

2023年小兔过年教学反思大班 逃家小兔 教学反思(汇总7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公司招聘工作总结 公司工作总结篇一

上半年，公司全面落实科学发展观，认真贯彻市区政府经济会议精神，紧紧围绕生产经营和企业大局，进一步加强和改善宏观调控，深化改革，锐意进取，全厂各方面工作都取得了显著成绩。

上半年，生产生铁51.9万吨，同比增长26.8%，焦炭29.5万吨，煤焦油10000吨，粗笨3400吨，生产稳定杆17.9万条，同比增长38.7%。上半年共实现产值14.43亿元，同比增长37.8%。上半年，主要产品在保持一定量库存的情况下，基本上做到了随产随销，实现销售收入13.5亿元，同比增长31.1%。实现利税1.52亿元，同比增长70.8%。项目建设加快进度，公司绿化初具规模，企业呈现快速健康发展的良好势头。

1、主业生产稳步发展。

公司紧紧围绕集团公司确定的发展思路和目标，突出抓好主业发展。举全厂之力，服务于钢铁生产。主业发展出现了迅猛的发展势头，生铁产量比去年同期增长了26.8%，焦炭产量比去年同期增长了31.2%。主业的迅猛发展拉动了采矿、运输物流、建筑安装、铸造、焦化洗煤等非铁支柱产业的发展，形成了主业拉动，整体发展的良好态势。

2、积极应对市场挑战，努力拓宽市场，加大销售力度。

去年以来，公司遭受了原料成本上升、产品价格下降的双重压力，企业的生产遇到了极大的困难和挑战。进入06年以来，面对更加激烈的竞争，我们加强了对国家宏观调控政策的分析和调研，在满足莱钢用铁的同时，加强与兄弟单位的业务合作，捕捉每一条商机，扩大营销区域，同时积极调整产品结构，提高产品质量，提升市场竞争力，逐步的提高相关产品的价格。上半年，共完成销售收入13.5亿元，同比增长了31.1%。

3、加快项目建设，重点工程进展顺利。

公司高度重视新上的重点项目建设，经常召开会议研究工程进度，深入工地，督促施工进度，截至目前，150万吨炼轧钢工程方面，4800m²的主厂房已进入封顶及维护结构阶段，其它附属设施正在紧张的施工中，炼钢所需主要设备也正在陆续进厂中；拦河蓄水工程，已经完成；二期焦化工程正在烘炉，即将投产；制氧项目已经实施交钥匙工程，进入了扫尾阶段，2个氧气球罐、1个氩气球罐、1个氮气球罐已经安装试压完毕。重点项目的建设，为九羊的迅猛发展奠定了坚实的基础。

4、加大了企业管理和创新力度，促进整体管理水平提升。

集团公司一直把加强企业管理作为一项重要工作来抓。严肃纪律、严格制度、对各项制度规程陆续进行完善。实现了管理思想、管理机制、管理方式、管理手段的大转变，加大了管理创新力度，提高了企业核心竞争力。每周一组织广大干部职工进行学习先进人物事迹和反腐倡廉典型，深入创建学习型组织，夯实管理基础，提高管理效益。深入开展“降本增效”、“节能挖潜”活动，成本指标有了一定的改善；完善经济责任考核体系，把管理落到实处；加强资金管理，确保了资金链的安全，强化了人力资源管理，提高了经营水平

和运营效率。

5、强化安全教育，建设平安九羊；加大环保力度，建设绿色九羊。

上半年，公司在认真吸取近几年发生的安全事故教训的基础上，本着对职工生命和国家财产高度负责的态度，标本兼治筑牢了安全基础。上半年，公司没有发生一例工亡和重伤事故，无重大设备和操作事故。

同时，积极发动广大干部职工进行绿化美化，一些环保项目也陆续投入使用，炉前除尘、石灰窑除尘、石料厂除尘等已经基本完成，企业面貌发生巨大的变化。

上半年，虽然我们取得了可喜的成绩，但是离市、区领导的要求，离公司董事会的要求还有很大差距。主要是管理不够细化，人才培养特别是技术人才的培养力度不够，资源利用率不高，自我创新能力偏低等严重制约了公司快速健康的发展。

在今后的一个时期，我们将牢固树立和落实科学发展观，加快转变经济增长方式，充分利用自身优势，有效整合内外部资源，大力发展循环经济，高效利用资源能源，努力创建持续发展。

公司招聘工作总结 公司工作总结篇二

一期甲供材料库存资金为958万元，同比上周库存资金下降7.23%。一期甲供材料各标段的库存情况如下：一标段库存资金183万元占一期库存资金19.11%；二标段库存资金69万元占一期库存资金7.23%；三标段库存资金125万元占一期库存资金13.14%；四标段库存资金44.6万元占一期库存资金4.66%；五标段库存资金326万元占一期库存资金34.08%；总图、厂前区（外管、地管、全厂供电）库存资金208万元占一期库存资

金21.78%。

二期甲供材料库存资金1906万元，较上周库存资金下降15.23%。各标段的库存情况如下：一标段库存资金301万元占二期库存资金15.81%；二标段库存资金242万元占二期库存资金12.69%；三标段库存资金103万元占二期库存资金5.4%；四标段库存资金96万元占二期库存资金5.05%；五标段库存资金71万元占二期库存资金3.73%；总图（外管、地管、全厂供电）库存资金1092万元占二期库存资金57.29%。

- 1、共审核材料计划577条，其中提报有库存可调拨材料79条，物料编码描述和备注中描述前后不一11条，已将存在问题当日反馈专工修改后进行审批，确保材料计划的及时性，创建转储订单30条，由于甲供材施工单位变更，更改接收方150条。
- 2、物资调拨平库计划共35条，其中钢材调拨平库14条计划，共25吨, 金额为13万元，其余2条为过量入库的材料平库，其他项目不再使用材料平库共19条计划，合计金额27.9万元。
- 3、累计审核领料申请单1420张，从源头上杜绝了专工之间抢材料的情况发生，确保了材料领用的准确性。
- 4、对各专业专工申报的新增编码物料描述在系统中逐一核对、排除重码，对单位、物料组在系统中逐条进行检查，核对无误后提交新增流程。流程提出后打电话对各节点逐一催促流程，对遇到的问题及时与专工和物装相关人员沟通，确保新增编码流程顺利通过，将编码再第一时间反馈专工。
- 5、对经过协调沟通无法解决的问题，及时上报主管领导，做到日事日毕、日清日结。关注材料计划的订单形成情况、关注材料计划的到货情况。对于sap系统里滞留时间较长的计划及时与相关专工和物装的相应业务人员沟通，确保材料计划的有效实施和采购。

1、本月共计审核项目物资入库金额1.1亿，审核项目物资出库金额1.2亿；审核生产物资入库金额642万元，审核生产物资出库金额903万元；完成项目与项目调拨、生产与项目调拨共计33万元；审核并申报新增物料编码共计1500个。

2、根据《造价咨询工作手册》中的要求，物流中心及时提供施工方的材料出库及退库明细表，为了完成次项工作，多次与合同预算组专工进行工作沟通、分析研究，按照要求完成了工作。

3、依托sap软件系统管理物资，仓储中心从源头进行管理，从审核计划、物资到货、验收入库、出库，掌握库存物资状态，及时督促各专业组专工领用物资。

4、根据股份公司对加强存货资产盘点管理的要求，及时做好存货的盘点工作。物流中心会计根据《xx能源存货盘点管理规定》配合财务处组织原材料保管共同对现场物资进行盘点，并及时根据盘点情况写出书面报告，上报主管领导，达到降低库存，减少资金占用率，加速资金周转的目的。

1、对临时库房进行规范管理，将库房合理布局，规划出合理摆放区域，组织仓储全体员工对露天库房进行清理整顿，提高了库房利用率，最大限度的发挥现有库房的作用。

2、为使xx能源有限公司项目物资入库、出库进行规范化管理，保证出入库帐目物资清晰，有据可查，组织会计及材料员编制了《xx能源物资管理规定》《xx能源存货盘点管理规定》《xx能源项目物资出入库管理规定》《xx能源项目物资计划管理规定》目前已下发执行。

3、为建立和完善物流中心分级管理的全面管理体系，充分调动全体员工的工作积极性，形成闭环式管理，促使中心各项管理更加规范化、制度化、标准化，中心通过“以奖代罚”、“打开员工晋级通道”、“员工评优选先”、“我心中班组

成员评选”等管理模式激励全体员工，让员工自主提高工作技能和工作质量，同时依据xx能源公司相关管理规定，编制完成了《xx能源物流中心绩效考核实施方案》现已下发执行并取得了较好的效果。

4、完成了地磅三查四定工作，并整改落实相关问题，保证地磅及时投用，确保公司所有原材料及产成品物资的计量称重，为公司项目按时投产奠定了基础。

5、因罐区v-904b成品酸罐发生轻微泄漏，在试漏过程中罐区共计加水、排水约6900m³，后续经过设备制造厂家3次修补后，完成了v-904b成品酸罐的修补工作，目前v-904b成品酸罐运行正常。

6、按照天辰设计院的变更，完成了罐区新增废酸送回泵的安装及配管工作，目前已完成了两台废盐酸泵的单机试车工作，对泵出口管线及废酸装车管线进行了试漏工作，共发现两处漏点，均为法兰连接部位，目前已消漏，现两台泵处于备用状态，同时完成了罐区全部静设备标注沉降标识工作。

7、自9.30开车后，针对目前生产施工特点，对物流中心管理人员、新进及转岗人员、岗位人员及劳务人员进行了安全技能培训，培训内容包括安全基础管理制度、中心现场所涉及到的危化品的物化性质及伤害应急急救、罐区危化品泄漏应急处置方法、消防器材的使用及日常维护保养、固体装卸作业规范，特种车辆现场作业规范及环保排污规范要求、现场安全技术交底形式及内容要求等。通过培训促使岗位新进员工及基本掌握了安全基础知识，提高安全防护意识和自我保护能力。

8、为杜绝物流中心各班组事故的发生，开展中心反三违活动，中心发现三违现象2项，对中心发现的三违按“三违就是事故”的原则，依据中心考核管理规定进行考核处理，举一反三，对今后类似三违事件杜绝发生。

目前安排材料员每周五对一二期库存物资进行统计汇总，并将统计汇总表发至各标段负责人处，要求施工方及时领用，因到项目建设后期，施工方领用量逐渐下降，造成项目物资库存仍在两千八百万左右。

pvc片碱发货平台处拉货车辆进出通道是单行道，现场拉货车辆、叉车、及外协施工单位车辆交叉作业，易发生厂内交通事故，且影响作业安全的硬件设施不完善，经中心各级管理人员共同努力，通过对现场人员职责分工、车辆出入库行驶路线规范、作业场地安全指示标示规范、针对外来司机和内部发货库管叉车司机及装卸人员的分工进行危害辨识并修订安全技术交底单来规范作业行为，现除现场标识因制作未完成外，其他作业以基本规范，但仍有待继续改进。

特种车辆所报的铲车、叉车已全部到货，目前铲车、叉车无固定停放地点，冬季到来后xx能源气温偏低，车辆不易发动；其次，铲叉车维护保养无法正常进行（如黄油补加及日常维护保养因无场所，无法进行），现需设计院及时提供施工蓝图，并修建特种车辆检修厂房，以保证生产正常运行后对特种车辆设备的有效管理。

因公司安排近期将中央大道东侧临时露天库房内物资清空并拆除，物流中心急需另行选址修建临时露天库房，以确保露天库物资的安全存储及保管问题，目前中心已进行选址，望相关处室及时修建完成，同时满足库房内硬化、排水、监控等要求，确保库存物资的有效管理和存放。同时针对此问题20xx年5月打过专题报告，并提交设计意见和图纸，公司领导也审核通过由新疆设计院设计好施工图纸，同时对选址处树木也进行移位，但到目前一直未施工，中心建议及时施工投用，为今后三四期项目建设及物流中心的正常管理做好前提保障工作。

（一）寒冬将至，为配合xx能源二期项目建设尾项施工需求，物理中心未雨绸缪，提前做好物资尤其是冬施物资的入库管

理工作，现场安排库管、装卸工及中心管理人员值班，在确保安全的前提下保证库房24小时进行材料的收发，保证生产及二期项目物资供应正常，同时对冬季入库物资做好防冻防冻措施，需室内保存物资及时倒运入库，对室外存放物资做好上苫下垫工作，保证物资的正常保存及发放。

（二）不断梳理工作流程，确保物资从入库到出库的整体流程通畅，同时根据工作流程制定相应制度，使所有工作有章可循，对已制定下发的制度，根据实际操作情况，在保证项目和生产正常稳定运行的前提下不断进行修改和完善，使之更好的为项目建设和生产服务。

（三）开展好物流中心各级员工及新进员工的安全培训工作。

（四）开展好物流中心班组两级反三违活动。

（五）按xx能源公司要求作好本年度危害辨识工作。

（六）密切关注罐区酸碱储罐及相连管线冬季安全隐患的变化情况，做好标识警戒防护工作。

（七）后期物流管理将致力于如何最大化的实现现代化的物流操作，将在陆续做好基础管理的前提下，逐步规范现场管理，对所有物资进行分区、分库、分类摆放，及时申报采购先进的仓储物流操作使用工具，同时加强对库管的培训和要求，努力向先进行业的物流管理学习和靠近，加快向公司提出的“旗舰店”式企业靠近的步伐。

公司招聘工作总结 公司工作总结篇三

（一）把握全局，稳步推进，各项指标顺利完成

1. 收入指标：公司全年物资销售收入万元，比去年同期增加%；聚合氯化铝实现销售收入万元，比去年同期万元增加%；纯净

水销售收入万元，物业管理费（含电费万）收入万元。累计实现主营业务收入万元，完成全年考核指标的%。

2. 成本费用及效益指标：公司20xx年主营业务成本万元，上缴税收万元，投资收益万元，全年账面合计盈利万元。

（二）严格管理，优化服务，生产经营稳步推进

1、物资保障取得新成绩。公司在物资保障业务上，攻坚克难、务求实效，切实解决推进集团重大工程项目服务和物资管理中的突出问题，取得了实足性成绩。一是把江东、临江、钱江世纪城、“新塘综合泵站”及南片黄海高程25米以上等重大工程项目材料供应作为物资供应的第一要务，努力做好工作，保障了各随路给水工程的物资供应。二是通过集团平台，组织抢修、维修零星管线dn100-dn1000球墨管招标两次，签订供货买卖合同43项。配送大项工程材料合计20项，应急抢修材料36项，阀门类配件80项。

2、净水药剂超额完成全年经济目标。公司在净水药剂业务上，根据市场的变化，调整经营思路，以稳定内销，扩大外埠业务、保证产品质量、提升服务水平为总体目标，强化质量管控，生产出的优质产品，赢得市场信誉，通过了卫生许可证的更换。在维护好老客户的同时，积极开拓新客户，今年先后新增四家客户，实现销量吨，其中外销首超吨，超额完成全年经济目标。

3、一方净水发展势头平稳良好。一方净水重抓质量、狠抓客户服务，严把成本控制，主抓大客户业务。一是严格按qs质量标准组织生产，顺利通过省、市、区的质量验收；二是积极做好快捷服务的调研工作，提高送水及时率；三是加强纯净水的成本控制，月均破桶率1.923%，同比下降了0.187%，并创新营销模式，将业务重点放在大客户管理，并对经销点加强了监管；四是对设备进行及时更新维护□20xx年新增6家经销点，扩大了市场经营范围，为后续净水销售打下良好基

础。

4、物业管理能在平淡中创造亮点，一是加强成本控制，做好节能降耗，提高成本意识；二是完成物业三级资质年审，为后续物业管理顺利开展提供有力保障；三是强化服务质量，把保洁、会务及住户的满意度作为服务好差的标杆；四是加强食堂管理，严把卫生关和食品质量关；五是加强设备管理，如对奥的斯电梯□vrv空调等设备进行了年检和养护，对大楼屋顶平台进行补漏，全年设备完好率达到95%以上。

（三）健全制度，严格考核，全面加强内部管理

管理出效益，公司始终重视管理，通过内部考核，成本控制、完善制度等手段，向管理要效益。

1、抓财务管理。为了保证生产经营发展、技术改造的资金需求，公司加强财务管理，提高财务管理水平。一是对资金使用实行层层把关、严格审核，保证资金统筹安排合理运用，用好用活资金。二是抓好预算管理、成本控制等财务基础管理工作，为公司节约资金。三是加强应收帐款回收工作，做到有计划，有任务，有措施，运用一切方法回收应收帐款，保障公司正常生产经营的资金需求。四是加大财务监督力度，严格控制人为失误，减少资金损失，做到资金合理使用。

2、抓制度建设。规章制度是企业健康发展的保证，是取得良好经济效益的基础。公司在原有的规章制度上，结合工作实际，结合新情况，又针对性地相继出台了一系列新的规章制度，确保了公司的健康发展和业务的顺利开展。在规章制度出台后，公司严抓贯彻落实，加大执行力度，保证规章制度执行有效，不走样，真正发挥规章制度的作用，用规章制度管人管事，促进了各项工作的发展。

3、抓绩效考核。今年公司针对各部门的实际，建立了科学合理的考核机制，细化量化内部考核，加强了干部职工的考核。

通过考核，提高职工的工作积极性，做到对工作认真负责，努力完成工作任务，提高工作效率与工作质量。

4、抓队伍建设。为提高职工整体素质，公司加大对职工的学习培训力度，制定学习培训计划，安排落实学习培训时间。通过学习培训，切实提高职工的思想觉悟与业务技能；二是合理安排人员，做到量才使用。公司根据每个人的能力大小安排合适的岗位，充分挖掘每位员工的内在潜力，实现人员与工作岗位的合理匹配，并提拔一些能力强、敬业精神高、道德素质好的年轻人到领导岗位，做到人尽其才，才尽其用。

5、抓安全管理。公司不断提高安全意识，加强安全管理，充分认识安全就是公司最大效益。年初，公司与各部门签订了《安全生产目标责任书》，重点岗位则签订到个人，世博期间，强化对门卫的管理，确保安保工作进行顺利。公司积极参与集团组织的消防演习，提高员工的消防意识与消防技能，确保公司消防安全。

（四）加强党群工作，促进企业发展

20xx年，公司切实加强党群工作，促进企业发展。一是以“服务”为根基，开展“服务型支部”与“党员服务竞赛制”活动，进一步增强干部职工的责任意识、大局意识、服务意识、创新意识，提高队伍的凝聚力、战斗力。二是积极开展区级文明单位创建，构建和谐公司氛围，充分调动和激发干部职工的工作积极性、创造性，推动公司各项工作向科学化、规范化、制度化发展。三是认真落实党风廉政建设责任制，积极组织开展正、反两方面的警示教育，通过抓好廉政勤政工作，树立清廉公正形象，不出现违纪违规现象。四是成立了“一方水务”书画团，鼓励职工参加各类丰富多彩的文体活动，活跃职工业余生活。五是加强党建工作，增强党组织的战斗堡垒与党员的先锋模范作用，两名预备党员按期转正，扩大了党的队伍。

(五) 围绕重点，顺利推进，增强发展后劲。

20xx年，公司积极努力完成重点工作，增强企业发展后劲。

一是临江f泵站药剂新厂房建设工程。公司密切配合，至目前，车间、厂房、产品池等主体建筑基本施工完成，生产工艺流程、设施布局及电器、管路配置等设计方案已通过评审。同时分公司的登记注册审批、环评等手续也在办理之中。二是注册资本少的问题基本解决。在集团公司的支持下，解决了公司成立以来注册资本少这个困扰公司发展的重要因素，目前已完成了增资，注册资本由200万增资到508万。

1、人才短缺的矛盾。因为随着市场机制的准入及业务的不断扩大，公司人才缺乏的矛盾开始暴露，同时又缺乏人才引进机制，导致一些工作无法正常开展。

2、二是体制不活的矛盾。由于公司规模小，自身力量薄弱，在走市场化等工作上存在困难，阻碍了企业的进一步发展。

3、管理有待提高，思想观念需进一步转变。公司的生产经营管理虽进行了不断完善，但还存在一些不尽人意的地方。因此，全面优化管理手段和提高管理水平，成为明年抬高工作标准，重点努力的目标之一。

公司招聘工作总结 公司工作总结篇四

都已经大三了，马上就要迈入大四了，可是我还是一次实习经验都没有，这一直是我感到很沮丧的一面，如果大学毕业以后连一次实习都没有的话，那大学生活就是不完整的，没有任何的纪念意义。

终于在大三结束后的暑假，我可以出去实习了，暑假我已经决定不回家了，就住在学校，在学校附近的公司中找一家不错的实习，我决定好了。大学的最后一个暑假，我有幸到电信分公司实习，在将近一个月的实习期里，我初步接触大电信公

司的一些运作,积累了一定的社会经验。

这次的暑期实习带给我不仅仅是一种社会经验,更是我人生的一笔财富。更可喜的是我在实习期间还结识了一些好朋友,他们给予我不少的帮助。俗语说:纸上得来终觉浅。没有把理论用于实践是学得不深刻的。当今大学教育是以理论为主,能有机会走进电信公司去实习,对我来说是受益不浅的。我就快毕业走向社会了,相信这次实习对我日后参加工作有帮助。感谢在这期间所有帮助过我的人。

1、讲究条理。年轻人刚到工作单位时往往会表现急躁,这是正常的,但最好不要急功近利,急于表现自己可能会使自己处于不利地位。我们要抱着踏实的态度来做事,虚心点往往能得到别人的认同。其实我发觉前辈做事有一点很值得学习的,就是他们做事很讲究条理,他们遇到问题会一步步去解决,而不是惊慌失措。例如他们在接到故障时,首先会根据用户的反映来分析情况,然后问清楚对方的地址和联系方式,当怀疑是用户的电脑故障时还要带上手提电脑去监测,最后才派出人手去收复,这种做事方式就很有条理,不会做一些无用功,工作效率也得到提高。受他们的影响我也慢慢变得做事不那么急躁了,这真是很难得的工作经验。

2、真诚待人。我刚来报到时,遇到很多新的面孔,由于和他们未熟悉,所以不敢和他们说太多的话,而且对工作未曾了解,开始觉得不太适应。后来我慢慢发现,只要真诚待人,虚心请教同事,他们也很乐意和我交往。还教会我一些技术,由此我深感真诚的重要性,在公司里不但要学会如何做事,而且要学会如何做人。正确处理同事之间的关系是非常重要的,它会关系到你能否开展工作。孤芳自赏并不能说明你有个性,过于清高是很难融入大集体的。

3、不要偷懒。我曾问班长:什么样的员工在企业里会受欢迎?他的回答是不偷懒的员工。我觉得很有道理,试问有哪个老板会喜欢懒惰的下属的?于是我时刻提醒自己要多干活,尽力把

本份工作做好。还记得我曾在超市做兼职时,主管很讨厌在工作时几个人围在一起聊天的事,所以在工作的时候,就算是生意很淡的时候也不要聊天。由于我时刻牢记这一点,最终努力没有白费,我以良好的表现完成了实习。

4、勤学好问。刚来到单位时,我对很多方面都未熟悉,这就需要我勤学好问。因为经验是很重要的,我发现引起线路故障的原因有很多,如果没经验就很难处理问题。例如有一次,班长接到某音像店的报障后,赶赴现场发现户主的网络下行速率不正常,他先后把电话线,调制解制器,甚至电缆也换过仍未解决问题,最后他把端口也换了才排除了故障。遇上如此复杂的问题是比较少见的,可能连经验丰富的员工也感头疼。经验不足的我更需多请教他们。但必须注意的是:在问人之前要分清哪些问题可以问,哪些问题不该问。还要注意在什么时候问会好一点。比如新来的员工就尽量避开报酬这个话题,不要对薪水太在乎,对于新人来说,能学到东西才是最重要的。

以前我老是说实习怎么样好,可是我没有实习过,怎么说都是“纸上谈兵”,没有权威性,不过在我这次实习后,我知道了实习的好处了。在这一次实习中,我深深的感觉到在学校里实在是没有任何社会经验可以谈,出去实习后才知道自己的`缺点和不足,我会在回到学校中重点改正我的不足的。

这次实习真的是我一生中最宝贵的财富了,我觉得以后再也很难有机会实习了,因为我马上就要进入大四,在大四毕业后就参加工作了,不能再去实习了,那时的压力就会比现在大很多。如果我此时就把社会经验学好了,那我毕业以后就知道了怎么样才会更好的工作,怎么样才会更简单的融入社会中!

公司招聘工作总结 公司工作总结篇五

(1)坚持理论联系实际将《商务英语谈判》〈国际贸易单证〉《英语口语》等课程中所学到的基础理论和基本政策加以具

体运用。力求做到理论与实践、政策与业务有效地结合起来，不断提高分析与解决实际问题的能力。认真观察业务流程，积极和同事交流虚心请教学习，学习与客户沟通，开发市场。

(2)加强英语的学习对于外贸专业人员而言，不仅要掌握一定的专业知识，而且还必须会用英语与外商沟通、谈判及函电等。如果专业英语知识掌握不好，就无法开展工作，甚至会影响业务的顺利进行。因此，在实习中大胆与客户交流，边巩固所学知识，边学习工作中遇到的外贸英语知识，掌握外贸专业术语基础。

(3)注意本课程同其他相关课程的联系外贸英语是一门综合性的学科，与其他课程内容紧密相联。应该将各们知识综合运用。比如法律，比如商品学比如营销学，在实习期间发现这些对开展工作的用处很大，这就要求我们广泛博览其他相关学科的书籍，多和同事、上级沟通关注外贸当面的新发展，不断提高业务能力。

(4)坚持学以致用外贸英语是一门实践性很强的应用学科。实习中深有体会，许多书本中学的东西想要发发挥其作用需要广泛积极的应用于外贸交流中，处理工作事务中学习到很多书本没有讲的知识，可见学以致用在这门学科里的重要性。基本的业务流程就得从找客户开始。寻找客户是一门颇深的学问，要下一番苦功夫才行，运气好的另当别论。当然要回答客户的问题，给客户报价等应该要具备一些基本的国际贸易知识。我上个学期学的国际贸易实务让我对国际贸易方面的术语并不陌生。目前为止，虽然自我感觉有些客户稍有眉目，但是稍一不慎就前功尽弃。只有找到了客户，下了订单，签订了合同，才有后面一系列制单结汇等流程。由于本人才疏学浅，目前尚属初级阶段——找客户阶段。

实习总结

我通过一段时间的摸索摸索，总结出摆正心态的重要性，冷

静分析，从自身查找原因，采取有效措施。树立一个辩证的挫折观，保持自信和乐观的态度，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功。接待客户，收发处理邮件制发文件等工作要做到积极主动，认真负责。还有与领导谈话要注意言语场合，正确理解领导意图。

通过实习，加深了我对外贸英语知识的理解，提高了我的实践能力，掌握了更为实际的外贸知识，锻炼了办事能力，了解了社会。通过实习，发现了自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加用心，表现更加出色!不管从事什么工作都会努力!对于公司的不足，暂时还没什么想法，可能是自己观察不够。以后我会在这方面有所留心，争取多发现问题，解决问题，有好的想法会及时和大家交流。

工作中也会遇到一些问题的，遇到的问题及建议解决方案与上司沟通不好;版权归属原作者上司给的某份工作感觉无从下手;谢谢合作。对琐碎重复的工作感到厌倦。

在xx年，我希望自己能掌握业务能力，当我们能独挡一面的时候，相信也会是公司壮大的时候。来年的我们都会越来越好!

小学英语实习总结实习学校：县龙山中心学校实习时间：35天(xx.03.01-xx.04.02)指导教师：指导班主任：实习生：实习班级：三(1)班实习内容：小学英语课(三年级)、实习班主任实习目的：实习是大学教育最后一个极为重要的实践性教学环节。

在以前我总是盼望早点到社会参加工作，因为我总觉得工作是一件很容易的事，可是当我离开校园，真的进入社会实习后，才真正体验到工作并不是想象中的那样，它不是一件容

易的事。

从7月7号开始到8月1号，近一个月的时间，我在杭州日报社部做了一名实习生。想到7月6号那天得知消息之后便开始兴奋。后来更是得知我是将两名大二新闻专业学生给踢掉，自己抢到了那个实习岗位时，更加的觉得自豪。

证券公司实习总结第为为期一个月的实习生活转眼间即将画上圆满的句号，在证券公司这段期间，我们充分感受到作为一个证券从业人员的酸甜苦辣，也了解了作为一名证券从业者的工作身上肩负的责任和义务。

公司招聘工作总结 公司工作总结篇六

xx年4月16、17日，校羽毛球大赛在下安体育馆顺利举行并落幕。这次活动协会上下大多数人都做出了很大的努力，比赛总体上是成功的，但仍有一些不足的地方。

早在开学之初，协会就已开始着手准备，奕君起草了拉赞助的策划，然后我和雅萍及她的外联部多次前往世豪、博晟等拉赞助，奕君又东奔西跑到小叶电子以帮其发传单的形式拉到了一些赞助。之后昊飞在场地和经费问题上多次向校团委、校社联、校体育组进行申请，最终获得600元左右的比赛经费以及下安体育馆羽毛球场地在4月16、17日两个上午的使用权。程骏的技术部看起来没有想象中那么给力，但作为比赛裁判的他们确实很辛苦，那些日子他还当起了我的司机，载着我去看球、试球、买球，也成了比赛的搬运工。锦婷一直忙于奖状、表格等各种文件方面的工作，还要准备她的专四。政福带着他的宣传部连夜地赶出了海报。

在宣传、报名方面，很多人牺牲了他们午休等课余时间，到教室去写黑板宣传以及定点报名，报名结果不理想就接着摆点…比赛那两天，在大家的积极协调配合之下，比赛顺利结束了。在此，我要谢谢你们，谢谢大家的努力！

但是，这次活动也暴露了一些问题，最主要的问题在于协会的部分人积极性较低，没有融入到这个集体，以至于在宣传、报名、比赛期间人手紧缺，影响了其他一些工作的正常安排，削弱了整个活动的连贯性和整体性。

希望在今后的活动中，协会所有人员能够积极参与，继续努力，争取羽毛球协会更辉煌美好的明天！

xx年4月20日

公司招聘工作总结 公司工作总结篇七

一、主要工作成效

xx年，市委、市政府向榆阳区政府、市住建局、林业局、横山县政府、榆林高新区管委会、空港生态区等6部门单位安排部署了市政道路绿化、公园广场建设、环城防护林带建设工作任务；下达市环保局等32个部门单位建立73个省级园林式单位工作任务，市住建局等10个部门单位建立29个省级园林式居住区工作任务，榆阳区政府等19个部门单位建立30个市级园林式单位工作任务，榆林高新区管委会等5个部门单位建立17个市级园林式居住区工作任务，榆阳区政府建立8个园林社区工作任务，榆林学院等15个部门单位22个拆墙透绿工作任务。力争透过重点绿化项目推进和园林式单位(居住区)建立相结合的方式，增加榆林中心城区绿地率和绿化覆盖率。一年来，在各相关部门单位的配合下，榆林中心城区绿化工作得到全面推进。

7月4日，春季绿化工作结束后，由市建立办、市住建局联合安排，组织市监察局、财政局、效能办、园林处等部门单位，以现场检查为主，开展了为期15天的春季绿化工作考核验收。评选出单位(居住区)园林绿化工作优秀的25个，良好的28个，合格的34个，一般的31个，不合格的11个，完成拆墙透绿20个，同意暂缓建立省市级园林式单位(居住区)及拆墙透绿22

个。全年，透过园林式单位(居住区)建立及拆墙透绿工作，可增加绿化面积50000m²

(一)围绕重点、突破难点、狠抓四个建立，绿化成效显著

1. 重点绿化任务完成状况。

市住建局、市林业局、榆阳区政府、榆林高新区管委会、空港生态区、横山西南新区等6个职责部门承担的20xx年榆林中心城区重点绿化任务总体完成状况较好，突出表现为部署到位、职责明确、措施有力、效果明显。个性是各职责部门承担的道路绿化工作能够充分思考植物造景和综合生态功能相结合，常绿乔木与落叶乔木相结合，大树以杨、柳、松、槐等乡土树种为主，基本构成点线面相结合、乔灌草相搭配，层次分明、特色突出的城市景观绿化带。另外东沙生态公园二期、昌汗界沙地森林公园景观提升等重点工程也基本按期完成，沙河公园、榆溪河生态长廊工程等项目正有序推进。

2. 建立省市级园林式单位状况。

从考核验收状况来看，各部门单位都制定了绿化方案，成立了创园工作领导小组，多数部门单位能够安排专项资金，加强单位的绿化建设和养护管理工作，创园绿化工作领导重视，标准较高、效果较好，较好地完成了春季绿化工作任务。像市财校、普惠酒厂、区小纪汗林场等部门单位，绿地面积大、绿地率高、乔灌花草搭配，养护管理到位，整体效果好。但各部门单位实质性工作进度不一，像陕西省高速公路收费中心陕北分中心、陕西省煤田地质局185队、西延铁路维管处、羊老大集团等单位绿地面积小、养护管理工作滞后、绿化带杂草丛生、原有绿化退化严重。

3. 建立省市级园林式居住区状况。

从考核验收状况来看，市国土资源局小区、市公路局家属

院(文景园小区)、和顺雅苑、塞维利亚等居住区绿地面积大、绿地率高、乔灌花草搭配，养护管理到位，整体效果好。但广榆小区、自强小区、龙沙绿源等居住区绿地面积小、乔灌木比例小、养护管理工作滞后、绿化带杂草丛生、原有绿化退化严重，绿化工作动静不大。

4. 拆墙透绿工作。

从考核验收状况来看，目前除榆林学院家属院还未开展拆墙透绿工作、湖滨南路36号小区暂缓拆墙透绿外，其他20家已全部拆除了原有实体围墙，安装了透景式围墙，并沿墙进行了绿化，像市人大家属院、市政协家属院、市发改委家属院、区公安消防大队上郡路中队，实施的拆墙透绿工作，使用材质上乘，效果良好。原市煤矿设计院家属院也属拆墙透绿任务单位，但鉴于市煤矿设计院已改制为民营企业，与该家属院没有隶属关系，其他部门单位无力推动，为此，由市建立办直接代办，组织工队，给该家属院实施了拆墙透绿工作。

5. 建立园林社区状况。

榆阳区政府负责城区4个办事处内共8个社区的园林社区建立工作。从考核验收状况来看，各社区在辖区内选取2个左右巷道，沿巷道边缘种植了爬山虎，保宁路社区将社区活动中心沿街一侧的实体围墙全部拆除，安装铁艺透景式围墙，在院落栽植了垂柳20株，槐树12株，圆柏30株，侧柏1000株，臭柏1000株，院墙四围种植爬山虎等攀援植物。桃源路社区清理了辖区内一处10多孔宅基地上的垃圾，硬化了3块空闲地作为停车场，绿化了5块空地，栽植侧柏、丁香、红叶梅、臭柏达5000株，绿化面积达1600多平方米。长虹路社区鼓励辖区内家庭栽树养花，发动居民庭院绿化、美化，主要栽种的品种有爬山虎、枣树、葡萄树、蔬菜等。但建立园林社区工作整体效果较之当初预期差距较大，不具备规模效应，内涵不丰富，创新性不强。

6. 秋季绿化工作。

针对7月份开展的榆林中心城区春季绿化工作考核验收中，市邮政局、自强小区、广榆小区等11家被评为园林绿化不合格单位(居住区)，整体绿化工作滞后的现状，8月份，市建立办专门召集各相关部门单位召开会议，进行了安排部署，要求各后进单位报送绿化达标方案，利用秋季绿化时机，加强整改。但各单位报送的达标方案经我办审查后，发现普遍不具备可操作性，流于形式，没有实质性地研究解决问题。为此，市建立办向市邮政局等单位下达了《榆林市建立办关于部分建立省市级园林式单位居住区后进单位加强达标整改的函》，要求他们对照园林式单位(居住区)标准，正视差距，提前行动，和专业绿化公司签订合同，将《绿化合同》报送我办，合同内要含绿化设计及绿化经费预算安排。否则，视为20xx年绿化工作没有完成，将按照《市委办市政府办关于印发□20xx年榆林中心城区绿化工作方案》的通知》(榆办字20xx50号)文件精神，以未完成园林式单位(居住区)建立对待，对相关单位及主管(职责)部门，在20xx年全市年度目标职责考核及建立工作综合考评中不得评优。目前，各单位已经将《绿化合同》报送市建立办，待20xx年春天进行绿化整改。各主管(职责)部门要按照当时的合同和承诺，全面实施绿化建设和提升工作，确保20xx年达标，若仍然不合格，对主管(职责)部门实行“一票否决”。

园林社区建立工作中，针对航宇路办事处辖区内原交通工程公司家属院占地面积大、绿地较大，有必须的绿化基础，但由于养护管理不到位，原有绿化退化严重、种菜现象严重的现状，要求榆阳区重点培养、专业设计□20xx年要杜绝绿化带内种菜现象，对现有绿地进行补植补栽，进行优化提升，真正地将该小区打造为园林社区。

(二) 多措并举，强化绿化保障措施

一年来，市委书记胡志强、市长陆治原、常务副市长高中印、副市长艾保全等市上领导多次召开绿化专题会议，对榆林中心城区绿化工作进行安排部署，并带领各部门对中心城区绿化工作进行视察指导，要求做好拆墙透绿、见缝插绿，全面开展房前屋后绿化工作。为此，在市上领导的支持下，我办多措并举，加强保障措施建设，强势推进中心城区绿化工作。

1. 督查督办措施保障。为了保证榆林中心城区20xx年绿化工作和拆墙透绿工作顺利推进，较好地完成年度工作任务，3月份，市政府成立了榆林中心城区绿化工作督查督办领导小组，市委常委、常务副市长高中印担任组长，副市长艾保全，副市长、榆林高新区管委会主任李礼貌，市长助理任怀业担任副组长。领导小组办公室设在市监察局，市纪委副书记、监察局长张春生兼任办公室主任，领导小组办公室设立两个督查督办组，分别由市监察局和市建立办牵头负责日常督查督办工作。同时，出台了《榆林中心城区20xx年绿化工作督查督办方案》（榆监发20xx1号）。明确提出，对不能按期制定绿化工作方案的部门单位要透过新闻媒体进行状况说明和公开承诺；对不能按进度推进工作的要限期整改并在媒体上公开曝光；对不配合督查督办工作，工作推进不力的由纪检监察部门进行约谈；约谈后仍对督查督办工作置之不理，影响整体绿化工作任务完成的，对其主要负责人进行问责处理；对没有完成全年重点绿化任务和建立省市园林式单位居住区、园林社区的单位及主管部门不得在年度目标职责考核、建立综合考评中评优；对没有完成“拆墙透绿”的单位及主管部门要实行一票否决；对行动用心、措施得力、成效明显的要进行通报表扬并给予奖励。

从3月29日起，两个督查督办组全面启动督查督办工作，采取逐户现场检查、下发督办卡、电话督促、回访、暗访、召开协调会等多种形式，对50多个部门单位负责的178个省市级园林式单位（居住区）、拆墙透绿、园林社区建立工作任务进行了全面督导，全力推动各相关部门单位绿化工作，力争全年

各项绿化任务按期完成。期间，共计下发督办卡近70余份，印发督查督办通报7期，绿色快讯14期。

同时，6月3日，榆林中心城区绿化工作督查督办领导小组办公室主任、市纪委副书记、监察局长张春生，市建立办主任常伟一行4人，对承担绿化工作任务较重的市住建局、榆林高新区管委会、榆阳区政府、榆林学院等4个部门单位进行了上门约谈；对承担任务较轻或尾流工作不多的市林业局、市电信公司、榆能集团榆神煤电公司、市农行4个部门单位，召集在市建立办进行了群众约谈。要求涉及的部门单位，对照存在的问题，迅速进行再安排、再部署，将职责落实到具体科室、具体工作人员身上；要创新工作思路，克服畏难情绪，确保市委、市政府下到达各部门单位的20xx年绿化工作任务全面完成。

2. 绿化奖补经费保障。为了充分调动各单位投身绿化工作的用心性，6月份，市财政局、市建立办联合印发了《榆林中心城区园林城市建设奖补资金管理暂行办法》（榆政财投发20xx9号），对建立园林式单位（居住区）工作力度大、绿化效果好的，予以奖励，对其他没有归属的居住区等，分类鉴定，相应予以补贴。

3. 绿化技术指导保障。受限于职能和专业不同，部分单位（居住区）在绿化工作中感觉力不从心，为此，经艾市长协调，指定市园林处为20xx年榆林中心城区绿化工作技术指导单位，市园林处指定了7名工作人员，成立了榆林中心城区绿化工作技术指导服务领导小组，在市建立办修改的《绿化快讯》上刊登，公开了姓名、职务、职称、联系号码、工作职责、服务承诺，方便了各相关部门单位绿化工作的业务联系和技术指导。

（三）狠抓制度建设，建立健全绿化长效机制

在xx年中心城区绿化工作督导检查过程中，发现部分已建成

的工程项目在当初建设时存在随意挤占绿地现象，致使项目竣工后，所剩绿地率达不到《陕西省城镇绿化条例》要求，为此，市建立办起草了《榆林市城市建设项目绿色图章管理暂行办法》，报市法制办审核后，在20xx年9月12日市政府第8次常务会议上研究透过，目前，已经印发各级各部门。下一步，市建立办将加强跟踪督导，确保《榆林市城市建设项目绿色图章管理暂行办法》切实贯彻落实到榆林中心城区建设项目中。该办法依据《陕西省城镇绿化条例》制定，资料涉及：绿色图章释义，绿色图章审批程序，新建、改建、扩建工程项目的绿地率标准，违法行为的处罚等。该办法厘清了园林绿化主管部门、规划主管部门、城市综合执法等部门在城市绿化事业中的职责，明确要求新建、改建、扩建工程项目配套绿化工程应与主体工程同时规划、同时设计、同时竣工、同时验收，从根本上杜绝了随意挤占绿地行为和现象。

二、存在的问题

(一) 部分职责部门对负责督促的省市级园林式单位(居住区)建立及拆墙透绿工作，虽然工作有部署、有安排，但是检查少、指导少，主动性不强、创新性不够，没有充分发挥出职责部门的督促指导推进作用，没有将“要我创转变为我要创”，没有将本单位、本居住区园林式建立及拆墙透绿工作与榆林中心城区绿化工作有机地衔接起来。

(二) 部分创园单位(居住区)对此项工作的重视程度和推动力度不够，绿化效果一般。首先，制定的创园工作方案形式化，不够具体，主要是对创园工作任务没有细化分解，包括绿化地块的位置面积、栽植苗木的种类数量、完成时间和具体负责人等关键性指标不清楚，不利于该项工作的有序推进。其次，部分创园单位(居住区)只讲工作困难，不讲工作创新，对创园工作主观能动性不足，受限于停车位不够、绿化地块偏少等因素，往往依靠原有绿化景观，进行简单补植，不再进行新的绿化建设，对市上春季绿化工作中提倡的见缝插绿、破硬建绿等方法不能用心主动结合实际进行运用，总体

增加绿量不大。第三，养护管理工作滞后，对浇水、施肥、除草、修剪、补植等养护管理工作不够重视，有的单位(居住区)绿化带里甚至有种菜现象，致使绿化效果一般，体现不出园林化要求。

(三)个别居住区由于产权转换或企业改制等原因，致使绿化、拆墙透绿工作实施阻力大，难以开展。如湖滨南路36号小区(原为榆阳区农机管理站家属院)大部分房产向外转让，现榆阳区农机管理站不接手该小区的拆墙透绿工作，小区内住户也不配合政府工作，阻力重重，导致该处拆墙透绿工作无法开展。

(四)各社区空闲地新植绿工作困难，办事处将空闲地超多垃圾清理后，准备开展植绿工作时，往往被土地所有者阻拦，无法实施。

(五)部分新建、改建、扩建工程项目按照当初规划，绿地率达标，但实际上工程竣工后，将绿地随意挤占，致使所剩绿地率达不到《陕西省城镇绿化条例》要求，此刻要开展省市级园林式单位居住区建立，务必破硬植绿，阻力很大，困难重重。

三、xx年绿化工作重点

xx年我办将继续跟踪督导市住建局、林业局、榆林高新区管委会、榆阳区政府、横山县政府、空港生态区、东沙新区，实施好xx年重点绿化项目，打好绿化攻坚战；将《榆林市生态园林城市建设规划》确定的重点绿化建设项目，以任务的形式，分解到各主创部门，力争按照规划要求，全面推进实施；紧抓拆墙透绿工作，以中心城区主次干道、党政机关、事业单位、国有企业为重点，推进拆墙透绿工作深入开展，已经建设了透景式围墙的，要做好植绿工作；继续推进园林式单位(居住区)建立工作；对于不具备建立条件的单位(居住区)，务必创造性地开展立体绿化工作；督导市住建局、榆林高新区

管委会对已建立成省市级园林式单位(居住区)的，组织复查，对损坏、破坏、侵占绿地等行为的，督导市综合执法局依法处罚；督导榆阳区政府，开展好庭院绿化工作。透过公园绿地、市政道路、机关单位、居住区、庭院绿化和拆墙透绿、见缝插绿、立体绿化工作，掀起绿化新高潮。

公司招聘工作总结 公司工作总结篇八

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。非凡是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“xxxx制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

(4) 成立了以骨干为主的结算小组；

(5) 积极地组织柜员上岗考试；

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认

真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。XX年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为x%。实现收入万元，较上年增加万元，增幅为x%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为x%。节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本治理，减少成本性资金流失。

二是加强结算治理，限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。

公司招聘工作总结 公司工作总结篇九

严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

(1)规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2) 按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3) 每月按时申报各项税金。在集团公司的年中审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4) 不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5) 每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最准的公司资金信息。

(1) 按领导要求对村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4) 月份根据公司去年的利润将年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5)积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

1)、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。

2)、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。

3)、工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。