，认真审核资料和档案，严格把关。据统计，全区共组织8参加机关事业单位工人升级考核，其中初级工，中级工3，高级工3x人，报考种类达1工种。通过率达9以上。参加机关事业单位技师评聘，有通过省级考核。通过考试及技师考评，我区的工人等级结构已由初、中级居多，逐渐发展为以高级工占多数，中级初级次之的等级结构，工人技能水平得到了进一步提高。

(二)完善公务员管理机制，加强公务员队伍建设

1、做好公务员网上培训工作。为进一步提高我区公务员公共管理知识及能力，从4月20日起全区公务员开始网上注册报名学习，全区共有57参加培训。12月份，将对45岁以下公务员的培训情况进行考核。

2、做好公务员招录工作。今年我区共设报考职位，招考人数，报考我区共30，经笔试进入面试1，经面试进入体检，体检全部合格，在8月底前已全部报到上班。

3、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，上半年，对纳入公务员管理的本区各类机关人员状况，认真进行了调查摸底。9月份，根据市委组织部、市人事局《关于印发〈连云港市公务员登记工作实施方案的通知〉的通知》(连人[20xx]130号)文件精神，我们于9月20日召开了全区实施公务员法工作会议，布置了全区的公务员登记工作。全区共有行政编制(含含参依照、政法编制)77，各单位上报人数共63，目前材料已经过市人事局初审，登记工作将在11月30日全部完成。

4、做好公务员年度考核工作。我们根据市局的统一部署，对机关工作人员的德、能、勤、绩、廉等情况进行全面考核。在考核中坚持“规范考核行为、严格考核程序、提高考核质量、注重考核结果应用”的原则，认真组织行政机关的考核

工作，并将考核结果作为工作人员职务升降、职称评聘、工资级别晋升的重要依据。全区参加考核36，优秀3，称职31，未定等次1。根据年度考核结果，行政机关按规定对称职以上人员发放了年度考核奖金，为6连续三年优秀人员调整了工资，发挥了考核的导向和激励作用。

(三)完善机制体制，推进事业单位改革进程

1、积极稳妥，深化事业单位改革。生产经营型事业单位改制转企工作政策性强，不仅是一件涉及职工切身利益的大事，也是一件关系社会稳定的敏感之事。在改革过程中，我们从加大政策宣传、营造良好舆论氛围入手，着力把好改制单位的改革方案制定关，协调解决改革过程中发现的突出问题和矛盾。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本结束；区二招改制工作已全部完成；晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中。

2、完善机制，推进人事制度改革。根据省、市统一部署，扎实推进我区事业单位人事制度改革工作。一是探索建立岗位(职位)管理的制度。上半年我们重点结合专业技术职务设置工作对部分事业单位工作人员岗位设置进行了探索，并提出了设置的原则性意见。二是进一步完善事业单位工作人员年度考核工作。严格按照文件精神，认真做好审核。对于受党纪、政纪处分的人员严格按文件要求确定考核等次，对于优秀等次比例超过1单位要求其纠正。据统计参加考核的事业单位工作人员总人数为369，优秀等次41，合格324，基本合格，不定等次27人。三是认真做好事业单位工作人员的考录工作。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，规范事业单位招聘行为。上半年我们拿出事业单位岗位面向社会公开招聘工作人员。经过在报纸和市人才网上公布招聘简章，共有1报名。通过笔试、面试、体检、考核公示程序，有被聘用。招考工作的报名、笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。同时我们也

通过组织和参与，提高了业务工作能力。

(四)加强管理和服务，认真完成各项工作任务

为提高人事部门的工作质量和办事效率，深化勤政廉政意识，努力做好我区的人事人才工作。我们结合行风建设，积极推行政务公开，规范机关工作人员的行政行为，各项日常工作开展较好。

1、做好教育系统教师核编工作。按照《省政府办公厅转发省编办等部门关于核定中小学教职工编制实施意见的通知》(苏政办发[20xx]113号)精神，中小学教职工编制实行动态管理，每两年核定一次。今年6月份，我们会同区教育局对我区的27所中小学进行调查摸底，在准确掌握每所学校的在校学生数、班级数的基础上，对我区中小学教职工编制进行了重新核定。

2、加强金猴信息系统管理工作。为加快机构编制管理的信息化进程，提高编制管理水平。我们根据市编办的要求，完成了全区机构编制的历史沿革数据信息的收集、整理和入库工作，并成功将所以信息导入金猴远程办公系统第二版数据库，目前金猴远程办公系统第二版已经进入试运行阶段。

3、做好事业单位网上登记工作。今年完成事业单位年检10，网上年检率10，设立登记，变更登记2，注销登记。全部登记材料都按照市局的要求整理归档。

4、认真做好工资福利工作。我区工资工作本着严格执行国家的工资、退休政策，积极稳妥完成各项调资任务。一是完成全区机关事业单位20xx年初工资正常晋升审批工作。调整了包括有5年考核称职及连续三年考核优秀人员、达到上一级别最高年限的行政机关工作人员、满5、10、20、30年机关事业单位工作人员，全区调整达15x次，均从20xx年1月起执行。二是根据相关任命文件，对4x名因干部调整、晋升级别人员、35评聘的专业技术人员、7工人等级考试合格人员进行工资调

整。另外还对新进人员、1调动人员、2晋升学历人员进行工资变动。确保全区干部职工调整后工资福利待遇的及时到位。三是认真审核审批退休手续，进一步加强机关事业单位及企业退休人员的审核审批管理工作，保持政策的连续性。全年共审核机关事业单位退休人员6，企业退休人员15，保证了工改实施前机关事业单位工资福利与退休管理工作的平稳进行。

5、认真做好企业军转干部生活解困工作。我区现有困难企业军转干部1，均属团职以下职级。其中区属企业1，市属企业辖区管理，还有自主择业军转干部辖区管理2。今年以来，针对企业军转干部上访要求解决生活待遇问题，认真贯彻上级有关文件精神，对各主管部门落实文件精神进行指导和督促。同时，配合有关部门做好企业军转干部上访人员的思想政治工作，引导他们发扬识大体，顾大局的精神，较好地维护社会稳定。

(五) 围绕行政效能，进一步加强自身能力建设

1、强化学习，提高素质。按照区委统一部署，积极开展机关效能建设的各项活动，认真传达贯彻市机关效能建设会议及有关文件精神，积极组织学习新党章和八荣八耻社会主义荣辱观，增强开展机关效能建设的自觉性。

2、完善制度，规范行为。坚持用制度管人，按制度办事，紧抓内部管理，力求管理工作规范化。对现有的规章制度进行增订和修订，出台了《20xx年目标管理考核评分暂行办法》，对岗位设置进行了重新调整，增强了按制度管人、办事的自觉性，调动了广大职工的积极性。根据效能建设需要，相继出台了加强效能建设十项制度，较好地促进机关效能建设的长效推进。

3、强化监督，注重考核。加强社会监督，召开行风监督员会议。加强政务公开，主要事项通过公开栏、政务网等形式实行公示，增加工作透明度。开展内部监督，每两月召开局务

工作例会，建立年度岗位目标责任制和季度考核制，有效地促进机关效能建设的开展。

二、亮点工作

- 1、整合人力资源市场。7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立xx区人力资源市场。新组建的人力资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用。
- 2、农村实用人才开发工作。建立了市乡镇农村实用人才信息库，设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇1行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。
- 3、事业单位工作人员考录工作。从报名到笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，奠定了基础。
- 4、建立市新录用公务员锻炼基地。将新东办事处、新海办事处、路南办事处、花果山乡作为首批四个市新录用公务员锻炼基地。基地将承担全市新录用的公务员(含参照单位工作人员)的基层锻炼任务。10月20日下午，连云港市新录用公务员锻炼基地在新东办事处举行揭(授)牌仪式。
- 5、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，对纳入公务员管理的本区各类机关人员，进行了分类登记。
- 6、生产经营型事业单位改制转企工作。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本完成；区二招改制已进入职工安置阶段，11月初可完成改制的各项工作；晨辉·世纪星、苗苗、蓓

蓄三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中；区房开的审计工作已经完成，由于改制不涉及产权转让，暂未进行评估工作；云台房开和中西医结合医院正在进行审计评估工作。

7、行政效能建设工作。今年以来，以加强机关工作人员作风建设为抓手，以强化平时考核为切入点，采取三项措施狠抓机关效能建设。一是健全制度，规范从政行为。结合实际，健全完善了首问责任制、限时办结制、政务公开制、ab岗工作制、责任追究制等工作制度。下发了《20xx年目标管理考核评分暂行办法》，坚持用制度管人治事；二是强化监督，实行阳光行政。通过各种渠道公布投诉电话，从社会各界服务对象中聘请监督员1，定期召开座谈会，切实加强对机关工作人员工作圈、生活圈和社交圈全面监督；三是加强督查，狠抓工作落实。采取抽查、突击检查、暗访和群众座谈等方式，先后对机关工作人员上下班工作纪律、工作作风等情况进行多次督查，起到了良好的警示作用。

三、难点工作

1、公务员登记操作难度大。我区公务员队伍结构较复杂，人员存在转任、调任、混岗、混编问题，一些因职务、岗位的变动或竞岗等原因的特殊人员是否列入登记对象范围尚需上级组织人事部门确认。

2、事业单位改制转企难度大。有的改制单位固定资产老化，没有产权证明，变现困难，有的可变资产少，远远满足不了改制成本支付。教育系统所属改制单位受上级条条文件精神约束，改制过程中存在一些问题和矛盾。

四、明年工作

(一)突出人才战略主线，抓人才队伍建设

1、牢固树立科学的人才观。首先，要牢固树立人才资源是第一资源的观念，把人才开发作为我区经济社会发展的第一推动力量；其次，要确立人人都可以成才的观念，鼓励人人奋发进取、努力成才、多做贡献，充分调动各类人才的积极性；再次，要树立以人为本的观念。不断创造人才成长的良好环境，最广泛、最充分地把各类人才聚集到我区现代化建设的大业上来。

2、研究出台相应的人才政策措施。根据当前人才竞争日趋激烈的新形势，借鉴省、市及先进地区在引才留才方面的经验做法，结合我区实际，研究制订引进人才及人才管理的政策文件。完善事业单位凡进必考制度，以进一步优化人才的使用环境。

3、大力引进各类优秀人才。根据我区人才需求信息，做好面向外省市招聘人才工作。采取人才交流会、组团到外地招聘、网上招聘等活动，通过“走出去，引进来”办法，加大对各类人才引进力度，重点引进高层次人才和其他紧缺急需人才，完成市局下达的人才引进目标。

(二)突出改革创新，抓事业单位改革及机构编制管理

1、推进事业单位改革。一是对生产经营型事业单位改革进行总结，推广典型经验；二是继续在社会公益型事业单位内进行分配制度和用人制度的改革，建立多元化的分配机制，以聘用制和岗位管理制度为重点，通过按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，建立健全事业单位用人机制。在推进事业单位用人制度改革的同时，要进一步完善改革的配套措施，认真研究和解决未聘人员安置、富余人员分流办法，确保改革的稳定。

2、规范机构编制管理。利用金猴信息管理系统，完善机构编制管理。推广编制远程办公系统，举办编制管理人员培训班，规范编制管理流程。

3、完善事业单位登记管理。规范事业单位登记管理制度，举办事业单位法定代表人培训班，提高事业单位法人意识和管理水平。

(三)突出公务员法实施，抓公务员队伍建设

1、做好公务员工资套改工作。结合公务员法的实施，在全区公务员登记审批后，做好工资制度改革工作，同时探索事业单位工资制度改革。

2、做好公务员培训工作。根据市人事局的部署，做好公务员更新知识培训等相关工作。