

# 值班汇报工作 运行值班员工作总结(大全6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 值班汇报工作 运行值班员工作总结篇一

一、安全生产方面：

- 1、全年出勤率98.。
- 2、对班组制度进行了修改和完善。
- 3、严格执行消缺管理制度、运行三查。有效保证了设备健康运行，为我厂安全多发多供电作出了贡献。
- 4、全年发现设备缺陷180项，其中7月份发现的高备变105开关拒动和10月份发现的#1主变中性点过热达100度，均及时通知检修处理好。杜绝了可能发生的设备事故。
- 5、配合检修完成了机组大、小修工作及相关设备更换工作。全年执行大型操作161项，工作票407张。
- 6、组织全班参加了厂部组织的安规考试，参考率10，成绩优秀。
- 7、全年认真开展“青年安全生产示范岗”活动并通过总厂团委复查。

8、全年实现了“五无”和“零违章”，未出现任何不安全现象。

9、认真开展班组安全活动，组织学习相关文件和有关技术措施，针对相关安全事件吸取经验教训。认真开展春安、秋安大检查，杜绝习惯性违章，对查出的问题及时整改，有效保证了班组安全生产。

10、至年底班组安全生产天数已达5936天。

11、加强班组管理，提高值班质量，全年无违章、违纪现象。

## 二、培训方面：

1、每月按时保质完成了常规培训，取得良好效果。

2、组织全班参加了厂部组织的运规考试，参考率100%，成绩优秀。

3、组织学习#3机变新更换设备知识，掌握相关操作技能。

4、定期组织学习运规。

5、黄建获得总厂“100mw及以下机组电气运行技术能手”称号。

6、班组培训出资格班长(成洋)一名、专区(黄渝刚)一名、值班员两名(吴非、黄宜)。

7、两名人员参加了总厂组织的“200mw机组电气运行”培训。

8、实现了年初的培训计划。

## 三、精神文明建设及\*管理方面：

- 2、定期开展班务公开。公布班费收支、来源、用途。
- 3、定期开展民主评议班长活动。
- 4、积极抓好职工小家建设，开展工会活动，使班内呈现团结、互助现象，使班组具有很强的凝聚力。
- 5、积极参加工会开展的两个劳动竞赛。
- 6、我班“青年安全示范岗”顺利通过总厂团委复查。
- 7、积极争创总厂“模范班组”。

#### 四、抓好班组建设

班组是企业的细胞，是企业的基础，班组建设的好坏直接关系到企业的发展与生存。搞好班组管理，提高职工队伍素质，增强班组的活力，发挥每一位成员的作用，是班组建设的根本。

- 1、认真规范及时做好各类台账，所有的工器具及班组资料实行定置管理。
- 2、认真搞好班组软件记录。
- 3、在“达标班组”基础上严格按“模范班组”要求，规范班内各项工作。

#### 五、存在问题及采取措施：

- 1、班组制度执行力度不够。
- 2、班组新人员学习进度不够理想。
- 3、措施：

1)加强班组制度垂直执行力度，充分发挥班组五大员及骨干作用，各司其职，各尽所能，落实责任制。

2)加强培训工作，针对不同的人，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角度、多方式。让学习变得充满生趣。

## 值班汇报工作 运行值班员工作总结篇二

### 本文目录

1. 2017值班工作总结
2. 第一周值班工作总结
3. 商场值班领导的年度工作总结
4. 值班工作总结

转眼间也将结束回顾走出校门的这几年的工作历程内心不禁感触万千。当还是刚踏出校园的时候的我，这么多时日下来总结的不仅仅是工作中的经验和教训，还有的是一份充实和欢乐，既做好了以后工作中扬长避短的准备，也做好了钻研技术的计划。

作为一名电气值班员，不仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具有丰富的现场实际操作经验。对于刚走出校门时的我来说后者相当欠缺，这就是我这几年来一直觉得相当充实的原因。因为在理论知识加强的其余时间就是到施工现场去学习和积累一些基本的操作技能，请动手多动脑。理论和实践相结合，这可是毛主席的话哟，当然就成长起来特别快。记得刚刚到工作现场的时候一排排整齐林立的电气柜，树立在自己的眼前，那真是感慨如井喷一样在胸中激荡。既为自己对所学专业感到有一种说不出的豪迈之情，又有一种啥也不懂老虎吃天无处开口的感觉，是又喜又羞。当师傅们带我们参观完毕后，立即找了相关资料了解这些配置装置的结构原理。然后再眼巴巴的瞅着师傅们下一次到现场的时间，好

赶紧跟随再看那些不懂的装置布局，同时也好指着不懂的部件请教师傅。

当然要成为一名合格的电气值班员，光对设备的结构一清二楚是远远不够的，因为我还必须知道所有的安全操作规程，而且是要烂熟于心的，并且最终还要依照这种安全规程全部做到习惯性不违章的地步。这个可把当时好奇的我给憋屈坏了，因为设备很少操作，好不容易有了机会还得慢慢悠悠的做老半天思想工作，什么工作票的接受、操作票的填写、直到最后操作时还要一句一操作真是急死个“猴”了。瞧瞧这就是我当初对安全规程的不理解，和对工作的蛮干、蛮学性表现。别看我这么急，我可还是把这项规程学好了的，要不然估计也写不了今天这总结了，因为很有可能早出安全事故了。

在工作中需要多看书，深入学习专业知识，认真学好规范规程即有关文件资料，掌握好专业知识武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多于他人进行沟通交流，及时做个人各项工作。因为我的工作是团队式工作模式，搞好团结、默契配合、服从集体、帮助新人也是我工作的重要部分。相当于政治工作哟，而且我还是个团员哩，中国共青团团员。

总之，我觉得我的工作特别充实，而且还要在今后的工作继续中不断的总结反省，以百倍的热情迎接新的时光，不断地鞭策自己充实能量，提高自身素质与业务水平，在学习中进步和成熟，适应新时代下的企业和工作。

## 2017值班工作总结（2） | 返回目录

### 常规工作方面

- 1、开学工作方面。本周一上午召开行政会议，筹备本期开学工作，具体安排了近期工作日程及一些重要事务，如收费、行事历、接收外来学生的手续办理等；下午召开班主任工作会议，具体落实学生的报道、收费、拉班上课、安全第

一课和环境卫生清理等关于班级方面的的事务。周二学生报到、缴费、注册，分窗口分年级进行，并安排了行政管理人员维持学生纪律，一天时间学生的报到基本结束；下午召开了全体教工会，布置并解释了开学方面的有关工作，并提出本期各部门的工作设想，重点就开学初的工作进行了强调。周三，恢复正常的考勤、考课制度，经值班人员的本日六次巡课，所有教师均能按时进班，组织开展教学活动。周三复课的第一节课各班主任即开展了“开学安全第一课”的活动。

2、 教师上课情况。大部分教师能按时进班上课，没有旷课现象，但调课在每节有2-3人调课。本周教师的上课主要是分析上期试卷及成绩状况，根据具体情况提出本期的教与学的目标，部分教师直接进入上新课的状态。从本周的巡课来看，部分学科的教师不能充分利用课堂时间教学，有让学生自习的现象，可能是备课没能跟上或学生的课本还没有发到手。

3、 学生纪律管理。本周开学时间紧张有序、快捷高效，学生的报到以及进班后的纪律非常良好，特别是课间时间，班主任大部分均能进班管理，班级学习氛围浓厚。个别班主任在课间不能很好的管理班级。

4、 课前读方面。大部分辅导老师能按时进班，充分利用课前时间安排学生诵读，巩固提高课堂教学的效果，但仍有部分老师不能及时进入课堂、不能充分利用这段宝贵的时间，表现为迟到、早退、组织不力等现象。

5、 后勤保障方面。总务处组织工人及时将学生课本按班级进行了发放，基本在一天时间能发放完毕，各班级的环境卫生清理在开学当天进行，环境卫生区的常规保洁工作进入常态化，教师办公室的用水用电正常，食堂供应及时。但重点区域的卫生清理还不能到位，个别班级的卫生区和班级内部卫生不理想，主要与班主任是否跟班指导有关。

6、 教师考勤方面。本周即进行了正常的考勤工作程序，但从周末的考勤统计来看，仍有三四个教师出现未假离校的现象，可能是这几个教师目前还没有进入紧张的工作的状态、或是由于事务繁多而忘记及时签到。需要在下次的教工会议上作以提醒。

7、 行政职能部门工作基本正常，但要结合学校行事历和月进度工作要求，安排好每周的具体工作事务，确保工作能及时、有序、高效完成。

## 安全管理方面

1、 本周为开学第一周，学生的报到和拉班上课的纪律是安全的重要保障，但从实际运行状况来看，报到时间短，组织维护有序，没有出现任何安全事故，另外在课余时间，班主任能进班跟踪管理，保证了学生的学习状态的调整，安心学习。

2、 在学生乘车方面，目前学校安全办还没有拿出整治的方案，如何摸清学生乘车情况？下一步如何合理调度、值班都要尽快落实，进行安全预防的工作程序。有个别家长反映学生所乘坐的中巴车超载现象，据本人放学后的查看，主要是朴树方向的学生多车载量小，要求司机用两部中巴接送，确保安全。如何解决学生乘车的超载问题，学校安全办与车主要进行协商高度和并加强平时监控。

3、 本周五804班一学生因癫痫病发作，引进班级学生恐慌。由于朱江龙老师、王华老师及吴润月主任即时护理和安排，班主任疏金林老师即时赶到现象联系家长，学生及时送往医院救治，没有受到其他伤害。但这种特异体质学生的管理要引起班主任和学校相关部门的高度重视，如何保障这类学生的日常人身安全？如何分清家庭和学校对这种学生的安全责任？需要进一步思考。

年春节后，我依旧负责市场大厦的各项经营工作，在与翟经理的配合下经历了节后淡季各商户的经营困境租金难收、托管员工因季节性原因大量减员等很具挑战性的问题，通过这些问题的解决，使自己对我市的服装零售行情、市场大气候的了解、及员工人事的管理有了迅速的提高。通过与各商户的调解工作的接触，协调能力得到了进一步的锻炼。为了适应不断变化的情况，配合公司的整体规划对市场进行了一定的布局调整。月份市场超市开始构想到月份开业，自己全身心的投入到了筹建工作中，人员招聘、业务培训、货架安装、商品上架到日常经营维护，在老总的关心下，公司各方的支持下，在刘总与李店的指导下，市场超市得以平稳的发展与过渡，自己对超市最新的业务知识又得了系统的强化。

负责市场期间，尽力维护了各项经营活动的正常运转，没有发生意外的突发事件。但市场的整体潜力没能全部发挥发来产生效益是事实，虽然市场的发展有各方面的客观环境不成熟的制约，但市场的潜力没能全部发挥自己有很大的责任。这也显出了自身能力的局限，这是在市场工作得到的最深刻认识。同时，市场各种困难压力的经历，使自己的心理素质得到极大的提高，面对再大的困难与压力，我都不会退缩逃避，能够从容冷静的去面对解决，这是我在市场工作得到最大的收获。

月份因工作的需要，我被调到超市任店面经理兼非食品经理。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。

虽然自开业就加入了超市这个大家庭，对超市的人员也很熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向刘总李店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组



长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心协力努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥

出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自市场的余名员工到市场超市的名员工再到月份超市六部门乙班余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代最具发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

## 2017值班工作总结（4） | 返回目录

### 一、学校整体工作方面

- 1、教务处完成了中考报名信息采集工作，并已上报。
- 2、中考体育与理科实验操作考试强化训练如火如荼，各任课教师和班主任协同配合，力争成绩最优化。
- 3、学校本年度市、县级先进班集体评选工作圆满完成，市、县级表彰的优秀学生名单均已确定并上报县教育局基础教科。

- 4、大力宣传和促进教师开展课题研究和学校科研人才培养工作，草拟学校激励方案，引领教师专业发展，打造xx中学的名师队伍。
- 5、加强学生的行为习惯养成教育，集中开展“禁止学生零食进入教学区”的专项整治活动，保障学生的饮食安全，行政值周人员加强校园公共场合管理，班主任加强教室内部管理，实行“外禁”与“内禁”综合治理。
- 6、总务处开展校园环境整治活动，清理老教学楼顶的建筑废渣，疏通水流通道，防止积水渗漏，清除校园内的杂草，修剪草坪。
- 7、安全办全面开展校园安全隐患大排查省活动，行政管理人员全员参与，分工分组局部深入检查，形成书面材料，安全隐患落实责任人、限期整改，学校不能解决的重大安全隐患书面逐级上报备案。
- 8、全面落实学校民生工程工作，成立组织，分工负责相应工作任务，形成专项工作的“路线图”和时间表，由办公室汇总为学校民生工程工作实施方案。
- 9、组织部分班主任参加市教育局在本周末安排的“安庆市中小学班主任工作暨中学生生涯规划研讨会”，接受市教育局教研室对我校作为“班主任工作创新研究基础学校”授牌。
- 10、其他各项常规工作均认真准备、有序开展。

本周在学校整体工作方面有待改进之处，表现为以下几个方面：一是职能部门对分块工作的系统思考、深入调研、发现问题不够；二是部分班主任对学生活动的现场管理不够；三是行政分工的工作时间进度缓慢、效率不高，对所经办的事务性工作的管理不当，未能分“轻重缓急”进行办理；四是学生管理如何做到既要有序、又具有教育性？在思想观念上

准备不足、方式方法上不多，有待深入思考、妥善解决，以防患于未然。

## 二、安全工作方面

1、落实晴好天气学校大门封闭的常态化要求，并在4月5日的全体教职工会议上再次重申，并以安全工作为本次会议的重要话题，着重强调了防震抗灾工作相关要求。

2、值班人员和部分行政人员能协调配合，及时制止4月5日中午一起外来小青年到校滋事事件，并请镇派出所干警到校作了妥善处理。但这件事应引起学生管理人员的高度重视，要在平时做好预防工作（班主任的教育，值周人员、安全值班人员的及时响应）。

3、本周通过“禁止学生零食进入教学区”的整治活动，加强学生的饮食安全工作并良好饮食习惯的养成教育，但在校园内的公共场所仍有学生零食包装袋散落，班级内的垃圾桶内还可以见到，说明并没有彻底禁止，要求在学生管理方面还要做到“法治”和“德治”的双管齐下，在严格要求的同时，更重要的还是要“晓之以理”，使之变成他们的自觉行为。所有学生管理者也要充分认识到这项工作的重要意义和齐抓共管的必要性。

4、本周“学校安全工作再落实”已启动，行政管理人员全面排查校园安全隐患和安全资料建设，落实整改责任人和期限，并对老教学楼顶安排工人进行了清理，防止积水渗漏，危害楼体安全。

5、充分利用了课间操集会时间对学生进行安全教育，重点强调学生的纪律、饮食、交通、防溺水等方面的安全要求。

本周学校安全工作有待加强方面：一是学生课间楼道追逐、推搡现象存在，易发生坠落危险；二是学生乘车拥挤现象，

因车辆运力问题，无法解决；三是学生放学后的零食与冷饮会带来安全隐患；四是上下午的最后一节课授课老师不能做到放学前的安全一分钟提醒。至于学校由于基建停止带来的安全隐患严重存在，这不是学校自身所能解决，只有靠在校人员加强教育和监管。

## 值班汇报工作 运行值班员工作总结篇三

1、经过前期的工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，我在平时到同行业去观察他们的领导人员，在他们身上让我学到了可贵的敬业精神。我时常告诫自己：珍惜每一个学习的机会，人人都是我学习的榜样。在特种部队服役期间，让我养成了踏实诚恳，从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，早起晚归，以身做责，个人服从集体，以大局为重的工作态度，这也让我更加容易和适应当前的工作。

2、前期参与了员工岗前专业技能知识培训，对培训工作制定了相应的计划，按照计划有序贯彻培训流程，培训各个岗位工作应该注意的细节问题，通过“问答，互动，实景模拟，影片观看点评”等一些方式，解决实际工作中出现的问题，进行有针对性的理论和现场实际操作培训，逐步拓展员工思维方式和服务技能，为影城经后的发展打下良好坚实的基础。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是：

1、现场设备工作原理的认识和了解不够详细，如售票机。平时多注意保养，如遇到问题可以及时维修，也可为公司减少损失。

1、努力学习，勤于实践。理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己最大的贡献。

2、勇于创新，多学习，多吸取信息知识，将所学到的灵活的

运用到工作中来。

3、继续发扬党员的艰苦奋斗作风，公司员工对我们公司的设施设备的保护，爱护公司财产，严于律己。并为公司培养多技能，全方位的岗位人才，高质量的完成好工作。

作为公司领导班子成员，自己有责任，也有信心，不断加强学习，提高自身管理水平，围绕公司发展目标，求真务实，积极工作，全力支持配合公司领导的工作，与公司领导班子一道，正视困难，迎接挑战，抓住机遇：我相信有我们这样的强大的工作团队，在我们共同努力下，我坚信，我们的天亿国际影城将会打造成x市一流的国际影城。

以上是我在培训中得到的一些体会。在此非常感谢公司领导对我的这次培训。我一定会继续努力，为橙天嘉禾影城更辉煌的明天而奋斗！

## 值班汇报工作 运行值班员工作总结篇四

1、了解电气专业运行操作规程和相关安全规程

2、主要工作是负责控制室、电子间及所属分担区的设备及环境文生工作。 3、积极协助主值班员做好监盘工作，在有人监护的情况下合理地调整机组有功、无功负荷，保证机组安全、经济运行和电能质量。

4、在班长的统一指挥下，主动、迅速、正确地处理事故及异常运行。 5、协助主值班员做好电气设备绝缘测量工作。

——真理惟一可靠的标准就是永远自相符合13、发生事故和异常时，在班长统一指挥下，协助处理事故，根据主值班员的命令复归保护装置，详细、准确地做好保护动作情况记录。

## 值班汇报工作 运行值班员工作总结篇五

2021年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到三满意。

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产(工作)任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。

经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

1、从2021年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了工作人员十分标准守则(后编印了工作人员岗位责任书人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从2021年4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从2021年4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和

就餐人员好评。

4、2022年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、2021年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，从2021年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

## 值班汇报工作 运行值班员工作总结篇六

### 1、原材料制备

是生产的源头，合格的是保证生产乃至成品

生产的关键之一。\*班制备小组组长为本班员工，我在管理\*班各项工作的同时，协助进行生产用。在成员仅有两人的情况下制备小组xx年1-11月份共制备生产\*52批次，共计。在生产中，我们严格执行《管理制度》对管理实行双人双锁，建立健全管理记录和领用记录。对制备与领用实行严格控制管理。



## 2、半成品生产

生产是整个生产工序的中间环节，其品质对后续生产工艺质量起着决定性的作用。\*班各个原辅小组在贯彻执行规范和标准操作的原则下，根据车间下达的半成品生产工序指令单生产各型。其中型万毫升，型万毫升，型万毫升。充分保证了成品生产的需求，对整个生产工序起到了铺砖垫瓦的作用。

## 3、人员、物料管理

科学化管理是企业发展的核心，小至一个集体乃至一个小组都离不开规范化的管理。\*班在积极推行“三化”管理活动中，对人员的配置、器材、物料的合理调配作了一定的改革和尝试，力求规范化、标准化、精细化。在人员的管理上，\*班每个工作小组的组成都是择人而定、优化组合，各个工作小组虽然分工职责不同，但在工作中却是相互协作，灵活互动的一个整体。要求每一个操作工序严格按照规范和标准执行。这充分提高了全班员工的整体操作技能和效率，达到了来之能战的效果；在器材、物料方面，要求做到生产前对原辅材料和物料名称、批号、数量的核对，器材、设备的状态检查。

在长期的工作实践中，我们切实地感到：只有实行标准化、规范化、精细化的管理，才能化地减少失误和纰漏，细微之处见功夫，标准化、规范化、精细化是一种意识，一种态度，并将逐步地成为一种理念和文化。

## 4、培训与学习

\*\*班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求尤为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和生产安全入手，利用工作之余，在班内积极开展法律法规、知识技能、安全生产，特别是安全等方面的培训□xx年进行生产、安全培训活动21次，培训399人次，

召开班组安全生产例会21次，参加会议399人次。内容涵盖各型标准操作程序及质量控制要点、管理、人员进出标准程序、管理制度及安全生产法、五项事故应急预案……等。

通过培训和学习，\*班员工的整体无菌操作意识和生产知识、安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和生产安全、特别是安全的重要性。

## 5、存在问题

\*班在全年的生产工作中，认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。

如，随着生产任务的增加，硬件设施产能不足等问题的突出，这对\*班人员和各项生产工作等“软件”方面的要求更加严格。

有的员工对“三化”管理要求认识不足，工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。

为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调\*班各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和安全、生产安全。同时，请领导根据实际工作情况对\*班工作及班组建设继续实行支持和帮助。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在厂和车间领导的正确领导下，\*班能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离厂和车间的要求还很远。未来，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每

一项工作，为明年的工作打好坚实基础，相信在我们大家的共同努力下，\*厂的明天会更加美好。