

2023年收费工作会议纪要(优秀9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

收费工作会议纪要篇一

我站内抓管理，外创条件，采取有效努力提高通行费□xx年上半年度通行费征收指标为*万元，上半年完成通行费收入*万元，为计划的*%，同比增长*%，再次刷新半年度收费业绩的新高。

xx年是公司“二次”的奠基之年，这意味着我站将面临巨大挑战。根据管理处给我站的即定工作目标，我站年初即确定了三个加强，即“加强软、硬件管理，加强过程管理，加强动态管理”，从而持续改进各项工作。在认真上一年工作的基础上，结合实际，继续贯彻落实质量、安全体系，各项工作坚持抓重点早到位，力争主动，全力以赴打好收费等主要工作的开局，为年度各项任务的全面完成奠定一个坚实的基础。为此，我站及时通过职工大会、骨干会议等形式进行和教育，要工认清形势，进一步提高，并着力了我站xx年所面临的收费增长机遇和困难，树立广大职工完成收费等各项工作任务的信心。为将工作落实到实处，我站将半年度通行费指标、安全目标和环境目标分解细化落实到收费班组，将有关管理目标等落实到部门，并以目标责任书的形式，明确班组、部门的责任。由于工作目标明确、思清晰、落实到位，使得上半年各项工作均取得了良好的开局，为实现阶段性工作目标创造了有利条件。

随着进入攻坚阶段，苏州段工程的步步推进给日近2万辆的城

区段造成瓶颈。一边是**高速公路仍然禁行货车这一有利条件影响下的大流量，一边是施工部分道路封闭这一不利条件影响下的流量不畅，如何做好这两者之间的平衡，成为摆在站领导面前当务之急需解决的难题。在进行细致的工作后，做好对通过施工封闭路段车辆的绕行引导、做好引车增流工作、减少费源的流失、采取切实可行的有效措施，减少和制止闯关车辆等成为缓解交通压力和解决征缴矛盾的重点工作。为此，我站在外部从加强有关职能部门沟通，主动改造征收环境；在内部强化制度建设和管理，积极在内部挖掘增收潜力，从而既保障了国道拓宽施工需要，又最大限度减少了费源流失，竭力打造一个平稳和谐的收费环境。

xx年4月1日起对城区段交通管制：梅巷西至绕城高速公路实行由东向西单向通行。实施车辆分流虽然极大地缓解施工路段的交通压力，给工程施工带来保障，但其将直接给我站流量造成损失，带来收费下滑的局面。为此，我站多次与交管部门沟通协商，从实际出发探讨一个既能保证国道扩建需要，又能最大限度减轻给征收带来影响的分流。经过多次磋商，交管部门终于对通安管制有所松动，该点对真正到苏州的车辆基本放行，这样，过境车辆完全可以利用刚造好的4.7公里国道新区高架进入长江路到达苏州。

与此同时，根据我站提出的分流方案，交管部门又在国道99k长青转盘处设置了一个24小时的专人管制分流点，对过境车辆实施管制，从而保证前方国道扩建施工的需要。

我站还协同交管部门在国道110k长江路口、长浒大桥桥堍等都设置了交通指示牌，清晰、方便地指引车辆行驶。

这样，一个从外部打造相对和谐、平稳的征收环境基本形成，精心组织的方案和采取的对应措施满足了扩建施工和通行费征收的共同需要。

加强内部管理是做好收费主业的有效手段之一。站部继续在

全站掀起以提升收费质量为主题的热潮，从强化岗位管理入手，通过明确各岗位人员的工作职责和流程、加强收费现场管理、加大力度等来促进各项工作更加规范，为收费业绩提升提供“软保障”。收费股针对收费现场外地车辆冲关现象有所抬头的不良趋势，采用定人定车道的办法，有效遏止了车辆冲关，优化了征收秩序，为加强收费现场管理提供了切实可行的方法。

与此同时，收费员也加强了对车辆计重信息的分析判断。收费员不再简单地按照显示屏提示收取通行费，为纠正轮胎识别器的轴数误判，收费员对车道内每一辆通过的载重货车进行目测二次核对准载，大大提高了服务质量和工作效率，使司机心服口服又做到了应征不漏。正是通过种种由内而外的举措，使全站职工时刻保持了良好的心理素质并具有较高的水平，为应对大流量的考验提供“硬保障”。

今年来本站的人员调配紧张的更趋突出。特别是今年来收费岗位中有2人，又有近10名女同志需休产假，使得原本就未达到公司定员标准的缺员矛盾日益严重。而各岗位同样面临捉襟见肘的尴尬。为解决人员调配紧张的矛盾，站管理人员均全班次镇守收费一线，全力投入站区收费、交通秩序的管理与疏导。面对25万元/日的大流量，10个车道全部开放，工作的责任心和使命感促使工作人员主动减少了吃饭和休息，主动克服一切家庭的、的困难来尽力保证正常上班。这种自觉的敬业爱岗工作态度与站部长期倡导的职业教育相得益彰，所以，尽管有着大流量，有着人员调配紧张带来的工作强度增加，但站部至今未接到一起有责投诉。同时，各个职能部门的密切协作，还带来了内部和谐的佳音，管理关系进一步理顺。

本站管理体系在文件规定和实施运行方面能够按照标准化的要求进行，基本形成了良好的管理模式。同时针对站部办公场地迁移、扩建施工时期的道路营运管理等诸多新情况，本站组织了全员进行了新危险源的辩识和深入。与此同时，为

持续保持质量、环境和职业健康管理工作的符合性、充分性和有效性，我站认真组织全员学习xx版管理体系文件，对修订的进行反复钻研，力求领会文件精神，为不断提高工作水平提供理论依据。

我站坚持按程序办事，结合年初制定的站管理目标，进行了目标分解，建立了三个股室的目标管理体系。在运行过程中，我站建立的每月目标测评，实事求是地对我站当月质量、环境、职业健康安全管理体系目标的完成情况进行评估，并提出存在问题和有针对性的改进意见，从而真正实现了管理工作持续改进的方针。

管理体系的建立、保持和持续改进，必须要有严格的考核机制来保障。我站为把的管理方法工心中固化，围绕贯标要求继续加强了收费稽查、内务管理、安全生产、文明服务等工作的考核，《》（）。以月度为时间，考核收费班组的通行费指标完成情况、文明服务质量等情况等；考核职能部门的基础管理工作，并在月度考评会上进行总结讲评，以此督促和部门班组的持续改进，提高自身对改进机会的快速反应，从而把制度要求变成职工的自觉行为。

收费工作会议纪要篇二

为进一步强化文明服务，学习优秀收费站管理经验。我有幸成为对标学习者的一员，通过对石家庄收费站对标学习，在与收费五班班长刘娟互相探讨交流学习中得到很多的心得体会。

在这次学习后，也实实在在地让我感觉到有些方面是很值得我们去借鉴和学习的，让我认识到原来在平时的工作中做得不到位的地方还可以在完善甚至完美提升。通过有针对性的对标学习，让我对石家庄收费站有了更深入的了解，也找到了差距和不足，回站一定学以致用，转变理念、改进方法、寻求突破。

一、收费人员要树立为司乘为社会服务的理念，按照“春雨”服务标准来塑造自己，时刻保持工作激情和热情，用实际行动服务司乘，与司乘构建和谐的费用缴费关系，使文明服务更加符合以人为本，符合我站发展的需要。

二、“春雨”服务的精髓就是目光和微笑。一个微笑可以让过往司乘感到温暖，当司乘人员到达收费亭，我们要用真诚的微笑欢迎司乘人员，用微笑赢得司乘的尊重，拉近与司乘的距离。

三、收费手势要标准，在收费过程中要唱收唱付，这既能提高收费的准确性也能让司乘听清缴费金额和找回钱数，这样会很好的避免收费员与司乘的争议，减少因为钱产生的不必要的问题和矛盾。

四、收费亭里面物品摆放要规范整齐，备齐安全器材，时刻保持岗亭内外、车道干净卫生，玻璃要干净明亮，在细节方面也要着重重视，一个干净舒适的收费环境才会换来美好的心情，才能让人保持良好的工作心态。

五、提高业务素质，熟练工作流程，辨别车型要精准，提高收费速度。工作运行记录本非正常情况要填写工整，全面，绿通车记录要完整，准确。

六、加强对员工的素质培养，提高服务意识，关爱职工，深入了解员工动向，加强思想交流，组织开展各项学习活动。

通过这次对标学习，我受益匪浅，不仅交流的是业务也是更多的思路，不仅是形象，也是更多的细节和规范。对标学习让我们拓展了思路，收获了知识，能够促使我们在今后的工作实践中能够认真学习、总结工作不足，借鉴其他优秀的工作经验，规范我站的服务行为，提升我站的服务水平，为我站更快更好地发展做出应有的贡献。

收费工作会议纪要篇三

一、领导重视。我区召开了涉企违规收费专项治理工作动员会，成立了涉企违规收费专项治理工作专班，部署专项治理工作，明确工作任务与责任。工作专班由我局牵头，区商务局配合。我局明确了一名班子成员具体负责，配备工作人员具体抓。

二、制定工作方案。结合我区实际，制定了《我区开展涉企专项整治方案》，明确了治理范围和内容。因涉企违规收费工作涉及面宽，难度大，我局将专项治理活动与党的群众路线教育实践活动相结合，切实解决企业反映的突出问题。同时，充分调动各部门的职能作用，加强与各部门协同配合，共同研究解决涉企收费工作中的新情况、新问题。

三、突出工作重点。我局采取多种检查方式，适时督促检查活动，认真落实专项治理各项部署，确保了专项治理取得实效。

1、我局重点走访了家工业企业，他们填写xx-xx年来缴纳的各种规费、税金、罚款，企业均据实填报，反映没有乱收费现象，相关部门的收费都是正常收费；区商务局重点走访了4s店、烟花、菜市场、超市家企业，均反映没有乱收费现象。

2、在调查中，区规模企业慧龙科技反映了国税部门在xx年执行税收政策中出现的`一个问题，因部分运输备注栏项目填写不完全，国税部门做出补交税款和罚款处理万元，企业对此处理有异议。我局配合市减负办到企业实地调研，并将问题反映到市相关领导□xx月份市国税稽查分局到企业就此问题和企业进行沟通，宣讲政策，得到了企业的认同。此事得到妥善解决。

通过自查，我局没有发现向企业乱收费、乱罚款、乱摊派费用的现象，企业反映相关部门的服务工作做得比较到位，赢

得了投资者的满意。减轻企业负担责无旁贷，我们将进一步加大监管力度，杜绝向企业乱收费、乱罚款、乱摊派费用的现象发生，用实际行动切实改善我区投资服务环境。

收费工作会议纪要篇四

近日，崆峒所组织我们收费员学习微笑服务，这次学习让我感触至深。一个收费管理所、一个收费站、一个收费班组都有着它的生命力，有着一样的生存价值，为什么我们会落后于人呢？我认为是细节，收费员不只是为了收费，我们属于服务行业，是为广大司乘人员服务的。

微笑不难，贵在坚持。一时一地保持微笑，相信大家都能做到，然而每时每刻都保持微笑，却是那么的难。在平凉东高速公路收费站，按照正常开启1个入口车道来计算，每名发卡员每班次平均要发800张通行卡，也就是说每小时要分别完成100次转体和点头动作；出口收费员每个小时要收取30—50台车的通行费。如此大的劳动强度，收费员在8个小时内每分钟都必须保持微笑，所以同事们经常感到脸上的肌肉都僵硬了，连吃饭都感到很困难。但是，我们没有放弃，更没有放松对自己的要求。为了能做好每一个动作，同事们认真对照礼仪培训，一招一式地进行比划，相互之间还开展模拟演练，相互点评；为了能让每一次微笑都那么甜美，每个人都时刻进行自我监督；班长始终关注着每位收费员的状态，及时提醒，让大家立即调整好情绪。

所有人都在持之以恒地进行着不懈的努力。因为我们深深知道，每一名收费人员都代表着平凉高速的形象，每一次微笑都能给进出平凉的司乘人员带来一份好心情；因为我们深深知道，微笑就是缓解收缴双方矛盾最好的“润滑剂”，微笑改变了我们，同时也改变了司乘人员。以前经常发生的收费争议，也都在一次次灿烂、甜美的微笑中春风化雨般地化解了，收费道口更加通畅了，收费和缴费双方都体验到了快乐。

有人认为，微笑服务就是热情地去笑，笑得越开心，服务就越好。我要说，这不尽然，开心的笑固然是微笑服务的内容，但不是微笑服务的全部，微笑服务的还应包括对司乘人员真心的帮助和温馨的关怀。记得有一次我在入口发卡，一位外地驾驶员问我到崆峒山怎么走，因为我不是平凉人，也到平凉不久，所以这一下把我问住了，一时答不上来，只好笑着对他说“不好意思，我也不大清楚。”他听后虽然没说什么，但我明显地感觉到他脸上那种失望的表情，这深深刺痛了我。打那以后，我一下班就“啃”起了地图，在心里牢牢地记住省内和周边省份大城市、旅游景区的线路图，并自己制作了许多份简易地图，放在收费亭内。老天不负有心人，在不久后的一次发卡中，真有一位外地驾驶员问我兰州怎么走，我很快就回答了他。他非常高兴，连声称赞我们的服务态度好。从这件小事可以看出，作为高速公路收费员，光有热情的微笑是不够的，还必须要对司乘人员付出真心和温情，急他们之所急，想他们之所想，掌握服务技巧，时刻为他们提供温馨关怀。

本人以“今天工作不努力，明天努力找工作”的精神，较好的完成了上级安排的各项工作任务。同时在站领导和同事们的关心、支持与帮助下，不断的完善自己，在各方面严格要求自己，勤奋敬业、廉洁奉公，努力进取，用实际行动捍卫了中交翼候的荣誉。

本人不断加强对法律法规、安全生产、收费业务进行学习，并在每个月的月底进行一次摸底考核，如有考核不合格时，将会再次对其巩固学习，为下次考核做好充足准备，争取做一名业务精湛，既有法律意识又有安全意识的`好员工。

本人时刻提醒自己，收好每一笔款，发好每一张卡，尽量减少不必要的错误发生。据初步统计，截止年月份，本人共发出通行卡张，其中车牌不符的有一辆，车型不符的有两辆；共收回通行卡张，收取通行费元，且没有差错。虽然在每年度拿到了双百千亿无差错技术能手的称号，但是在发卡方面

还存在着差错，不能因为拿到了百万元无差错的称号就有所骄傲，我将会在原有的基础上再努把力，争取在发卡发面也作出无差错。

本人严格按照站内的各项规章制度，干好自己的本职工作，并能够完全做到收费秩序管理八禁止和十五不准规定的内容，在站区内周一至周五周六周日就不注意了吗？和上班时能够保持统一着装，标志齐全，出入岗亭戴帽子，进入收费岗亭能够保持桌面整齐，门及时反锁，并能够对发现的问题及时上报，保证车道的畅通无阻。

有这么一句话，放行收费管理比，看窗口建设这句话什么意思，是说要微笑服务吗？没错，对待过往的司乘人员，我们要露出八颗牙齿，微笑服务！在我的收费工作中，对待过往的每一辆车，每个司乘人员我都会配合迎送手势并微笑面对，对司乘人员提出的问题能够耐心的解答，并能够为司乘人员排忧解难；在道路封闭或雨雾天气时，能够做好对司机的解释工作，避免不必要的投诉事件发生。记得有一次夜班，我担任的是外勤的职务，晚上在外执勤时，有一辆东北车牌的货型车通过称台时突然跳磅，我便及时制止，要求他重新复磅，结果遭到司机的拒绝，并指手画脚的说：“你是什么玩意，高速是你家开的，我跳磅咋地了？碍着你的事了？多管闲事”我当时心里特别的生气，真想和他痛快的吵上一架，后来我考虑到一直提倡的委屈服务，也就罢了，多一事不如少一事，为了不被司机投诉，只有忍气吞声，什么也没说就让他下了。干我们这一行的，就是这样，多少都会有些不愉快，最主要的是把工作干好。这个例子是个反面的，你的做法不是委屈服务，是失职，不应写在里面，如果要举例子，可以举一个虽然你受了气，但仍然耐心跟司机解释，最终维护了你们收费站的利益，需要改一下。

在新到员工面前我们是老同志，我会伸出援助之手去帮助新到员工，并建立起了真挚的友情！既然能够在一起工作，那就是缘分，也就是兄弟姐妹，谁有困难，我只要是能帮得到，

肯定一帮到底。在业余生活中，我们进行了多次娱乐活动，像知识竞赛大比武、会操表演、歌咏比赛等等，充分体现了我们这支团队的朝气蓬勃。在这些业余活动中，我参加过会操表演、歌咏比赛，经过我们努力的排练，最终终于拿到了优异的成绩，为收费站赢得了荣誉，增添了光彩。

在过去的一年里，干的工作实在是太多了，一时间也写不全面，以上都是发自内心的感慨，希望公司领导考验我，我接受考验。

收费工作会议纪要篇五

（一）局领导高度重视“窗口”工作，支持力度大。

局主要负责人十分重视窗口工作，多次到中心检查指导工作，分管领导每周都到中心签到，与中心领导进行沟通。局里为工作人员配发制服两套，统一着装，树立了窗口工作人员良好形象。

（二）提高工作人员的服务质量和服务水平。

为进一步提高工作效能，强化管理，规范运作，提高服务水平，国土窗口率先在中心开展服务质量活动，既“五个一”活动。

三是每个人每季度写一篇工作小结，联系各岗位职责，找不足抓整改；四是每季度组织一次企业回访活动，上门征求企业对窗口审批，服务工作的意见和建议；五是每季度开展一次业务培训，不断提高窗口工作人员业务水平。上述活动大大提高了窗口工作人员的综合素质，服务质量和服务意识明显增强。

（三）创新服务机制，实现窗口服务的便捷高效。

1、坚持实行“领导窗口服务制”。局分管领导每周一次到窗口驻点办公，直接面对投资者和办事群众，现场协调解决问题。体现了“以人为本，便民高效”的服务理念，树立了良好的政府服务形象。对窗口工作情况，工作人员服务情况以及执行大厅工作纪律情况进行现场督察。

2、实行“六公开”，提高办事效率。国土窗口严格按照文件要求，将原承诺件时间为一个月不等的统一为收件资料完备后，7个工作日内上报，领取证件，窗口所有收费项目在中心银行结算窗口统一缴纳。并按照标准化窗口建设的要求，在窗口放置了《服务指南》，《项目告知单》，提供示范文本。为了方便群众办事，提高了办事效率。国土窗口的工作人员在工作中心系群众，心为群众着想。当遇到前来办事人员因到下班时间而未能及时办理时，主动延迟下班时间，等群众办完事才下班。

（四）加强制度建设，强化窗口管理。

1、坚持“四项制度”严格执行“四条禁令”，“六个不准”规定。

2、赋予窗口首席代表全权处理局相关业务事宜，首席代表负责现场审查材料，现场审批，提高窗口办件效率。

3、严格执行机关效能行为责任追究相关规定，局领导不定期督察，重点是窗口工作人员严格依法行政，执行工作纪律，提高工作效率，改进服务态度，解决群众困难，推进工作落实等方面情况，努力把窗口打造成效能型窗口。

收费工作会议纪要篇六

根据我站今年的目标责任，结合我站的实际情况，我们决心完成好今年的收费任务，为此，我站内抓管理，外创条件，采取有效措施努力提高通行费收入。一是加强学习，坚定信

心，强化业务技能培训，提高实际操作能力。二是严格执行收费政策，切实做到“应征不漏、应免不征”，根据省厅[20xx]25号文件，我们组织人员认真学习，深刻领会文件精神实质，我们认真核查过往车辆的“三证”，加强对“大吨小标”车辆的征费力度。三是加强对免费车辆和包缴车辆的管理，公开包缴范围，明晰包缴标准和办理程序，并且自觉接受社会监督。四、是加强稽查力度，发挥监控的作用，定期对包缴、免费车辆进行排查，遏制费源流失。五是加强与当地政府沟通，调动一切有利因素，保证收费外部环境安定协调。以有效的措施保证收费任务的及时完成。截至日，上半年度通行费征收指标为x万元，上半年完成通行费收入x万元，为计划的x%同比增长x%再次刷新半年度收费业绩的新高。

20xx年是我站车流量较以往最大的一年，这意味着我站将面临巨大挑战。根据局给我站的即定目标，我站年初即确定了三个加强，即“加强软、硬件管理，加强过程管理，加强动态管理”，从而持续改进各项。在认真上一年的基础上，结合实际，继续贯彻落实体系，坚持各项坚持抓重点早到位，力争主动，全力以赴打好收费等主要的开局，为年度各项任务的全面完成奠定一个坚实的基础。为此，我站及时通过职工大会、骨干会议等形式进行动员和教育，要求职工认清形势，进一步提高认识，并着力分析了我站20xx年所面临的收费增长机遇和困难，树立广大职工完成收费等各项任务的信心。为将落实到实处，我站将半年度通行费指标、安全目标和环境目标分解细化落实到收费班组，将有关管理目标等落实到部门，并以目标责任书的形式，明确班组、部门的责任。由于目标明确、思路清晰、落实到位，使得上半年各项均取得了良好的开局，为实现阶段性目标创造了有利条件。

引入每月考核机制。管理体系的建立、保持和持续改进，必须要有严格的考核机制来保障。我站为把先进的管理方法在职工心中固化，围绕一贯标准要求继续加强了收费稽查、内务管理、安全生产、文明服务等考核。以月度为时间单位，

考核收费班组的通行费指标完成情况、文明服务质量等情况等；并以此作为目标奖惩的准绳，考核职能部门的基础管理，并在月度考评会上进行讲评，以此督促和帮助部门班组的持续改进，提高自身对改进机会的快速反应，从而把制度要求变成职工的自觉行为。

加强财务管理，强化收支预算管理意识，从严控制费用开支，降低管理费用。认真审查各种原始凭证，建立健全内部稽核和财产清查制度，在票证管理上将微机票和手工票分开记账，使账目清楚、易检查核对。车辆通行费，财产赔付等专项资金，按照省厅、物价局的收费标准和收支两条线的规定执行，加强票款缴存、上解管理，做到票据领发、缴销制度严格，上解及时、足额。并主动接受上级部门的监督检查。半年来，无各类资金相互挤占、挪用、平调及违纪违规的现象发生。

严格按照《陕西省收费公路管理规范化考核暂行办法》，建立健全量化考核制度，继续全面、深入、细致地开展规范化达标活动，提高规范化建设质量。制定出六条收费文明服务的标准：1、牢固树立“窗口”形象，严格执行收费标准。2、诚实待人，服务积极主动。3、为过往司乘人员解危济困。4、模范遵守职业道德。5、精练业务技能，提高服务水平。6、文明服务不违规，诚实守信不违约。还要求收费人员始终坚持“以人为本、以车为本、服务人民、奉献社会”的宗旨，热忱为过往司机服务，切实把文明服务落到实处，以优良的作风，优美的环境服务人民、回报社会，为“双创”开展打好基础。

1、动态管理，持续改进。本站抓好安全检查和抓好安全生产考核。考核部门结合日常考核，经常性地对安全重点岗位、重点部位进行巡查，重点检查规章制度的执行情况，检查各岗位人员对安全知识的掌握情况，检查设备的运行情况以及检查活动措施、防范应急措施的落实情况，检查隐患和不安定因素的整改情况，一旦发现问题，及时进行处置，以达到实行持续的目标。

2、坚持管理人员值班制度，做好内保。认真坚持值班制度，继续加强对收费、办公等区域的巡视巡查，并认真做好记录和特殊情况的上报处理，督促班组在岗人员加强防范，防止被盗、被抢及火灾等事件、事故发生。

3、落实突发事件应急预案，确保在发生突发事件时，能得到及时有效的处置。我站在做好安全检查等的同时，坚持按突发事件应急预案，落实应急措施，准备应急物资，随时应付可能发生各类事件。同时协调交警、派出所等部门，做好站区交通事故、被盗等的处置。

4、坚决贯彻“安全第一、预防为主”的方针，以班组为单位展开安全生产标准化管理，从而使站部在岗位安全规章的健全；职工在岗位安全知识与技能的提高、岗位安全特点的掌握、岗位安全生产操作规程的遵守、特殊情况的识别与处置、安全设备的使用知识及操作能力掌握提高等方面都向前推进了一大步。

1、抓好职工队伍建设，加强职工教育，丰富职工业余文化生活，积极维护职工正当利益和合法权益。

2、加强财务管理，执行好财经政策，继续实行财务公开和站务公开制，加强民主管理和民主监督，合理有效用好全年经费。

3、加大安全管理力度，遵照局里的部署和要求，高度戒备，严加防范，提高汛期安全，确保全年安全生产。

收费工作会议纪要篇七

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以

工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是为大家整理的20xx收费站年终收费工作总结材料，希望你有所帮助。

在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展“看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益非浅、建了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台、在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

1、以工作为中心，搞好班组建设

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

2、抓业务技能，协调现场工作

面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

3、深化“微笑京珠”服务理念

我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质量，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

收费工作会议纪要篇八

1、工作业务方面。

从我来到收费站的近2个月里，我和大家一起学习和工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高。当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。

为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作。我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。认真、按时、高效率地做好工作，积极配合其他同事做好工作。

2、工作态度与服务态度方面。

我知道收费员的形象是代表了整个成南高速收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，由于我站流通性大与今日来的真假救灾车处理问题，不可避免会有延长正常收费时间或者堵道的情况发生，对此有的司机是满腹牢骚，怪话连篇，更有甚者是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的司机，我都尽量忍住，礼貌地向他解释整件事的原因。以及积极配合班长与站级领导，快速、正确地处理好事件，并有效地恢复好交通，使收费站的工作能够顺利进行。

3、工作质量成绩、效益方面。

20__年，我站以“全心全意为顾客提供优质服务”的经营理念 and “不断提高驾车人员和乘客的满意程度”的质量方针为指引，积极参加组织的各种活动和“厅级青年文明号”的争创活动，按照目标管理考核细则全面开展工作。在管理处领导的正确带领下，我们在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

4、新一年的个人工作计划方面。

收费站是成南高速与市的窗口，每位收费员的工作态度、工作效率，甚至一言一行、一举一动都直接影响到成南高速与市的形象，这就要求我们加强职业道德教育，增强“窗口”意识，做到爱岗敬业、无私奉献；在具体工作中，就是要以“服务人民、奉献社会”为宗旨，把收费工作同文明服务结合起来，想车主所想，帮车主所需，按章收费，做到“应征不漏，应免不征”，热情服务，以自身的良好形象、用优质服务来感化车主，争创文明窗口。

一、要有过硬的收费技能。我们要熟练掌握各种车型的交费性质，在收费过程中点钞、识钞、找钱、给票动作迅速快捷。

二、要有严明的纪律观念。收费员在小小的收费亭里面面临的不单单是机械枯燥的工作，有时还会面临金钱的诱惑，人情的困扰。在面临金钱诱惑时，我们要把好个人关，不准只收钱不给票或少给票，不私吞车主扔下的不要手工票据的现金。在面临人情困扰时要严格收费标准，切实做到“应征不漏，应免不征”，按章收费，不放过一辆人情车。

三、要有高度的工作热情。在征缴矛盾仍然存在的今天，如何化解征缴矛盾是我们每位收费员都要面临的问题。高度的工作热情是化解征缴矛盾最有效的方法。当我们在收费过程中与车主接触时，必须使用文明礼貌用语，实行微笑服务，要有耐心、诚心、对每一位车主都要做到来有迎声、问有答声、走有送声。有时你做好这些的时候还是会面对一些人的不理解，甚至污辱谩骂和威胁，这时我们要做打不还手，骂不还口。用我们亲切的话语感化车主。要做一名出色的收费员，不但要有过硬的收费技能、严明的纪律观念，优质的工作态度及高度的工作热情，还要有一种奉献精神，要通过自己的实际行动更好的服务人民奉献社会。是窗口，就要擦亮，是大门，就要树好形象，我决定在站领导的带领下，以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，让我们收费站这个窗口形象更加明亮起来。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，做出更大更多的贡献！

收费工作会议纪要篇九

1、进一步完善了安全管理机构，因人员变动，我们调整了安全生产领导小组，还成立了安全生产检查小组和宣传小组，进一步明确了安全生产责任部门，为贯彻落实安全生产工作提供了保障。

2、今年年初公司、管理处和我所签定安全生产责任书，收费所同各班组、接送车、食堂、电工签定了xx年安全生产工作责任书，层层落实安全生产责任制，做到职责落实，责任到人，明确各部门的责任人。

（二）、完善安全制度，规范检查机制1、我所根据公司和管理处有关安全生产文件精神以及本所的实际情况，建立健全安全生产制度。制定了包括安全生产信息反馈、保密管理、收费道口安全管理、车辆管理、食堂管理、内部保安、配电房安全管理等一系列安全生产制度；驾驶员工作职责、电工操作、发电机安全技术操作、配电柜安全操作等一系列安全操作规程；交通管制、灭火、防盗防抢救援、恶劣天气、抗台防汛、食堂安全管理及防投毒、供电保障等一系列安全生产预案。从多角度、多方位细微处入手，严格执行安全制度，杜绝一切的安全隐患。

2、加强安全生产日常检查工作，坚持“安全生产，预防为主”的方针。电工每天检查设备情况，安全生产检查小组每月进行一次大检查，包括收费设备、消防设备、食堂和其他有关安全生产的方面。检查****发现总配电房场地小且不通风，而且四周铺草，下雨天存在一定危险；消防灭火器材需保养或更换；监控室防盗性能差；变压器、低压室无法散热，并及时上报及时整改。从方方面面，切实维护了我所的良好秩序，全面系统地保障了收费所和员工的安全生产。

3、每天行政轮值人员负责关好管理房门窗，做好防盗工作，并做好值班日志；保安增强巡逻次数和范围，及时发现并制

止不明身份人员进入收费所，对早班期间在收费广场停留的车辆进行劝阻，做好保安日志，由当班班长监督保安当班情况。

（三）、加强宣传教育，树立安全观念

1、我所为了培养大家养成遵守安全纪律的良好习惯，从思想上认识安全生产的重要性，上下班不粗心大意，严格做到安全第一，预防为主。每个月召开安全生产例会不少于1次，并利用所务会、班组会议，开展安全生产知识学习，从实际出发，区别不同情况，有重点、分层次地开展安全生产学习教育，从道路交通、火灾爆炸、用电安全、化学物品、食堂防毒等与安全切实相关的方面重点学习，牢固树立“安全第一”的思想。 2、利用宣传栏、横幅标语，宣传安全生产常识和安全生产法规制度。在今年安全生产月中所组织全体职工在所长亲自带领下，向广大司乘人员宣传《新道路交通安全法》，分发《实施安全生产法，人人事事保平安》的宣传单1000多份，此次活动受到了广大司机朋友的普遍好评；在全所举办一次安全生产知识竞赛；出刊一期名为“群策群力科学管理戒骄戒躁杜绝事故”的安全生产月专刊。在10月份开始的打击假行驶证的活动中，我所收费员积极主动，共没收假证40本；在全国整治车辆超载超限工作中，我所悬挂2条大型横幅标语，并积极协助交警、路政部门开展车辆检查工作，有效地消除了超载超限车辆存在的安全隐患。