

# 最新装卸设备管理制度 装卸工工作总结 结(优质8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇一

一、克难奋进，突出重点，圆满完成各项运输任务。

每年春运等节假日旅客运输是我们工作的重点之一，运输压力也非常严峻。尤其是今年新增加的高二能力测试、女足超级联赛、“两节”活动等重大的政府性运输任务，公司上下高度重视，针对时间紧，任务重等特点，党政行管人员，放弃节假日休息，全心投入到车站，维持秩序，导乘导购。各部门也相互配合，客运公司及旅游分公司克服节假日车辆紧张、调度难等不利因素，认真组织，周密安排。安保科对所有承担运输任务的机驾人员进行安全教育、车辆进行检测，期间加强检查、指导和督促，保证了高峰期间运输工作忙而不乱，确保了旅客走好、走了、走满意，得到社会各界的一致好评，树立了良好的企业形象。

2、并线车辆争道抢行、高峰期间短途客拒载、分组不合理常有断档；3营运车辆带病行驶，违章行为时有发生，今年来的几次事故都是由于驾驶员的安全意识不强造成的等等。面对以上存在的诸多问题，公司结合市处客运市场专项整治活动，认真进行了调查研究，查找问题根源，多次召集各线长商讨，拿出切实可行的合理方案，7-9月份公司会同公安、运管等三部门对问题尤为突出的xx□xx□xx三条线进行线长改选和重新分组，事实证明，合理的分组，选出各线大家信任的线长，能净化运输市场环境和秩序，营造和谐的客运氛围，确保旅

客运输安全。

三、勤练内功、强素质，不断提升服务质量和水平。一是围绕安全、生产等中心工作，做好宣传教育，发挥了宣传喉舌和鼓劲加油的作用。随着我公司新客运站的投入使用，公司的软硬件建设得到了进一步的加强，公司专门开辟了宣传阵地，采用横幅、标语画廊、黑板报、电视广播等形式和载体，画廊、黑板报坚持每月更换一次，3月份我们通过省经济频道专门制作了专题片，进行宣传，从形式到内容都有了充实和创新。4月份，公司组织办公室文秘人员参加了市局组织的信息员培训班，从新闻写作、摄影摄像、节目制作等方面的进行业务培训，不断强化和充实信息员的业务能力，提高了宣传队伍的整体素质，保证了宣传工作的水平和质量。下属各部门也根据公司的部署和要求，紧紧围绕企业改革、生产经营、劳动竞赛等活动，认真组织宣传发动和跟踪报道工作，有力促进了中心工作的顺利进行。二是加大培训力度，提高了职工队伍的整体素质。今年年初，公司新录用了一批站务员，公司党总支和工会对其进行了岗前培训。为全面加强企业干部职工的思想政治教育，提升职工的业务技能水平，丰富企业的文化内涵，6月中上旬，公司又抽出2个下午时间，举办了两期职工轮训班，对职工进行了安全、文明服务、业务知识等方面的培训；11月份又组织党员干部观看党的xx大召开，集中时间学习了党的xx大内容。通过一系列的培训教育，进一步增强了员工的自豪感和归属感，促进了企业的健康发展。

2012年，我公司在市运管处和区运管所的正确领导和大力关怀

一、克难奋进，突出重点，圆满完成各项运输任务。

交通运输行业是与人民群众生活密切相关的窗口行业，关系到社会稳定和发展。虽然今年随着国际油价的不断上涨，运输业遭受了前所未有的困难和压力，但我们依然克服种种困

难，较好地发挥了危货运输企业的工作职能，在做好日常运输工作的同时，突出运输重点，圆满完成了各项运输任务。

1、落实安全检查制度，坚持回场检、出场验、途中看，杜绝技术状况不达标的车辆上路。春运前，我公司对所有运输车辆进行了全面的技术状况摸底。十一“黄金周”期间，公司同样组织安全员深入一线对全部车辆进行安全隐患排查，发现问题，立即整改，保证了节假日公司车辆安全出行。

2、我公司严格落实领导值班制度□gps平台保证全天监控，发现问题立即解决或上报值班领导，这样使现场组织、指挥、协调、处理手段更为及时到位，同时也强化了各个部门之间的相互协调，相互合作。

三、勤练内功、强素质，不断提升服务质量和水平。

加大培训力度，提高了从业人员和管理人员的整体素质、特别是安全素质。今年，公司新录用了一批安全员和从业人员，公司领导专门进行了岗前安全培训，保证公司职工及从业人员上岗即能开展工作，将安全事故从人员源头扼杀。为全面加强从业人员的安全素质教育，提升他们的业务技能水平。

四、强化安全管理和检查，严格落实安全责任。

1、通过gps高科技技术手段对营运车辆进行实时监控，如有超速等违规行为的，监控人员立即电话通知车上人员，有效的保障了行车安全。

2、加强宣传教育的同时，公司安全经理要求安全员和各部门负责人加大检查整改力度，不留隐患。实行定期检查和不定期的检查，对查实问题立即解决整改。通过一系列措施的落实，消除了一些隐患，推动了安全工作的正常进行。

回首过去，展望未来，2013年，我们将结合公司实际，努力

做好安全运输工作，促使公司又好又快的发展。2013年，我们有信心、有决心在运管部门的领导和关怀下，在我区道路运输“转型发展、安全发展、和谐发展”的政策目标下，在公司上下全体干部员工的共同努力下，围绕公司制定的发展规划，进一步振奋精神、开拓创新，扎扎实实做好各项工作。

潍坊远通货物运输有限公司 2013年5月18日

## 一、建章立制，完善各项安全管理制度

我司在2011年10月份之前，由于管理不善，被市局列为整改企业，10月份我们针对企业存在的情况，就安全管理、经营行为、服务质量、社会责任制定了一系列的整改方案，对有关制度作了相应的调整，调整了我司安全管理委员会和交通事故应急处理小组的成员，按照“谁主管、谁负责”的原则，各司其职，做到有章可循，有制可依，推进了客运车辆管理工作的制度化进程。

## 二、加强安全管理，营造平安和谐环境

为了防止旅客集中或发生重特大交通事故发生时，能够及时调度车辆，我们安排备用运力，作为应急车辆，及时向交通管理部门调度。

（二）与驾驶员签定《安全责任书》。为了顺利完成2011年度的安全运输任务，我司与全体出租车驾驶员签订《安全责任书》和《春运安全管理责任书》。要求参加春运的车辆经“春检”合格，证照齐全，方可参加春运；树立了从业人员的服务意识，规范了经营行为；严禁超员、超速、疲劳驾驶带病行驶和酒后开车的现象发生；强调夜间不得在三级（含三级）以下的山区公路上和禁止客运车辆行驶的路段行驶，禁止上太乙村。

（三）加强驾驶员的培训和学习。在春运及黄金周来临之际，

我们与县交警部门共同组织驾驶员进行安全教育，按照我司学习制度的要求，对驾驶员进行操作规程、职业道德的培训和安全教育，内容包括《道路交通安全法》、《道路运输条例》和我司的各项安全制度，及时传达交通主管部门的安全指示精神，确保安全行车，文明服务。

（四）严把驾驶员从业资格关和车辆技术关。我司对全体驾驶员的从业资格进行认真的审查，确保驾驶员经过严格的培训，三年内无重特大交通事故记录、安全意识强，没有三年安全驾龄和《从业资格证》及《服务资格证》的不得参加营运，不准将车辆交给无驾驶证或与准驾车型不相符的人员驾驶。车主要认真执行《例检制度》，每天出车前或收班后，要对车辆进行例检，发现问题，及时修理，确保无“病”车上路。及时进行车辆二级维护，严禁“只交钱不保养”的现象发生，确保车辆运行安全。一年中气候变化很大，要求大家做好“防风、防雨、防雾、防雪、防冻、防滑”的工作，如遇大雪，路面结冰，车辆难以行走时，车辆必须停止运行，确保旅客和车辆的安全。

（五）多险种、足额的参加车辆保险。由于利益的关系，大多数车主只投保车辆的交强险，一旦发生交通事故，根本没有抗风险的能力。为了解决这一问题，我们多次与车主协商，耐心做工作，现在他们提高了认识，主动增加了车辆的三责险和承运人责任险，现在三责险为50万元，承运人责任险每座为50万元，全部车辆还投保了车身险，大大的提高了车辆的抗风险系数。

#### 四、加强客运车辆管理，提升客运车辆的整体形象。

我司大部分车辆陈旧、档次低、安全性能差，存在着很大的安全隐患。6月份，在县政府及各级交通管理部门的支持下，我们对这部分车辆进行了报废更新，总共更新了6台，有效的解决了上述的不安全因素，提高了车辆的安全系数，提升了客运车辆的整体形象。

五、提高服务质量，规范经营行为。

## 装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇二

我是20xx年3月份来到中心医院担任代班班长的。没来之前就听说中心医院的保洁工作是个烂摊子，不好开展工作。工作起来也遇到了这样那样的难题。我知道，要想把工作开展下去，单凭良好的愿望和埋头苦干是不够的，必须上、下、左、右各个环节有效沟通，协调共处，才能确保各科室保洁工作的正常运转。我在工作中注意协调与上级和同下属之间的关系，和院方勤沟通、勤请示，并下到各科室征求护士长的意见。当有护士长提出意见时及时改正，本着一切为甲方服务的原则，兢兢业业工作。通过一段时间的工作后，不管是院方还是各科的护士长都认可了我们公司的员工，我们所做的工作也获得了赞许。

进一步健全了各项规章制度及工作职责等，如：《保洁员工作职责》，以形成文字的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗责任到人”。并实行检查监督制度，确保卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现。制订日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。每天我都会到管片科室进行巡查，带头和员工一起做卫生死角，定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时反馈。合理安排工作班次，分配工作，掌握各科室员工的工作状态和工作质量。以前在医院卫生评比时，我们家兴物业总是在三家物业公司中排名倒数第一。自从我上任后，通过和其他员工的不懈努力，在今年上半年的工作评比中获得了第一名的好成绩。

在工作中我狠抓员工的服务意识，树立“客户至上、服务第一”的思想，让每位员工在服务中都能设身处地的为甲方着想。在这一年里出现了很多感人的事情：肾内病房的保洁员边华在做卫生时，从被单里拾到了患者遗留的7000元现金和

一个存折，而当时患者并没有察觉到。边华立即将钱交给了护士长，送到了患者手中，受到了患者的高度赞扬并写了表扬信进行感谢；内分泌科保洁员姜春在洗漱间做卫生时拾到了苹果手机一部，价值近5000元及时送到了患者手中；肾内病房保洁员刘淑珍发现科室一个老年患者没钱买饭便主动买来午饭送到了老人手中；内分泌科住了一位孤寡老人没有人照顾，三位保洁员为了让老人能感受到一种住院犹如到家的感觉，每天为她打水、买饭、洗衣服，出院的时候老人感动地流下了眼泪。

我们员工还做了很多好事就不一一列举了，正是这些可亲可敬的员工们用她们热情周到的服务、不怕苦不怕累，尽心尽职，为医院整洁、清新的环境做出了自己的辛勤劳动。在今年不论是省卫生厅的检查，还是控烟检查和创卫的检查工作都得到了院领导和各科主任、护士长的一致好评。而这些都是我和员工们共同努力的结果。如果说今年的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于这一支高素质的保洁队伍，这一群有热情、肯于奉献的保洁人员。在20xx年的工作中我还要投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

——一个人年终总结

个人年终总结

## **装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇三**

1、职务：仓库搬运工须认真、全面地履行以下各项职务 在仓库组长的直接领导(仓管员的直接指挥)下开展工作。严格遵守、认真贯彻落实公司的方针政策和各项规章制度。严格遵守仓库安全制度，认真执行仓库定置管理办法。

有责任制止违反仓库防火安全的行为。

积极参与公司及仓库5s推行各项工作，保持仓库的环境卫生。

负责仓库物品的进、出仓的搬运工作。

掌握物品的特性，文明装卸。按照搬运规定及定置管理办法搬运及堆放物品。

配合仓管员定期或不定期的盘点工作。

服从仓库组长或仓管员的调配，完成上级临时交办的任务。

## 2、 职权

仓库安全作业、货物搬运、货物储存□5s推行等各项工作的完善、优化建议权。

有权且必须制止发生在仓库的各种违反消防及安全、货物进出仓管理、损坏货物、保密制度□5s推行等的行为。

## 3、 责任

违反规定作业造成安全事件，损伤货物、工具等。

未按时按要求完成进出货物搬运、装卸作业。

在执行作业任务过程中出现品种、数量出错。

执行其他任务时，质量未达到指定(规定)标准、要求。

其他过失、失职及违规违纪。

行政人事部 一、行政人事部主管岗位职责 1、职务：行政人事部主管在厂长领导下开展工作。应认真、全面地履行以下各项职务 严格遵守、认真贯彻落实公司的方针政策和各项规

章制度。

根据公司实际及各部门人力资源需求的变动申请，编制公司人力资源变动(发展)计划，提交 上级领导批准后实施。

组织人力招募、到职准备，职前及在职培训工作。

为各部门提供良好的行政人事服务，以协助提高各部门工作效率。

建立与发展对外良好的公共关系。

负责行政人事管理规章制度、工作规程、部门管理制度的制订与审核。

督导公司各项行政、人事制度的执行， 以及各项行政人事工作的进展情况， 并采取必要的措施。

根据公司实际，提出或审核各岗位职责，批准或上报有关领导批准，监督或督促各岗位员工履行岗位职责。

负责员工招聘、解雇、辞职的各项相关工作，员工档案管理。

负责办理劳动用工合同、投保等用工相关的手续。组织每年的员工体检。

审核或批准各部门的人事变动、调动申请。落实公司人事调动、奖励、处分决定、决议。

担任企业消防、安全生产总具体责任人，组织、监督、指导全厂的安全教育、安全生产及消防 工作。

负责审核各部门提出的员工奖惩事项。

收集本市和同行业人力资源情况和薪酬福利、激励机制方面

的情报，并进行研究，不断完善企业人力资源储备、薪酬福利政策和员工激励政策。

组织、督导部属员工工作，负责部属员工的培训、考勤、考核工作。对部属员工的工作效率和工作质量负总责。

担任本部门 5s 推行、资产管理、文件资料管理总责任人。

组织新(入职或调动)员工的入职培训，组织或协调配合各级各类培训及考试、考核。

组织、督察各部门的员工考勤、考核工作，控制加班工时，审核、复核或计算员工工时。

申报、协助确认工伤事故，办理经济赔偿；安排工伤员工的治疗、护理等各项事宜。

保管公司公章，确保其合法、正确使用，登记每次使用的具体情况。保管员工宿舍的后备钥匙，确保后备、应急之用。

每月 3 号前做好本部门的工作总结并上报厂长。

服从工作安排，完成上级交给的各项临时任务。

2、职权：行政人事部主管依公司授权行使下列各项职权 有权对行政人事部各员工下达其责任内的工作命令，并对其执行命令的情况进行督促、检查和考核。有权调整、纠正部属不当的作业计划。

在保证企业人力资源需求的前提下， 有权根据企业及各部门的实际情况提出调整用人计划的建议。

有权检查公司级会议中关于行政人事方面决议的执行、完成情况，对不执行决议而影响进度者 有权追究责任，并向厂长

报告。

有权审核通过或否决各部门提出的员工奖励、处罚事项。

根据工作需要，有权召开行政人事部门的各类会议。

对行政人事管理中出现的异常情况有临机处置权，事后应及时向厂长汇报。

行使对本部门职员绩效的考核权和本部门一线员工绩效考核的审核/审批权。

对行政人事部所属 全体人员的配备及调动、调整、奖惩、晋(降)级有参与审定权。

对违反卫生管理□5s 规范、安全管理等规章制度的单位与个人有制止和处罚权。

3、责任：无论本人或部属有下列过失，主管均应承担其责任并依相关规章接受处理 下达不当或错误管理命令。

因组织不及时、执行不力造成人力资源需求未得到保障。

本部门方针目标未及时展开、检查、诊断和落实。

员工资料、档案泄密、丢失。

本部门各级管理人员的失职、工作效率和质量低下及违反企业其他规章制度。

未按时完成新员工招聘计划， 或招聘有素质低下员工、 审核通过或否决不合理的员工奖惩事项。

员工培训工作未按时、依计划落实而影响相关工作的进行或品质。

因组织、监督、指导安全教育、安全生产及消防工作不力而造成的较大安全、消防事故。

加班工时失控，员工工时、工资计算的失误。

公司公章违法及违反规定使用。

因管理不善，造成本部门资产受到异常损坏、损失。

处理工伤事故各项工作时出现失误。

其他过失、失职及违规违纪。

## **装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇四**

光阴似箭，日月如梭□20xx年即将过去，我们将要迎来充满希望和挑战的20xx□回顾过去的一年，我在领导和同事们的帮助下，取得了一些成绩。

一、根据公司的需要，对公司水、电、气进行安装、改造，保证公司水、电、气的正常供应。

二、负责公司的生产设备、生活设施电器线路的检查和维修工作，对突发故障及时处理。

三、编制公司的设备操作规程，并统一制作了公司设备标识牌，准确及时反映设备状况。

四、对公司特种设备(行车、电梯)经常检查，及时维护。保证了安监部门的复检通过。

五、经常对职工进行用电常识教育，提高职工安全生产、安全用电的意识，使公司未发生一起触电引起的人身安全事故。

过去的一年里，公司严抓6s管理，并多次组织学习参观，厂容厂貌改变很大，规章制度也更加健全和完善。通过学习，我更多的认识了自身的不足和工作中存在的缺陷。主要体现为工作主动性不强，对设备管理没有主动参与，只是被动应付。日常工作中做事多，管理少，致使公司设备管理工作没有起色。

在新的一年里，我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力，为公司辉煌的明天作出自己的贡献。

## **装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇五**

深抓设备管理基础工作，确保设备稳定运行，为生产组织创造积极条件，这是我的主要工作之一。

在20xx年设备管理考核细则基础之上，继续完善考核制度。通过对20xx年各单位设备故障率、设备事故、辅料消耗、备品件库存、计划检修执行情况等进行综合分析、统计，重新量化考核标准。通过对考核方案的细化、量化改变过去设备管理一刀切的模式，确保了制度能执行，考核能到位，到位能见效果的良好反馈。

### **2、加强计划检修执行力度，稳步推进定检定修。**

通过设备日常点巡检及时掌握设备运行状态，发现设备存在的问题，通过计划检修方式，处理设备隐患。过去检修计划性不强，提出的计划性检修项目和实际作业项目相差较大，从而造成了检修人员、备件组织被动，因缺乏前期组织甚至造成检修质量不过关、打乱生产节奏等后果。对此，根据检修项目统计周、月计划检修执行情况，对不达标的单位实施考核。

### **3、分析设备故障，举一反三，落实事故防范措施，加强措施督促检查。**

(1) 针对几起工伤事故，按“四不放过”原则进行分析处理。

(2) 组织专业组成员分析事故原因，制定防范措施，并对防范措施进行督促检查。几起工伤事故原因均分析清楚，防范措施整改得到落实。

(3) 通过对近年设备事故汇总分析得出初步结论，随着科学技术不断进步，电气事故主要集中在连锁保护失效或保护误动作方面；因此从5月份开始组织对全公司电气设备接地、连锁保护措施有效性，事故应急预案等连续进行检查。从检查结果看，因公司几起工伤事故均因电气或自动化引起，各部门也有所重视，公司内部加强了检查力度，完善了应急预案。

#### 4、以点检、润滑为中心加强设备管理基础工作。

上半年，在完成了大量设备基础管理工作的同时，加强了制度落实和考核，促进了操作人员岗检、维修人员专检、技术人员巡检三级点检和各项设备管理工作的全面开展。并通过推行预知性和计划性设备定修，扭转了设备事故影响时间长、生产损失大、设备维护靠“抢修”的被动局面。通过每周巡检，对现场设备润滑□5s□跑冒滴漏进行检查和跟踪，基本杜绝了设备因润滑不良造成故障的现象。

在兼顾设备部工作同时，投入技改工作。

1、积极参与技改工作各类项目论证。

2、参与技改项目实施工作，完成减小收卷张力，优化收卷机编程等项目。

1、加强设备基础管理：

(2) 重新整理、规范各设备技术档案、台帐，完善重要设备档案；

## 2、注重点检实效：

(1) 整理、规范、完善各设备点检记录，定期进行检查、考核；

(2) 开展设备零故障管理活动；

## 3、完善定修模型、强化检修效能：

(1) 进一步完善定修模型；

(2) 初步建立主要设备检修定额；

(3) 继续强化设备润滑管理；

## 4、强化现场管理：

(1) 深入开展设备现场“5s”管理活动；

(2) 加强对检（抢）修现场施工管理，文明施工；

(3) 开展设备现场润滑管理专项整改工作；

## 5、发挥技术创新、完善技术支撑：

(1) 建立并逐步完善设备技术管理体系；

## 6、深化全员设备管理：

(2) 加大设备隐患排查和整改力度；遵守技术规范，开展反事故演习；

(3) 建立并初步完善主要设备事故应急预案；

## 7、继续加强以人为本的培训：

- (1) 组织开展专职点检人员的培训；
- (2) 对操作人员的岗位技能培训；
- (3) 对设备检修人员、技术人员的培训；
- (4) 继续组织对操作人员、点检人员的资格确认工作；

## **装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇六**

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、 坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产

车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

### (一)、工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

### (二)、工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

### (三) 主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。
- 2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。
- 3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、 不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

电气设备技术员(科班)：2名

## **装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇七**

随着年终工作的开展□20xxxx年的工作已经接近尾声。回首20xxxx年本班的工作有好的地方也有不足，在这一年的工作当中，我们班在完成军事训练以及完成领导布置的任务上取得了一定成绩，得到了大(中)队领导的肯定，但也存在的一些不足，同时这些不足将是我们班今后如何提高和怎样提高必须解决的问题。下面我代表本班对20xxxx年的工作从以下几个方面进行总结同时也有本班存在的不足以及今后改正的措施。

本班思想工作方面全班人员思想稳定，能够安心部队服役，我们班对全班的兵龄层次进行了调整，老兵的比例和新兵的比例基本上达到了同等。同时也发挥了这一优势对本班的人员合理搭配，结成“一帮一”的队子，保证了以后的工作正常开展。

充分运用“三互”活动拉近了新老兵之间的关系，为新兵如何\*稳的度过“第二适应期”做好了保证，由于本班在春季防火期担负了驻防任务，本班人员分散不利于管理和驻防点的生活条件较差，人员的思想比较活跃，我与副班长积极的想对策，找方法。解决了这一时期容易产生的各类思想问题，杜绝了一些问题的发生，同时在治沙以及拉练当中适时的开展政治教育，牢牢地掌握全班人员思想，在解决思想问题的同时也提高了本班的战斗力和凝聚力。

在下半年的工作中本班依然以思想工作为主，积极的落实在国庆的安保期间我班全班人员积极服从大局树立大局观念保证国庆期不出现问题，于此同时在考核上我们全班人员积极备考为中队能取的好的成绩到贡献。在老兵退伍期间：积极间退伍老兵谈心谈话。掌握思想对有存在的思想矛盾的老兵积极化解使其正确面对来与留。

本班在今年的训练工作也取得了一定的成绩，在新兵下连之后对各项训练也逐步开展。对于新兵我们班采取一帮一育分运用五小练兵等方面对全班人员进行训练不但提高了训练的质量以提高了训练热情，由其在驻防期间，利用大块的时间。保证训练质量为考核提前做好了保障，在今年全年颁布了新的考核大纲。这就对班长以及战士的`考验，其中加入了很多以前从未接触的东西。本班全班人员从班长到战士积极投身到训练当中去达到新的水\*，使全班的训练成绩提高新的层次。

本班今年，积极落实条例条令和规章制度，以及一日生活制度，服从领导的管理。做到令行禁止，全班加强理论学习。积极完成上级交给的任务。学习灭火技术，提高本职战斗力，为保障中心任务的完成做好保障。预防事故案件发生，落实安全规定，确保各项任务完成。

1本班在思想管理上还存在不足具体体现在“严新兵，松老兵”管理出现了漏洞，总以为问题出现常常出在新兵身上的错误思想放松了老兵的管理导致一些问题发生。针对情况我

首先对自身的缺点进行改正，同时也加强对老兵的管理，对战士一视同仁，灵活运用管理方法保证全班团结。

2在全年的工作中我发现本班对工作的认真程度不够，总是在工作时敷衍了事的现象比较严重，下一步将对这一方面进行整改加强思想教育，赏罚分明，调动全班的积极性。

以上就是我对20xxxx年本班工作的总结，以及一些问题，请领导批评指正，如有不妥之处请领导提出。

## **装卸设备管理制度 装卸工工作总结篇八**

做好工作的前提是端正思想态度。作为码头工作人员、实习生我首先要明确自己的职责范围、工作目的，了解码头工作的流程、范围以及相关知识，要努力的从中学习经验、总结教训，为以后的工作铺好路、搭好桥；其次，是要做好吃苦的准备，树立认真、朴实、端正的工作态度。认认真真、脚踏实地的完成每一项工作；再次是要认真学习业务知识和相关法律法规、规章制度等知识，积极参加公司组织的各项培训。

### **（一）学习目标**

通过在自己岗位的实践，了解到整个码头运作的流程，掌握与岗位相关的知识、技能。加强与同事间的交流、学习，向有经验的老同事学习，以及加强自主学习，积极参加培训提高自身能力。

### **（二）学习内容**

在日常工作中，我虚心的向班组成员取经，通过认真看、仔细听、及时问、耐心学的方式跟随班组到达现场深入学习、认真实践；同时，利用闲暇时间认真学习理论知识，拓展知识面，提高自身专业技能和业务知识，用理论来指导实践，

使自己工作做得更顺更好。

到岗后我跟随班组深入现场，认真学习了如何利用好手里的计划单高效地指挥现场按规操作。一是按照计划单的部署指挥到达堆场的货物在指定位置装柜、卸车，按规操作，同时灵活变通，根据实际情况有效改善工作方法，尽最大努力地让工作取得最大效益；二是学习各种机械的操作方法，明白机器操作的原理，了解到机器如何更好的发挥调配作用，从而保证生产工作顺利进行；三是熟悉各项作业工序。

### （三）学习现状、进度

一是深入现场，了解了码头货运各项作业工序，指导了卸车入柜工序、堆场一船、船一堆场、重进吉出四种工序的详细内容 and 操作方式方法。

二是制定了工作流程图和周计划表。要想有条不紊的完成各项工作，需要有清晰的思路和有计划的部署，根据这一周的实习，我掌握了工作流程和操作步骤，为了更好的完成后面的工作，我制作了岗位工作流程图，根据图快速的了解各个环节的工作重点及各环节的紧密联系，使指挥工作充分的发挥了它的作用，同时在这周结束时，我认真的对这周的工作做了总结，分析了得失，为了后面的工作做得更好，避免之后的工作再犯之前的错误，发挥之前在工作中的优点，我制定了下一周的工作计划表。

三是掌握了机械操作方法，根据实地考察、观看和亲自上岗实践，以及向机器操作员询问方法经验，顺利的掌握了机器操作的方法。

一周的时间虽然很短，但在这一周里我学到了很多书本上学不到的知识，我熟悉了各项作业的流程，掌握了机器操作的方法，学到了港口货运的相关知识。我明白了“读万卷书，不如行万里路”的道理。但也存在一些不足，在工作中，太

过急功近利，这道工序还没深入了解就想进入下一道工序。

在今后的工作中我会继续保持学习的积极性和对工作的热忱，认真总结经验教训，扬长避短做好本职工作。