

# 最新发货交接 卷烟发货工作总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 发货交接 卷烟发货工作总结篇一

根据我县地理位置，规划为两个示范片。

随着国家“双控”政策的深化和烟叶市场转型动力加快，结合省级新农村建设示范片建设，我们将坚持改革与创新，积极应对挑战，坚定发展重心和决心不动摇，切实增强责任心和紧迫感，一是进一步完善烤烟标准化体系建设，狠抓标准化生产技术措施的落实，二是以行业“基地单元”和“示范片”建设为平台，狠抓“一基四化”建设，全面提升烟叶生产综合能力，努力将烤烟产业推向更高的台阶。

## 发货交接 卷烟发货工作总结篇二

光阴似箭、岁月如梭20xx年在我们的脚步声声中慢慢的逝去。来浙金也三年半了，在各位领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，本人紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

- 1、对于外加工的货物，提货一般都是整卷出库，在装车前严格按照提货单的要求核对货物的产号，张数，重量，确保准确无误，再进行装车。其特点是即开即出，整卷出库，很少

留下库存，对场地的占用率较低。出库简单方便快捷。

2、终端产品的出库特点，我们厂主要做的就是终端产品配送，根据不同客户的要求，终端板材的规格也各不一样，终端板材的重量计算一般按理论计出库，头尾不打进，按张数计算重量，对于张数的要求较严，为了满足终端客户的不时之需，减缓生产压力，时常会备一些板材库存。其分为成品库存与半成品库存。成品出库较为简单，半成品库存将在下次生产时并入同一规格的板材中凑成成品出库，当半成品出现一到二张板材损坏时，不好的板材当做头尾板处理，开平时弥补上去以此保证库存量的不变。

3、板材的摆放：将根据车间平面图放置，我分为外加工区，终端产品区，半成品区，架子放置和废板区。不同产品放置的区域不同，如此以来便于查找库存和发货。保持整个车间的整洁，整齐，规范。

4、确保库存与库存量的统一方法：外加工的特点是其库存量很少，库存帐清晰明了，便于清查，终端产品的特点是其库存量大规格多样，半成品较多难于查找。我主要分为大查和小查两种方式，当某一终端产品规格清空时我会拉一张库存帐的清单出来核对该规格的库存，此种方法称为小查，小查适合小范围查找方便快捷。每两个月拉出所有板材的库存信息逐一核对库存此为大查，大查主要是弥补小查的漏洞使其成为整体，相互应用保证了库存帐的清晰明了。

5、作为一名行车工与司工的职责：小行车一直由发货员开，开行车已经两年了，对于协调生产与发货顺序有一定心得，当生产与发货同时需要行车时一般情况下发生生产为重，发货次之。不至于耽误生产影响产量，定期查找行车设备是否完好，吊装绳索大约45天更换一次，吊装铁链每一年更换一次，确保安全开车，板材的放置一般有铁架和木架两种方式。板材每包不超过5吨，这样便于不同客户的叉车作业，铁架不易断裂不用穿链条，木架视情况而定，当板材长度不超过2米2

时无论板材厚度如何木架都不会断裂，当板材找度超过2米2时并且厚度低于1.5毫米时，要通过穿链条来保证板材的吊装，开车时要坚持《十不吊》原则，牢固树立“安全第一”的观念，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针。

6、冷板生产流程分收卷—折包—上卷开平—打包—发货。除了开平外，其他的都能独立操作，所以设备维护和开平是以后学习工作的重点。虽然这两年做了一些工作，取得了一些成绩，也得到了领导和同事们的认可，但距领导的要求还有不少的差距。在今后的工作中，我将努力发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

20xx年已经结束□20xx年是不平凡的一年，在全国全球都经历着经济危机的冲击和影响下，全公司所有员工上下团结，齐心协力，圆满完成了公司的年度工作目标和任务。可以说今年年是公司取得大发展的一年，也是公司发展的一个重要转折点，同时为公司将来的发展奠定了良好的坚实的基础。

## 一、 运输工作：

瑞安运输部在经历了日邦公司的试运行、停产检修管道之后，从3月份开始工厂的成品运输和原料运输进入正常状态，5月份至8月份达到高峰，运输达到超负荷状态，单月的运输量最高成品达到72车，原料运输近200车。单月运输营业额最高达到38万多元。每月每周都能按照客户的运输计划完成运输任务，没有耽误客户的生产和出货，并且在节假日能配合客户的要求，做好运输的安排和监督工作，保证了客户安排的任务按时完成。

## 二、 安全工作：

每周保证召开一次全体人员会议，进行安全教育和培训，对于公司的安全要求、操作要求、作业手順书、客户工厂的操

作要求、管理要求对每位员工进行教育培训。在日常的工作中，则重点加强了作业现场的安全管理和监督工作。5月份发生一次作业事故，其他安全事故未发生。日常工作中，现场的安全管理和平时的安全教育是很重要的，只有从根本上提高了驾驶员的安全意识和约束力，才能做好安全工作。

### 三、管理工作：

1. 驾驶员的管理工作，重点是做好驾驶员的动态管理，人事相关的管理工作。
2. 车辆的管理工作，坚持做好车辆的检查，要求所有车辆每日做好出车前的检查，发现的问题及时解决，并且要求做好检查的登记，对于车辆的状况能有一个清楚的反应。每天车辆作业完毕后，到现场检查车辆的停放状态和车容车貌。每月每季度每半年按照规定安排做好车辆的保养和维护，保证了车辆未出现较大的问题。
3. 每天做好配车安排，对于车辆、运输任务和驾驶员做好安排。
4. 做好了办公室的管理工作，办公室的文件、档案等，还对各种作业报表进行检查核对，对一些资料的充实和记录。
5. 工具的管理，对每台车配备的工具和装(卸)货作业中使用的工具进行检查登记。
6. 联络工作，对于客户做好联络工作，客户的要求和问题及时给予办理和解决，发生的问题和情况及时向客户联络报告，并做好本部门与总公司之间以及与相关管理部门的联络工作。今年通过跟相关管理职能部门联系，本部门的所有车辆能够顺利的在瑞安本地进行了二级维护保养、半年的车辆等级评定和年终的车辆检测，为公司节约了很多成本，增加了效益。

7. 做好了车辆的监控管理，按照要求做好每天每车的监控与登记，对车辆的详细状态做了记录。

8. 做好了员工宿舍的管理和公共物品的管理工作。

四、20xx年10月份至12月份我调到上海总公司工作了三个月，在这三个月里，主要参加了公司组织的营业培训，学到了一些营业知识，了解了公司的经营情况，并且参与了客户的拜访和开发，了解了市场信息，为做业务增加了很多知识，个人在这段营业学习期间得到了锻炼，受益匪浅。

20xx年已经过去，新的一年已经开始，我们要从过去一年的工作中总结经验，汲取教训，扬长避短，各尽其才的充分发挥自己在岗位上的职责。

作为个人来说，在20xx年需要投入更多的时间来学习业务知识，只有掌握了更多的知识才能在工作中有更好的发挥，做好工作中的细节管理，提升全员的服务意识和品质，提高客户的满意度。作为公司来说，在未来的一年也将面临着很大的压力，是压力也是挑战，所以公司也必须投入更多的人力去开发更多的资源，争取更多的市场，同是也建议公司改善管理，提高员工的工作主动性及责任心，这样有利于公司的更好发展。

过去的一年，瑞安运输部的工作复杂繁锁，人员紧张，任务很紧，但我们全体人员共同努力把全年的工作顺利完成。过去的一年，我们有汗水也有泪水，过去的一年，我们有付出也有回报。希望在未来的20xx年自己能有更好的作为，与公司一起感受风雨感受阳光，与公司共同成长！

## 发货交接 卷烟发货工作总结篇三

尊敬的领导您们好：

时光飞逝，转瞬间20xx年已经接近尾声，回顾一下，感触颇多，在20xx年的工作中，感谢领导给我的平台，让我在工作中学习到很多知识，学会了与客户交流的技巧，怎样去察言观色，莫过于业务能力和工作经验的提高与收获。

在15年的工作中，我的岗位是受托话务岗、划价岗。每一个岗位的工作都是不相同的，在话务岗，由于干的时间比较长，工作起来得心应手，录入单据正确，通知客户车号和接货点及时，接听电话及时，能够熟练地解答客户提出的各种问题，能够及时发现装卸人员写错车号，根据不同车号就能断定卸货点的对错，在第一时间里通知客户，避免给客户带来的不便。积极联系上门接送货业务，接听电话时，有咨询发货的客户时，主动介绍我们有上门接送货这一项业务，从最初的介绍到后来我们有了固定的上门接送货客户，提高了收入，也赢得了客户的好评。退货登记表认真仔细记录每一票的退货日期和原因，并及时通知发货人带有效证件来取货。电话本信息记录完整。登记北京箱车运费，早班话务岗不忙，主动帮助划价岗对箱车的货物，帮助收费岗催收欠条，和其他岗位配合默契，工作井然有序。

划价岗：在工作中做到了对价格的熟练掌握，服务热情，及客户所及，尽最大能力满足客户的要求，在价格方面和客户做好沟通，做到长期拥有这名客户，让客户对我们满意，在能照顾的原则上尽量满足客户在价格方面的优惠，给客户介绍我们新增开的几条专线物流。单据填写齐全，账目清楚。推销三产（箱子、信封、饮料、）积极发展货源，介绍我们的优势--价格便宜、时间快、货物保证安全等。劝阻客户先发一票试试。下半年，新增果尚水果，积极推销。

## 发货交接 卷烟发货工作总结篇四

大家好！

很荣幸被二位领班看好选为优秀员工，非常感谢上级领导对我

工作的肯定与信任,感谢公司提供给我一个成长的\*台,感谢二位领班的精心栽培,让我在工作中不断学习,不断的进步,才能取得今天的好成绩。

一、认认真真,吃苦耐劳,做好本职工作。

三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作,深化工作安全意识,提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系,保证物流系统正常有序的进行。

二、严于律己,自觉遵守各项制度

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际,不迟到,不早退,不旷工。做事要谨慎认真,向领导汇报的仔细检查,日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌,对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律,工作不懈怠,不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。一直相信仓库是个对人要求高的地方,所以更严格要求自己要认真的对待工作中的每件事。由于始终抱着学习的心,取长补短,不断改善自己的不足,才能换来今日发货零投诉 库存准确率百分百的基本要求。

三、未来的工作方向与志向

1. 一如既往抓发货。要更细化的,更明朗的理清发货流程。要不断总结提高,完善。

2, 要不断提高修养,树立良好的企业形象,要提高自己的服务意识和办事效率,明确自己的工作重点与工作目标。

3, 对仓库存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如仓库仓储饱和问题 发货流程 成品仓贮存重新规划问题都是后续在工作中应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

通过一年多的努力,我看到了仓库各个方面都有较大的改善,也更有信心更有干劲跟随二位领班把仓库的各项工作做得更完美!

资料来源： 管理：

1、在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。 2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

遵纪守法： 加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素，积极遵守仓库管理纪律，服从上级安排。

贸易安全：

一、加强安全仓储宣传、教育工作，提高全体职工的安全意识。

1、保税区领导时常来公司检查，很少有安全隐患，如果有些小的问题也能够及时解决，把隐患扼杀到摇篮里。

2、做好员工的安全生产培训工作。定期安排人员去培训学习，经过考核合格后方可进行相关的工作。



3、公司领导小组专门组织人员编写《员工安全手册》发放给员工，每人一册，以规范员工生产、生活行为，提高自觉性与自律能力。

4、在厂区的公共场所、职工宿舍、生产车间内的墙壁上都设有安全、文明生产、操作规程、安全疏散灯、禁止吸烟的标语和标志。

通过上述的宣传、教育培训等等一系列活动，大大提高了员工消防安全生产意识，奠定了抓好安全工作的扎实基础。

## 发货交接 卷烟发货工作总结篇五

20xx年上半年，本人在公司各级领导的准确领导下，在同事们的团结合作和关心协助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提升。现将xx年上半的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

1、统计情况：能即时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要

核对准确。如有多或是少的情况，要即时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存有着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差别。一方面，因为个人水平素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存有一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够即时。

一是增强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作实行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，增强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提升办事效率，增强工作实效。

二是增强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

仓库发货员岗位职责

仓库发货员岗位职责