

# 试点工作总结汇报 企业工作总结(精选6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 试点工作总结汇报 企业工作总结篇一

您好！

### 1、项目方面

在过去一年里，主要担负xx项目组的开发工作。因工作需要，现调至xx项目组，担负xx系统的开发工作。在做这些项目的工作中，不仅学习到了业务知识、技术知识，还学会了很多做人的道理。不管做什么事情，解决问题的唯一办法是——沟通。只要有沟通能力，一切困难都能够迎刃而解。跟业务加强沟通、交流，认真、细心的分析需求，面对问题及时解决处理，这样才能把项目很好的向前推进。

### 2、团队协作

从上面的主要工作内容来看，所有项目不是一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人是无法逞英雄的。在公司领导的英明领导下，团队建设有了很大的进步，跟同事在一起工作感觉非常的开心，没有什么其他的杂念，跟大家在一起工作，能够相互尊重、相互关心、相互帮助，这就好像是一个家庭，一个大家庭，平时大家开开玩笑、说说笑笑，能够缓解一下紧绷的精神状态，而工作中又能严于律己，认真对待工作，这就是我们需要的团队。同时，公司领导也经常跟大家一起谈心论事，放下领导的架子，融入到同事当中，

拉近了与同事之间的距离，这样更能够体现出领导对同事们的关心，更能够体现出领导的亲切感，也更能够让同事们接受。

在每个项目开始之前，同事们都能好好的交流，加强理解，对问题的共识、解决问题的方法能够很好的统一起来，在解决问题的过程中，虽然都不是风平浪静，但事后都能够客观的分析，从不参杂个人的感情，每个人都能很好的融入到这个团队，共同做好每一个项目。这正所谓——团结就是力量。

### 3、工作态度

不管个人能力有多强，面对工作，就两个字“态度”。关于这一点，给我最大的感触就是一定要好好的去聆听、去分析。每个人对待问题都有自己不同的看法，不管他的看法对还是不对，合理与否，考虑的角度是否正确，都要好好地聆听，至少要等他说完，可能你不愿意或者不屑听完，但是静下心来或许会发现他看问题的某些角度你没有考虑过。所以我们要静心、聆听！

对于领导安排的工作，有些难度比较大，困难总是要去克服的，遇到问题首先自己先解决，解决不了的，相互问同事，同事之间相互讨论，共同解决问题，在工作中经常会有这样的事情，把每一次遇到的问题和技术难点都记录下来，把问题、技术与大家共同分享，这样才能共同提高。

在工作中、生活中，态度决定一切，态度100分，生活、工作100分。

### 4、未来工作展望

回首昨天，我们要问心无愧，尽管太多的苦涩融进了昨日的犁铧，尽管太多的忧伤充斥着我们的的心灵，尽管太多的无奈写在我们的脸上，尽管太多的精力挥洒在昨日的流程上；立

足今日，我们擦亮双眼，走过昨日逝去的岁月，点燃新的希望，放飞新的梦想。

一个开发人员，技术上的提高是必须的，但这是不够的，还得加强管理方面的学习，自己将朝着这一目标迈进。学历代表过去、能力代表现在、学习代表未来。虽然我现在需要学习的东西还很多，但是我仍然会不断加油学习，让知识充实自己的脑袋，让情感融入自己的精神。不管怎么样，我们要怀揣一颗感恩的心，感谢曾经帮助过我们的人，感谢公司、感谢朋友、感谢同事，真心的谢谢你们！

新的一年将会有更多更大的机遇和挑战，作为公司的一员，我将以更好的状态去迎接它们，和大家共同打造属于赞同的辉煌。

## 试点工作总结汇报 企业工作总结篇二

### (一) 思想提高，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，认真学习了党的十九大精神，经过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自我更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求。

### (二) 严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

### (三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作资料为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作资料较细较杂，所以，在工作中，我不断培养自我的职责心和耐心，将职责心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自我能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对xx块电子版进行巡检，记录各类问题xx次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情景，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，进取强化自我运用电子档案管理的本事，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

### (一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着必须的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视

度不足等现象，所以，在未来的工作实际中，在这些方面自我仍需不断加强和提高。

## (二) 专业技术本事仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务本事仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和本事不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

## (三) 工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改善的地方。

(一) 抓学习，提。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二) 重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，进取提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的本事。

(三) 进取完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，进取为公司的发展做出自我应尽的职责。

## 试点工作总结汇报 企业工作总结篇三

今年，在市建委和政府有关业务主管部门的正确领导下，在社会各届同行的大力支持帮助下，在全公司员工的共同努力下，按照国家对建筑行业的统一要求和公司全年的工作部署，紧跟国家建筑行业不断改革的新形势，公司经营班子继续团

结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使公司业务、经营、效益稳步上升，较好的完成了年初制定的各项任务，保持了公司持续、稳定的发展态势。

全年实现产值：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标；上缴税收：万元，比去年同期增长x%□完成全年计划指标；实现利润□x万元，比去年同期增长x%□完成全年计划指标。

（一）、加强经营管理，多上项目，圆满的完成了承接工程项目合同产值任务。公司全年签订工程项目合同共2项，其中房屋建筑工程项目1项，建筑面积0.1万平方米，合同造价万元，其他附属工程项目1项，合同造价万元，两项合计合同造价产值为万元，顺利完成了年度工作计划目标。

（二）、加强安全质量管理，确保在建工程安全质量双向达标。

一年来公司把工程项目施工质量和安全管理列入企业管理的中心工作，对所有在建工程实行项目负责制，项目分管责任制和业务部门职能制的管理方式，上下联动，层层把关，全方位落实在建工程项目的安全，夜以继日施工管理和工程质量管理，取得了较好的管理效果，所有在建工程项目没有发生重大安全质量事故，确保了在建工程项目的安全质量，实现了年度安全质量管理目标。

（三）、完善工程项目检查管理手段，增强工程项目的管理实效性

认真贯彻落实国家工程项目施工管理法规，在完善手段和过程控制上下功夫，利用省市建设主管部门对工程项目抽检，巡检对在检项目定期大检查的方法，增强在建工程项目的检

管力度，确保在建项目的顺利进行，有力的促进了工程项目现场管理工作。

#### （四）、加强了队伍建设和基础建设管理

一年来公司在加强企业队伍建设和基础建设管理方面，做了很多卓有成效的工作，确保公司机构的正常运转，为公司生产经营管理提供了良好的保障，一是加强了管理人员的自身建设，提高了业务管理水平；二是根据政府主管部门的要求，适时完成了各种证件的年检工作任务；三是完成了年度企业动态考核任务；四是完成了各种人员的在岗培训和继续教育任务，全年培训人员达30多人次，完成了新增技术员工的申报，考核及评审任务；五是及时完成了各种统计报表工作任务；六是不断完善了各种管理规章制度。

#### （五）、加强行政、后勤、账务、安全管理工作

一年来公司的行政、后勤、账务和安全管理工作成绩也是较好的，保障了公司的正常运转，为公司人员服务做了大量工作，财务在做好正常的账务管理的同时，还完成了各级管理部门的税务稽查工作。

（一）为完成工作任务和责任目标，着力加强了以下几个方面意识：

1、增强企业意识；一是树立企业的政治意识、行业意识和社会意识。为行业争光，为社会服务，他行业信誉和社会效益。二是树立法规意识，按法规办事。三是要树立关爱企业意识，立足本职，爱岗敬业，勤奋工作，尽职尽责，多做贡献。

2、增强发展意识；树立发展才是硬道理的思想，只有发展才能提高抗拒企业风险的能力；只有发展才能实现把公司做大做强；只有发展才能保证企业稳定、和谐。

善各种规章制度，做到令行禁止，雷厉风行，遵纪守法。三是工作计划周密，办事不拖，请示汇报及时，上班不迟到、不早退。形成良好的工作氛围，促进公司的全面建设。四是要强加工程建设项目管理，做到纵向到底，横向到边，确保每个项目顺利完成。五是加强公司的财务管理，按建筑企业财务管理的基本要求，把公司财务工作做好。严格执行工程项目独立核算制度。严格落实好月报、季报、半年和年报工作。六是要加强工作作风管理。立足本职，求真务实，团结奋斗，不错办、不漏办一件事，使公司的工作事事有交代，件件有落实。

4、增强责任意识；责任是胜利的基础。加强公司责任意识管理的重点是：一是要加强业务管理分工部门的职能作用；二是要加强和发挥个人岗位责任制的作用；三是要加强和发挥团队作用，做到职能明确，分工明确，岗位明确，责任明确为完成部门的工作任务尽责，为完成本职工作尽责。

## （二）加强组织领导，提高整体管理效能

主要体现在“三个到位”：一是组织健全，领导到位；二是职责明确、工作到位；三是服务及时，职责到位。

## （三）加强与业务合作单位的关系协调，创造和谐的工作氛围

加强与工作协调，坚持以人为本，创造和谐的工作关系是完成各项任务的重要环节。不断加强与建设单位的沟通、联系，妥善处理工作关系和业务关系，既坚持原则又注重关系协调。

（一）队伍的整体素质和管理水平较差，有待进一步提高；

（二）工程项目管理水平较差，一是制度不健全；二是管理执行和手段不够；三是技术档案资料检管力度不够；四是创优措施不得力。（三）整体签到考勤较差，（四）各部门间



配合力度较差。

1、安全保稳定：形成合力，全面落实安全工作，注重以建设工程项目施工安全管理为重点，狠抓内部规范化管理，落实人、财、物等安全管理，以安全保稳定，确保公司全年安全无事故。

2、抓生产，保增长：要加大承接建设工程项目的工作力度，注重提高承接建设工程项目的成功率，实现投标到合同到开工一线式的承接工程项目模式，多上项目，提高产值。

3、抓质量，保生存：工程质量是工程建设的生命线，是企业生存的根本，并要落实以工期从工程质量、材料满足工程质量、经费保证工程质量、技术支撑工程质量、管理围绕工程质量的工程建设施工管理的工作思路，确保工程质量，以质量谋求企业的长期生存。

## 试点工作总结汇报 企业工作总结篇四

本年度在总公司、物业系统中心正确领导下，客服机制逐步健全，办事质量晋升，顾客投诉削减，和谐才能加强。

（一）举办眷属区元旦、春节、劳动节□xx周年大庆、抗击甲流等板报黑板报、简报多少期，增强了与表里顾客的联系沟通。

（二）遇到紧张环境，张贴“温馨提示”。

（三）寒假暑假开学，书写“迎新联”。

拟定《优质办事》、《安全红五月办事规划》提交并帮忙物管中心实施，推进优质办事工作。制作“交大物业平安优质办事卡”发放教职工。拟定“第一光阴第一办事”标牌贴于各个大楼，便于顾客联系办事。

拟定“勤俭水电倡议书”以鼓吹板置于主要大楼，拟定“节电小贴士”、勤俭水电的标识贴于大楼。

（一）坚持每月1—2次物业质量交叉反省，通报，实施改进的工作。

（二）每周到物业工作现场反省工作，发明分歧格实时看护部门改进。

（三）积极贯通宵班、周末白班治理人员工作反省制度。

（四）实时向中心领导、部门司理提示质量工作脆弱环节。

（一）对新版的《市物业治理条例》，对主管以上治理人员培训2次。

（二）对新版的□gb/t19001——2011□质量治理标准，对主管以上治理人员和质量治理员培训2次。

（三）对各个部门培训工作提出每月一次的具体要求。

依照iso质量治理要求，增订“物管中心物资采购、收支库治理法子”、“物管中心工作反省制度”等文件，增订、删除部分部门治理文件。

（一）间周向客户电话征求看法一次。

（二）搞了“11月18日后勤总公司物业客服联系款待日”，普遍征求眷属区业主对物业办事看法建议，回答咨询。发放“交大物业平安优质办事卡”。

（三）保持客户办事联系24小时通顺，随时处置惩罚顾客告急。

#### （四）认真处置惩罚顾客投诉。

综上所述：客户办事工作的成效，表现在物业办事有了一个网络体系，内部各项工作得以联系，表里部信息得以交流，咨询信息得以回复，顾客反应的问题得以处置惩罚。客户对客户办事产生了信任感和寄托感。

不够：客户办事部除了司理外，尚无固定员工，难以形成客服工作稳定框架，内部治理体制还未理顺。客户办事部对工作反省中发明的问题和有关要求，个别部门不予落实。

## 试点工作总结汇报 企业工作总结篇五

时过半载，客观回顾、积极展望很有必要。围绕总公司的汇报提纲，重点从“找准切入点，努力打造现场管理新模式；寻求突破口，努力创造科技管理新举措；扭住“节流”面，努力营造成本管理新局面，”三个方面汇报。

要提升现场管理、要打造现场管理新模式，关键是找准切入点。这个切入点是什么？就是对标。那怎样对标呢？这就需要五个“进一步”着手。

### （一）管理制度进一步加强，制度执行力逐步提高

1、坚持“两头抓”，完善各项制度。公司在开展对标活动中，注重管理层和基层的同步提升。即一方面通过开展标准化示范作业区建设活动来提高基层的管理水平；另一方面通过完善制度体系、狠抓标准规程的执行、强化考核来提高公司管理层的管理水平和能力，使公司各环节之间的管理衔接保持顺畅，确保工作有标准、制度无死角、管理无盲区、执行无偏差。

上半年公司集中修订了33篇应急预案，并组织开展了涉及重大设备事故处理、抗震减灾等方面共xxxx应急预案演练。在

宝山分公司、总公司等组织的防汛防台演习中，公司的规范表现受到了有关部门的肯定，应急组织能力获得了进一步的提高。此外，公司配合宝山分公司编制了12项“非生产性设施维护(修)标准”，获得了国内同类企业的领先地位。

2、坚持“重点抓”，强势推行诚信建设。坚持以推进诚信建设为重点，推进各项工作的有效开展。为此我们通过建立公司管理岗位诚信准则、操作岗位诚信准则、党员诚信档案、员工诚信卡以及诚信度的考核等手段，来强化公司各级管理者和全体员工的诚信理念，进一步推进公司“两大竞赛”和现场管理。

3、坚持“一贯抓”，将对标向纵深推进。公司注重从最基础的台帐、标准等方面着手将对标活动逐步向纵深推进，在解决了台帐记录不规范、工作标准有欠缺、管理流程不清晰等浅表问题后，将对标向纵深持续推进，在持续推进中使一些诸如人才资源贫乏、过程执行管控不严等深层次问题得以暴露。为公司真正明察管理缺陷、科学循序推进奠定了基础。

## (二)作业长制进一步完善，管理者能力不断提升

1、加强“五制”、“八大管理”再学习。公司加大了管理知识的培训力度，组织作业长、生产骨干参加了xxxx轮次的现场管理基础理论培训班，全面导入了“五制”、“八大管理”的管理理念和方法。

2、加强作业长制建设。作业长制是管理重心下移，为公司现场管理提供支撑的基础保证。公司3xxxx作业区积极创建标准化示范作业区，年底力争70以上作业区实现达标。同时，公司作业长研修会出台了配套的管理能力提升计划，并于六月份启动了“三个一”活动，即要求每位作业长看一本书、总结一个案例、写一篇论文。35本《现场改善》一书已发放到位。

3、加强对标工作经验交流活动。3月份公司召开了作业长研修会，近十名基层党政和作业长代表根据所在单位和作业区的工作实际，就现场综合管理、标准化作业区推进的实践体会进行了交流，使各单位能够互相学习、博采众长、提升管理经验，为公司的新一轮发展打下了坚实的基础。

### (三) “双技”活动进一步深化，攻关课题不断涌现

为了提高自主管理、合理化建议活动的技术含量，促进公司科技进步，公司把自主管理和合理化建议活动纳入科技推进管理体系，并对自主管理活动从课题提出、活动开展到课题发布进行全过程的指导、管理。据统计，上半年自主管理课题上报共计90项，结题数52项，合理化建议共计539条，其中采纳155条，实施89条。今年公司每个班组都有自主管理课题，职工参与率100。

7月份，在总公司的组织和指导下，公司的“降低溴化锂机组故障率”和“攻克碳纤维加固技术”自主管理课题参加了全国qc成果发布会，获得了两个二等奖。

### (四) 点检定修制进一步规范，设备管理工作稳定有序

公司通过“五定”来规范、执行点检定修制。1是定点：把设备可能发生劣化和故障的部位设定若干个点；2是定标：针对各区域设备的性能参数由点检员参与制定点检维修技术标准；3是定期：根据设备劣化状态确定点检周期；4是定人：对所有设备采取专人负责制，谁点检谁负责；5是定法：确定点检方法，包括点检顺序、作业方法。

台帐及“一台一档”的技术档案等基础工作进行了重点检查和推进，以确保设备运行的安全性。05年上半年共完成压力容器设备及附件检测20项，定检计划完成率100。

### (五) 综合管理体系进一步标准，一体化管理体系正式运行

根据“宝钢开发[20xx]70号”文《关于推进综合管理体系认证的通知》要求，公司质量、环境、职业健康安全一体化管理体系于20xx年1月1日正式运行。另外经环境、职业健康安全两阶段审核，审核组同意向“中建协质量体系认证中心”推荐我公司通过“环境、职业健康、安全管理体系”认证。

随着经济全球化进程的加快，全球经济越来越显示技术驱动的特征，企业核心竞争力的形成和固化越来越依赖于科技管理和技术创新。公司以“研发技术专利、技术发明”为突破口，围绕一个核心，力求五项突破，注重四项提高，努力提升公司的科技竞争力。

## 1、围绕一个核心

科技管理的核心就是发展专业技术。为此公司主要是“三步走”：第一步，开展知识产权培训。组织6位基层职工参加×××专利工作者培训。第二步，制定专利管理制度。05年5月18日试行《宝钢建筑维修公司专利管理办法》，将专利管理纳入到制度化轨道上来。第三步，重点项目专利申请。截止6月16日公司共申请3项国家专利，均已被国家专利局受理，超前超额完成了总公司下达的专利指标[xxxx项目是：“真空抽气泵负压倒灌截止装置”、“一种路灯维护检测装置”、“冷干机智能控制器”。

## 2、力求五项突破

今年公司有5项大的科研项目，研究的内容涉及多个专业，公司通过“五个结合”确保xxxx科研项目顺利完成。(1)“内外”结合，寻求外面专家来帮助指导。如：砼结构灌缝加固技术就邀请建研院华东分院教授指导。(2)“老少”结合，在公司范围内全面开展“导师带徒”活动，康昕分公司青年职工徐慧华与孔利明结对，提出的“真空抽气泵负压倒灌截止装置”目前正在专利受理中。(3)“强弱”结合，技能素质高的老职工和技能素质弱但理论基础扎实的大学生结对一起攻

关课题。(4)“技术与服务”结合，通过技术型班组带领服务型班组搞科研，来提升公司各班组的技术创新能力。(5)“管理与科研”结合，管理与科研是相辅相成的，科学管理是公司科研项目正常开展的有力保证，而科研项目发展的好坏又是公司管理的真实体现。公司在用“五结合”保证5大科研项目实施的基础上，力求新的5项突破——替代哈龙新型灭火剂的应用技术；绿色新型制冷剂应用技术；超重车道路施工新技术；碳纤维加固设计施工新技术；通讯智能化大楼施工技术。

### 3、注重四项提高

在抓好基础科研工作的同时，公司注重支柱产业技术的四项提高。一是提高企业和项目管理信息化技术；二是提高消防、空调、道路、建筑维修技术；三是提高机电安装调试技术；四是提高土建施工技术。

为持续推进总公司降本增效的工作精神，更好地完成总公司下达的降本增效10xxxx元的指标，公司始终扭住“节流”不放，通过“技术专利、节约材料采购成本、双技活动”的多管齐下，上半年降本54.4xxxx元，完成全年指标的54.46，为完成全年10xxxx元指标打下了良好的基础。取得如此成绩，完全得益于“三个以”的实施。

公司财务科重点对细化核算单位进行跟踪、指导、考核、推进。

### 2、以实施降本计划为载体，节能降耗效果明显

截止6月底，公司已顺利完成半年降本增效目标。诸如：消防分公司开展“变废为宝”活动，通过技术小组的不断实验，将废旧物资改良再利用，累计节约材料1xxxx元；汽车和市政分公司开动脑筋，集思广益，用自制产品替代外购产品节约5.8xxxx元；消防和市政分公司注重日常研究，加大工艺技

术的探索，通过改进工艺等节约34.6xxxx元。

### 3、以“双技”活动为依托，推动降本增效扎实开展

公司积极引导和鼓励广大职工围绕提升设备效能，修旧利废、节能、安全、环保等内容，通过技术专利、合理化建议、自主管理、小改小革等有效手段，全面开展“双技”活动，创造了良好的经济效益。消防分公司电气作业区提出的“一种路灯维护检测装置操作法”改变了以往白天开灯检修路灯的传统做法，大大地为用户节约了能源，更重要的是为公司节省了人工成本，以往检修需配置1xxxx□通过实行新操作法，现在只需1xxxx检修。目前，该操作法正在专利受理中。通过搞技术专利，开创了公司成本管理的新局面。

1、上半年公司涉及的几起工伤事故，说明我们的现场作业人员对标准以及制度的执行力有待进一步加强。

2、公司下属现场检修环境状况尚不尽如人意，空调二高炉检修站、消防检修站等地还存在设施老化、环境不整洁等问题。

3、人员多、有效人员少、劳动生产率较低。

4、管理流程重叠、管理意识、降本节能意识还不强。

5、竞争更趋激烈，后备人才的储备不足日益显现。

下半年公司将继续依照总公司的要求，围绕“七个点”展开工作，具体是：

1、以“亮家底、明形势、查不足”为基本点，加强形势任务教育，冷静分析经营环境，认真审视经营定位，努力在破除陈旧观念、转变思维方式上下功夫。

2、以“党员先进性教育”为切入点，发动全体党员，团结带



领职工艰苦奋斗，努力在创建积极进取的和谐氛围上下功夫。

3、以“二十字”方针的调整原则为突破点，加快业务梳理、流程再造、体制变革，努力在向管理要效率、向市场要效益上下功夫。

4、以“技术立企，人才强企”为关键点，加紧改变人力资源配置不合理和储备不足的不利局面，努力在各类人才尤其是技术人才的培养、使用和人才梯次的储备上下功夫。

5、以“清正廉明”为根本点，构建惩防体系，加大党风廉政建设的力度、宽度和频度，努力在创建“四好班子”上下功夫。

6、以“十个一”节能竞赛为着力点，加强全员尤其是各级管理者的降本节能意识，努力在全面节流、创建节约型企业上下功夫。（从7月下旬开始，在公司开展以节约“一滴水、一度电、一滴油、一瓶气、一颗钉、一米电线、一根电焊条、一只探头、一升制冷剂”的“十个一”节能竞赛。）

7、以“内部对标”为落脚点，加大公司内部在现场综合管理上最好单位和最差单位之间的对标交流，努力在提高现场综合管理能力、提升企业形象上下功夫。

从基本点到落脚点，这七个点筑起了一道坚固的长城，寓意着公司一定会在激烈的市场竞争中披荆斩棘、乘风破浪，驶向光辉的彼岸。

面对新形势、新任务，公司广大干部职工有信心、有决心在总公司的正确领导下，认清形势、抓住机遇、迎接挑战、开拓进取、艰苦奋斗，不断开创公司各项工作的新局面。

# 试点工作总结汇报 企业工作总结篇六

## 20xx年取得的主要工作成绩

1、为早日实现试运行，紧锣密鼓做好试运行前的各项准备工作。

事业兴衰、关键在人。老市区污水处理工程属省、市国债资金重点建设项目，备受市委、市政府和全市人民的关注。为了尽快使老市区污水处理厂早日实现运行，我们从招聘人员做起，通过考试，选调配备了管理人员和生产工人，同时针对新进员工未从事过污水处理工作，对污水处理知识不甚了解的实际，在员工进厂后，为了使他们能够尽快掌握污水处理的基本知识，达到上岗要求，满足实现污水处理运行的需要，我们在对员工进行思想教育的同时，组织他们到x等地的污水处理厂进行参观学习，回来后编写了专门的学习资料，对他们进行污水处理工艺知识系统培训，基本上满足了污水处理对人员业务技能的要求。

建立健全规章制度，使各项工作做到有章可循，有规可依。为了用制度来约束人、管理人，我们建立了涵盖企业机构设置、安全生产管理体系、科室工作职责、职工岗位职责、厂内管理制度、工艺操作规程等方方面面的规章制度五章1200条，并严格执行，动态考核，达到了用制度管理人、规范人、约束人、激励人的目的。

周密细致、扎实认真、紧锣密鼓地做好各种设备、设施的检修、调试工作。在人员进厂、试运行前的各项准备工作基本就绪后，我们制定了科学周密的计划，对污水处理试运行工作进行了扎实细致的安排，在市领导的协调下恢复了厂区通电工作，对污水处理系统的各种设施进行了多次检修调试，顶着炎炎烈日，组织人员对流经厂区的120米长，7米多宽的厂区防洪渠的淤泥、垃圾、杂物等进行了为期5天的清理，经统计，共同清理淤泥360多方。对sbr池所有防护设施进行

了加固和刷新，与此同时加大厂外污水收集管网的维护和疏通，提高污水收集量，于x月x日实现了污水处理的试运行，结束了我市城市污水不经处理直接排入河道的历史。

## 2、全力以赴，顽强拼搏，由试运行走向正式运行。

正确对待舆论监督，改进工作不足，全力以赴投身正式运行工作。6月9日我厂实现试运行之前，中央电视台记者来我厂进行了采访，6月15日以《x污水与处理厂‘擦肩而过’》为题，在中央电视台新闻30分节目中，对我厂滞后运行进行了批评报道。《x报》等报刊也转载了批评报道。面对媒体的监督，我们一方面虚心接受，一方面向省、市领导汇报污水处理工作的进展情况，通过省、市报刊实事求是地报道工作进展情况，消除了负面影响。一方面制定对策，改进工作，针对6月22日，市长x在我厂视察调研时提出的“一个月出达标水”的指示精神，进行全厂总动员，制定周密的正式运行措施，全天24小时开展工作，全厂职工节假日也不休息。积极联系工程施工单位和设备厂家来厂提供技术服务工作，充分发挥技术人员作用，紧密配合7名外来技术人员检修、调试各种生产设备。全厂上下顶骄阳、战酷暑，在污泥浊水中挥汗如雨，艰苦奋斗，连续检修、调试污水处理设备、设施30多次，检修大小设备600余台，检修各种进水管道的20xx多米，检修曝气头6000多个。针对设施闲置时间长，管道破裂、设备生锈、运转不协调、不匹配等情况，出注意、想办法，舍小家、顾大家，领导与职工打成一片，吃住在厂里，加班加点，克难攻坚，克服了诸多困难，使生产趋于正常。与此同时，在收集污水工作中，克服人员少、战线长、工作强度大等困难，不断加大对厂外总长17 km的污水收集管网的维护和疏通。对5处人为破坏的管网进行了修复，对110个污水接入口反复疏通1000多次，对雷家沟等三处污水处理收集管网进行了改造，大大提高了污水收集率，通过与市政园林局通力合作，移交污水收集主、支管网17km，完成了污水管网移交工作。经过全厂干部职工连续55天的辛勤奋战，经市水资源监测站的多次监

测和检验，8月2日出厂水cod□bod5□ss等主要指标达到国家二级排放水标准，圆满完成了出达标水的工作任务，顺利实现了正式运行，宣告了x市污水零处理历史的终结。

### 3、积极筹备工程竣工验收工作，污水处理工程通过省上验收。

实现正式运行之后，我们在完善生产工艺，提高污水处理质量的同时，树立超前意识，认真整理、归类、完善工程资料，积极与省、市发改委等有关部门联系，扎实有效地完成了工程验收各项准备工作。12月6日，由省发改委牵头、组织省财政厅、建设厅、环保局和我市发改委、建管局、规划局、环保局、国土资源局等市级有关部门及设计、质监、监理、档案、消防单位组成验收委员会，对我市老市区污水处理工程进行了竣工验收，验收委员会认为工程设计合理，施工质量达到国家规定标准，生产工艺、控制系统和设备运行良好，污水收集管网及加压提升泵站运行安全稳定，环境工程、工业卫生，消防设施和主体工程同时设计、同时施工，同时投入使用，工艺达到同行业先进水平，各项出水水质达到设计标准，同时具有先进可行的监测手段，机构健全，人员到位，顺利通过了验收委员会的验收。工程验收的顺利通过，成为我市污水处理工程建设工作的一项具有里程碑意义的大事。标志着老市区污水处理运行各项工作步入正轨，同时为筹建x污水处理及回用工程积累了宝贵经验，创造了有利条件。