

# 2023年物品销毁工作总结报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 物品销毁工作总结报告篇一

法定代表人： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

一、乙方遵依《\_\_\_\_\_》规定办理相关废弃物清理作业。

二、乙方依进厂申请表（含废弃物基本数据表及其附件，以下简称申请表）交付甲方清除处理废弃物，并依申请表内容所纪录之废弃物种类、性质与数量交付。

三、乙方至迟应于清运前提供废弃物性质左证数据与甲方。前述左证资料应为中文或英文。

## 物品销毁工作总结报告篇二

一：观念的转变

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

## 二：做好自己的本质工作

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

### 1 了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

### 2 注重细节

在这项工作中,有很多东西需要自己去发现,去不断的发现与改变.

## 三:沟通技巧

## 四:善于倾听

## 物品销毁工作总结报告篇三

一、认真贯彻执行党的路线、方针和政策，按照《民用爆炸物品管理条例》和上级有关规定做好本职工作。

二、负责制定本单位的全面工作计划、各项规章制度，并负责实施。

三、监督本单位爆破工作人员执行安全规章制度。组织领导，安全检查，发现不安全因素采取积极有效措施，及时整改，确保安全。

四、负责本单位重大或特殊爆破工程设计、施工和总结工作。

五、参加本单位爆破事故的调查和处理。

六、负责组织爆破安全、业务的培训工作和审查和考核爆破人员、爆破器材仓库管理人员，严防民爆器材的丢失、被盗和爆炸事故与爆炸案件的发生。

## 民爆物品安全员岗位责任制

一、认真执行《民用爆破物品管理条例》，受公安机关委托，对储存、购买、使用、运输民用爆炸物品的各个环节的安全监督管理，确保各种规章制度的落实。

二、爆破时，要按规定设好警戒，确保安全，爆破后要核对炮数，并协助爆破员处理盲炮，按规定时间和安全情况解除警戒。

三、及时纠正违章作业，发生事故要查明原因，遇有特殊情况，有权制止爆破。

四、对领取的爆炸物品使用情况，要认真填写记录。

五、接受本单位领导和公安机关监督检查。

## 爆破员岗位责任制

一、遵照《民用爆破物品管理条例》和上级有关规定，严格

执行各项规章制度，认真做好本职工作。

二、严格遵守爆破作业安全操作规程细则，确保安全爆破。

三、按爆破指令单和爆破设计规定进行爆破。

四、严格执行领取清退制度，剩余的爆破器材当班清退，严防丢失、被盗、并严禁私自存放、赠送他人和炸鱼炸兽等。

五、爆破后要检查工作面，发现盲炮和其他不安全因素，应及时上报和处理。

### 爆破员安全生产责任制

一、严格遵守班前会制度，对当天任务进行安全布置。

二、严格遵守《民爆器材管理制度》在领取、运输、使用、现场保管、退库各环节中严格控制，不得发生损坏、丢失现象。

三、爆破作业中，警戒到位、信号明确、保证安全。

四、爆破后，必须检查爆区有无盲炮。

五、大爆破出现盲炮，必须由采矿技术人员提出处理盲炮方案，报主管爆破负责人同意后实施，并分析原因，做好记录。

六、二次爆破穿孔作业时，按标准，先确认后作业。

七、每月进行自检、自纠活动和周安全会议，要有记录。

### 爆破器材保管员岗位责任制

一、遵照《民用爆破物品管理条例》和上级有关规定，严格执行各项规章制度，认真做好本职工作。

二、民用爆炸物品，必须存放在专用的库内，不准超量储存，性质相抵触的爆炸物品要分库存放，不得与其他物品混在一起。

三、严守工作岗位，严格规章制度，严密出入库手续，坚持日清月清和账目清、账物相符。

四、发放爆炸物品时，要查对各种证件、手续，按批准的品种、数量发放，不得随意增加或减少，对清退回来的爆炸物品，要认真检查清点后入库，严格登记手续。

五、必须建立定期的安全检查制度，对过期、受潮和变质的爆炸物品要及时处理，需要销毁时，要及时报告单位领导，经公安机关批准后方可销毁。

六、经常保持库内、库区消防和安全设施的齐备，校能良好，拒绝发给非爆破人员民爆器材，做好防盗、防潮、防爆、防洪和防破坏等安全防范工作，保证储存安全。

### 爆破班组长岗位责任制

一、遵照《民用爆破物品管理条例》和上级与本单位的有关规定、制度，认真做好本职工作。

二、领导爆破员进行爆破工作。

三、监督爆破员切实遵守安全操作规程细则和民爆器材的保管、使用和搬运制度。

四、有权制止无《爆破员作业证》的人员从事爆破工作。

五、检查爆破器材的使用情况，现场的遗留物剩余的民爆器材，及时清退入库情况。

### 民爆器材仓库管理制度

一、民用爆破器材的仓库应符合国家仓储设计安全规范。

二、民用爆破器材的仓库应设仓库负责人，并配备相应的仓库管理人员和足够的保卫人员。保卫人员按门规定，配备必要的警用器具，设置固定的岗哨和流动岗哨，门卫设立严格的民用爆破器材进出库检查制度。

三、仓库管理人员应熟悉掌握产品安全性能，防火、防爆的知识，熟悉仓库各项安全规定并经考试合格后持证上岗。

四、外来人员进入仓库应经本单位保卫部门审查批准，在了解仓库安全管理有关规定的情况下由仓库工作人员带领进入，并按规定办理出入库登记。

五、民爆器材必须严格执行“双人保管、双人收发、双人领料、双账本、双锁”的五双管理制度。对出入库产品严格检查验收产品合格证，坚决杜绝复印合格证产品出入库。

六、各类民用爆破器材宜单独品种专库存放，仓库内严禁储存无关物品，当受条件限制，需在同一仓库内存放两种以上民用爆破器材时，应按wj9049规范要求执行，包装完整无损进行存放。

七、民用爆破器材存放应遵守下列规定：

1、产品按生产批号成垛堆放，不同规格的民用爆破器材应分垛堆放。

2、仓库内装运的主要通道宽度不小于米，人行检查清点通道宽度不小于米，通道上严禁堆放任何物品，堆垛边缘距离墙体不应小于米，堆垛之间距离不应小于米。

3、堆放炸药成品箱的堆垛高度不应大于米，雷管不应大于米。

4、库房应按规程要求执行定置定位标准，按不得超过最大定量的规定，定出合理的摆放位置及定出高度线。

八、民用爆破器材仓库宜根据产品特性做到防潮、防热、防冻、防雷、防洪、防火、防鼠、防虫、防盗、防破坏（十防）和库内无尘土、无禁物、无渗水、无事故差划、无锈蚀、无霉烂、无鼠咬、无虫蛀、库边无杂草、库区周围范围内无针叶树或竹林、水沟无堵塞（十二无），库内设置干湿温度计表。

九、严禁在民用器材库内开箱取产品，如需开箱取货，移至发房间进行，用不产生火花的安全工具开启。

十、维修库房时，应采取可靠地安全防范措施，小修移至指定地点进行，库房大修应将仓库内的产品全部搬出，清扫后方可进行。

二、入库人员严格在定员标准以内（2人），特殊工作需要请示企业主管领导批准后方可入库。

十三、要做到库存产品账物相符、账票相符、账卡相符，出入库产品必须进行登记并做到日清月结。

十四、产品出入库必须做到审批手续齐全，准确无误，认真填写出入库记录，按先进先出的原则发放民爆器材产品。

十五、对库区的消防设备、通讯设备、报警装置和防雷装置定期检查、保养、防护犬要定期体检。

十六、坚持每日巡查制度，发现民爆器材丢失、被盗，必须，必须立即向公司主管领导和公安机关报告，并做好相关记录，保护好现场。

安全管理例会制度

一、每月召开一次民爆物品安全管理工作例会，研究部署当月安全经营工作。

二、每月召开一次公司全体员工参加的安全经营综合会议，分析本企业当季的安全生产经营情况，总结好的做法和成效寻找存在的问题和薄弱环节，通报各部门和人员落实安全管理责任制情况，研究部署下一阶段安全工作重点和任务，根据需要聘请公安、民爆行业的专家开办安全讲座。

三、根据需要，召开临时安全办公会议，传达贯彻上级有关安全工作的指示精神，落实上级有关部门安全检查意见，研究处理有关安全工作的突发性问题和事件。

四、仓储、运输、内保等部门安全工作，明确职责和任务，就存在的问题提出解决办法。

五、每年年终召开一次安全生产经营工作总结表彰会议，邀请\_门等参加，表彰奖励安全生产经营的先进人物和事迹。

六、做好会议记录，以备督办检查。

## 安全检查制度

一、坚持“安全第一，预防为主”的方针，及时发现和消除企业存在的安全隐患，积极对事故进行预防，全方位、多角度排查存在的安全隐患，检查中发现的问题要定时间、定人员、定措施进行处理。

二、公司每季度组织一次安全大检查，由公司安全组织机构人员及其相关人员组成检查组，对各部门及作业场所实施检查，检查的重点是各部门有关安全规章制度执行情况，各项安全技术措施，劳动保护等贯彻落实情况，各岗位安全操作规程的落实情况。



三、公司主管副经理及安全管理领导小组成员可随时实施对公司有关安全经营、劳动保护、各项规章制度执行情况及不安全因素进行检查。

四、仓库主管每周检查一次库区的消防设施、防雷设施、报警系统、防盗等安全装置、并督促相关人员定期检查及维护保养，确保各种装置、设施可靠有效的使用。

五、公司在“五一”、“十一”、“春节”等重大节假日前必须进行安全检查，检查的重点为民爆器材储存库房、运输、防火、防盗情况等；安全员、保管员、警卫人员重点检查安全装置、消防设施、防雷设施、安全防范设施、危险场所、违章违纪等，确保节假日和重大会议期间的安全。

六、对各种检查中发现“三违”要立即制止，对发现的隐患问题，要做好安全检查的各项记录，并按“四定”（定资金来源、定措施、定项目负责人、定完成时间）及时下发隐患整改通知，对于一时整改不了的，制定整改计划并组织整改，整改期间要制定可靠地安全防范措施。

## 安全教育培训制度

一、公司主要负责人及安全主管和专（兼）职安全员必须取得相关部门的安全培训证书，获得安全管理资格。积极参加行业和主管部门组织各项专业对口的法律、法规知识和技能的培训学习，不断补充吸收新的安全管理理念，提高企业安全水平和员工安全意识。

## 二、培训对象

1、主要危险岗位的从业员工必须经管理部门培训取得相应资质证书后方可上岗。

2、对新上岗和变换工种的员工进行岗前培训，培训考核合格

的方可上岗工作。

3、每季度对从事危险岗位作业的一线员工进行安全培训，通过考核合格的继续上岗工作，不合格采取待岗再教育直至考核合格后方可上岗。

4、公司法定代表人参加国家举办的上岗资格培训并取得相应资质，公司中层以上管理干部由公司积极选派参加上级管理部门组织的学习培训。

5、每年开展一至二次全员安全教育。

三、各部门结合本单位实际情况，对本部门员工进行业务知识和公司各种规章制度学习，从而不断提高本部门员工的安全素质，增强员工的安全防范意识。

四、按计划有步骤地落实培训内容和组织考试。

五、各部门的各项培训要有详细的记录和考核结果，并备案存档。

六、培训内容

安全方面法律法规、爆炸物品管理条例、安全防范救援常识、岗位技能专业知识、安全设施的维护及正确使用方法、行业和主管部门的安全规定，本企业的安全要求和规章制度。

七、安全教育培训计划

第一季度：培训内容：民爆管理法规；培训形式：集中培训。

第二季度：培训内容：安全技术知识教育；培训形式：课堂学习和实际操作相结合。第三季度：培训内容：《安全生产法》；培训形式：集中培训。

第四季度：培训内容：消防安全技能培训；培训形式：聘请消防人员现场指导培训。

## 安全保卫制度

一、公司法定代表人是公司安全保卫工作的第一责任人，对本公司的安全保卫工作负责。

二、成立以公司经理为组长，分管领导为副组长，各部门负责人为成员的安全保卫工作领导小组，定期检查安全保卫工作，发现问题，及时采取措施解决。

三、爆炸物品的购进、运输、储存、销售应严格执行《民用爆炸物品安全管理条例》的有关规定。

## 物品销毁工作总结报告篇四

xx年度是公司比较关键的一年，由于我们前期对大学城的销售分析估计不足，到xx年8月份为止，短短半年多时间，我们的亏损额就接近200万元。但是，在门店员工的共同努力下，从xx年下半年开始，大学城开始扭亏为盈。在这一过程中，我们走得十分艰辛，但门店员工并没有因此而放弃努力，最终，公司仍实现净利润xxx万元。通过对xx年度的销售指标分析在公司三个门店的管理过程中，蟠凤店的成本控制和指标完成方面是做的比较好的，蟠凤店在这一块值得奖励；大学城的物料费的控制不是很到位，需要改善，但总体管理方面，尤其是在经过调整后，自xx年9月份开始，得到明显改善；梧慈店在指标完成及成本控制方面是做得比较差的，但目前梧慈店已经关店，这里不作过多分析。

xx年年度原计划开发便利店10家，标超2-3家。

在便利店开发过程中，在经过桐社店的操作过程中，发现公司还不具备多渠道扩张的能力。所以最终我们选择了加大力

量经营标超这一块，暂时退出便利店的扩张计划。

在xx年年，我们开发了德政店和三溪店两家标超。德政店已于xx年年年底开业，从目前的经营情况来看，会略有赢利，但对公司的影响力还是有一定的效果的。

虽然xx年年度我们成功拿下两家标超，但相对于梧慈店的规模来看，显然两家的标超目前的（ ）规模，还只能达到梧慈店的规模，所以就目前企业扩张方面来看，我们还要加大力度，从各个方面，进一步加速企业的发展。

在这一过程中，我们也认识到根据实力，务实地发展的重要性，对选址及开发方面进行了慎重的考虑，将稳健、务实、创新、开拓作为公司未来发展的方针，将郊区、开发区的标超或大超纳入公司重点发展的规划，因为实践证明，在温州标超这一块，还是有巨大的潜力可以挖掘的。所以我们的目标很明确，极力发展标超，包括吞并或与人合作经营一些地址较好但对方经营不善的超市，方法有多种，相信xx年在企业开发方面，会得到一个很好的发展。

xx年度，在公司各层管理人员群策群力的努力下，我们对门店的形象、营运流程以及动线设计进行了重新的规范，并加强了门店店长的责任管理范畴，加强了门巡制度的落实。

xx年度对会员管理这一块进行了有效推广，并对公司的营运方针进行了重新定位，将低价、实惠的概念宣导给我们的顾客，在这个过程中，除中百公司的产品，我们没有办法做好价格形象之外，其它商品均已根据市场进行了相应的调整，目前公司的价格形象有所好转，然后结合门店氛围的布置，使公司的销售较去年有了极大的提升（xx年销售xxxx万，较xx年xxxx万的销售提升了42%）。

在促销费用有了一定的提高的情况下，加强了对门店成本的

控制，各项成本支出较xx年有了明显的改善，无论是蟠凤店还是大学城店，这也是相同门店经营净绩效较以往有了较大提升的原因之一。

xx年营运企划方面明显不足的地方也很多，将在xx年的工作计划中，提出改善意见。

## 物品销毁工作总结报告篇五

20xx年第xxx处紧紧围绕集团公司稳固提升年总体部署，不断深化“三三三管理”模式和“三个亮点”建设，以“十化”、“三十无”为工作目标，坚持以人为本、管治结合的原则，努力提升工作质量和服务质量，不断巩固和提升后勤综合治理成果，社区生活呈现出管理有序、环境优美、治安良好、温馨和谐的局面。在20xx年上半年集团公司“三个亮点”检查中进入一类上游行列，受到了公司领导的高度评价。

我们主要抓了以下五个方面的工作：

(一)提升认识，强化机制，狠抓治理目标的落实。

环境面貌反映了企业的形象，反映企业的管理水平，员工看的最清楚，也感受最直接。我们在工作中，把实施环境综合治理，改善职工家属工作生活条件作为尊重职工、关心职工，为职工解难题、办实事的基点。基于这一认识，我们始终把环境治理摆上处党政的重要日程，认真贯彻落实集团公司后勤工作会议和专业会议精神，多次召开党政办公会、后勤专业会，反复学习领导的指示要求和有关文件，统一思想，提高认识，研究措施，年初以来，在施工生产资金需求量较大的情况下，挤出资金万元，用于环境综合治理，同时，成立了以处长、书记为组长，分管后勤领导为副组长，各专业部门主要负责人为成员的环境综合治理领导小组和专业工作小组，进一步明确了责任分工，并按各自承担的目标范围、时间要求等，做到了任务目标的层层传递，责任压力的逐级分

解，对治理目标按照既定规划，明确工期，责任到人，狠抓落实，各专业小组也分别根据自身的工作范围，拿出了具体的工作措施和规划，为全年各项工作的落实提供了指导依据。处主要领导精力向环境综合治理工作倾斜，并经常深入社区现场办公，具体指导和部署社区建设工作，协调和解决工作中出现的矛盾和困难。由分管领导牵头，每周对治理进展情况进行督察调度，确保了治理计划的如期落实，在全处职工家属的理解支持下，通过我们扎实细致的工作，进一步密切了干群关系，大大提升了员工的归属感，在全处范围内营造出了人心思进、人心思干的良好氛围。

## (二)完善体系，精细管理，内部市场化规范管理运作。

年初以来，我们结合本处特点和实际，在各单位开展了人性化星级服务竞赛活动，制定了实施意见，提出：“机关面向贵州施工一线搞好后勤保障服务、物业分站面向职工家属搞好后勤社区服务、各基层单位面向职工搞好衣食住行后勤服务”的要求，在物业后勤单位中实施了“三、四、三”工程，以人性化星级服务为载体，全面提升管理文化，深化、延伸后勤质量安全管理，实现服务理念、执行效率、精神风貌的再提高，一是完善健全制定，进一步明确了物业管理工作职责、工作质量标准和岗位责任制，对原有制度进行修订，制定了各部门、各岗位的服务工作标准，对部门责任、岗位责任进行定性描述，制定量化考核细则，修订了服务标准，系统完善了管理制度，做到有章可循。物业分站等后勤单位加强了对服务人员的业务知识学习及培训，积极参加集团公司组织的人性化考试，并取得了优异的成绩。二是在精细化、市场化管理上，我们按照集团公司推行物业内部市场化的要求，在处财务科为物业分站设立了独立帐户，实行了单独计帐、独立考核，对物业管理范围内的资产进行了全面清查登记、汇总，健全了资产台帐和卡片，进一步摸清了资产总额，修订整合市场化价格项目，细化了三级市场考核内容。对物业管理进行了全方位的精细化管理，对每条路段、每块玻璃都责任到人，划分了责任区，并加强监督，严格考核，对重

点难点区段，进行集中治理，环境卫生做到了走动式保洁。通过对职工每天的工作实行精细化管理、走动式考核，使物业分配达到了“日清日结，日事日毕”。使职工的市场意识、经营意识明显增强，成本费用大幅度降低，工作效率和工作质量、服务水平明显提高，实现了管理规范、奖罚分明、收入增加，职工精神风貌呈现出一种奋发向上的勃勃生机。三是创造让职工满意的人性化服务环境。对职工关心的物业收费问题，及时张贴公示收费标准、服务价格、服务承诺等，对一些困难户、不方便户实行了上门服务。对住户反映的物业方面问题和需求，准确调度，行动迅速，及时上门并跟踪服务，做到有问题限时处理，最大限度地满足用户需求。此外，还制作了家庭用电、用气、节水、防火等生活常识宣传牌版张贴在居民楼外墙两侧，使住户增加一些必备家庭常识。

### (三)突出重点，深化整治，综合环境治理成效明显。

按照集团公司“六项工程治理”的标准要求，重点对去年未治理完的各类管线、饮用水消毒、管路维修、道路进行彻底治理，同时扩大治理范围，加快基地改造步伐，对生活区所有空闲地进行了覆盖绿化，清除了所有绿化带中的杂草杂物，补栽缺损花木238株，新增绿化面积175平方，定时修剪、喷洒药物除虫，生活区到处枝繁叶茂，生机勃勃，受到了居民的一致赞扬。投资6万元完成了生活区8栋楼的楼梯间的粉刷及2栋楼的楼顶铺设防雨层工作。及时养护路面，维修破损路面30多平方米，修补花砖20平方米，修补了文化广场塑胶球场地面。对损坏的公共照明系统进行维修，更换楼道灯泡79个，灯头37个，方便了住户夜间出行。对院内20个化粪池全部进行了清理。投资近20万元，重新高空架设新管道900多米，在办公楼安装了直饮水设备，社区实现了24小时直供自来水，并购买监测饮用水测量仪器，安排人员培训，定期对自来水进行化验，让职工家属喝上了放心水。20xx年9月被集团公司授予放心水单位。五月中旬对进入社区主路上方的龙门架进行了拆除，把电缆、管道全部改入走地下通道，消除暗点和盲点，增加了社区道路视觉美感。同时围绕集团公司后勤专

项治理工作，一季度开展了职工安全生活季活动，加强用电线路巡查，搞好锅炉维修、保养、运行，切实保障了供电、供气、供暖安全；二季度开展了消除视觉污染和垃圾文化季活动，对小区的楼道间卫生、陈旧过期的春联、乱贴的小广告和电话号码等进行了清理；进入夏季以来，防止蚊蝇滋生是物业后勤工作的一项关键工作，这关系职工及家属的身体健康，我们划分区域，明确专人负责此项工作，并定期进行监督检查，对生活区院内8个垃圾箱、20个果皮箱及东西两个厕所实行定期喷洒灭蚊灭蝇药品，一星期不少于三次药物喷洒，对楼道、办公区及卫生间实行一星期不少于两次喷洒，坚决铲除蚊蝇滋生地，有效防止夏季传染疾病的发生。进入9月份，投资31万元对两台年久老化的供暖锅炉进行大修、保养，对暖气管路逐一检查，投资6万元更换了16#21#22#35#楼已腐蚀的地下供暖管道，加强暖气管道的外部保暖，对业户反映的问题记录在册，及时上门跟踪服务，维修人员实行24小时不间断值班，现两台锅炉运转正常，供暖水温达到80度以上。

#### (四) 以人为本，凝心聚力，全面实施人本化管理。

在向贵州转移时期，处党政结合实际，注重推行“人本化”管理：在贵州两工地建起了轻钢结构标准化宿舍，为食堂配置了标准较高的就餐桌椅和刷卡机，全部厨师从枣庄聘用，大餐小灶、品种多样的鲁菜风味更适合广大职工的口味。投资近五万元在两地安装了净化水过滤器，改善了员工饮用水质量。在绿塘工地设立了医务所，成立了救护队，最大限度地保障职工人身健康和安。开通了枣庄至贵州的通勤大客车。先后组织两批职工家属赴站街和绿塘煤矿参观、慰问。在喜迎双节之时，我们向坚守在贵州一线的同志们发去了慰问信，送上了“千里祝福平安好”的家乡月饼。从而激发了干部职工扎根高原、拼搏奉献的斗志。为保证队伍安全回撤，顺利向贵州实施转移，在处本部设立了暂时的中转站，对原旧办公楼一楼11间办公室进行了重新清理，安装了床铺，配备了桌、椅、橱，实行军事化、标准化管理，提供清洁服务，定期对宿舍的被褥进行晾晒，对床单、被罩等及时清洗，回



撤人员在中转站作几天休整及军事化训练后，向贵州出发，为新区筹备建设提供了优质周到的后勤服务。

(五)统筹兼顾，同步推进，和谐美观的全新人文环境初步展现。

在后勤环境综合治理及社区管理中，退管、计生、武保等单位充分发挥职能部门作用，经常开展群众性的教育、咨询等活动，对上级部门的文件、政策、规定及时传达贯彻到居民当中，而且紧紧围绕全处的中心工作，经常开展适应社区居民特点的各项活动，并寓学习、教育于活动之中，较好的提高了社区居民的思想道德素质和文化素养。退管会为老年活动室配备了各类文化娱乐用品，并以离退休的老同志作为文艺骨干，培养带动了一批文艺爱好者加入到社区文艺队伍，既丰富了社区文化生活，又陶冶了小区居民的精神情操。今年处又投资五千余元新购买了标准台球桌，目前，台球、乒乓球全是标准器械，棋室、麻将室、阅览室配置齐全，活动场地近300平方米，基本满足了社区老年活动的需要。同时，根据老年特点，适时组织老年活动，做到年初有计划、月月有活动，在搞好集中活动的同时，注重抓好平时灵活多样的文体活动。今年春节我们组织了150余名老同志参加了迎春登山活动，与处工会协办卡拉ok演唱会。计生部门广泛开展了优生优育宣传，全面落实了各项计生目标。武保部门结合平安矿区建设，积极开展法制宣传和教育活动，并设立了警务室，警务人员24小时值班，保障了社区治安状况的稳定。