

2023年酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结(优质7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结篇一

一年多来，我认真学习xx方略□xx和公司工作会精神□xx省xx公司关于节能减排的规定等文件资料□xx董事长和xx总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。进深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是我以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和积极性都有了很大的提高。

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读xx大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自己的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意总结收获，并在□xx电业》发表文章。

（一）营销监控中心建设

营销监控中心是通过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《云南电网公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，通过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的内容》，年底组织监控中心验收，参与xx司监控中心后期建设思路xxx营销监控中心运行管理制度xx公司营销监控中心岗位职责》等的编写完善。至今营销监控中心已累计完成功能开发累计73项，其中业务功能63项，数据填报功能10项。在业务功能中，发供电模块23项、需求侧管理15项、营销经营13项、优质服务10项、其它2项。

（二）县级公司“一体化”工作

作为今年营销“三大工程”的全省营销信息“一体化”建设，我参与了《一体化客服系统推广实施方案及业务xx电网公司县级供电企业营销信息“一体化”业务流程规范（试行）xx公司县级供电企业营销信息“一体化”电费核算细则（试行）》编写完善。针对“一体化”实施过程中暴露出来的网络问题，参与《云南电网营销一体化网络系统建设项目书》编写完善，并参与组织实施。与现场技术人员一道参与“一体化”客服系统交流会，收集整理各单位对系统的意见和使用过程中的问题，编写完成《一体化客服系统常见问题解答》。目前“一体化”已完成66个县公司689个供电所抄、核、收三大核心模块的实施。

酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结篇二

光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了光辉的年，迎来了崭新的年。在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心的感谢公司给

了我一个好的工作岗位。

自年月日入司以后，我在公司先后担任小车驾驶员和轻卡车驾驶员。在公司严格的要求下，在部门领导和同事们的帮助和教育下，思想理论日渐成熟。使我进一步增强了工作积极性，更加明确了要在工作中勇于进取的精神。作为一名合格的驾驶员，不仅要勤勉，还要有方法；不仅要有iq的智商，也要具备eq的人情事故的对待处理能力，而且要具备灵性人格，才能真正造福于公司，取得自己应得的成果。今后我会努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。

基于以上所述，我申请转正，希望早日得到领导的认同。以便更加积极深入的开展工作。

《二》软件工程师试用期总结

时光如梭，转瞬间已进入我公司二月有余，首先感谢公司领导对我的信任将新产品开发重任交给我去做，再次感谢领导和同事对我工作上的指导。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司领导及同事门给予了我足够的支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念和同事们积极乐观的精神。

一、后流水槽总成大众试装工作

来公司两个月，去大众公司现场12次。每次试装顾客都要提出不同的问题（大众倒三班）诸如；后流水槽总成表面波浪、凸凹、划痕等质量问题、与尾灯支架匹配间隙问题、激光焊接等等试装存在的缺陷，每次回来都要配合工装现场制定解决方案，并跟踪落实。然后再同大众公司产品工程师、现场工程师、车间管理人员协调下一轮试装等事宜。功夫不负有心人，在公司领导及相关人员的积极努力下，流水槽总成的试装工作已接近尾声，下一步就要进行ots工装样件提交了。

二、编制各类技术文件几十种

依据新产品开发程序，编制各类技术文件；如；控制计划、过程流程图、过程fmea□作业指导书、检验指导书、检具说明、平面布置图……等等。

在与公司同行的互相交流中，发现我公司有些指导性文件版本中有不完善之处，并及时依据标准进行完善。如；冲压下料卡中没有规定剪切毛刺公差等。

三、设计工位器具二种

根据流水槽零件形状不规则，而且是表面件；内表面质量要求高等特点，设计第一、二工序间带滑轮的转运车两种。

四、焊接夹具改造

后流水槽总成焊接夹具；流水槽□1k5809643/644□与支架□1k5863345□点焊时，支架摆放时是垂直位置，靠压弯部定位放不住，零件容易掉落。提建议将夹具适当位置加小磁铁固定。

以上是我来公司两个月来所做的一些主要工作，还有一些如配合三坐标检测、检具检测、夹具调整等一些零散工作就不一一累述了。

工作中虽然又积累了一些经验，相对于自身有了很大进步。尽管如此自认为同大众公司沟通较少，不利于新产品开发进度。在以后的工作中还需继续努力，不仅要学习更好的与人愉快的相处，而且在技术和项目管理上也要更进一步，同时以积极，热情，细致对待每一项工作，多角度的提高自己解决实际问题的能力，为企业创造更多的价值，让自己的人生更有意义。

《三》酒店管理人员半年工作总结

年又走过了半年多，如今已经是月底，这半年多来，我作为一名管理者，作为一名部门员工利益的代言人，作为一名部门政策的贯彻者与执行者，同时作为一名酒店的员工与领导的下属，我有责任也有义务去不断的去发现自身的不足，去发现自己部门运行中存在的缺陷，这样才能有助于日后我的工作开展更加顺利。高效的管理是企业的生命线，是的，作为一名管理者，是我们的管理在维持着酒店的生命线，我更要找到一条适合自己的管理路线，我能感觉到任重道远。

半年的工作总结主要分为以下几个方面。

(1) 服务质量。部门总体服务质量良好，没有出现过因为服务引起的对员工与管理者的投诉，但是存在着明显的问题，员工整体服务比较机械，员工只明白服务的基本要义，能做到热情却做不到主动，能做到耐心却无法做到周到，员工缺少灵活的服务方式，客观原因是这半年尤其是四五月份员工流动率过高，优秀员工比率过低实习生比率过于高，管理者包括领班与主管也都缺乏长期的富有经验的服务督导，一系列因素交叉在一起，整体服务水平裹足不前。主要存在的问题：对关键客人的关注度不够，包括vip□值班经理、特殊需要照料顾客（包括老人与儿童、孕妇、残疾人）等。

(2) 内部管理。除一位员工夜班睡觉违反员工手册被严重警告一次，总体上半年没有出现违反酒店规章制度的较大事件。对于餐饮部将奖惩细则执行比较到位，所有的员工都能贯彻细则执行，经统计，迟到为我部门员工主要违反奖惩细则的事件，因此也对这主要问题进行了更进一步的处罚标准制定，员工迟到1-10分钟扣1分，10-20分钟扣2分处理，20分钟以上扣分3分处理，实习生减半，所有员工都能接受。主要存在的问题：有多名员工反映西餐厅内部管理过于严格，因此内部也经常在进行自我修正与调整。

(3) 制度制定与执行。

a□酒店三月份施行双休制度，在贯彻酒店制度大方向的同时根据部门实际情况对上班时间进行了调整，员工施行双休制度，但上班时间施行超负时，减少每个班次交接班时间，减少班次重合时间，将不需要的的时间全都作为负时处理变为酒店所节约的人力资源成本。在并不影响经营的前提下，缩短班次时间，如大堂吧上班时间由8小时制度调整为7小时或7个半小时。各个岗位班次均进行调整。

b□制定周期卫生制度。重新调整西餐厅的卫生清理制度，充分考虑西餐厅的实际情况制定周期卫生制度，将卫生列入常态化卫生，如西餐厅楼梯通道、水苑围栏、大理石地面等，且执行基本到位，没有再次出现总经理、值班经理反映卫生不合格的情况。但也存在一系列的小问题，还无法彻底解决开中餐情况下的卫生保持，领班对周期卫生的检查力度还不够强，员工区域卫生还有待提高等问题。

c□重新制作菜牌以及菜牌架解决了值班经理反映的菜牌脏菜牌缺失以及员工反映的菜牌难找的问题。

d□向上级反映解决售券制度。针对偶有逃票事件的发生，向上级领导反映后请财务配合将西餐厅收银点搬到大堂吧，解决了迎宾的工作量、提高了迎宾服务水平，同时也解决了买单难的问题。

(4) 内部沟通。从基本上不与员工沟通到施行周期性的与员工沟通机制。贯彻酒店人力资源部的每月员工座谈会制度，部门施行领班一月两次、主管每月一次的沟通制度，解决员工在工作与生活中遇到的一系列问题。几个月下来确实也解决了许多员工提出的问题。不足之处：许多员工提出的问题超出了部门能力之外，许多问题需要其他部门配合解决无法得到解决，许多问题需要酒店解决实际条件却无法允许，许多部门内部能够解决的问题效率不够且执行也不到位部分员

工失望。

(5) 卫生质量。卫生质量整体合格，值班经理发现桌子不干净扣分一次，质检发现大理石有面包屑扣分一次。配合周期卫生制度，大堂吧卫生执行较为到位，没有出现卫生被扣分现象，西餐厅卫生受经营影响较容易出现卫生死角脏乱等问题。

(6) 节能降耗。配合酒店节能降耗政策，将西餐厅的灯光进行再次的调整，同时将节能责任细化到每一个员工，细化到每一个班次，餐厅内部灯都做到客走灯关，客走空调关，且周期性的在例会中进行节能降耗意识的宣传与讲解。

(7) 培训制度。针对新员工入职上岗业务能力不熟练，在部门的安排下施行先培训后上岗的政策。员工入职部门先进行为期两天的培训，由主管或领班对常用的业务能力进行培训，比如《礼节礼貌》、《有声服务》、《托盘练习》、《送餐服务》、《自助餐巡台》等，员工上岗之后进行实践操作之后效果良好。但同时存在的问题是上半年对员工的零点培训、菜单培训、英语培训强度不够。

针对上半年的总结，主要规划与整改如下：

(1) 通过施行正负激励制度与服务质量培训制度结合的方式，进一步的提升员工的服务质量。在培训中注重员工服务意识的培训，同时在日常督导中细化领班的激励制度指标，每个礼拜完成最低奖励与最低处罚。

(2) 继续执行严格的内部管理制度，但对部分奖惩标准进行调整，以人性化却不违反制度为主要宗旨。

(3) 让每一位员工、每一位领班参与到部门制度制定当中来，以“制度去管理而不是以人去管理”为目标，鼓励员工提出更好的建议改进我们的工作，合理的建议予以采纳并且施行

奖励。

(4) 进一步的加强内部沟通制度，力所能及的解决员工提出的符合实际的问题，同时做好对员工的解释与沟通工作，将问题消化在内部。

(5) 根据2个月的周期卫生运行状况对周期卫生进行调整，让每一个班次都有工作量，每一个班次的工作量都适合。做到整体卫生达标。

(6) 继续加强节能降耗工作。对节能工作执行较好的个人进行奖励。

(7) 制定更加合适的适合部门的培训制度。

a□ 将所有的部门培训进行总结并且进行细化，制定一个培训表格，每一位员工来到西餐厅都能完成表格上所要求的培训，做到培训能彻底、培训不重复、培训不遗漏，同时将大堂吧与西餐厅的培训进行细分。

b□ 增强领班培训能力。

《四》 志愿者工作总结

“我志愿，我快乐”——一路走来，开心过，也有不开心过，但是在志愿者工作小组里面，我真的很开心，因为不仅可以做自己喜欢的事情，也可以认识到很多的志愿者朋友们；自从招募开始，我一次又一次的机会放弃，但是在最后的一次，放弃不了，也逃不了，因为那是命中注定我爱你，就此当上了工作小组成员；一直让我感到很愧疚的是我没带好自己队员，因为我一直是这样想的：毕竟大家在工作上也就一个多月，而且他们责任心也挺强的，我就放手的让他们飞，对他们都没怎么严格的去要求他们，但是他们一直都服从我的安排，即使他们有时间相冲突，他们也都会自己处理得很好，

不会让我去操心，我真的很感谢队员们，你们真的辛苦了，虽然亚运结束了，但是我们的感情不会因为亚运的结束而褪色，希望我们依然是朋友——a队队员们，爱你们。

一切的一切已经成为过去，但是那些美好的会议我将会把它勾勒出来，让它一直保存在我的记忆里。

不过最近让我有点生气的是因为学院出台了一个政策就是志愿者可以加分的事，但引起了不少人对此议论纷纷，各自各持自己的观点，但是我想说的是志愿者是辛苦了，虽然是不求回报，况且他们在亚运期间，无私的奉献珍贵的课程，而且不是一节二节的事情，而是一个多月的事情，当他们没在课室听课的时候，你们却在进步，但是他们只能靠他们挤出来的时间去学习，你们说这样的志愿者，容易吗？所以，我想说，希望各位对志愿者加分的事情需要摆正心态去看待他们，当你们觉得学院不公平的时候，希望你们能换位思考一下！

《五》超市防损员工作总结

酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结篇三

我局领导历来高度重视安全工作，把安全防范工作纳入20xx年度工作议事日程，把安全工作作为领导干部年度实绩考核内容之一。我局加强了局“创安”领导小组，进一步落实了文化娱乐场所、文化馆、博物馆及全区文博单位消防安全工作负责人。

为了认真贯彻落实“安全生产年”与“责任落实年”，做好安全工作，我局着重抓四项落实：一是制定“安全生产年”安全工作计划，并落实措施，确保我区文化部门安全消防工作顺利开展，并对各阶段的安全防范工作做到早研究，早部署，抓落实，勤检查。二是年初与辖区内500多家文化经营业主签订消防安全工作责任书，要求做到持有《消防合格证》

营业，配备必要的消防设备，保持消防通道畅通，及时消除安全隐患，确保不出重大事故。三是加强文物安全保护，成立各街镇辖区所属文保单位的文物安全保护领导小组，强化了文物安全防火措施。四是完善消防安全管理条例等，制定了安全生产事故灾难应急预案，防汛抢险应急预案等，科学安排好对特大、重大安全事故和公共文化场所文化活动的突发事件的处理，进一步完善消防安全机制。

坚持以防范为主的方针，加强安全生产宣传，不断提高文化市场及市民消防安全素质。3月份是鼓楼区社会治安综合治理宣传月，我局组织三山系列艺术团在五一广场开展各种综治与安全活动。在五一广场，既有综治安全的咨询，又有大型的文艺宣传演出，节目精彩，内容丰富，吸引众多观众，达到宣传效果。6月份在“安全生产月”活动，我局组织了一场安全生产宣传文艺演出，在水榭戏台，一场由三山金秋艺术团为主演的民间文艺演出给到三坊七巷游览的观众带来了具有闽都乡俗的精彩表演，为安全生产月活动拉开序幕。

同时我局积极开展安全防火培训工作。10月份，我局聘请福州市安全防火中心的何老师来我局馆开办安全防火知识讲座，讲座围绕火灾发生后应如何逃生、自救及各种消防器材的使用等，使局馆干部职工增强消防意识，提高自救能力。

同时，根据省、市、区的部署，在文化市场经营户和文物保护单位当中开展了宣贯《消防法》的活动，并利用政务网、宣传材料等进行宣传。我局多次利用每月文化经营户例会时间，在经营户中开展《安全生产法》和有关消防安全法律法规的学习，在安全月中开办消防安全培训班，增强经营户消防安全意识，提高业主防范事故的应急能力。同时，我局也加大对文物保护单位的安全教育，定期开展文物安全检查，排查隐患。在重大节假日期间均组织人员，对文化娱乐场所和文物保护单位进行走访和检查，对于存在的问题及时整改、反馈和汇报。

1、4月份，根据省市区安委会的统一部署，我局在4—5月份开展安全生产大检查。我局向文化市场及文物保护单位发出《关于立即开展全省安全生产大检查的通知》，并发出安全生产自查自纠情况反馈单，要求有关单位做好自查自纠。4月底我局对文化市场及文物保护单位开展全面检查，对存在安全隐患的单位发出整改通知书，要求限时保证完成整改。在这次行动中，稽查队出动了100多人次，检查了200多家，发出15份整改通知单，这些单位及时进行整改，有力促进我区文化部门的安全防范工作。

2、文化馆地处繁华地段，做好安全防范工作尤为重要，为了切实做好大楼内安全防范工作，年初局馆领导与承包户签订《文化中心大楼经营单位社会治安综合治理责任状》，并于春节等重大节假日前夕组织开展安全大检查活动，我局多次组织创安小组成员对大楼内办公场所进行了消防安全设备检查等，对个别场所内电线设备、灭火器材、消防通道等方面存在的问题及时提出整改，及时消除隐患。同时不断健全机关安全防范值班制度。要求传达室24小时不脱岗，局馆干部职工每天定人、定时、定位，轮流值班，特别是双休日的值班制度，并要求值班人员坚守岗位，履行职责，确保各项安全防范措施落到实处。

3、抓好娱乐场所消防安全工作是我局近年来持之以恒开展的一项重要工作。近年来，我局坚持结合年初各经营年检换证，与全区文化经营户签订消防安全责任状，年年签订率达100%。对于申请办理文化场所营业许可证的，我局则要求申请单位出具消防部门的《消防安全检查意见书》方可申请。我局对网吧等经营单位进行拉网式检查，要求各场所内通道畅通、电线规范、场所内无明火作业、无人货同室、消防设施齐全及工作人员熟练掌握使用消防器材等，对于消防不过关的经营单位责令停业限期整改，同时加强督促各场所及时更换灭火器材及老化电线等，要求各场所晚上结束后要指定专人负责加强场内巡视，消除火险隐患。在创建文明城市与安全月中，我局文化稽查队加强文化市场的安全检

查，及时消除安全隐患。

4、健全文物安全保护力度。文管办坚持与各街镇通力合作，并多次联合有关部门对全区各文物保护单位进行安全检查，特别在春节等重大节假日安排检查，尤其加强值班制度，防止发生事故，以确保文物保护单位防火安全，坚持做到日常检查与突击检查相结合。对于存在问题的文物保护单位，文管办及时发放整改通知书并予以解决，不能及时解决的也积极协调有关部门解决，确保了文物保护单位的安全。

5、设立监督网络，我局设立举报网络和举报箱，公布举报电话，并在各经营单位中设置安全员，定期培训安全员，不断提高安全员的消防安全素质。充分发挥安全员的作用，及时发现经营单位的不安全隐患，立即整改，确保文化经营单位不出事故。全面提高居民的消防安全素质，充分发动社会力量参与消防安全工作，以点带面，设立强大的监督网络，确保文化市场的安全稳定。

6、建立长效机制，巩固治理成效。我局把网吧及娱乐场所的消防安全专项整治工作与消防宣传工作紧密结合，认真探索、总结消防安全监管经验，进一步调整和完善监管方式，健全长效机制，坚决防止反弹。逐步完善文化娱乐场所，特别是网吧消防安全管理机制，予以全面规范，克服盲目性、随机性，做到短有计划、长有规划、近有安排、远有部署。并采取日常检查、突击检查与技术监查相结合的措施，巩固整治成果。

酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结篇四

一、领导重视，落实任务。

在接到县工程建设领域突出问题专项治理工作领导小组治理相关文件通知后，局领导重视，立即抽出相关工作人员组成工作组，以局长为组长，分管领导为副组长，相关股室工作

人员为成员，把开展工程建设领域突出问题专项治理工作摆上重要的工作议事日程，召开专门会议研究部署，局一把手亲自抓。明确各业务科室职责，按照工作实施方案将任务层层分解，集中力量多方位、多层次、多角度地查找工程建设领域突出的问题。

二、精心组织，提高认识。

组织干部职工共同学习了各级关于开展工程建设领域突出问题专项治理的相关文件精神，充分认识开展工程建设领域突出问题专项治理工作的重要性和紧迫性，结合我局安全监管工作的实际，采取切实措施，加大治理力度，推动以完善惩治和预防腐败体系为重点的反腐倡廉建设深入开展，促进工程建设项目高效、安全、廉洁运行，维护广大人民群众的根本利益，保证工程建设项目符合相关标准，做到科学发展。

三、深入细致，全面排查。

按照相关文件规定的范围全面排查，确保不留死角。重点对在建、拟建、竣工的大中型政府投资建设项目和使用国有资金的重点项目逐一排查清理，特别是扩大内需及国债资金工程项目，确保资金安全和专款专用。

- 1、有应急预案，但应急预案演练不足。
- 2、直埋电缆不规范。
- 3、配电箱接地、放置不规范。
- 4、土石方开挖区域围栏搭设不规范，警示标示不明显。
- 5、施工现场存在没戴安全帽、长发未塞进工作帽等情况。
- 6、金属探伤区域未设自激闪光灯警示。

- 7、安全责任状相关痕迹资料不完善。
- 8、安全设施投入登记缺失，管理台帐不规范。
- 9、道路交通安全标志、警告标志不规范。
- 10、现场施工用电不规范。
- 11、高边坡和高处作业的安全措施没彻底落实。针对煤电项目建设存在的问题，已由安全监管部门逐条整改完毕。

二是公路建设方面：我县投资在500万元以上的公路建设工程有9个，分别是镇雄至二级公路段、大塘至大落脚二级公路、县城至大落脚二级公路、比喜至水田四级油路、江西湾至罗布四级油路、罗布至柏坳林四级油路、木瓦房至三桃四级油路、罗布至高田四级油路、顺河至中心四级油路。通过全面检查，比水油路k5+000处公路内侧上偏坡大面积垮塌，正在排危，并安排专人监控□k5350处料场在河坝内，存在安全隐患，现正在加高河堤。顺河至中心油路k7+300米上偏坡较高，存在安全隐患，已设置警示标志牌，并由项目部落实专人监控。其余各路段不同程度的存在施工作业点警示标志不完善的情况。针对这些排查出来的隐患，相关整改措施正在进一步落实之中。

经过自查，在我局监管的工程建设领域中未发现有突出问题。但在今后的工作中，不能有丝毫懈怠，要坚持做到持续改进常抓紧不懈。在安全监管领域继续严格按照相关要求，以更加完善的机制、更加有力的贯彻来保证此项工作的成效。查找出在安全监管的重点部位、重点环节、重点领域存在的问题，分析问题产生的根源，提出改进的措施和办法，明确专项治理工作的目标和责任要求，增强工作的科学性、预见性和实效性。

酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结篇五

公司安全生产工作在集团公司的正确领导下，在相关部门的大力支持下，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕年初制定的安全生产目标，以安全为基础，落实各级安全生产责任制，完善各项规章制度，加强安全基础管理，把安全生产工作贯穿到各项工作中，全年安全生产无轻伤及以上人身事故，未发生火灾火险事故，未发生食物中毒事故、未发生同等责任以上的交通事故，实现了三个百日无事故的记录，顺利完成了年初制订的安全生产目标。

回顾我们主要做了以下几方面的工作：

（一）、加强安全生产组织机构，认真落实安全生产责任制，积极推进制度建设。

今年6月份以来，公司设立了主管安全生产的副总经理，成立了质量安全部，重新对安全生产委员会及安全网络人员进行了调整，明确安全职责。公司进一步加强安全管理，夯实安全生产基础，努力把安全工作做好、做细。

公司严格按照规定召开安全生产委员会会议和安全网络会议。每月一次的安全生产委员会会议总结前一阶段安全工作情况，对存在的问题进行分析和研究，制订并采取相应的措施。每月一次的安全网络会议检查各分（子）公司前一阶段安全生产情况，布置下一阶段安全生产，使公司安全工作作为一个整体有效运作起来。

针对公司机构调整和生产经营的要求，，公司不断完善安全管理制度，重新修订了《公司各级人员安全生产责任制》，编写了《公司消防管理制度》、《公司安全生产管理制度》、《公司安全生产考核制度》、《公司事故、不安全事件调查制度》、《公司消防管理制度》、《安全工器具管理制度》等一系列管理制度，目前这些制度部分已正式实施，部分正

在讨论定稿阶段。安全生产网络体系初具规模。

（二）认真开展安全检查，及时落实今年以来历次安全检查中发现问题的整改工作。

今年以来，集团公司对公司进行了三次安全检查，共提出问题32项，截止11月30日，已完成整改的有30项，办理延期2项，完成率为93.75%。

10月15日至30日，公司开展了秋季安全大检查活动。通过这次安全大检查，发现存在问题及安全隐患共53项，其中列入公司安全整改计划共9项。到目前为止，各项整改工作均按整改计划进行中。

（三）、做好安全管理例行工作，夯实安全生产基础。

1、逐步完善和建立安全台帐。今年以来，公司在安全工器具管理、工安全教育管理、安全检查及安全整改管理、特种设备管理、安全统计等方面逐步建立了台帐。

2、完善安全闭环管理。针对集团公司春检中提出的公司安全闭环管理不够好的问题，9月份，公司加强了安全生产的闭环管理，特别是在安全整改方面，做到安全整改布置有记录，完成后有反馈。

3、公司质量安全部从8月份开始，制定并严格执行对下属部门、分（子）公司每月至少进行一次安全检查的规定，通过检查，不仅使总公司对下属每一单位的安全生产情况有了了解，便于发现安全工作中存在的问题，而且，能及时反馈到职工对安全工作的建议和意见，便于改进安全工作的方法和程序。

4、规范外包队伍的安全管理工作。9月份，公司针对外包队伍安全管理比较薄弱的情况，制订和实施了《公司外包队伍

违章扣奖暂行办法》，并加强了对外包工程的现场安全监督、检查、考核，使外包工程现场施工情况有了好转。9月份以来，建安公司已开始实行签订合同时，必须和外包单位签订安全协议，缴纳安全保证金的规定，进一步规范了对外包单位的管理。

5、做好临时工安全管理工作。，在电厂1机组大修及dcs改造、1机组小修、脱硫及电厂1机组小修等工程中，公司招募了大量的临时工。在临时工使用前，公司对每一个临时工都耐心进行安全教育，使之了解厂纪厂规，熟悉安全生产常识和规定，公司从10月份起，对使用过的临时工建立了管理台帐，掌握其工作情况、违章情况，对经常违章的人员，以后将不再录用。

（四）、积极开展安全宣传教育，使职工牢固树立安全生产的思想。

4月至8月，公司开展了“安康杯”活动。在活动中，总公司及各分（子）公司紧紧围绕“安康杯”活动的主题，通过安全活动、张贴宣传标语、组织全公司安全知识竞赛等形式，广泛宣传国家有关安全生产方面的法律法规，下属宾馆在全公司范围内举办了消防知识竞赛活动，不仅起到了宣传消防的作用，而且，让全体员工在活动中对消防知识进行了培训和普及。下属百货公司推行安全互保活动。职工之间相互签订了互保协议，互监，互保，互促，责任共负，奖惩互联，有效杜绝了生产经营过程中的违章，增强了职工安全生产经营意识。为确保公司安全目标的实现提供了有力的保障。通过“安康杯”活动，广大职工也普遍受到了安全教育，增强了安全意识，了解了在安全生产工作中的权利和义务，增强了广大职工知法、守法、用法，依法维护自己权益的意识。

（五）、做好外出劳务项目的安全管理工作

10月，公司承揽了电厂2机组小修部分项目，这次小修工期紧，

任务重，参加人数多，为确保这个项目的顺利完成，质量安全全部派人参与了整个项目的安全管理，着重对检修公司该项目安全网络的运作、安全制度的执行情况、项目负责人安全工作布置及落实情况等进行了监督，并在小修现场开展了反违章检查及临时工安全教育和考试。在参加小修的多个外包单位中，我检修公司安全管理工作井然有序，获得了电厂好评。

虽然我们进行了大量的工作，但是由于公司涉及行业多，安全管理底子薄，安全生产中还存在较多问题，还有许多工作需要我们解决和处理。

（一）、公司及分（子）公司的安全管理制度还不够完善，部分分（子）公司的管理制度比较简单，或可操作性不强。公司的安全管理制度实施以后，将要求各分（子）公司根据总公司的安全管理制度，修改、完善分（子）公司的管理制度，以确保下属公司之间安全管理的统一性。

（二）、对外包单位的安全资质审查有待加强，对外包队伍的安全管理也需要进一步加强。

（三）、公司安全管理粗旷，不够精细。如在职工安全培训教育、化危品管理、应急预案管理、特殊工种管理等方面，还需要进一步细化和完善，逐步建立台帐和档案。

（四）、如何加强对控股企业的安全管理，需要进一步探讨和摸索。特别是出现公司控股的煤灰公司这样的经营模式后，加强控股企业的安全管理，使之搞好安全生产工作，是摆在我们面前的课题。

1、不断完善公司及下属分（子）公司安全生产规章制度，并严格执行。

2、进一步细化安全管理，逐步完善消防管理、职工安全培训

教育、化危品管理、应急预案管理、特殊工种管理的管理台帐。

3、坚持“三不放过”原则，狠抓各类防范措施的落实。建安公司要加强对外包单位的安全管理，并着重做好防高空坠落的管理措施；下属百货公司应着重做好防人员高空坠落、防触电的管理措施；下属宾馆、下属大酒店应着重做好防火险、防食物中毒的管理措施；下属花卉公司应做好防农药中毒、防盗窃的管理措施；下属公司应着重做好防火灾、爆炸及压力容器管理的有关措施。

4、加强对外包工程的安全管理。与外包单位签订合同前必须进行严格的资质审查，明确安全职责，严格开、竣工手续。

5、探讨和摸索对控股企业的安全管理的新思路和新方法，确保控股企业的安全生产。

酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结篇六

本人自去年年底受聘于公司市场营销部以来，在领导的正确领导下，积极展开了市场调查、中心开业及中心推广一系列工作。回首这一年来的工作，尽管市场营销部为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在公司工作一年来，完成了一些工作，积累了一些宝贵的经验从中取得了一些收获，也清楚的认识到了自己在工作中的一些不足，以下是自己对一年来工作方面的总结。

一、市场调研

__行业市场信息主要通过网络、媒体中展开收集，主要是通过__行业、__相关行业、__口碑等信息中搜集。渠道包括：__机构、金融机构、公报、物业行业新规；物业协会、机关团体公布资料；物业行业研究机构提供的资料；广告代理、媒体以及公共图书馆、物业行业市场方面相关资料。

项目信息包括拟建、在建工程项目，按照功能分类汇总，并对各个项目信息的建筑概况，开发商，使用者等进一步调查，以确认和完善各项信息，作为业务拓展的一手资料。此外，项目信息需要保证其准确性和时效性。对于市场调研收集到的已经在业务拓展中涉及到的所有信息按照竞争对手、投资商、开发商、业主、各地行业主管部门、物业行业政策等几方面进行分类汇总，整合存档。

市场部应当建立自己的数据库，通过对所收集信息的合理分类和系统整合，市场调研收集到的所有信息及时录入，将为今后的工作提供便利。目前，__市场各方面信息量相对较少，而且不很全面，将在今后的工作中进一步完善。存在不足及改进措施：部分信息错误、过期，影响到推广进程，今后的市场调研工作中应该加强信息的准确性和时效性。市场调研力度不够，需加强，拓展更多的调研渠道，投入更多的精力于调研工作，以获得更多、更全面的市场信息。信息未能系统整合，不便于查阅，需要建立完善的市场部信息库。

二、中心开业

开业活动今年也做了不少了，开业活动花费费用高且效果不是特别好。我认为不如把开业活动的费用放在宣传或者推广上。存在不足及改进措施：开业活动尽量取消，或者以专家讲座的形式出现。多情媒体，尽量尽可能的在短时间内带来患者。

三、中心推广

1、软文：软文形式相对于其他宣传方式在于把需要宣传的内容以一种具有阅读性的方式进行传播。相对容易取得良好的效果。不过由于线下软文的载体只存在于报纸杂志等形式刊登，所以价格和宣传次数受限制。所以在未来宣传的选择上尽量减少大城市或快节奏生活城市选择该种宣传方式，而在小城市或刊登费用低廉的地区可以采用这种方式。

2、滚动字幕：__广告是今年在多个中小型城市中采用的宣传手段，__宣传价格低廉，宣传面积广泛，且因为通过各地方有线电视台播放，所以在当地具有一定收视的强制性，取得一定的效果。不过由于将来越来越严格的管理和限制，未来这种宣传手段可能随着管制的严格而渐渐取消。

酒厂总结工作 酒厂生产销售工作总结篇七

作为生产部的主管，是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、带好队伍的重要使命，我的职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业策划、生产管理、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理等等。通过对班组的调整、督导、培训、考核与激励来实现各个目标。

车间是整个公司的生产重心，是公司直接从事作业活动的单位，生产部各个班组在主管的带领下，严格控制产品的五个要素——品种、质量、数量、交货期和成本，落实公司的各项决策。

一、班组管理

1. 素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

2. 纪律管理

要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延

续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

3. 思想管理

思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

4. 培训、考核与激励

建立以班组、车间、厂部三级评比制度，实行首位高工资、末位淘汰制、违章辞退制的三制精神，弘扬先进，激发全体职工的劳动热情，调动积极性。

部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，生产主管有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

二、生产管理

1. 保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

2. 根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。

3. 负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。

4. 负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

5. 制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经公司负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

6. 负责车间各级人员的培训。

7. 负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

三、质量管理

1. 生产主管对本车间的产品质量负责。

2. 坚持“质量第一”方针，正确处理进度与质量的关系。

3. 认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4. 组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5. 定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

四、成本控制

1. 预算控制人力资源和物质资源的消耗。

2. 建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。

3. 应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。

4. 建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。
5. 加强质量管理，控制质量成本。
6. 坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

五、设备管理

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

1. 我们健全设备管理机构，有效开展设备点检定修。
2. 积极开展tpm全员设备管理活动，在全公司推行六位一体的tpm管理模式。
3. 抓好辅助设备管理的基础工作。
4. 加大设备系统培训工作力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。
5. 稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。
6. 认真做好特种设备年的年检工作。
7. 认真组织完成大型设备大修改造任务，并取得提前5天竣工的好成绩；顺利完成计划内设备大修、改造、中修、检修任

务;按时保质完成了年检。

8. 积极推进设备应急维修管理工作。

9. 认真组织开展清仓查库工作。

六、安全管理

1. 认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本公司的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”(安全生产、文明生产、有效生产)工作负责。

2. 认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作的同时,计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。

3. 按时提出车间,班组安全措施项目,经上级批准后,负责对措施项目的实施;在工作中制订作业和工艺规程,做到符合劳动安全卫生要求。

4. 积极认真工作.按时完成和超额完成厂部下达的生产任务,并保质保量。

5. 制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则,经安全科审核,提出意见,公司管理委员会批准后,负责贯彻执行。

6. 定时或不定期检查生产现场的建筑物,机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决.或向上级反映.请求帮助解决。

7. 经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育,提高职工安全生产的思想认识和专业水平,同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育,对特种作业人员要按规定进行培训,坚持持证操作的规定。

8. 对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和

正确性负责。并分析事故原因，故育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

七、环境管理

1. 为保证空气清洁消除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。
2. 为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗。
4. 对有害健康的地点实行隔离设施。
5. 为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施(如配置清凉饮料或解毒饮料的设备。饮水清凉、消毒、保温的装置等)。
6. 为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

八、存在的问题

1. 专业技术管理人员匮乏，制度标准不细致、可操作性差、教育培训缺乏专业针对性等基础管理方面存在诸多薄弱环节，与专业化、精细化管理要求尚有较大差距。
2. 设备管理工作的激励机制尚不健全，制约了管理水平的提升。
3. 缺乏工作计划性。