

研发工作总结文案 研发部工作总结(模板9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇一

研发部技术人员工作总结光阴转瞬即逝，新的一年悄然将至，20xx年即将成为过去，加入公司的这半个多月，对于我来说是一种成长与进步的历程。融入新的集体、开始新的学习、新的工作方式、工作内容、以及工作程序。从入职的员工手册培训、部总体业务培训、技术服务部产品介绍、公司总体情况介绍、财务部制度培训、部单独实验室制度培训，到跟着学习实验室仪器操作、指导一系列实验操作。经过一段时间的实习之后，我将接手新的实验项目。感谢公司领导给我提供这个展示自己的平台，感谢各位同事对我真诚的帮助，我将认真的做好自己的工作来回报各位，除此以外，也会不断的学习新的知识，以迎接新的挑战。

（一）20xx年月日，我正式加入到公司部，经过三天的新员工培训之后，便跟着学习相关的实验操作，参与了实验的相关优化和灵敏度实验，浓度梯度实验结果显示较好，不行，却又比较理想。此外，按照的指示对新的实验平台一进行了相关文献的收集和阅读，并整理了相关资料，写了一篇文献综述和一篇演讲稿。现在正在领用实验材料以及分装稀释，准备开始的专题实验。

（二）工作中的不足

- 1、个人修养、基本素质需要进一步提高。
- 2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。
- 3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。
- 4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。
- 5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

1、增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，懂得团队的力量和重要性。

2、加强理论知识相关的学习，不断的完善自己的理论知识，可以更好的服务于公司的研发岗位。

3、要善于总结，要善于在成功中积累经验；善于在失败中吸取教训，努力使之转化为成功。

4、勤学习、勤动脑、勤动手，加紧产品研发的效率，更快的转化成产品。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇二

20xx年度，努力学习党的精神，学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

一、在政治素质方面

坚持学习，以科学发展观指导具体的管理和创新实践。主动学习全国科技大会关于鼓励企业成为创新主体的精神，从完善社会主义市场经济体制，推进社会主义文化强国建设，坚守共产党人理想信念几方面提出了学习报告。

作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到西柏坡等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20xx年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

二、在廉洁从业方面

勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

三、在决策能力方面

全面组织实施20xx年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题xx处理的组织管理，经费规模725万元，组织协调等五个参加单位的工作，编制20xx年度总结，中期报告和20xx

年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20xx年年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20xx年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

具有战略意识和发展眼光，联系落实与在文化遗产方面的合作意向，与合作争取到国家哲学社会科学重大项目，将与合作培育文化地图与gis协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和xx市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

四、在执行能力方面

重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院“十x五人才规划”的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

组织实施自20xx年9月以来的数次绩效考核，以业绩导向激励和表扬先进员工。鼓励激励实践个人成就与团队成就，优化资源配置，以激励机制主动引导部门经理树立管理权威，引导员工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

五、创新能力

发挥积累，提出新认识，在发表有关文化地图文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，

介绍研发成果。受聘为研究基地的研究员，校外指导教师，与等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

六、工作实绩

以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持新党员发展。

在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在300-400万元的研发任务规模。人均40万元的能力。唤起青年员工的活力，在20xx年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇三

20xx年以来，在领导及同事的关怀、指导和帮助下，本人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同。从我踏入xx的第一天开始，我就对xx充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化□xx的快速发展，振兴壮大，使我有坚定的信心并努力地工作着。回顾一下几个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。

本人在这段时间主要做的工作有：

- 1、修改规范产品研发部产品开发工作流程，缩短产品开发周期，以期提高产品开发效率。
- 2、修改公司产品包装规范，在多次与供应商讨论和商议的基础上，进一步进行产品包装试验，并形成产品包装的规范性

文件。

3、设计开发公司网购产品：持续关注网购家具产品生存态势和流行趋势，并结合我司生产和工艺特点，开发了第一期公司网购产品。该产品已经在淘宝上线，进一步拓宽了公司的市场运营渠道。

4、设计跟进深圳分公司蛇口槟榔园项目：通过前期设计接洽，现场测绘，双方多次设计会议交流，本项目已经打样完毕，获得了客户认可，参与竞标。

5、平安产品设计优化：通过对平安二三级机构对我司购买产品的汇总分析，对产品结构工艺进行优化改良，目前此项已经初步形成草案，会进一步联合相关部门讨论审议。

1、工作表现：

(1) 能够较好地完成本职工作；

(2) 懂得事情轻重缓急，做事较有条理；

(3) 能够较好地完成上级安排的任务；

(4) 能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生；

(5) 与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

2、工作收获：

(1) 工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

(2) 工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应

手。

在工作中最大的体会就是自我能动性，在对公司技术、流程、工艺等各种条件都不熟悉的基础上，首先要加强自己的学习，另外要善于利用外力，多找方法，多尝试。方法总比困难多！

1、必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项专业培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才能为公司的发展尽微薄之力。

2、必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

产品设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策、国家规范，清晰了解产品设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。

家具设计从空间的规划设计到单体的设计以及后期细部结构的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到两块板的拼缝是怎样调整的，使我见识到了，这才是真正脚踏实地的产品设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了产品设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

3、必须要虚心请教，提高服务意识：

在家具公司工作，因为家具行业的特殊性，其横向和纵深的产品体系联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是家具设计行业的一员，需要不断的充电，不断的请教同业异业的老师们。时刻做到谦虚谨慎，尊重服从，注意用自己的一言一行，维护公司的整体形象。对本部门同事提出的问题要热情、准确的解答，对其他部门需要协作的要积极，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

1、政治思想表现、品德素质修养和职业道德有一定提高

在这一年中，我深深体会到□xx公司是一个讲学习、讲创新、讲团结的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。以往在公司中工作，往往只是注重设计知识学习，而忽视了思想理论学习。进入公司后，通过每次的培训和交流，自己深知，自己只对结构专业的知识有认知，但对其它专业的知识还不甚了解，只有通过其它专业知识的学习和了解，才能使结构专业的设计图纸和其它专业的图纸有一个很好的衔接，全套图纸的总体水平才不会受到我的影响。

其它专业的学习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题。

2、业务知识和工作能力有一定增长

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握各种知识，始终以积极的

工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中；在过去的半年中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解。

3、需要改进和完善的地方

(1) 在这半年的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。

(2) 我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。

(3) 我一定在以后的工作中加强锻炼，提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。我将不负各位领导的信任和嘱托，时刻跟着设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，利用专业的设计软件，为我公司的产品设计而努力！

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的总结几个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力。

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！总的来说这半年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，相信接下来的，在此岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

20xx年已经过去，在这过去的一年中工作有得有失，现将我这一年工作总结如下，并对20xx年的工作作一个规划。

1、新产品申报方面：

(1) 参与了包括xx原料药□xx片剂□xx注射液在内共计10个品种的现场考核（包括研制、生产），均已顺利通过，到年底已有其中两个片剂品种（5类）下发批准文号，为公司的发展注入新的动力。

(2) 在研项目顺利进行，与医药科技公司合作开发的两个原料药、三个片剂进展正常，其中xx原料药申报资料及需要配合工作已完成。

(3) 自主研发项目顺利进行□xx注射液的ctd资料已经完成，其他资料也已经准备完毕□xx原料及片剂的项目也在顺利进行中。

2、工艺改进方面：

针对xx肠溶片存在的粘冲及释放度不合格等问题，通过调整粘合剂、润滑剂的用量进行了大量试验，最终解决了质量问题。针对xx原料药收率低、成本高的问题，对其合成工艺进行了优化，通过大量试验提高了反应收率，研究了溶剂回收、母液提取等，大大降低了产品成本，提高了市场竞争力。

3、质量一致性评价工作：

xx片已经进行了初步试验，对自制片剂在4种溶出介质中的溶出曲线与原研片剂进行了比较，结果存在差异，相似因子不能达到50，说明我们的自制制剂与原研制剂在这几种溶出介质中存在较大差别，需要我们在后续工作中继续进行试验，对片剂的处方工艺进行适当调整，使之能够满足质量一致性评价的要求。

在过去一年的工作中，也存在自主研发项目进度慢、效率低等问题，这与我们研发人员的技术水平有关，也与研发中心

的现实情况有关，研发人员少，实验项目多，这就需要在新的这一年里加强研发人员的培训学习，提高业务技能。比如每年都有同事参加药审中心的培训班学习，可以让参加学习的同事给大家讲一讲学习内容，让大家对最新的审评政策、审评要求有所了解，然后通过学习研讨班讲义结合案例，提高技能水平。通过合作开发的项目，我们可以学习到药物研究的许多技术，包括试验设计、标准制定、杂质研究等，总之通过各种途径不断学习，提高药物研发水平。

在新的一年里，我们要自主研发与合作开发同时进行，人员合理安排，充分调动研发人员积极性，各项工作统筹安排，提高工作效率。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇四

- 1、同品控中心和生产部共同完成了胚芽米和混合粥米的企业标准制定、报审和验收工作。
- 2、同采购部和企划部共同整理各种包装的各项指标并进行包装的修改工作。
- 3、对五谷米进行研发工作，遇到的难题是原料之间的同煮不同熟。目前这一问题没有找到好的解决方法。
- 4、和中国营养协会对接报考营养师培训的工作，目前已派王红梅进行这一工作。
- 5、同完美集团对接胚芽米的立项所需资料，资料已经做完并发给完美集团。有些问题正在电话沟通之中。
- 6、稻米油贴牌委托加工考察工作进行中，目前领导没有做出明确指示。所搜集的部分材料已经通过ppt上报领导。
- 7、完成接待工作内容的ppt制作。

研发部20xx年8月份工作计划

- 1、同企划部共同整理修改包装标签等内容。
- 2、继续做好完美集团胚芽米立项所需资料的搜集整理工作。
- 3、对五谷米遇到的困难进一步研究，力争找到解决方法。
- 4、督促王红梅做好营养师培训的报名、资料、培训等，力争让其年内参加营养师资格考试。
- 5、稻米油上市启动的准备工作。
- 6、对前期的混合粥米工作总结整理，制定出其生产标准等。
- 7、完成领导交代的其它临时性工作。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇五

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

1、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

2、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时

候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

3、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年度工作规划

1. 加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2. 竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，

牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3. 完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将对于明年的工作计划如下：

- 1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。
- 2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。
- 3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及

个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇六

学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

坚持学习，以科学发展观指导具体的管理和创新实践。主动学习全国科技大会关于鼓励企业成为创新主体的精神，从完善社会主义市场经济体制，推进社会主义文化强国建设，坚守共产党人理想信念几方面提出了学习报告。

作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到西柏坡等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20xx年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲

课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

全面组织实施20xx年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题xx处理的组织管理，经费规模x万元，组织协调xx等五个参加单位的工作，编制20xx年度总结，中期报告和20xx年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20xx年年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20xx年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

具有战略意识和发展眼光，联系落实与xx在文化遗产方面的合作意向，与xx合作争取到国家哲学社会科学重大项目“xx”□将与xx合作培育文化地图与gis协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和xx市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院“十x人才规划”的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

组织实施自20xx年9月以来的数次绩效考核，以业绩导向激励和表扬先进员工。鼓励激励实践个人成就与团队成就，优化资源配置，以激励机制主动引导部门经理树立管理，引导员

工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

发挥积累，提出新认识，在□xx□发表有关文化地图文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，介绍研发成果。受聘为xx研究基地的研究员□xx校外指导教师，与xx等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持新党员发展。

在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在x万元的研发任务规模。人均x万元的能力。唤起青年员工的活力，在20xx年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇七

1、新产品线开发

从21年11月份以来，

已经完成如下新产品方案开发：

1□akb1键盘，有线，无线。

2□akb5712超薄蓝牙键盘

3□apa168吸盘支架

4) 触控笔夹，及耳机线夹。

5□apa178合形器

6□rcr14□13读卡器

7) 改进老款鼠标，提升直通率。

在开模中及待开模，改模的产品：

1) 苹果风格键盘三款，待开模。

2□akb5713□akb5714□两款键盘，在开模中。

3□dtp51—xs三合一手写板要改模。

4) 水舞音箱，圆形，及方形，待采购找模厂开模。

5) 苹果线壳，线sr□待开模。

6) 抄外形usbhub□在开模中。

还在进行中的产品：

1) 陈学明的□k5□k2键盘，易隆触摸tochkb□

2) 梁云的，两款游戏鼠标，一个散热垫，

3) 谭伟文的，微软鼠标，小白鼠标，简洁合金耳机两款，空心鼠标，钢琴键盘。

4) 李小军的，三款移动电源，索尼鼠标，圆形鼠标，蓝牙小

音箱。

2、原有产品线完善

3、新产品开发流程建设

4、研发团队建设及部门文化建设

2) 通过定期举办各种活动，丰富员工的业余生活，增强了团队各成员之间的默契和同事之情从而大大提高了彼此的沟能协调的主动性。

3) 通过定期举办各种活动，丰富员工的业余生活，增强了团队各成员之间的默契和同事之情从而大大提高了彼此的沟能协调的主动性。

客观公正地反映本部门本年度的主要工作业绩，尽量以数据和事实进行说明

1、产品的开发

3、导入成本核算机制

在研发的初期就导入成本核算机制将使公司可以从源头控制电子成本，以最具竞争力的价格进入市场。

客观公正地检讨部门本年度工作中的不足，并提出下阶段的改善措施。

1、新产品开发流程缺乏系统性的新产品设计审查标准及审查制度，品质介入新产品开发过程的时间点太迟，造成部分设计缺陷未能在开发初期鉴别出来，并被带入到试产、量产阶段，影响到新产品开发速度，加大了产品的质量风险。

改善措施：建议建立系统化的新产品设计审查标准及审查制

度，在技术系统内部，推动全流程的项目组式新产品开发流程，集中研发部、工程部（20xx年增加其部门）、品质部的优势资源协同开发，将新产品设计缺陷消灭在产品开发初期，降低新产品技术风险，缩短新产品从概念设计到量产的时间。

2、新产品从想法到确立外形，时间太长，影响开发时间。

改善措施：增加id工程人员，规定每月出一定量产品外形，并做市场调查对比报告，与副总确立最终外形。

3、新产品构画好，确认在哪一家开模时间过慢，影响开发时间。

改善措施：采购加强这一块，要么威立达明年，增加模房部门。

改善措施：希望在20xx年，公司能够加大工业设计师团队招聘力度，同时，研发部也会加强此岗位的培训，尽快提升工业设计师团队的规模及实力。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇八

1、家具厂：美国hdc、美国cri、美国s、h、美国cd、加拿大tina等国外样品单的图纸设计、料单及模板大理石的设计；对有试摔要求的客户产品进行试摔设计；“牡丹系列”家具的开发设计。

2、发泡厂：乔治、飞利浦、科威特穆吉德、美国卡纳设计公司、加拿大温迪、美国梦菲、科威特阿里、西班牙al公司的产品图纸设计打印及包装设计。

3、木框厂：美国hl、美国pcl、lrt公司、以色列tal、美国cri、美国gr公司和总公司的样品单的图纸设计；新开发设计的十几款刀具及相对应花模，利用公司刀具房中的刀具和花模结

合现有半成品仓库的半成品条有效搭配整合，进行颜色上的创新；对有特殊包装要求的客户进行产品试摔包装设计。

4、物控人员：对各生产订单所需的材料的计划与请购，严格把握，仓库有的坚决不再请购。本着节约材料，降低生产成本，为公司创造更大的经济效益。旗舰软件的录入与产品询价报价。

研发部在做好新产品研发工作的同时，坚持做好各厂部生产开发1

（产前样）、品管部质量检验、国内市场部的产品开发、产品售后服务的技术支持工作，不断完善和丰富技术支持的资料和内容，从生产工艺流程到产品组装说明书等六个表单的编写与修改，都做了一定的工作。加强对新进员工的基础知识的普及与技术培训，协助家具生产对美国蒂彼的客户的特殊包装要求，进行六面mdf板牢固包装，便于运输过程中的中转和装卸。解决了美国hdc客户fu8031—2花台的安全性问题。

1、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。在20xx年的工作中，要加强与各部门的沟通协作，能保证产品的实用性和稳定性。

2、技术研发中心人员的缺乏。一方面要招聘新的技术研发型人才，另一方面要加强与客户直接的信息与技术沟通。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场。不要一味地追求新产品而失去了老产品的市场优势。针对国内市场，进行产品研发。

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。进一步加强对客户产品的了解，积极进行市场调研，加强和客户的沟通与合作，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据研发的新产品，不断完善产品技术资料。编制相关的工艺文件和技术文件。改进完善设备，不断提高生产能力。

品，确保生产，减少失误几率。

4、加强对部门新老员工的技术培训，提高他们的各项技能。

研发工作总结文案 研发部工作总结篇九

20xx年对我们颜料开发组人员来说，同样有许多值得回味的地方，也有许多经验值得吸收。这一年中，在陆总和其他科室的帮助下，我们努力工作，努力钻研，做了几个项目，有成绩，有不足。

1□bk-hw提高强度8%

3□bbc-e调整色相及过滤值

4、永固桔黄1158，溶剂墨

以上是车间生产过的品种，在生产的同时碰到了，一些本可不必要的问题。由于是新产品，车间操作员工在技术员不在场的情况下擅自操作，导致产品质量做的不好。从这看来员工的素质是有待提高的，以避免出现不必要的损失。

由于4#车间技术员请假，我暂时代管车间15天，对其中的工作深有体会，并不是有些人所说的技术员只是开张料单。技术员需控制车间生产流程质量事件的处理，我在代管期间生产bk□碰到松香无法溶解，在研发人员的处理下，比较成功地解决了问题，没有出现质量事故。由于4#带式干燥质量较差，技术员随时关注，检测并控制车间半成品的水分，温度等情况，通过应用检测检查半成品的质量情况，以及颜料的拼混。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也有一些问题亟待解决，比如：车间新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，生产技术革新较慢，新技术研发较少等问题，是明年工作的重点。

我相信在新的一年里，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！