

2023年人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结(模板10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇一

一月25日，书记发出了打赢疫情防控阻击战的战斗号召。涪陵区妇联坚决贯彻落实^v^市委、区委战“疫”工作部署，紧紧围绕发挥党联系妇女群众的桥梁和纽带作用工作主线，联动各级基层妇女组织，号召广大妇女、千万家庭，立即行动起来，凝聚大爱、共克时艰，为坚决打赢疫情防控人民战争、总体战、阻击战贡献出“半边天”力量。

1. 凝聚民心，唱响思想政治引领主旋律

榜样力量典型示范。以正能量传播为导向，开展“致敬巴渝最美巾帼奋斗者”最美故事征集展示活动，评选表彰涪陵区“最美家庭”100户、涪陵区最美巾帼脱贫能手98名、最美巾帼扶贫志愿者50名，深入挖掘、广泛宣传女性群体在联防联控、医疗救治、复工复产、志愿服务、脱贫攻坚、好家风弘扬等各个领域涌现出的先进事迹，激励妇女姐妹立足岗位，争做最美巾帼奋斗者，为奋力夺取疫情防控和经济社会发展双胜利贡献力量。

2. 下“沉”力量，融入基层一线防疫主战场

率先垂范守土有责。以当好“娘家人”为己任，多方协调，购买10000个口罩为基层妇联干部送到防疫一线岗位上，解决她们的应急之需；与中国人寿联合为全区500名一线妇联干部

赠送保险，保障一线工作人员的防护需求；为55户援鄂医护家庭送去慰问，帮忙解决困难，做她们的温暖“娘家人”；组织妇联干部亮身份、亮职责，积极参与社区疫情防控，充实社区工作力量。

上下联动携手防疫。充分发挥基层妇联组织力量，发动5000余名基层妇女代表、妇联执委、巾帼志愿者等，融入防控一线，开展联防联控、志愿服务，关心关爱困境儿童、“两癌”妇女、残疾妇女等困难群体500余人次，发放各类宣传资料2万余份，悬挂标语400余幅，充分展现了“功成必定有我”的巾帼情怀。

整合力量共抗疫情。号召与疫情防控工作和医疗物资生产紧密相关的巾帼文明岗、三八红旗手等女性集体和个人以“召必回”“回即战”的干劲，面对疫情逆行而上，全力平抑物价、维护权益不放松、争分夺秒抓生产、畅通渠道保供应，在抗疫人民战争中立足岗位建新功；发出抗疫爱心捐赠倡议，组织女企业家捐赠口罩、防护服、护目镜、药品等医用防护物资和水果、猪肉等生活物资折合资金万元，用于支援战“疫”一线，社会各界力量风雨同舟、守望相助，连接起共同抗疫的坚强防线。

3. 盘“活”资源，服务全区产业振兴大局

爱心助农“战役”到底。借助电商平台、微信公众号、解决农产品滞销问题工作群等方式，开展“爱心助农”活动，发动27个乡镇街道422个村社区妇联组织开展农产品滞销情况摸底等工作，同时采取“大单公司销，小单内部销”的方式，解决辖区20余个，乡镇街道1000余户贫困妇女蔬菜、禽蛋、葛粉、红薯粉等农副产品的滞销问题，为贫困妇女销售滞销水果、家禽、蔬菜等农副产品，销售额达40万余元，帮助贫困群众在疫情期间促销售、保生产、增收益。

复工复产献策出力。发挥服务和监督作用，选派干部为“驻

厂员”，加强对杜奥尔汽车零部件公司疫情防控和复工复产的检查指导，多次深入企业了解企业复工复产筹备情况，排查复工隐患，帮助协调解决复工复产必需的防护口罩6000个、一次性餐盒20__个，享受优惠政策3项，企业复工率已达93%，企业疫情防控各项工作运转有序、执行有力、落实有效；与涪陵在线联合实施企业疫后快速复苏计划，免费为30余家困难企业在“涪陵在线”提供平台推广支持；加强对区内女企业家的宣传引导，要求她们严格落实复工复产的相关规定，做到安全复工、安全复产、安全发展。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇二

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作——故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

踏入新的工作岗位后，经过三个月的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素

质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇三

至20xx年底□xx公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中□xx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水*和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水*和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：

严把质量；服务至上；严格要求技术。

1、承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水*的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水*上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的原则，通过技术上的培训提高了业务水*和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了xx信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xx的信息

安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用web2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

1、《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障20xx年运维工程师年终总结20xx年运维工程师年终总结。

2、日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇四

县工会自成立以来，在县委和上级工会的正确领导下，围绕中心，服务大局，充分发挥工人阶级主力军作用，做了大量卓有成效的工作，县工会工作总结。

职工代表大会制度、协商签订集体合同制度、厂务公开制度，是基层政治建设的三项基本制度，它形成了工会组织多角度维权的格局。这三项制度，都是工会组织多年坚持的维权制度。工会工作的实践证明，这三项制度抓得扎实，就能真正发挥工会的维权职能，就能调动职工参与企业管理的积极性，也就能使工会工作得到社会各方面的理解和支持。县总工会在工作中坚持和完善“三项制度”，强化源头参与、源头维护，积极组织职工参与企事业管理。全县7户国有及控股企业，全部建立了职工代表大会制度和厂务公开制度，35户事业单位建立了职工代表大会制度和校务、所务、院务公开制度。全县7户国有企业、8户私营企业签订了集体合同，签订率分别达到100%和50%。“三项制度”的建立和完善，进一步维护了职工的参与权、决策权、知情权、监督权，维护了职工的劳动权利和经济利益，并促进了企业的党风廉政建设。

另外，坚持抓好建设“职工之家”工作。以“建家就是建企业”的思想为指导，为“建家”工作创造了良好的外部环境。目前，全县已有县级“合格职工之家”66个，县级“先进职

工之家”29个，州级“先进职工之家”6个，省级“模范职工之家”2个。职工之家的建设，协调了基层党政和工会的关系，改善了基层工会的工作条件，增强了工会的社会基础地位。

对全县的困难企业、困难职工，县总工会和基层工会都建立了档案，完善工作制度，实行动态管理，及时给予帮扶。县总工会通过开展调研，提出建议，困难职工群体的权益维护，得到了党委、政府和全社会的重视。县财政每年拨出专款用于送温暖工程，县总工会和基层工会积极筹措资金，开展送温暖活动，工会组织成为困难职工的“第一知情人、第一报告人、第一关心人、第一帮助人”。每年元旦、春节等节日，县领导都和工会干部一起到困难职工家中走访慰问，把党和政府的温暖、工会组织的关心送到职工心中。同时，县总工会在教育部门和各基层工会的配合下，对考入大专院校的特困职工子女给予资助，收到很好的效果。

几年来，县总工会积极组织和帮助企业开展劳动竞赛、合理化建议、技术革新、群众性安全生产活动，企业党政领导积极配合并给予支持，收到很好的效果。其中，公路养护段开展的铺筑柏油路面竞赛是我县开展群众性经济技术创新活动的一面旗帜。xx年，县总工会、卫生局组织选拔的医护人员技术技能护理竞赛选手参加州级比赛，成绩名列前茅。这些活动的开展，进一步调动了职工群众的积极性、主动性、创造性，凝聚了广大职工的智慧 and 力量，团结动员广大职工为实现彝县经济社会全面发展作出了贡献。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇五

一、上半年销售情况

太白z酒20__年上半年实现销售收入824、79万元，较去年同期下降8、85%。其中太白z酒六年完成销售额120、81万元，占总销售额的14、56%，福酒完成销售额374、65万元，占总销售额的45、39%，九年完成销售额11、97万元，占总销售额

的1、45%，新品家家乐完成销售额103、23万元，占总销售额的12、50%，好日子完成销售额159、39万元，占总销售额的19、30%，锦上添花完成销售额34、86万元，占总销售额的6、80%。

从以上指标可以看出来，低挡酒的销售比例占多半，中档酒的销售比例太小，销售层次、比例不协调，地区发展不均衡。

二、上半年的工作情况

1、在上半年的销售工作中，对内加大了对业务人员的监督考核力度，优胜劣汰，逐步培养起了业务人员沟通、协调能力，对外不断寻求厂商合作新模式，调整产品结构，巩固核心市场，拓展新市场，紧跟市场消费需求的脚步，围绕市场需求发展。在太白酒销售势态不明朗的情况下，积极开发适销对路、价格适中的新产品，迎合广大消费者的消费需求。

2、太白z酒的销售方面，工作方法灵活机动，一个市场一个策略，甚至一店一策，将成熟市场做精做细，在差异化、具体化上做足功夫。上半年的销售工作不拘一格，就个别市场进行了会议营销，取得了不错的销量，同时在配备新颖独特的箱外礼品基础上进行了大面积的铺市、压货，提高了市场占有率，稳定了市场。

3、六年、福酒、好日子的销售工作走精耕路线，重点做好核心市场，以咸阳地区为骨干龙头，兼顾其他二三级市场。具体操作中将经销商、业务人员、市场任务结合起来形成利益共同体，与客户真诚沟通、紧密联系、同呼吸共命运，打造一批畅销市场、基础市场。同时致力发展外围市场逐步恢复产品的区域布局，使销售区域达到平衡。

4、经过半年多的努力，御赐佳酿酒现已经成功上市，目前还处于招商阶段。

三、销售工作中的不足之处

上半年的工作中也存在不足的地方，外围的二三线市场比较低迷，开发力度不够，销售人员的基础工作不是很扎实，对核心分销客户的掌控明显不力，核心市场还有待于进一步的深挖。

四、7月份工作计划

1、7月份天气比较炎热，低档酒的零售会受到一定的影响，我们的工作重心应放在核心分销客户上，一定要做好城区、乡镇的卖酒大户的客情工作，同时要广泛联系落实学宴用酒，在一定程度上销量的提升取决于宴会用酒的多少，在这一点上一定要做好。

2、渭南、宝鸡地区要在7月份加强太白z酒的招商工作，招商成功后，公司给予重奖，提成按直提计算。

3、目前是新品入市的最佳时期，也是御赐佳酿招商的最佳时机，因此，7月份要全面进行御赐佳酿的招商工作，对于招商成功的市场业务员、区域经理进行重奖。奖励标准：首单提货500件的市场，业务员(区域经理)奖励500元，首单提货1000件的市场，业务员(区域经理)奖励1000元。另外，提成按直提计算，不计销量，业务员每件提1、5元，区域经理每件1元。

最后预祝大家在下半年的销售工作中再接再厉，取得更好的成绩。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇六

时间过得真快，茫茫碌碌中已近年末，转眼间我接管食堂的时间又过了一年。

在此情况下，我们食堂的工作节奏和各项管理、生活服务等工作如果不能紧紧跟上我公司快速发展的大好形势，必将愧对我公司领导的支持和信任，也无颜面对辛勤奋战在各项工作第一线的广大干部和员工。因此，我们把切实做好各项生活综合服务工作，当作贯彻全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂真正成为“职工之家”。特别是我们能够紧密(这里可以加公司的名字)的整体工作大局，密切联系本单位的实际情况，坚持对食堂员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，职工食堂的所有工作人员，都能以(公司名字)的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

首先，我们要求每位食堂工作人员上岗前，都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。食堂是公司职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。第三、每天，我一有空闲，就下厨房巡视，与食堂人员取得沟通联系，对食堂工作方面的所需或不足，作详细了解，如有不周，及时作好调控。如卫生情况：由于用餐人数多，食堂职工工作压力大，使大家身心疲惫，有时没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不够整齐。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，作为食堂管理员的我积极为食堂出谋划策，指挥食堂职工和他们一

起工作。在食堂职工的积极努力下使食堂的天花板、墙壁、灶台、蒸箱等焕然一新，地面、库房等一尘不染。厨房有了明显改观，良好的工作环境使全体食堂工作人员更加心情舒畅，干劲更足；同样，良好的就餐环境，也给全体就餐人员带来了愉悦，使得全体职工能够将饱满的精神投入到工作中去。

(公司人员数目)人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我和采购员一同去采购，严把食品质量关，没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。食品卫生方面做到不能长期存放的蔬菜，食品每日采购、可长期存放的食品定期采购。

一年来接待了，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

4、在节约成本方面：食堂一直以来都是坚持把肥肉和瘦肉分开放。肥肉既可以用来炼油炒菜，也可以放在菜里一起炒。这样一来不仅节约了炒菜的油，也让员工感觉不到肥肉的腻。

我们没有停留在使职工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，职工食堂一日三餐供应，每顿除米饭、馒头外，还增加了包子、饼、花卷，早点还增加了油条、豆浆，每天坚持每顿都为员工准备小菜、汤、粥，并坚持平均一月吃一次饺子。每天的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。

各种货物进食堂仓库，都必须进行验收，登记在册。食堂用一切货物包括调味品，都会根据可领料数量签发，科学、合理地贮存食品，冷菜库、粮食库、调味料库经常进行盘点、

清库，食品按首进首吃的原则，以防止变质，或造成不必要的损失。在食品贮存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

(1)注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

(2)食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求。必须做到每日清扫，对每日产生的垃圾杂物，日产日清随时打扫。周末进行大扫除。

(3)各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

(3)开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽等。食堂全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作正常运转。

食堂是消防安全的重点部位。因此，食堂每日用液化气、油明火等制定了相关的操作规程及使用办法。各项设备都设置了专人负责，并能做到定期维护保养杜绝一切完全隐患。

今后的工作打算：

一是要进一步认识做好食堂服务工作的重要性和必要性。在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐。二是要不断强化管理，食堂服务工作上档次。三是积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。食堂管理工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。

因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列

入重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。在领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有根本性的改变。尽管如此，由于本人水平有限，有许多工作做的不足，仍然还存在一定的差距，对食堂管理还不够精通，这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中，加大力度对自身的管理及素质的学习，规划好工作计划等等。同时，我们食堂对照卫生要求，还应进一步完善软。硬件建设，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。我深深感到食堂管理工作是一项长期、细致、艰苦的工作，只有认真、踏实地做好工作，才能保质保量、万无一失。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为项目事业的发展而默默奉献。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇七

加强学习，加强自身思想道德建设，树立自尊、自信、自立、自强意识，在实际工作中端正思想，坚定信念，牢固树立政治观念，大局观念，群众观念，始终坚持忠于祖国，忠于人民的政治本色，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同事，诚心诚意，，人际关系和谐，无原则纠纷，言行规范，综合素质和技能培养不放松，做新时代合格的审计师。

在日常工作中，我深深体会到审计是一项专业、实用、艺术的工作。特别是为了应对当今日益复杂的经济结构和审计环境，审计执法要求和社会对审计的期望越来越高，以及审计质量要求和技术更新的发展越来越深入。为了做好审计工作并取得更好的结果，我们不仅需要良好的品格，还需要优秀的业务技能。作为基层审计师，加强理论和业务学习是实现自身工作成果的重要途径。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇八

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，实行签到、坐班制度，每天早上晨读之前，中午第一节课，下午第四节课下课签到。教师每天坐班。在坐班期间教师能认真钻研教材、编写教案，批改作业等，做与教学有关的事情。

2、严格考勤制度，教务处每天随时查课，随堂听课，登记教师上课、坐班等情况，严格审查教职工请假手续，做到尽量不出现空堂现象。

3、加强教学常规检查。本学期建立了备课周查制和月查制，周查和月查都由教研组长组织教学常规检查，每半学期由教务处进行全面的检查。检查内容为教师的教案、科计划、听课记录、理论学习笔记、学生的作业以及各组根据自己的特色制定相应的检查内容，如语文组的摘抄本、周记本，理化生组的实验教案、实验单，英语组的课题研究材料等。发现问题由教研组长及时要求相关老师进行整改。一学期以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均在95%以上。

4、加强晨读、晚自习学生出勤的监控工作。晨读除了校长实行监控以外，教导处每天要查晨读，对教师不到岗的要及时通知，无顾不在岗的要作记录，并作为教师实绩考核的依据。

5、认真组织考试，做好质量分析，按教务处和年级组的安排严格监考，对每次月考、期中、期末考试，实行交叉编排，狠抓考风、考纪，对于违纪学生进行全校通报，对违反考试纪律和随便缺考的学生进行严肃处理，以警示学生。从考务安排、监考、评卷、成绩统计各环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正实现竞争的公平、公正，以考风促进我校学风。对每次的考试都认真做好质量分析，并按制订的考试奖励办法及时的进行奖励，较好的保持了教师抓好教学质量的积极

性。同时质量分析也是我校提高教学的一个重要举措。

6、充分重视“三会”的功能作用，开好教师会，开好学生会和学生家长会。特别是学生会，本学期，每个年级都召开了二次以上的学生会，九年级召开了三次学生会，通过教育，使学生明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。在半期表彰会上，将成绩优秀的学生和进步突出的学生上给予奖励，还请他们谈谈他们的学习经验和学习方法。在家长会上，教师和学生家长进行了很好物沟通，建立了学校与家长齐抓共管的教育学习管理网络。

7、继续做好“培优补差”工作，充分利用晨读、晚自习和下午第四节课时间，各年级各任课教师依据各自确定的“优秀生”、“特长生”和“学困生”、“纪困生”等进行“培优补差”，努力提高学生的整体水平。

8、加强音、体、美学科及综合科的教学管理，完善体音美的考核标准和评估方案，探索特殊群体成才的策略。积极开展丰富多彩的兴趣活动，推进学生课外活动的正常进行，从时间、场地、器材等多方面给予保证，确保教学的正常进行，并注意安全教育，使音、体、美教学体现出新的特色。同时本学期加大了地方课程的教学管理，还进行了校本课程的初步开发和管理。

9、建立学生成长档案袋。完善和充实档案袋，做好《学生学业、品德评价档案卡》的评价工作，探索操作性较强的评价办法，发挥学生成长档案袋在学生管理和学生成长中的作用，较好的对学生的成长提供了导向作用。

10、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验

室、电教室等教辅部门工作的指导，，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，并有冯峰老师在区信息公开课中获得二等奖。同时指导督促检查教师使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

11、抓好理、化、生实验工作，实验开出率较高。实验员教师对本学期必做实验、选做实验、演示实验汇总造表，注明实验计划和上课教师、实验员教师签字。实验室教师要保证学生实验和教师演示实验仪器设备的完好。保持实验室和仪器的卫生，为师生服好务。化学实验室的化学试剂能加强管理，妥善保管，有严格的增耗记录，剧毒药品由二人二把锁管理，以确保安全。本学期把理、化、生实验工作纳入常规检查内容。

12. 加大阅览室、图书室、各班图书角的管理、开放力度，充分利用学校的课外活动时组织学生阅读，加强学生对课外文学名著的阅读，使其不断扩大知识面，提高自身素质。

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇九

审计人员工作总结

审计人员工作总结（一）：

审计部工作总结

一、完成主要工作

20xx年共完成审计项目97项，其中年度财务收支及年度预算执行状况审计12项，专项经营考核审计1项，任期经济职责审计2项，投资企业财务收支与资产负债审计3项，基建工程项目预算审计38项，基建工程项目结算审计41项，为完善集团经营管理、提高经济效益做出了贡献。

1、预算执行审计与财务收支审计并轨同行

预算执行结合财务收支管理、自保效益并轨进行审计，在进行预算执行的过程审核时，针对财务收支、资产管理、内控制度执行、内控流程操作等状况进行贴合性检查，发现各种问题，及时与各单位沟通，针对审计报告的存在问题，提出

人员驻场工作总结报告 疫情期间驻场工作总结篇十

1、电机类：1598025.00元

2、五金加工、橡塑件□xx93409□7元

3、电子/包材：344500.2元

总采购金额为：2725934.9元

以上统计数据不是很全面，在作报表时发现有些产品都没有单价，在20xx年要把这项漏洞补上，作到订单完善度xx0%□以便更好的统计数据。

1、踏实认真，更好的完成本职工作。

众所周知采购部是关系到公司整个销售利益的重要环节，所以我很感谢公司和各位领导对我的信任，我的主要工作职责：负责公司主要配件，外协加工，以及电子元器件的采购及采购管理业务范围内的管理和领导工作。认真按时做好采购部相关单据，及时提交给财务部，严格履行本岗位职责，定期向公司汇报本部门月统计工作，并提出相关的建议。根据生产部门的生产计划，积极下单落实跟踪。

2、降低采购成本。

采购工作是不断的花公司的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是需要不断思考的问题和努力的方向。我认为应该在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。在20xx年，我们把原先是通过现金采购的物资转换成月结，有：不锈钢材料，和部分工具的采购付款，在20xx年要把外协加工的氧化单位，还有一些劳保之类的单位也要争取转为货款月结，以便缓解公司流转资金的周转。

3、努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要公司内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设计、生产、财务、质量等部门有着紧密的联系，且需要或多或少的掌握这些部门的相关知识，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有显著的提高。

20xx年虽然工作忙碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所定购的加工件还不能充分了解其制作过程中的生产工艺；对一些复杂的毛坯订货图还不能够完全的看懂；在20xx年的工作中，我会看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。

在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。