

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结(汇总10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇一

大家好！

今天，我们相聚在美丽的天目湖畔，隆重召开20xx年仓储管理工作会议，回顾过去一年取得的成绩和存在的不足，展望新的一年面临的机遇、挑战和肩负的任务，共话合作共赢的美好未来。首先，我代表仓储管理公司向在座的各位领导、各位朋友们在过去的一年给予我们的大力支持和帮助表示衷心的感谢！

全年完成仓储量xx万吨，比去年同期增加xx万吨。吨仓储费用下降到xx元，固体入库xx万吨，液体入库xx万吨，固体出库xx万吨，液体出库xx万吨。仓储费用xx万元，其中固体仓储费xx万元，液体仓储费xx万元。

仓储损耗xx吨，比去年下降xx吨，损耗率xx%□比去年同期下降xx%□固体损耗率xx%□液体损耗率xx%□

二、20xx年主要工作：

（一）进一步夯实管理基础。为防范风险，规范管理，针对

销售中的不规范行为，我们制定了《销售仓储业务管理办法》等管理制度，并重新修订了《仓储商管理细则》、《仓储货损处理办法》、《仓储招标管理办法》等规章制度，使工作的每个环节都有章可循，逐步实现了规范化管理。

（二）仓储管理工作进一步细化。过程控制是提升仓储管理水平的有效手段，为了保证对调运过程的有效控制，我们充分发挥调度在过程管理中的指挥、协调、跟踪和监督作用，制定了完善的调运入库管理办法。每月初，根据集团下达的互供料计划和跨区调拨计划，结合实际需求，将月度计划分解、落实到每周的作业需求计划，并以此为基础编制周作业计划。以仓储信息系统为基础信息平台，跟踪销售部门作业计划需求信息、订单信息、企业产出/库存信息、装卸货信息，实施全过程的跟踪协调。根据月计划、周作业计划，通过《仓储运行日报》的形式，进行计划进度与总体进度的跟踪、协调、控制。通过多种渠道及时掌握企业发货信息，处理各种计量纠纷。

20xx年及时处理多次计量纠纷，本着科学管理、公平公正、诚实守信的原则，达成了多项共识，并制定了多个方案，最终圆满解决了这一难题。

（三）提高配送比，进一步掌控终端市场。通过合理优化资源、选择最佳配送方案和仓储方式，多渠道、多层面地开展仓储优化工作，大力提高产品配送比例。通过配送，掌控了终端流向和产品分布，实行了区域定价，稳定了市场。

（四）积极开展服务活动。始终坚持“三个服务”的理念，将满足客户需求，保供放在一切工作的首位，采取灵活多样的方式保证客户不堵库、不断供。

一是保企业原料供应。

二是保直销用户不断料。

三是货物纠纷处理更加及时。

四是加强与企业产销衔接。

五是服务内容不断创新。

通过大家共同努力，各仓库的服务水平都有很大提升，

（六）顾全大局促和谐，支持改制促发展，建立和谐促共赢。我们几年来始终坚持市场化运作、合同化管理的原则，支持仓储企业的发展。

（七）集团内部通力协作，树立大仓储一盘棋理念。我们与企业关系是唇齿相依，风雨同舟的兄弟关系。仓储管理成败是企业密切相关的，无论是仓储成本的控制还是仓储的运作，都离不开企业的支持。

去年招标过程中，公司邀请了相关企业的参与，共同确定中标价格和中标单位，使仓储成本、仓储服务商的选择做到公平、公开、公正、透明。同时，在日常的仓储运作中，企业也给予了充分的理解和支持。各企业参与仓储管理工作的程度在去年也得以加强，积极参与互供料的接卸、跨区调运的业务组织、企业仓库的管理，在协调企业、海事、码头等方面均投入的相当的精力，并取得了良好的成绩。

在此，我谨代表仓储管理公司对兄弟企业、兄弟部门对我们仓储管理工作所做的贡献表示衷心感谢。

（八）开展仓库达标创优活动。今年，结合仓库实际组织开展了达标创优竞赛活动，制定了标准化仓库标准，明确提出了仓储安全设施配套要求。公司在年内多次组织专人对仓库进行检查，共查出各种大小问题xx个，针对查出问题发出整改通知书xx份。每次检查时都带着上次检查的问题督促仓库及时落实整改，消除安全隐患。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇二

1. 负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。
2. 做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。
3. 严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。
4. 协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到先进先出原则。
5. 做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。
6. 在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。
7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。
8. 加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

祝、公司生意兴隆，财源广进。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇三

20xx年度仓储物流发货金额为人民币xx多万元，其中12月份的发货金额达到了xx万多元，基本完成了公司的销售任务。

1、责任心不足。

工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，发货中的数量短缺、串货错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管理）的认知度。

2、与其他部门沟通不够，造成不必要的投诉偏多。

如与客服部缺乏沟通，对有些门店紧不紧急、对产品质量的要求等信息不清楚，造成不必要的投诉。与生产部沟通不足，导致有些库存紧张，有的库存过多。

3、物流运输产生的次品量偏高。

虽然防护工作一直在做，运输产生次品率也有所降低，但是产生的次品还是较多，随之产生的理赔成本还是较高。

4、仓储意识及安全意思不够。

如仓储环境卫生、平时整理、上下班大门不关、东西放至一

楼打卡处没有封箱、手提袋裸露在箱外等等。进出安全及存放安全是仓储物流的首要目标。

5、执行力不高。

在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，员工不知道干好了有什么好处及干不好没什么坏处。

通过上述问题，可以看到未来仓储物流工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对公司快速发展，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。

对当前出现的问题，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。

然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

1.20xx年度的工作内容、计划及重心

针对以上提到的问题和薄弱环节□20xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“完善及优化仓库作业流程提高工作效率、完善库存提高数据准确、加强部门之间沟通提高发货效率及品质要求、落实仓库安全工作、提高团队精神”等几个方面开展

工作。

2. 工作开展思路

1、完善及优化仓库作业流程提高工作效率：根据公司要求对仓储物流部工作手册进行重新修订，简化及优化工作流程，提高出货能力。

2、完善库存提高数据准确：针对库存数据加强自盘工作，改善及完善盘点流程，避免因盘点人员所导致的问题，落实盘点所出现的问题，进一步完善账目及出入库管理从根源解决问题。

3、加强部门之间沟通提高发货效率及品质：

完善安全库存，提高发货能力及合理库存，与销售部加强沟通避免因发货产生投诉，加强与客服部沟通订单情况，提前了解订单数量，准备好库存，提高仓库发货能力。与生产部沟通优化库存、加快库存调转期，得到仓库良性发展。与销售部沟通做到对客户品质要求及包装要求，减少品质投诉及发货、包装出错等。

4、落实仓库安全工作：

做好安全教育及上下班仓库安全，让每位员工每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

5、团队精神塑造：

不定期组织人员户外活动或聚餐，从中取得了对员工的了解和合理沟通，得到了和谐及积极的工作气氛，增强员工由原被动改为主动关心仓库的工作并提出自己建议的积极性，提高个人的组织能力和沟通能力。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇四

从2014年下半年开始，作为公司推行“5s”管理的试点部门，仓储部开始备品备件“5s”管理的改造。在公司的正确领导和各分厂部门的积极配合下，仓储部迎难而上，发扬不怕困难、连续作战的精神，在短短四个多月的时间里整理了数千种、几十万件的备品备件，圆满完成了公司交给的任务。

在此次库房整理过程中，仓储部始终围绕着“一切以生产为重”这个指导思想来工作：重新规划库房布局，制作新货架，并按用途对仓库进行分类，对备品备件进行集中存放，统一管理。并通过“用友”软件等先进手段来协助管理，提高效率。在用软件实时监控的基础上，开创性的推行“零库存”管理模式，把备品备件的需求、计划与使用紧密的结合到了一起，真正做到了备品备件的最大化利用，从而达到了理公司降低多余库存，节约成本的要求。

1. 提高人员素质，加深员工对“5s”管理的理解，从而更好的胜任新管理模式下的工作。
2. 积极与相关部门合作，继续推动备品备件名称的规范与统一工作，做到“同一个备件，同一个名称”，以使备品备件领用更加准确、方便。
3. 完成仓储部与各分厂、部门的信息共享工作，通过网络使各分厂、部门能够更加快捷、准确的了解库存信息，从而更加合理的制定备品备件采购计划。
4. 加强部门内部、部门之间的交流和沟通，清理、淘汰无效库存，提高库房使用效率。
5. 在成品管理方面，严格按照公司有关规定执行；积极与分厂沟通、学习，尽早把“5s”的管理方法融入其中；并发挥分厂、与国贸之间中转站的作用，配合分厂更好的完

成生产任务。

在新的一年里，仓储部会再接再厉，不断进取，争取为公司的生产提供更加优质的服务。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇五

2011年转眼过去，在过去的日子，我过得非常充实。换了一个新的工作岗位。

2011年2月份我接到调令，岗位是综合库仓储管理员。这个岗位对我来说完全陌生，以前从来没有接触过。通过了解，知道仓储管理员的基本职能是要保管好物资，正确及时的收发各项物资，确保物资账实相符，防止公司资产流失，保证物资安全。只要做到基本职能，加上自己的责任心，就能把仓库管好。听起来很简单，但真正做起来时并非容易。

1、第一个头疼的问题就是交接盘点。我是3月15日正式上岗，在这之前一直在做交接盘点。面对上万种陌生的物品，我一一的核对、查实，在这过程中发现有的有账无实物，有的有实物无账，还有的数量上有差异，如是这样的情况还要再一次的核实，确认后进行调整处理。

2、把库中的模具和材料清理分类。仓库物资应严格按照物品类别整齐摆放。接手时，各种模具摆放随意，给领用时带来一定的难度，耗时耗力，加上综合库中的模具品种较多，型号和图号更是让人头疼。为了让领用时便于查找，把他们先按生产班组归为大类，再按型号和图号摆放，把每个班组常用的模具放在显眼处，做好标识。

3、上k3系统做账，保证账实相符。综合库之前做的是手工账，2011年3月26日正式上k3系统做账。我利用领料发货的空隙，一天带着盘一点，把所有的模具和材料全部又清点一遍，保证了k3系统上的账实相符。

4、提供相应报表。当天的单据录入k3系统，形成当日的进销存报表和最低库存表，及时准确的将报表发送给相关人员。每月的月报表和劳保办公月报表提供给相关人员。

看到现在的综合库，各种模具摆放整齐有序，标识、区域划分清楚□k3上的账与实物没有误差；及时准确的提供相关的数据。就觉得我的辛苦没有白吃。

就在这个时候，因工作需要，要把我安排到成品库当仓储员，主要负责成品理货和出库审核的工作。虽然心中有些不舍，但我还是服从安排，于2011年9月26日到成品库。成品库的工作不是很复杂，只要有两“心”，一是责任心，二是细心，只要把好成品的入库和出库关，对任何出入库的产品一定要见单收发料。我从以下几个方面做好成品库的工作：1. 成品库中的产品按类别摆放，标识，货卡齐全。成品主要为分太阳能产品、电光源产品、铝钒铁粉饼□vfd四大类。我们于10月份把成品搬了一次家，按四大类区分摆放，标识区域划分清楚，每种产品挂货卡。对于单独存放和定向发货产品标识清楚，保证货到标识到，货卡到，货、卡、账三相符。2. 把好入库关，做好入库单的审核工作。从10月中旬开始，成品的入库单和合格证合二为一，即每个随工单号就有一张入库单，这样是为了让每一罐产品都有合格证，每罐产品上的标识要从头看到尾核对，核对后还要进行总数的核对，填写总入库单，虽然程序有些复杂，工作上增加了些难度，但这样为入库数量上了双保险，肯定不会出错。利于库房管理。3. 发货时见单发货，太阳能、灯用产品检查漏气，做好出库的审核工作。从今年开始，太阳能和灯用产品发货时都要逐罐检查漏气，这样对发货的速度有很大的影响，但据我了解，今年因漏气而退货的产品减少了许多，给公司带来了利益。出库单来时按单配货，包装，审核时包装箱上的厂家名称和面单上名称、发货型号、数量、日期、批号、件数要逐一核对。4. 漏气产品的处理工作。每天发货时检出的漏气产品要单独存放于不合格产品区等待处理。现按技术给的文件是超

过一个月的由制造部领出重除气处理，在一个月内的重新充气处理。每天做好漏气产品的登记工作，建立专门的台账，将数据统计给仓储主管。5. 东海库房的管理工作。东海库中的产品出入库由我负责，电子手工账按时发送给相关领导。

在综合库待了半年，从中也发现若干问题：印刷品库存积压严重。在仓库中有许多长期不用的印刷品，有的品种几个月无人领用；有的是旧版本没有用完，新版本就用上了；还有的是各部门每月报量时没有了解库存（虽然每天都在发报表），就直接报，导致积压。建议以后应事先了解库存量，对量下单，这样就防止了过多的积压。

记得经理曾这样跟我们说过：“仓储科是后勤部门，我们是为全公司服务的，一定要提供优质的服务，不能让大家有话可说。”在过去的一年里，我是这样做的。遇到问题及时跟当事人沟通，尽快解决，保质保量，提高效率。近一年来能按时完成上级主管交给的各项工作，自己在工作中学到了不少知识，收获颇多。逐渐从不懂到懂，从生疏到熟练，克服了种种困难，在短时间内融入到工作中，得到了领导的肯定。作为一名仓储管理员，我有许多不足之处，没有太多的管理经验，以后要多向老前辈们请教，积累些经验。工作业余时间加强学习。

干一行爱一行，干一岗爱一岗，这是我对待每个岗位的工作态度。2012年里，我将更加努力做好自己的工作，把仓储科当作是一个大的家庭，在工作中互相帮助，共同合作，共建美好和谐的工作环境，希望和本部门的同事们创造更美好的明天！

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇六

1. 仓库管理工作作为公司管理的一部分，必须放在公司整个管理步骤里，这样才能相得益彰，事半功倍。

2. 做仓库管理工作必须以事实为依据，要有严格的职业操守和好的职业素质。

3. 做仓库管理工作必须有一套持续的不间断的工作规划，必须留下一套制度来进行规范制约，从而使得仓库管理持续健康的向前发展。

1. 首先我们从整理仓库开始入手，根据物品的用途、品别进行归类摆放，消除仓库凌乱不堪的状况。在改善公司形象的同时也为后续的清查奠定了基础。此后，干净整洁的仓储容貌是我们工作的基础。

2. 配合采购部门的入库及生产车间的领料工作。

3. 完全应用了erp仓库管理模块，进行正常的入库、出库等手续的办理。

4. 这一年来楚雄原料入库量为348620.1kg□入库金额为3,738,109元，出库量为 kg,出库金额为 元，辅料及添加剂入库量为 kg,入库金额为 元，出库量为 kg,出库金额为 元，南华原料入库量为90582.15kg,入库金额为 ， 出库量为 kg, 出库金额为 元，本年度两库共累计入库量为 kg□累计入库额约 元;共累计出库量为 kg□累计出库额约 元。另代外加工核桃干果30000kg□

5. 每月协助财务做好盘点工作;认真做好每月的对账工作。严格按照公司的制度规定完成每月的盘点对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

1. 鉴于仓库客观实际条件，到目前为止仓库还有少物料没有纳入统计管理当中。这也给仓库造成一定的压力。

2. 在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致。在以后的工作中要更加精益求精，把误差控制在有

效的预订的范围内。仓库工作只是该流程中的一部分，为使流程更加流畅，需要各有关部门共同努力来降低成本为公司谋求更多的利润。

1. 适时的逐步的有效的将erp先进的管理软件应用到仓库管理工作当中，以实现仓库管理工作质的飞跃，从而长久的稳固仓库管理成果来服务公司其他部门。

2. 南华仓库进一步完善erp仓库管理体系的应用，杜绝账实不符的现象发生，做到一进一出的管理理念。

3. 南华仓库在出入库单的改变上我们由单一的手工制作领料单转变为统一的针式打印机所打印的一式四联的正规单据。此四联分别由仓库留存、财务留存、核算留存、使用单位留存。

4. 严把数据关，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。能够提供给公司真实准确的库存值报表，尽可能的减少库存资金的占用。

5. 团结一致，积极主动的配合好各使用部门，始终以服务为宗旨的理念前行，坚持按制度办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇七

本人于20xx年进入物流系这个大家庭，回想这一年，内心不禁感慨万千：做为主管一个系的中层管理者，平时不仅要能做到工作时埋下头，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对经验进行总结分析。只有从如何提高工作效率，使物流工作标准化努力，才能提高日常管理水平及员工的操作技能水平，从而减少工作当中失误事件的发生。要对于工作当中遇到的难题不断完善，与班组员工不断

沟通，相互学习，才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

一、工作期间主要完成事项

1□20xx年x月份新仓库建成后投入使用，按计划顺利完成了外委毛坯仓库搬入和搬迁工作。

2、在预定时间内完成对新仓库现场的大面积区域的划分及相应调整，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理，以更有利于现场物料管理。

3、为避免出荷人员在备货的工作效率，制定由叉车按出荷计划配送到位，由备货人员进行零件机种、数量的确认，再打包出荷。

4、对出荷备货时存在的尾数划分区域进行统一标识，进一步完善现场管理。

5、在品质及降低成本方面做好以下改善□a□为防止相似零件的混淆，用有色的风琴袋进行区分;b□为节约捆包资材成本，把现有的纸平口特殊箱改为中空平口特殊箱，回收利用周转;c□由原来的注朔连杆盒改为中空盒;d□防止曲轴错位磕碰，包装时在上面增加了小条的中空板条等等。

6□20xx年针对因叉车司机违章驾驶导致两起叉翻毛坯的惊吓事件，从中吸取教训，重新设定叉车进入车间的行车路线，并完善叉车操作规程和奖惩制度，进而有效降低安全事故的发生机率。

7、在部门领导指挥和帮助下□x月份对物流系班组的业务重新划分，现在的成品严格遵照“先进先出”，出荷率已达到98%，综合服务和现场配套得到了很大提高。

8、毛坯投放改善：从以前出现的因投入不及时导致待料到现在的严格按生产计划进行投料控制。

二、待完善之处

1、成品库和毛坯库的定置还不够完善，很多不合理之处还有待进一步改善。

2、要员效率的提高有待进一步努力。

3、工作岗位安排可再做出一些调整和改善。

4、长假休息前，员工的纪律有松散现象，要进一步加强监管教育。

5、叉车时有超速现象发生，需积极教育与宣传，开展正确和必要的引导。

三、20xx年需进一步完善的工作

1、新仓库的定置及管理。

2、叉车及出荷装车的安全作业要求及规范。

3、成品库存的防锈工作。

4、毛坯铁箱的推进及完善事项。

5、部分成品包装式样专用模板的设计与开发。

6、要员效率的提高改善。

仓库的不断改善离不开公司和部门领导的悉心关怀和指导，同时感谢各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩我们不骄不躁，对

过去的不足我们将通过不懈的努力争取做到最好，我们会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚喜悦源于进取，成功在于努力。为了公司和部门更好的发展，为了实现个人的价值和梦想，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，又是自我挑战的一年，我们将努力改正过往的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展及进步尽一份力。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇八

一、敢打敢拼，顺利完成*万吨储备粮的入库任务[范文搜文章-<http://>为了圆满完成此次入粮任务，仓储部做了充分的前期准备工作，制定了完善的入粮预案，针对工作人员新，工作量大，缺乏大规模入库经验等实际情况，对工作人员进行了岗位培训，并进行了多次入粮演练，及时发现并纠正了一些影响入库粮食质量和入库进度的问题，做到了6个到位：所需化验、入粮器械准备到位，仓房设施管理到位，工作人员迎接硬仗的心理调整到位，每个人的岗位职责落实到位，质量压倒观念树立到位，工作纪律强调到位。在入粮的**多个日日夜夜，仓储部职工表现出极高的素质和极强的责任心，作风顽强，工作积极主动，不怕脏、累，肯于吃苦，为了确保任务按时完成，有的撇下备战中考的孩子不管，有的家里老人住院也顾不上照料，多人带病坚守岗位，一天24小时吃住在库内，随时来车，随时化验、检斤、入库，最多时日接粮达到多吨。胜利的果实包含着一线工作人员辛劳的汗水。现场接粮人员冒着高温，顶着烈日，在尘土气扬的恶劣工作环境中认真复检，多车不符合入库标准的粮食被拒之库外；监督装卸工清杂，安全操作，时刻注意机械设备的运转情况。入完库后，未发生一起安全事故。设备组克服了工作强度大，人员少的困难，发扬连续作战的精神，认真负责跟机作业，不让一台设备带病运行和因为设备没能及时修理而耽误入库工作，接粮高峰时入粮口增至11个，动用了各种输送机械38台，设备24小时不停的工作，仅仅三个人，工作量之大可想

而知。扦样和化验人员严守工作纪律，坚持客观公正，坚持原则，顶住各种压力，咬紧牙关“唱黑脸”，严把入库质量关，共完成**辆压粮车的扦样和**份样品的检验。检斤人员尽职尽责，阳光操作，吃住在岗，轮换休息，做到了无论何时，车来即过。同时在检斤、开票、登统、计算扣量等环节，采取流水作业和穿插作业相结合的方式，大大加快了过磅速度，保证粮车的及时通过。6月下旬入库高峰时，平均每8分钟过一次磅，他们严谨的工作态度，确保了入库粮食数量真实、准确。实践证明我们的队伍是经得起考验的。

二、再接再厉，完成粮面平整、防护及仓房设施、机械设备的维护任务

1、由于此次入粮时间短，任务重，粮食入仓后，粮面极不平整，为达到储粮规范化管理要求，在库领导精心组织下，以仓储部为主，加上库内各部门的支持和全力协助下，共分为5组，每组10人，各组齐心作战，你追我赶，不怕脏、苦、累，严格按照要求认真仔细的平整粮面、拌防护剂，清扫仓内卫生，铺设工作道，压平粮面。*栋仓，*平方米的粮面平整任务，仅用了40天即全部完成。

2、为了确保机械设备运转正常，延长设备使用寿命，入粮任务完成后，马上组织一定的技术力量对机械设备全面检修，将设备冲洗干净后，卸下转动部分，清洁并加注润滑油，更换了磨损严重影响使用的机件，对生锈的部位进行了防锈处理，清洁保养完成后，按库要求对设备进行了统一编号，归入*号仓和机械库内，同时建立，健全了机械设备的维修、保养制度。

3、对仓房、楼梯、护栏、爬梯进行了防锈处理，解决了部分仓窗关闭不严的问题，油漆了仓外的电源箱、消防箱、通风口，粉刷了仓墙上的锈迹，整修了仓内爬梯，对风机进行了密封处理。

三、循序渐进，加强储粮管理，确保粮食安全。储粮安全既是我库的工作重点，又是仓储部的工作要务，为了确保粮食安全，仓储部付出了艰辛的代价。由于入粮工作时间紧，任务重，为确保按期完成，部分仓内粮食未进行清杂，粮堆内杂质多，加上入粮中标单位多，质量参差不齐，所入库的粮食在不同程度上都存在害虫危害，又赶上夏季储粮害虫易发期等诸多弊端，给储粮管理工作带来了很大难度，在入库任务快要结束时，马上制定了熏蒸工作方案，实行边入粮，边熏蒸。由于各种原因，导致第一次熏蒸失败，各仓均出现不同程度的储粮害虫二次感染。这给保管员心理上造成了很大压力，为了弥补过失，保管员利用“十一”节假日休息时间，及时对各仓进行整改，采用机械处理和局部熏蒸处理的方法，有针对性的对储粮害虫进行除治，使粮仓达到了“四无”标准。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇九

我县粮食仓储管理工作，以李总理到粮食部门调研工作时提出的“守住管好‘天下粮仓’，做好‘广积粮、积好粮、好积粮‘三篇文章’”为中心，通过全体仓储职工的共同努力，克服困难，尽职尽责，较好地完成了全年工作任务，并取得了一定的成绩。

粮油收购工作面临诸多困难，在困难面前，从局机关到各企业，从领导到职工人人出谋划策，克服困难，千方百计多收粮食。一是做好宣传工作，做到收购政策、价格、质量标准上墙，样品上台，对样收购；二是增加临时收购网点，做到集中收购与上门收购相结合，为售粮农民提供方便；三是严格执行国家质量标准 and 价格政策，做到依质论价，优质优价，不压级压价，切实保护种粮农民利益；四是提升服务质量，在收购期间，广大职工忠于职守，坚持早开门，晚关门，随叫随到，并随时备有医药、茶水，主动热情，耐心周到为广大售粮农民服务。由于措施得力，方法得当，全年收购粮油47926吨，超额完成市粮食局下达的目标任务。

（一）加强管理，落实责任。局、站、公司不仅主要领导亲自抓，而且还落实了一名领导分管具体抓，建立健全了局长、站长、主任、经理、分管领导、仓储科长、所长和保管员责任体系和制度，切实把储粮安全工作落到实处。

（二）坚持粮情检查制度，发现问题及时处理。加强粮情检查，分析粮情变化是确保储粮安全的关键。平常各站、库、公司认真监督保防人员做到“三天一小查，七天一大查，风、雨、汛及时查，县局储安股巡回检查，所长半月查，仓储科长一月查，站、库、公司领导一季查”以外，县局分别在节假日前后，大、小春入库基本结束后，统一组织力量，对全县库存粮油进行了全面检查。

（三）建立“三长储粮示范仓”，提高储粮工作重要性的地位。从局长、站长、主任、经理到所长均落实了储粮示范仓，全县共建“三长示范仓”10幢，储粮15200吨。

（四）改善仓储条件，提高储粮安全性能。对全县9个粮食企业18个库区7.65万吨仓容进行维修改造，使全县粮库布局更加合理、功能更加完善、利用更加充分。同时添置了部分粮食机械设备和消防设备，改善了储粮环境，确保全县储粮安全，真正把“粮安工程”落实到实处。

（五）因地制宜，积极探索，不断提高科学储粮水平。为了“安全、经济、有效”地管好库存粮油，不断推广储粮新技术，全县共有机通风储粮仓7.65万吨，其中地槽通风储粮仓3万吨，地上笼通风储粮仓4.65万吨，全县共有各类通风机100余台，熏蒸杀虫100%达到深层施药，90%的储粮采用了“缓释熏蒸”，国家粮食储备库，粮油总公司100%采用了环流熏蒸技术。

（六）加强对杀虫药剂的管理，杜绝不安全事故发生。对杀虫药剂的采购、保管、使用都严格按照国家有关规定进行管理。县粮食局委托粮油购销总公司对全县所用药剂实行统一

采购、统一管理、专人负责发放。对发放和使用情况进行全面登记，做到领有单，收有据，杜绝了事故发生。

（七）切实加强粮食仓库管理，准确掌握粮食仓库数据，完善粮食仓库监管制度，提高仓库管理水平，强化宏观调控力度。通过各收储企业自查，县粮食局核查，全县共清查出来用于装粮仓库85310吨。其中：完好粮仓空置21350吨；死角仓5300吨；需维修仓空置30150吨；待报废仓28510吨。

为了适应新形势下储粮工作的需要，局、站、库、公司都非常重视仓储职工的思想教育和业务培训，把提高保管员综合素质作为重要工作来抓，采取省、市训骨干，县训重点，站、库、公司训全面的培训方法。县粮食局推荐了4名同志参加了国家粮食局和省粮食局举办的培训学习，各企业在大小春分两次对仓储进行了以会代训。县粮食局利用检查指导工作的机会，对保管人员进行现场业务指导，加强对保管人员法纪、政治教育，增强了仓储职工法纪观和政治责任感。

- 1、落实粮油库存管理责任制，层层签订粮油库存管理责任书。
- 2、完善落实各项粮油库存管理制度。
- 3、开展经常性的库存粮油自查和检查。
- 4、增添措施，强化激励机制，千方百计多收粮，收好粮，充分满足种粮农民的售粮需求。
- 5、各类性质的库存粮油宜存率达100%， “四无” 粮油比例达到98%以上。
- 6、认真执行国家粮油质量标准，收、出、入库粮油合格率达到100%。
- 7、认真做好储备粮油轮换工作，储备粮油轮换计划执行率

达100%。

8、多方筹措资金，搞好仓储设施建设，改善储粮条件。实现由“无害虫、无变质、无鼠雀、无事故”的安全储粮，向“绿色、生态、智能、高效”的生态储粮转型发展。

检查仓储工作总结 仓储管理工作总结篇十

1、非本岗位职责的问题比较头疼：__各种板材的生产供应问题、__模具保管生产问题、仓库物资供应问题、__框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

2、效率与效果，现在做事不要只讲效率了，效率已经不是很重要了，而要重视效果。每个部门都说自己做了多少多少，结果出货时一件货物都没有发出去。一个别挂式的工卡就要到两个部门去领：人事部发卡片，行政部领卡皮。要__的侧板，结果生产__的门板，要打磨开孔x块组合__门板，结果说没有人手不接单。现在是要一样东西都得求爹爹告奶奶，原来三到四天的生产周期现在就要七天到十四天，到底是厂房比较集中犯了错，还是管理出了问题。到底是公司人员变了，还是制度改革错了。

3、由于上年的各种失误的不利影响和惯性，在不断提高管理业务水平的同时戒急戒燥，坚决要求自己学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处，尽最大的努力协调高压开关与箱体、底座之间的成套性和组合的技术性来挽救定单的发货问题，将自己管辖的工作损失降到最低。

4、整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标，成套性控制荡然无存，求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工

脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。（前期smc箱体的生产和摆放一条龙就是见证）

5、在公司的改革声中，使我学会了等待，时间不是我一个人的，是整个生产过程中各管理人员的客户服务意识决定的。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动的灵活性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱请你来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己的“雄心”。

针对性和可靠性。注意减少不必要的加班和组织浪费。生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序。熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。人员的定员和效率的提高，成本意识的加强，都是建立在完善的物流保障机制和生产计划的细化之上。生产信息的综合利用和共享，以求达到生产能力的优化状态。