

2023年圣诞节快乐教案 我的快乐教学反思 (优秀9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

半年工作总结咋写 半年工作总结篇一

时光荏苒，_年很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；

对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

半年工作总结咋写 半年工作总结篇二

一、完成情况

- 1、耕整地机械1479台套/442.26万元；
- 2、收获机械21台套/25.09万元；
- 3、动力机械155台套/264.44万元；
- 4、排灌机械2122台套/108.18万元；
- 5、畜牧水产养殖机械492台套/24.25万元；
- 6、收获后处理机械702台套/22.16万元；
- 7、播种机械1台套/0.3万元。

二、主要做法

一是成立领导机构。为了把今年的农机购置补贴工作圆满完成，县委、政府领导高度重视，及时成立了农机购置补贴领导小组，组长由主管农业副县长担任，副组长由县委农工委

主任和农业局局长担任，各相关单位负责人任成员。领导小组办公室设在县农业局。

二是强化领导、落实责任。我局要求全县农机部门要提高认识、加强领导、落实责任、健全制度、密切配合、精心组织，确保农机购置补贴工作落到实处，让农民真正得到实惠，让政府放心、农民满意。各乡镇相应的成立了实施农业机械购置补贴项目领导小组，并将项目任务分解到乡镇，使项目任务明确，责任落实。

三是加强宣传、政策公开。要实施好农机购置补贴，首先要宣传好，把政策和方法交给群众。一是利用“3.15”送科技三下乡活动，向群众宣传购机政策、展示机具实物、发放宣传资料。把党的惠民政策宣传到千家万户。二是在县农业局单独设置了农机购置补贴专栏和政务公告栏宣传农机购置补贴政策。做到正确引导、充分尊重农民购机的自主选择权，做到操作规范、阳光、透明。三是农业局还印制了2万份《农机购置补贴宣传指南》，及时下发到各镇乡，真正做到家喻户晓。四是各镇乡农机部门通过召开动员会、广播电视宣传、专栏及横幅广告、等多种形式，将农机购置补贴政策、办事程序、联系部门及电话等告之农民群众，有利于项目实施和社会监督。

- 1、购机者身份是否真实；
- 2、补贴金额是否符合政策；
- 3、补贴机具是否及时到位；
- 4、补贴机具是否符合质量要求；
- 5、乡镇是否将申请购机的农户名单在镇、村张榜公示；
- 6、补贴机具是否编号、喷号；

- 7、三包服务是否到位；
- 8、有无不法商贩套购和转手倒卖等现象。
- 9、征求购机者对补贴政策的意见或建议。

检查方式：镇乡农机站到购机户家中实地检查，县级农机部门和财政局进行随机抽查。同时，县农业局要求各乡镇的分管领导高度重视，及时组织有关人员在规定的时间内，认真搞好这次检查，检查时必须做到“三实”和“三见”即：实名、实机、实地点；见人、见机、见证件。检查中发现的问题，准确真实的作好记录。

半年工作总结咋写 半年工作总结篇三

副井总进尺 592m□回风立井总进尺 371m□轨道大巷总进尺 66.5m□消防材料库总进尺 29m□主斜井总进尺 927m□

根据上级部门和设计要求，为把柏沟煤业打造成为现代化一流矿山企业，矿领导认真落实科学发展观精神，购置了由我国“三一”重工生产的现代化综掘机设备。此综掘机为eb-132r式掘进机，该机具备功率大、速度快、性能好、便于操作等特点。矿领导思维超前、大胆创新，提出两台综掘机整体下井。40多吨的综掘机下井给我们的工作带来了空前挑战。

在董事长王次付、矿长赵南宁广告公司正龙的全力支持和机电矿长尹福权的带领下，全体机电人员经过前期的细心研究和精心考察，制定了既经济又打破常规的入井方案：两台掘进机并联电源，中间放置80m的联络电缆，第一台下井行走70m后，铲板放下，掘进机，掘进机头置地，做好稳车，另一台跟进，行走60m后，铲板下放，掘进机头置地，做好稳车……然后循序渐进，在保证安全的情况下，大胆尝试两台掘进机并进方式下放，仅用了6个小时就通过斜长超千米，

坡度23°的主斜井巷道，并放入轨道大巷指定位置。开创了两台掘进机同时下放的新纪录，同时节约下放及组装成本约30万元。

我矿于去年10月份始建的箱式变电站，施工队克服重重困难，牺牲休息时间，加班加点，至六月底站内安装工程已接近尾声，投入使用后可极大的缓解我矿用电紧张状况，确保矿建工程顺利进行。目前，变电站内外已装修完工，灰白色的墙砖和洁白的地板间隔映衬，独特风格的窗子宽敞明亮，铁艺栏杆熠熠生辉。

该套设备均为山西新富生有限公司制造。我矿以机电矿长尹福权为首的机电技术人员24小时盯靠在现场，及时解决施工中的难题并提供技术服务。工程监理随时调度、协调施工材料和设备人员，确保安装调试工程顺利进行。

胶带长938m□宽度1000mm

该套皮带运输机是目前较为先进的皮带运输机。该机运输速度快、噪音低、承载量大等特点。他的'启用，标志着矿建工作又迈上了一个新台阶。为早日建成投产奠定基础。

刚刚落成并精心装修的办公楼和职工食堂焕然一新，窗明几净。已经投入正常使用，大门口的斜坡水泥路、草坪、办公楼前的树木栽种，地砖铺设、钛金字的安装已全部完成。道路两旁和周边空地全部绿化到位，和新装的楼房相互映衬，积极营造着富有生机的工作氛围，点缀着和谐的音符。所有这些优美的绿色环境、宽敞明亮的工作场所，无不凝结着矿领导和全体员工、民工的滴滴汗水、历历艰辛。

1、居安思危除隐患，安全第一促发展

为贯彻落实煤炭工业局2015年“安全生产月活动方案的通知”精神。唱响“安全发展”主旋律，把安全文化、安全法

律、安全科技、安全知识送进煤矿，把“以人为本，安全发展”的理念更加深入人心，我矿积极响应省政府、县政府转发的《关于开展6月安全月活动的通知》，结合本矿大战五、六月活动，于2015年6月22日上午，组织了声势浩大的防水演练活动：从上午9: :35开始，副斜井井底工作面凸显透水事故，调度室立即采取了断电措施并向值班领导做了汇报，值班领导向赵正龙做了汇报，随后由赵正龙矿长召集矿领导和中层以上干部成立了指挥中心和应急避险小组，启动了应急防水救援预案并作出了详细的工作安排。

到10:15救援工作胜利结束。本次演练得到了县、乡、煤管局、华瀛、天星的多级领导的好评，并提出了今后工作的建设性指导意见。

2015年初始，柏沟煤业董事长王次付以身作则、率先垂范、发挥模范带头作用，每天早上8点准时召开调度会，安排、总结、协调各部门、科室工作。参加调度会的其他科室主要负责人一一汇报前一日的工作情况和对当日工作作出安排，指出工作中出现的问题和不足，并商量解决问题的途径与办法。

赵正龙矿长面对任务重、工期紧、施工集中、现场矛盾等诸多困难，精心组织，统一调动，使用精兵队伍，确保各项工程优质、顺利完成，并得到了集团董事长王长青的高度评价。

分管经营及财务的王利勇矿长带领优秀团队，在极短时间内作出全体人员工资卡和各项财务汇总表，高效的协调了各科室的工作。

矿长助理陈天龙带领通风队员，克服重重困难、不畏劳苦、稳扎稳打，保证24小时通风正常。6月份，受安装工程影响每天挂起风筒次数高达50余次。修补风筒60余次。

进入五月大会战半个月来，全体干部职工齐心协力、奋力工作，白天忙个不停，晚上还加班加点，呈现出一片忙碌景象。

调度室、基建科、供应科、各司其职，各负其责，还有许多事迹值得我们各位员工学习借鉴……科室每晚必须安排一人值班，确保矿区、矿建安全，为企业高效、跨越式发展添砖加瓦。

综上所述，我们柏沟煤业队伍是团结的队伍、是奋斗的队伍，在紧迫形势下迎难而上，勇创佳绩。成绩是肯定的，是有目共睹的，是全体煤业人共同努力拼搏的结果，但不足与问题是存在的。正如王次付董事长在6月26日调度会上新指出的：6月25日县长助理带专家组检查时发现的问题反复出现，应引起高度重视，引以为戒，小的问题不加以解决，可能会给今后工作带来隐患，不能有丝毫的松懈。

任务、问题要及时落实到人。谁解决、谁完成、谁负责，实行问责制、责任追究制，为把柏沟煤业打造成省级安全优质标准化矿井，向安全要效益，向管理要效益，最终实现创造绿色财富、创建幸福企业的目标。为灵石经济的再次腾飞做出最大的贡献。

半年工作总结咋写 半年工作总结篇四

20xx年上半年我们药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨

论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

药品采购

严格执行药品网上招标采购，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执

行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床意见，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在20xx年上半年的工作中还存在不足之处，希望在下半年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量。

半年工作总结咋写 半年工作总结篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

根据计划安排，对半年来的工作开展情况进行总结。在党委支部的正确领导下，自己能够安心本职、兢兢业业、任劳任怨、精益求精，全身心投入到每一件工作中，完成好各级赋予的各项工作任务，现将履职尽责情况汇报如下。

（一）理论学习不放松。打铁还需自身硬，对待学习一刻不得放松，一旦放松，如逆水行舟，不进则退，因此始终坚持严格落实理论学习制度。积极参与各级学习辅导，主题教育授课不缺席、认真听、深思考，反复琢磨深入理解，以期灵活运用运用到日常工作中，支部组织的日常教育、党课培训从不

放松、持久受教，因临时任务缺课的内容及时补上，量身制定个人学习计划，随书注记心得体会，每月撰写学习体会，每季度汇报学习情况。

（二）技能评定准备足。根据个人情况，今年需要进行业务技能评定，为了取得良好成绩，年初即积极准备。对照去年评定内容，逐一课目、逐项内容进行重新学习、回炉重铸，坚持每周对xx□xx□xx□理论知识□xx等内容过一遍，记录常错易错题形成错题库，有针对性的反复记忆，逐一攻克，清零见底，对以前学过但难度大、遗忘多的课目，集中精力进行攻关，一周内就将难点课目重新拾了起来。

（三）科研创新紧跟上。以解决工作中装备、技术实际困难为出发点，找问题、寻思路、求创新，积极开展科研创新。作为项目负责人申请□xx设计研究》科研项目1项，反复修改10余次，待反馈审批结果；参与申请□xx系统设计》维修科学研究与改革项目1项，共同研究系统设计具体细节，多次修改申请书；撰写理论文章□xx的几点思考》、《一种便携式气动多功能清洁工具设计与制作》和《对xx的思考与探究》3篇，向□xx□投稿2篇，上报机关作为研究成果1篇。

（四）修理业务盯得牢。修理工作是我们的主责主业，全身心投入到修理一线，与修理工面对面、手把手，拆解机构部件，研究故障问题，试验性能状态。接到待修设备x台，对承担的xx□xx□xx部分进行修理，排除修理故障x个，完成x台，已交x台；5月开展车辆设备保养维护，组织全体人员对x台车辆装备检修保养，对x台（套）机具设备进行保养，所属装备、设备性能得到了较好恢复。

（五）风气监督尽职责。担任风气监督员一年半以来，始终坚持对单位敏感事项、基层风气建设多看多问多听，对风气

情况全程监督，做好纪检监察的千里眼顺风耳。坚持每周碰头每月总结，坚持敏感事项全程参与全程监督，每周轮流监督伙食菜品的供应，保证分量足、品质好，对外包超市定期监察与随机暗访，看有没有价格偏高、过期变质商品，与一线员工面对面，深入末端了解困难矛盾、意见建议，参与党委支部各项敏感事项的处理和决策过程，监督是否公平、公正、公开处理各项事务。

（六）廉洁自律原则强。作为一名干部党员，我严格遵守党纪国法；

作为一名军人，我以服从命令为天职。一直以来，我坚持从严要求自己，始终牢筑思想防线，从严格遵守部队条令条例和各项规章制度抓起，坚持一日生活制度，落实安全管理和安全保密制度，每天坚持体能训练，保持良好的身体素质和强健的体魄。始终坚持严谨的工作态度和务实的工作作风。与人交往，尊敬领导、团结同志、宽以待人，不斤斤计较、不争风吃醋，关心爱护需要帮助的人，营造和谐的人际关系。

从半年来的工作开展情况看，自己还有不少问题，需要下力进行整改。一是在工作筹划安排摆布上还需进一步加强。一方面，对大项工作统筹安排还存在思考不细、部署不全的现象，没有能够将场地、技术、人员等因素充分利用足，另一方面，对紧急工作和多项工作同时开展时，还有决策犹豫、摆布不开的现象，越是紧急的工作越要思考清楚，安排布置妥当，力求一遍高质量完成，越是多项工作存在矛盾冲突的时候，越要厘清关系、分清主次，确定优先顺序，依序先后处理，对冲突的方面相互避让，妥善避开。二是在工作韧劲久久为功上还需进一步加强。当下能完成的工作，完成较好，跨度长周期长贯穿全年甚至需要几年完成的工作，有时出现起初热乎一阵子，慢慢冷了忘了的现象，干工作长劲韧劲耐住寂寞的劲不够，工作划分、阶段完成、步步推进的方法掌握不好。三是工作标准精品意识还需进一步加强。干工作图机械完成应付差事的现象有时还存在，对细小琐碎无技术含量但耗时耗力的工作看不上不愿干，只求完成即可，对难度

大任务重的工作存在畏难情绪，等靠寻求帮忙思想还存在，干一项工作就出一件精品的意识还有欠缺。

根据工作任务，下一步继续在以下方面干好本职工作。一是继续加强理论学习。学习要保持持之以恒的韧劲，下半年，继续积极参与各类教育，完成自学书目，撰写心得体会，力求形成自己的学习感悟和更深认识，同时，加大军事职业教育平台的使用，利用该平台对抽象难懂的专业知识重点突破，提升专业能力水平。二是继续强化业务训练。业务训练不容放松也不能放松，按照训练计划，充分准备、精细组织、注重质效，严格开展下半年的业务训练，对上半年有遗漏的课目补训补考，不断提高训练水平。三是继续搞好设备修理。下半年的修理任务很繁重，按计划还有x台待修设备，部分专业修理能力还偏弱，下半年还需要加大攻坚力度，投入更多精力在修理一线。四是继续做好风气监督。风气监督是融入日常、做在平时的工作，下半年，继续在坚持制度落实、深入基层一线、监督敏感事项上下功夫，监督风气情况，维持好风清气正的良好形势。

;

半年工作总结咋写 半年工作总结篇六

20xx年行政许可科交通窗口在局领导的正确领导下，在同事们的关心支持下取得了一定的成绩，连续6个月获得了市政务服务中心月度优秀窗口称号，得到了中心领导的'高度肯定。行政许可科交通窗口全体人员遵循“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务原则，围绕助力“通江达海”，提升交通形象的工作目标，积极开展各项日常工作□20xx年上半年共办理许可服务事项10500余件，其中办理道路货运许可证件500余件、从业资格证年审7000余件、运输车辆审验3000余辆。按期办结率100%，满意率达100%。

一是继续按照中心有关规定，进一步规范审批程序，坚持依法审批，提高服务质量和办事效率。

二是继续加强学习，提高行政许可科交通窗口工作人员的业务素质和工作能力。

三是进一步加强行政许可效能建设，按照“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务宗旨，努力为办事群众营造良好的办证环境。

四是进一步加强窗口人员的监督管理，树立良好的对外形象。

半年工作总结咋写 半年工作总结篇七

大家好！

上半年，联社认真贯彻落实省联社的工作部署，通过联社领导班子正确领导和全体员工不断努力，促使各项工作健康发展，各项业务状况明显改善，经营效益明显提高。但回首半年来的工作，仍存在一些问题和不足需要引起重视。

（一）到期贷款回收力度不足

上半年全辖到期贷款xx万元，截止六月末收回xx万元，到期收回率xx%。剔除到期股金贷款xx万元后仍有xx万元贷款到期未收回。我认为问题主要是出在心态上。一些信贷人员贷后检查敷衍了事，对到、逾期贷款不能积极采取清收措施，起诉免责了事。

（二）远程审批系统有待磨合

远程审批系统的上线，使我社向业务流程规范化迈进了一步，一是一线信贷人员平均年龄在40周岁以上，微机操作技能普遍不高，对扫描、视频等新生事物不适应，不能适时掌握操作技能，大大影响了办贷效率。二是硬件设施配备不足，目前平均每社一套设备完全满足不了业务需求。基层往往出来多人排队等着扫描的现象。三是审批中心的审批员都没有贷款发放的经验，与基层信用社的沟通有待磨合。

（三）各部室没有形成合力

报表工作本不应是一项重点工作，但就上半年的工作情况来看，整体表现差强人意，甚至出现过“表找不到人，人找不到表”的情况。报表省联社对口衔接部门来表时各科室尚能

各自为战，遇有多部门联合报表时往往互推诿影响上报。就此情况，联社应统一报表的出入口，明确一个部门完成报表、报告的接收、分工和上报，督促相关部室做好上级行社交办工作。

（四）从职能上未实现前中后台分离

在上半年的工作中，我们完成了对前中后台各科室的分工。但就目前运营情况来看，我们的分工还略显粗犷。在贷款流程中，一些兼任数个岗位。不但不符合省联社对流程银行建设工作的岗位设定，从风险管理的角度看，流程也存在漏洞，容易形成道德风险。

以中小企业部为例，该科在贷款流程中担任的角色从贷款调查、初审、取他项到贷款档案管理。可以说其职能几乎覆盖了全部贷款业务流程。假设中小企业部的哪个客户经理要动一点歪念头，完全可以一个人打通关。从流程再造的角度讲，我们是在走弯路。

（五）贷款产品创新力不足

我们开展新业务、开发新产品的步伐有待加快。在非农贷款领域，我们近三年没有推出一个贷款新产品。而我们仅有的两个特色产品：“惠仁通”也随着与民生担保公司合作的终止而终止；“金满仓”由于仓储公司自身存在的诸多缺陷而市场占有率偏低。

一是要重点做好到期贷款回收工作和到期股金贷款转化工作。要认真分析到期贷款，寻找原因，进一步建立健全清贷收息激励机制，采取有效措施，在全辖掀起一个“清贷收息”的行动高潮，确保清贷收息有一个质的飞跃。二是要继续拓展优质资产市场，发掘新的效益增长点。三是要进一步完善内部机制，加强内控建设，在流程银行建设中确保安全经营、健康发展。四是要深入调查信贷市场需求，力争在下半年的

工作中至少推出一项信贷新产品。

半年工作总结咋写 半年工作总结篇八

一、药品质量管理工作 药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉， 严把药品购进质量关。

(1) 药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购 到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失。

(2) 对于购进药品，严格执行药品验收入库制定，对于验收入库药品做到“近期先出”“先进先出。

(3) 对供货商的管理，整理供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书。

二、规范科室管理 ，认真搞好科室的管理工作。

(1)对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

(2)主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

(3)做好廉洁行医、反商业 贿赂工作，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

三、做好药品招标采购工作，特别是在冬季到来之时， ，科

学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

四、加强业务培训 加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试。