

# 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结(精选10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇一

\_\_年下达任务\_\_个项目，分解到乡镇、街道有\_\_个项目，因前期不到位或任务变更后，应完成\_\_个项目。全年一共完成项目\_\_个，其中市政府考核项目\_\_个，城区一般项目\_\_个，乡镇项目\_\_个，共清场交地\_\_亩，拆迁房屋\_\_平方米；同时完成签订征收协议项目x个，面积\_\_亩。

### (一) 征地拆迁任务基本完成

(1) 市政府考核项目\_\_个。因任务变更x个项目，应完成\_\_个项目。共完成的\_\_个项目，还有一个项目江滨地块\_\_亩已打款，共清场交地\_\_亩，拆迁面积\_\_平方米。

(2) 城区一般项目\_\_个，因任务变更\_\_个项目，应完成\_\_个项目。目前完成\_\_个，正在推进的有欧陆风情岛一期、金温铁路扩能、\_\_国道改建工程等x个项目。清场交地\_\_亩，签订拆迁协议\_\_平方米。

(3) 乡镇项目\_\_个，因任务变更\_\_个项目，应完成\_\_个。目前完成\_\_个，正在推进的有碧x区块、\_\_产业西区块等x个项目。清场交地\_\_亩，拆迁\_\_平方米。

### (二) 安置工作顺利落实。

全年完成了江滨旧城改造、和尚岗官屋基、城防工程防洪二期、弄和迁建小区□x职高迁建等项目的农民公寓安置到户工作；完成丽华小区一期\_\_多套拆迁安置房的抽签分配到户工作。全年共开具不动产发票\_\_份，接官亭\_\_份。丽华小区\_\_份。

### （三）“两龙”高速公路扫尾工作稳步推进。

\_\_个安置点中，目前已建好的有x□堰后、下南山、章巷、石侯、陈店、连河、蔡村、上南山、松坑口、上沙溪、北埠\_\_个点；尚未开始建房的有齐村、均溪x个点。争取\_\_有限公司兑付政策处理经费，全力做好上访户的思想工作。

### （四）\_\_kv输变电工程政策处理圆满完成。

x至松阳段北山线的\_\_个塔基已全部完成政策处理工作□x至缙云段白峰线一期共\_\_个塔基，目前除\_\_段x个塔基外，其余塔基顺利完成政策处理工作任务。

### （五）积极完成临时性的任务。

一是老飞机场土地使用经营现状调查；二是水东老村现状调查；三是三峰煤气站搬迁，保定圩养猪场关停，均溪砖瓦厂关停谈判等工作。

## 二、\_\_年征迁工作主要特点：

（一）项目数量多，任务压力大。\_\_年的征迁工作具有项目数量多、时间要求紧、遗留困难大等特点。从工作量上分析，全年需完成的任务数达\_\_个，分解到街道是\_\_个；从工作时间上看，任务下达时间迟，并且超过半数以上的任务集中在下半年；从工作难度上看，有历史遗留项目、扫尾项目、新开工项目、线型工程、市区领导督办项目等等，这些本身非常艰巨，导致全年征迁工作压力空前巨大，形势空前严峻。

（二）线型工程多，涉及层面广。\_\_年的任务中，线型工程占据比重较大，如绕城公路、丽武公路、\_\_省道\_\_段改建工程、金温铁路扩能、\_\_国道改建工程□\_\_kv输变电工程等等，这些项目涉及面广、情况复杂，涉及市、区、街道、村等各个层面，还关联多个市职能部门，覆盖城区的x个街道（乡镇），还涉及\_\_镇、\_\_镇、\_\_镇、\_\_镇、\_\_乡、\_\_乡和\_\_乡，很多项目处在之前没有开展过政策处理的村镇，工作难度和阻力大。

（三）政策交叉大，着力破难题。\_\_年项目中存在许多历史遗留问题，新老政策交叉问题等等。如\_\_年是市政府\_\_号令执行的第一年，新老政策在实际操作中引发的负面影响阻碍了工作的推进。如x学院体育运动设施项目、后甫城中公寓二期等，这些项目启动时间早，跨度大，碰到的政策交叉大，由此带来的问题多，需要下到基层对拆迁户进行大力宣传解释才能推进工作进度。如\_\_年又重新启动拆迁的江滨地块、绕城东路与东地路交叉东南侧地块等项目，均在\_\_年至\_\_年左右发布征地公告，但拆迁工作至今没有启动，现在如不重新公告而启动拆迁工作，将会出现如拆迁安置人口截止时点问题、房屋评估时点问题、适用的拆迁政策问题和安置点问题。

（四）项目不确定，临时任务多。全年\_\_个项目中，还有\_\_个项目在下达任务时未明确具体的完成时间要求，这些项目大多是区土地收储项目。其中\_\_堰头农耕文化园和碧x区块项目在x□x月下达任务，要求在下达后三个月内完成，时间紧、任务重。其他\_\_个项目至今未下达任务。此外，很多不属于任务范围内的临时性任务，如\_\_保定圩养猪场、\_\_建材公司搬迁、\_\_三峰煤气站等项目，要对这些项目进行政策处理，没有政策上的依据，突破政策需上级有关部门的协调解决认定。

### 三、主要经验做法

（一）工作早启动、项目早对接。\_\_年春节过后，征迁办积极与市区有关部门进行项目对接，了解\_\_年的项目情况，按征地、拆迁分项目逐个进行剖析，对当前工作进展情况、存在的问题进行梳理，争取在项目推进前解决问题，争取工作主动权。因此，在市区政策处理工作任务下达前，就已完成如太平机制砂项目、岩泉汽配、家具市场项目等多个项目的清场交地工作。

（二）领导的重视，推动作用大。年后上班第一天，杜兴林区长拜年的第一站就是我们征迁办，可见对征迁工作的重视程度之大。为切实解决征地、拆迁、安置过程中遇到的难题，市委、市政府，区委、区政府主要领导多次召开专题会议研究对策，并对部分重点难点项目专题研究，出具专题会议纪要\_\_余份。叶晓东副区长多次到各个乡镇（街道）现场调研、督查，现场解决问题，极大地推动了政策处理工作进度。此外，征迁工作的顺利开展，基层的街道、乡镇的主要领导和分管领导的重视也是关键，他们对征迁工作动真格、使全力，指挥在一线，工作在一线，真正发挥了排头兵和领头雁的作用，为较好地完成今年的征迁政策处理工作任务立下了汗马功劳。

（三）沟通多协调，努力建机制。一是成立相关政策小组。针对城区外工作任务下达程序不明确、确权认定工作人员难召集等问题，积极于国土分局、区建设分局问题协调，由区国土分局、建设分局联合发文成立\_\_区拆迁房屋产权确认工作小组。二是积极与部门沟通协调推进项目进度。积极与区国土分局商讨、沟通，进一步明确征迁任务下达、地类认定、确权、大型地上附属评估等工作。并与国土分局协调，由国土分局出台了多个专门会议纪要，协调解决了\_\_区块的多个项目如大众街项目拆迁、产业西区块生产用房、九龙湿地车行道建设用地、亚马尼地块等项目的尾留问题，推动了尾留项目的进度。三是与市国土局土地储备中心沟通后，收储项目的拆迁资金拨付渠道协调到位，进一步规范了专项资金的拨付程序，理顺拆迁委托和拆迁资金拨付渠道。四是与业主

沟通力度加大，如九龙国家湿地公园项目业主\_\_公司就积极配合政策处理工作，派专人全程参与，发现问题及时沟通解决，在市区部门和\_\_镇的全力协调下，市政府出台了《九龙国家湿地公园一期保护工程政策处理协调会议纪要》，\_\_国土分局出台了《关于九龙国家湿地公园主园路建设项目园地土地权属、地类认定工作的会议纪要》等，在政策上给予明确的依据，极大地推动了该项目的进度。

## 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇二

20\_\_年是全区征迁工作扫尾年，也是区域化征迁工作突破年。区委、区政府高度重视征迁工作，先后选调了110多名区直及各乡镇、平台新近提拔干部和优秀后备干部，开设了二期“做好征地拆迁，提升做群众工作能力”培训班。

培训班学员在认真学习了相关征迁政策法规后，被分配到征迁任务相对较重的几个乡镇直接参与征迁一线工作，体会到了征迁工作的酸甜苦辣，也提升了自己的素养，为今后更好地开展工作、服务宜秀发展奠定了坚实的基础。

作为第二期培训班的一名学员，在为期三个月的征迁实践活动中，我们征迁实践小组在新河水系整治工程圣埠征迁指挥部的坚强领导和统一部署下，扎实有效地开展征迁工作，取得了一定的成效。然而让我们全体学员感受更深的却是基层征迁工作的艰辛和困难，对如何更好地开展征地拆迁工作也有了一定的认识。

区委、区政府及大桥街道办事处对新河水系整治工程征迁工作高度重视，从办事处精心选派了一名对征迁工作有着丰富经验的党委委员担任圣埠征迁指挥部的指挥长，同时还抽调了区农业局两名多次参与征迁工作的工作人员和办事处的一名工作人员到指挥部工作，加上圣埠社区的7名工作人员和征迁培训班的11名学员，组成了一个老中青相结合的征迁工作组。

为了认真贯彻落实区委、区政府的百日会战征迁精神，推动本地段征迁工作的有序开展，圣埠征迁指挥部定期召开工作会议，认真学习征迁政策，听取工作开展情况汇报，研究部署征迁工作，解放思想，提高认识，统一宣传口径，对在征迁工作过程中出现的新情况、新问题及时提请上级领导决议。

新河水系整治工程圣埠地块征迁项目涉及圣埠社区民利、花山、圣埠、胜利、红星、民合等6个居民组，项目征地860亩，拆迁房屋 850多户，面积万多平方米。其中非集体经济成员191户，面积万平方米。

针对如此繁重的征迁工作，指挥部不等不靠，主动作为，对照工作任务，将征迁工作人员分成两个征迁小组，分别由两名社区党支部副书记担任小组长，充分调动党员干部的积极性和带头示范作用，实行包保责任制，明确分工，强化责任，为全面顺利完成征迁任务提供了坚强的组织保障。

圣埠征迁指挥部的墙上，张贴着多张征迁图表，有征迁地块房屋情况示意图，有征迁材料收集情况统计表，还有征迁工作包保落实进度表，可谓是分类齐全、简明易见。这些图表都是指挥部针对征迁工作点多面广、任务重、时间紧的特点而制定的，目的就是让大家形成自我加压、你追我赶的竞争态势。

指挥部还建立健全了征迁工作日汇报、周调度的管理机制，及时总结征迁工作中的各种问题，认真分析，逐一解决。指挥长每天都和大家一起，亲临征迁一线，指导征迁工作，协调解决征迁过程中的矛盾和纠纷，稳步推进征迁各项工作的开展。

征迁工作中的宣传工作是推进征迁工作扎实开展助推器。为此，指挥部积极开展宣传工作，在居民集中区开设新河水系征迁工作情况公示栏，及时发布征迁信息，强化了舆论引导，创造了和谐征迁的氛围。同时充分调动征迁培训班学员

的工作积极性，通过上门交流、电话沟通、见面约谈、亲戚朋友劝导等形式耐心地做征迁户的思想工作，虚心听取群众诉求，耐心细致地解答群众的疑问，并及时帮助征迁群众解决实际困难，赢得了征迁户的理解和支持，为加快推进征迁工作奠定了坚实的群众基础。

圣埠社区所属地块，周边与城市其他地块接壤，属于典型的城中村。历年来，征迁项目多、征迁主体杂，有大桥连接线c-14棚户区改造、石化排污管线改造、大湖风景区等项目的征迁，而且征迁年限不一、政策不一，造成圣埠社区征迁政策较为混乱，给征迁工作的有序开展制造了障碍。

为此，大桥街道党委政府高度重视，经过多次讨论研究并召集村民组征求意见，制定出台了《大桥街道办事处圣埠社区相关地块征迁工作实施方案》，为更好更快地推进征迁工作提供了理论依据和指导思想。

## 六、放弃休息 强化征迁

### 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇三

2016-2019年，我县对居住在深山、高寒、地方病多发等生存环境差、不具备基本发展条件以及生态环境脆弱地区的建档立卡贫困人口实施了易地扶贫搬迁，改善了他们的生产生活环境，为脱贫发展提供了条件。目前，还有部分散居在高山半高山的非建档立卡农村人口居住环境恶劣、基础设施薄弱、公共服务较差和地方病严重，为使这部分人口共享发展成果，改善居住条件，乡镇对居住在高山半高山非建档立卡贫困户进行摸排，各乡镇组织专人进村入户进行核实最终确定15个乡镇共623户2992人：。

## 二、资金筹措

我县多方面、多渠道积极筹措资金共计万元，其中2019年省

级财政脱贫攻坚资金1246万元，易地搬迁结余资金万元。充分保证了我县623户2992人的高山半高山非建档立卡农村人口易地搬迁的落地生效。

### 三、住房建设情况

截止9月底，我县623户2992人的高山半高山非建档立卡农村人口易地搬迁住房已全部建成并全部实现搬迁入住。

### 四、下一步工作

高山半高山非建档立卡农村人口易地搬迁的实施，改善了搬迁群众的生产生活环境，切实提高了人民的满意度，搬迁群众投工投劳、不等不靠、主动参与、精气神高，“吃水不忘挖井人、致富不忘xxx”他们真切的感受到了党和国家的好政策，由衷的传递着对党和国家的感恩。下一步工作，我县将聚焦高山半高山非建档立卡农村人口后续扶持，在产业、就业方面加大力度，确保搬迁群众搬得出、稳得住，共享改革发展成果。

## 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇四

为使参保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院一是在院外公布了医保、农合就诊流程图，医保、农合病人住院须知，使参保病人一目了然。并在大厅内安排专职导医、负责给相关病人提供医保政策咨询。二是进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。

通过全院职工的共同努力[]20xx年我院收治住院病人2530人次，合计住院费用2215万余元。全年累计总报销4982人次，合计报销1818万余元。我院医保工作在开展过程中，得到了市医保处等上级领导及工作人员的大力支持，再加上我院领导的



正确领导、全院医务人员的大力配合才使得我院医保工作得以顺利进行。在20xx年的工作中虽然取得了一定成绩但仍存在一些不足，如：因种种原因造成医保办收款室人员紧张，办理业务的时间较长。新医保政策的实施，就医患者对政策的不了解等待。在今后的工作中，除了认真处理好内部运行机制与对外窗口服务的关系，规范业务经办流程，简化手续，还需严把政策关，从细节入手，认真总结经验，不断完善各项制度，更好地为医保人员服务，力争把我院的医保工作推向一个新的高度。

1、做好云his系统的对接工作。

2、加强就医、补偿等各项服务的管理优质化，建立积极、科学、合理、简便、易行的报销工作程序，方便于民，取信于民。

3、加强对医院医务人员的医保政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

4、树立窗口形象，进一步改善服务理念，加强与患者的交流沟通，努力做到“三好一满意”！

## **搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇五**

历时2个多星期的搬迁工作已经结束，从整体上来说，本次搬迁工作还是很成功的。在整个搬迁工作中制定详细的计划、并且按照时间截点完成相应的工作是很重要的，全部事情都是一环扣一环，需要参与的每位同事按时按质的完成自己的工作，并做好相互配合。

在整个搬迁工作中，我的主要工作是：

搬迁前期：

4. 在搬家前将物品进行分类整理，清理，打包。从不常用的东西开始整理，贴上标签。

5. 汇总搬迁费用预算；

6. 协助xxx与装修公司沟通工作，督促装修工作按时间截点交房；

7. 电话线办理过户移机手续；

搬迁：

1. 安排搬迁值班人员并分配工作；

搬迁后期：

1. 公共物品、家具的摆放调整，书柜文件柜分配；

## **搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇六**

机器隆隆，人声熙攘，供客走访络绎不绝，产品收发井然有序，万龙新厂已经奏响了欢快的产销乐曲，新的工作环境给我们万龙员工增添无限的兴致和安逸，新厂生活可以感受得到咱万龙人正在共同调谐和享受着这动人的旋律。

这次搬迁是公司发展史上第二次搬迁，近200多台的生产 and 检测设备，约5500多个库位物资，和新厂达37000平米的建筑面积以及相应的配套设施，一方面展现了万龙公司领导人历年来携全体员工不辞辛劳，在稳步中求发展，在发展中求卓越的丰硕成果，另一方面机械设备和其它物资的数量庞大，也考验着这次搬迁工作的安全与速度，因公司业务需求，搬迁过程必须快速，要求在最短时间内恢复生产，程先生和边总在搬迁前拟定了重要决策，计划两日内完成机加工设备迁移，一周内结束所有物资搬运，并制定了具体方案：要求搬迁过

程全员参与，分区分组协助外协和外包单位，做到多组搬迁同时进行，针对业务仓库四五千箱的产品搬迁，采用pda扫描技术，高效地解决了入库慢和防错乱问题。能够安全快速地完成公司搬迁工作也是衡量企业管理水平的标志，而具体计划和准备工作是否充分，决定着搬迁工作是否能够顺利进行，因此，这次搬迁生产部非常重视为期一天半的准备工作，成立15个责任小组，分别负责不同类别的生产设备清洁和拆装，并由设备组郑师傅统一指导，因动员工作及时、到位，15个组长也充分发挥作用，大多员工都已做到不遗余力，致使这次搬迁准备工作做得非常到位。搬迁活动按计划5月12日正式启动，安全第一，38个安全保卫员身着红袖章各就其位，遍布新厂和老厂的每个作业区，以提醒、制止和号召等方式保卫着搬迁期间员工人身、设备和公司财产的安全，各主管开始使用对讲机进行呼唤与交流，这给搬迁中的信息传递提供了便捷，由于准备充分，办公用品和仓库物资搬迁工作进展相当顺利，13日开始生产设备搬迁，按先前策划，我们在老厂和新厂分别设置一个吊装点，有专人负责设备吊装和卸货指挥，这一举措收效甚好，结合明通公司较高的专业素质，基本实现了快速、安全地完成生产设备的迁移和安装。5月18日，经历整整一周的时间，搬迁工作按计划全部完成，老厂因搬迁损坏的部分墙体都已经得到复原，但14日和15日老厂的两场火灾表明我们工作失误之余，却是上演了感人肺腑的一幕，14日的油漆喷箱起火，忙碌在生产车间的员工们听到呼救后两分钟左右集中来公司几乎所有的灭火器，多名员工不畏自身安危逼近浓烟烈火，使用灭火器或使用水枪等工具进行顽强扑救，在拖出氧气瓶和乙炔瓶瞬间更是令人惊心动魄；15日抛丸机的意外起火同样见证了多名生产员工们的勇敢和无私奉献的精神，这两次火灾都是外包方使用火焰切割未作任何防护而引起的，幸亏员工们的奋力抢救才让这两次火灾有惊无险，事故的发生在考验我们这次搬迁安全保卫能力的同时，也是对公司平时的消防演练工作认可，更是体现了万龙员工热爱集体，团结拼搏的大无畏精神，公司拥有这么多的热血员工，我们的团队何愁没有凝聚力！

这次搬迁工作总体进展较为顺利，设备就位、安装、调试每日都以看板的形式公布计划和具体安排，由于责任落实到人，督促到位，安装工作进展迅速，19日多台设备已经恢复生产。但搬迁中也暴露了诸多不足，主要体现在喷塑线和磷化线拆迁，同外包方意见不统一，事先未能就安全和拆迁要求等方面作好相关规定，临时决定太多，影响安全管理和整体进度。搬迁过后是新厂较长时间的整理整顿工作，忙碌后的收获是得到更加舒适的工作环境，在新环境下，让我们共同传承敬业美德，携手创建更加辉煌的万龙！

## 公司召开搬迁工作总结表彰暨 1—4月份生产经营分析会议

公司副总经理王艺在讲话中他指出，由于计划超前，组织得力，执行到位，经过三个多月的努力，公司顺利完成搬迁，员工队伍稳定，生产秩序逐步建立，应予以充分肯定。但试生产以来，公司生产成本上升的压力逐步显现，生产的效率和效益受到影响，公司面临新的挑战 and 压力。公司副总工程师、技术工程部主任嵇俊在会上总结回顾了公司设备搬迁工作（另附）。

公司副总经理汪健在会上传达了省安全生产“三项行动”的有关文件，传达了集团总裁童健在下沙基地现场会议上的讲话要求及集团搬迁领导小组第四次（下沙）会议的精神，提出了公司进一步加强安全生产管理的实施意见和办法。公司副总会计师愈文琴在会上分析了公司今年1-4月份生产经营情况，并对公司2009年度预算安排进行了介绍和说明（另附）。

公司总经理吴雪勇在讲话中指出，顺利完成新厂房搬迁后，公司面临着控制成本、降低费用以及安全生产的压力，要根据集团批复的公司年度预算指标，厉行节约，确保增长、确保安全生产、在完成年度预算的基础上，争取今年公司的实绩不低于去年。吴总在讲话中对下一阶段的工作提出了要求，一是进一步强化生产工艺流程和作业指导书的贯彻执行；二是确保完成300万色令和110万精装图书的刚性指标；三是进

进一步加强市场开拓力度，坚持大客户大市场理念，确保完成今年的销售任务；四是掌握了解情况采取切实措施确保员工队伍稳定。

会上，公司表彰了在新厂房建设、搬迁和试生产准备工作中表现突出的部门及其相关人员，并向他们颁发了总经理特别奖。

会议还通报了干部调整和个别干部的处理决定。

## **搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇七**

二、基层组织建设情况。一是广泛开展调研，谋划工作思路。今年来，我社根据出台的综合改革方案，围绕基层组织建设，深入乡村开展调研，重点了解村级集体经济情况，产业发展态势及各村级发展意愿等，通过调研，我社决定先在寺后、高杨等五村以村社共建模式组建村级供销合作社，并指派专人指导，落实责任，目前各村在积极推进，待今年村级组织换届后申请登记注册。二是加强部门协调，推进基层社建设。我社积极与组织部、农委、市监局对接协调，探索村社共建模式，争取部门支持，不断推进工作。

四、进一步加强资产管理。今年我社对社有资产经营情况进行全面调查摸底，利用法律手段对近几年房租拖欠进行清理，为防止社有资产流失。对部分资产水电线路进行改造，确保安全生产，降低资产经营成本。

### **(二)下半年工作思路和举措**

二、拓展服务，推动惠农服务体系建设。围绕农业生产的各个环节，实施产前、产中、产后全方位为农民提供服务，搭建综合性服务平台。今年我社将在山核桃种植产区，推行“保姆式”全托管和“菜单式”半托管服务，积极探索山林托管服务路子，逐步将村级基层社打造成为规模适度、半

径适宜、功能完备的惠农服务综合体。

三、积极创办领办农民专业合作社，稳妥推进适度规模经营。引导农民以主导产业或主导产品，牵头领办农业合作社，围绕我县“12345”总体发展要求，探索发展休闲观光农业，旅游产品加工业。2018年供销社牵头新增2个专业合作社，同时要积极探索专业合作社联合建社的发展思路，以突出产业、自办引领、股份加盟，基层社承办的模式探索发展专业合作社联合社。

五、构建规范高效的双线运行体系。积极筹备“三会”制度建设，以“三会”体制建设为契机，进一步优化机关机构设置、职能配置。成立绩溪县供销社资产经营管理有限公司，加强社有资产管理，确保社有资产保值增值，保护社有资产所有者和经营者合法权益，建立与社会主义市场经济体制相适应的社有资产管理和经营体制。实行社企分开，双线运行模式。

2019年我社将以新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻十九大精神与省、市县的决策部署，坚定不移，毫不动摇地推进综合改革，力争在重点领域和关键环节取得新突破。

## 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇八

### 一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径学习理论和三个代表精神，学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，经常性下基层开展调研，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。每学期都召开办公室全体人员工作会议和期末

总结，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导基层单位提供良好周到的服务。本学期在落实各项工作的时候，大家都能够注意态度和方法，和同志们们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室、学校同志们的支持，落实顺利。办公室全体人员空前团结，工作气氛融洽，配合默契。每个人都能从教育局工作的大局出发，从教育局整体利益出发，互相支持，工作顺心，大家心情舒畅。

## 二、分工明确，密切配合，突出重点，工作到位

### 1、做好办会、办文和办事工作。

办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成局党委、教育局工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议大量的材料、领导讲话和各种计划、总结等，以正式文件下文的就有篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，全年圆满完成了庆祝教师节表彰大会、教育局学期工作会议、期末总结大会等各种会议次。关于办事，主要是督促检查局党委和教育局的部署在基层学校的贯彻落实情况，即使传达领导指示，即使反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。全年没有出现重大失误行为。

### 2、做好宣传工作。

本着宣传工作为教育教学服务、为教育改革服务、为提高学校知名度服务的原则，加强全区教育系统的宣传教育工作，注重通讯员队伍的建设，全年共计在各种报刊、新闻媒体上发表稿件230多篇，被区委宣传部评为通讯报道工作达标单位。

### 3、信访及人大、政协建议、提案工作。

坚持认真、负责处理信访工作，把信访工作作为联系群众民意的一条重要渠道。信访工作对办公室人员素质要求很高，既要不卑不亢、不急不慌，又要对出现的问题处理及时、果断、不留后遗症、不给领导添乱，为此，我们特别强调服务的思想，对待每一个上访人员、来电、来信都能礼貌接待、耐心答复，尤其是在招生等重要时期，每天都要接到大量的来电、来访，有些棘手的问题，我们在向领导汇报的同时，协调科室，都给予了圆满解决。对于人大代表建议和政协委员提案的答复工作，我们由专人协调，及时答复，及时与代表、委员沟通，全年共计答复18件，全部使代表和委员满意，得到了领导的肯定。

#### 4、做好档案归档和教育志的编撰工作。

今年，办公室健全了档案收集归档制度，各科室的文件及时收集、归档；建立了学校大事记收集制度，每个月要求学校上交学校大事记；按照省市教育机关的要求，组织编写了新华区教育志，编入河北省教育志。教育志的编写对编写人员的素质要求高、任务重、时间紧，但是，我们克服了种种困难，圆满完成了任务，被教育厅评为教育志编写先进单位。

#### 5、做好机关后勤事务的管理。

对于办公用品、为生用品及时购置和发放，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作，为领导服好务；做好车辆的调配、使用和管理，司机责任心强、服务质量高，全年没有发生任何事故；做好安全稳定、值班工作，全年没有发生重大安全责任事故。

#### 6、做好各种临时重大工作。

今年涉及全局的大事多，如防范非典工作、中高考属地管理工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，局领导将重任放在了办



公室，办公室全体同志没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任，也锻炼了队伍，提高了工作的能力。

### 三、加强协调，保证沟通，互相补台

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证教育局整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。一年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

### 四、完善各项管理制度，落实科学管理为主，人本关怀为辅的科室管理理念。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，以此来贯彻局领导提出的依法治局的管理理念。我们进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假、值日等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入；与科室之间、学校的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重成效等等。在新的一年来临之际，我们办公室全体成员将在局领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

# 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇九

高山生态扶贫搬迁包括以工代赈易地扶贫搬迁(以下简称易地搬迁)、巩固退耕还林成果生态移民搬迁(以下简称生态搬迁)、财政专项扶贫搬迁(以下简称扶贫搬迁)和农村d级危房改造。

为认真实施好高山生态扶贫搬迁工作,根据《奉节县高山生态扶贫搬迁实施办法(试行)》(奉节府发〔20\*\*〕42号)文件精神,结合永乐镇实际,特制定本方案。

## 一、基本原则

### (一)坚持政府引导、群众自愿原则。

在坚持群众自愿的前提下,政府通过统筹规划、政策扶持、基础配套,有效组织和引导群众自力更生、主动搬迁。

搬迁对象原有承包地、林地使用权不变,鼓励其自愿流转或参股专业合作组织。

鼓励龙头企业参与高山生态扶贫安置区特色产业开发。

### (二)坚持整户搬迁、原住房屋及附属设施拆除的原则。

整户搬迁和原住房屋及附属设施拆除是高山生态扶贫搬迁的前提条件,对拆除后的宅基地及附属设施用地优先安排复垦。

搬迁户原住房屋及附属设施用地扣除新建房屋用地面积后,节约的面积可作为地票交易或增减挂钩建设用地指标使用。

### (三)坚持因地制宜、因户施策原则。

综合考虑搬迁群众的生存环境、经济能力、劳动技能和生产

生活习惯，合理确定搬迁对象和安置方式。

(四) 坚持统筹兼顾、合力推进原则。

加强组织协调，整合相关站所室力量，形成齐抓共管的合力，协调推进高山生态扶贫搬迁。

## 二、搬迁范围及对象

(一) 符合下列条件的贫困农户，列入高山生态扶贫搬迁对象：

1. 居住边远地区，生产生活不便、生存环境恶劣的。
2. 居住地水、电、路、通讯等基础条件难以完善，扶贫成本高、就地脱贫难的。
3. 建卡贫困户、低保户、转户进城集镇安置、纳入宅基地复垦的优先纳入搬迁。
4. 原居住地房屋有房产证或宅基证，新建住房有房地产权证或建房、土地许可证，购房有房地产权证或购房合同、契税缴纳凭证等合法手续。

月1日以后实施整户搬迁的。

6. 原住房屋及附属设施应拆除。

其中转户进县内城集镇或县外购房，已签订拆房复垦协议但未拆房的；以及符合拆房复垦条件且搬迁户承诺拆房复垦的，经县国土部门审查同意后，可以作为搬迁对象，其安置补助完善手续转为拆房履约保证金，待原住房屋及附属设施拆除后无息退还。

不符合拆房复垦条件的搬迁户必须自拆后才能兑现安置补助。

对梯度转移和其他自主建房搬迁的，必须拆除原住房屋及附属设施后才能兑现安置补助。

(二) 下列人员不得列入搬迁安置补助对象：

1. 居住在三峡库区生态屏障区规划范围内的人口(按照三峡库区后续规划实施搬迁)。
2. 已享受易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁、农村d级危房改造补助的。
3. “空挂户”及搬迁户中非家庭成员的挂靠人员。

### 三、安置方式及补助标准

易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁和农村d级危房改造，对不同安置方式的搬迁对象给予差异化补助。

安置方式分为自主分散安置和政府统建集中安置两种方式。

(一) 自主分散安置方式包括转户进城镇、梯度转移及其它安置。

转户进城集镇安置的搬迁户，按8000元/人的标准给予补助。

安置对象在本县行政区域内自行购买建筑面积低于90平方米、交易价格低于当地市场均价的首套住房的，凭镇政府出具的高山生态扶贫搬迁身份认定证明和购房手续免交房屋交易契税。

转户到县外安置的，按8000元/人的补助标准执行。

对继续从事农业生产的搬迁户，包括在本镇、村内实行由高转低、由远转近、相对集中进行梯度转移安置的和其他分散

自主安置的，均按7000元/人的标准给予补助(含基础设施建设补助)。

梯度转移安置不得进入三峡库区生态屏障区(城集镇除外)。

(二)政府统建集中安置是指迁入经县政府批准统一建设的集中安置点进行的安置，按7000元/人的标准补助到搬迁户。

高山生态移民集中安置点居住对象为本镇范围内放弃原宅基地并实施复垦的农村居民，地灾避让搬迁、扶贫移民、退耕还林生态移民、以工代赈易地扶贫搬迁、土地整治、巴渝新居、库区居民点搬迁户、危旧房改建户、连体房户、无房户、户改退地的连心房等符合农村宅基地批准条件的农村居民。

本细则施行前各年度已下达尚未实施完毕的易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁□d级危房改造的，补助资金仍按原标准执行。

#### 四、工作步骤及要求

##### (一)报批实施方案。

镇政府根据县搬迁办下达的年度搬迁计划，按照群众自愿申请、村初评、镇审核公示的程序确定年度安置对象，编制年度实施方案(附安置对象花名册)报县搬迁办审批。

##### (二)组织搬迁实施。

镇政府根据审批的实施方案，逐户签订搬迁协议，督促落实安置住房和原住房屋及附属设施拆除等工作。

##### (三)兑现补助资金。

项目实施完毕后，镇政府组织自查验收，形成验收报告，报送县搬迁办，县搬迁办组织相关主管部门进行综合验收。

待综合验收合格，县上拨付补助资金，镇政府按照规定标准与搬迁户结算。

#### (四)加强档案管理。

按照以下要求分类整理高山生态扶贫搬迁档案资料，并送县搬迁办、发改委、扶贫办、城乡建委备案。

##### 1. 文书档案。

包括实施项目的上报文件、实施方案及批复文件、计划下达文件、公示资料及图片证明等材料。

##### 2. 户档案。

包括农户信息卡、搬迁申请表、新旧房屋照片、户主身份证和家庭户口复印件、户口迁移手续、补助资金兑付证明、旧房拆除证明、建房审批及购房手续等原始资料。

##### 3. 项目档案。

包括规划方案、工程设计、决算报告、审计报告及竣工验收备案的相关资料。

#### 五、工作措施

坚持“统分结合、整合职责、分线落实”原则。

**镇搬迁办：**负责镇搬迁领导小组日常工作，组织编制全镇年度实施方案，统筹年度搬迁计划，跟踪掌握项目实施进度，收集、汇总、上报向县搬迁办的各种报表、信息，负责与县搬迁办的工作衔接，承办高山生态扶贫搬迁方面的会议、年度绩效考核等工作。

**经发办：**负责易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁的年度搬迁计

划编制、计划下达、对象资格审查、组织实施、资金申报、文书和户档案资料收集管理等具体工作，协助镇搬迁办工作。

规建办：负责d级危房改造的年度搬迁计划编制、计划下达、对象资格审查、组织实施、资金申报、文书和户档案资料收集管理等具体工作；负责集中安置点建设管理，协助指导按相关程序办理用地规划、建设等行政许可手续；优先落实搬迁户宅基地复垦。

财政办：负责高山生态扶贫搬迁专项资金管理和兑现，协助资金拨付工作。

镇纪委加强对高山生态扶贫搬迁工作的监督，杜绝违规违纪现象发生。

镇搬迁办、相关站所室要明确责任，细化措施，认真组织实施好高山生态扶贫搬迁工作。

对政策落实不到位、项目推进不力的，要严肃追究责任；对滥用职位权、徇私、弄虚作假、截留挪用、骗取套取专项资金的，要严肃查处。

## 搬迁工作总结报告 蓬溪搬迁工作总结篇十

为进一步落实党风廉政建设责任制，学校今年二月成立党风廉政建设小组，制定了20xx年党风廉政建设工作计划。全校党风廉政建设工作实行统一领导，齐抓共管，部门分工负责的制度，确保xxx□xxx和省、市、县党风廉政建设重大决策和部署的贯彻落实。

### (一)制定党风廉政建设工作职责。

学校党支部认真贯彻落实教育主管部门关于党风廉政建设的部署和要求，分析研究职责范围内的党风廉政状况，结合

学校教育教学管理、财务管理等工作实际情况,制定学校党支部党风廉政建设责任制,把党风廉政建设工作作为党的建设和各项行政业务工作的重要内容纳入议事日程,并与教学管理、师德师风建设等工作紧密结合,一起布置,一起落实,一起检查,一起考核。

## (二) 建立严格的责任分工体系。

党风廉政建设工作实行一把手负总责,分管领导各负其责。领导干部廉洁自律工作、纠风工作、从源头上预防和治理腐败工作、对党员干部的监督工作、党风廉政建设宣传教育工作等都责任到人,谁主抓,谁负责,一级抓一级,层层抓落实,职责清楚,任务明确。

## (三) 加大监督考核工作力度。

学校坚持标本兼治,综合治理,不断完善监督机制,从源头上预防腐败。年终对校内党风廉政建设情况、领导干部廉洁从政情况进行一次考核,并与年度考核、工作目标考核结合起来。

## (一) 加强党风廉政教育,构筑牢固的思想道德防线。

党风廉政建设宣传教育是加强党风廉政建设和反腐败斗争的一项基础工作。加强党风廉政建设的宣传教育力度,必须做到一个“坚持”、三个“加强”。

一是坚持正面宣传为主,把握正确的舆论导向。

学校结合“八项规定”,大力宣传xxx关于反腐败工作的指导思想、方针政策,把广大教师特别是党员干部的思想统一到xxx关于反腐败的决策和部署上来。进一步加强反腐败斗争形势的宣传,特别是宣传十八大以来党风廉政建设不断取得的成效,进一步增强全体党员干部的必胜信心。学校党支部组织党员、干部学习身边模范先进事迹,做到教育在前,防范在前。



二是加强理论学习,提高政治觉悟。

我们引导广大党员特别是领导干部增强党的意识,提高党性修养,不断加强主观世界的改造。思想道德防线是党风廉政建设的第一道防线,学校党支部组织全体党员认真学习十八大文件,学习《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》、《领导干部廉洁自律手册》,并结合学校实际开展宗旨教育、纪律教育、典型教育。教育党员和全体教职工时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨,堂堂正正地做人,扎扎实实地做事;要求全体党员遵纪守法,创先争优。自觉遵守党的政治纪律、组织纪律和经济纪律,以适应党风廉政建设的要 求,适应学校发展的要求。

三是加强警示教育,巩固思想防线。

这是立足防范,加大源头治理力度的有效措施之一。一年来,学校党支部经常性地组织党员、干部认真学习党纪条规,学习《中国xxx党内监督条例》、《中国xxx纪律处分条例》,观看警示教育影视片,每学期进行一次党风廉政检查,让每一名干部、党员熟知党纪条规,思想上警钟长鸣,使党员干部树立正确的权利观、地位观,大力弘扬清正廉洁、勤政为民的作风,形成我校廉洁从教的良好环境。

四是加强学校廉政文化建设。

把廉政教育与社会公德教育、家庭美德教育、职业道德教育结合起来,大力推进廉政进家庭,进学校,进课堂。不断提高教师的师德素养和廉洁从教意识,做到敬业爱岗,诚信服务,为人师表。结合青少年思想道德建设工程,把廉政教育渗透到课堂教学、校园文化,把德育与遵纪守法、诚信教育结合起来。

(二)不断完善和强化制度管理,认真落实党风廉政建设。

党风廉政建设的成效直接影响着学校的发展,深入扎实地搞好

党风廉政建设,是维护学校稳定,促进学校繁荣的迫切需要。我校各项制度的建设始终坚持“五性”,即围绕中心,服务大局,注重针对性。

抓住要害,严格规范,注重约束性;适应形势,与时俱进,注重创造性;细化量化,具体实用,做到操作性;关口前移,未雨绸缪,注重超前性。

一是加强领导责任制。

学校党风廉政建设能否搞好关键在领导干部,只有把领导班子和领导干部抓住了抓好了,才能在学校、在教师中有说服力、影响力和号召力。因此,认真落实党风廉政建设责任制,明确领导责任,增强责任意识就成为对学校领导干部的一项重要要求。学校领导在党风廉政建设上严格要求自己,必须深入广泛听取师生意见,形成齐抓共管的良好局面。

1、按照已制定的党风廉政建设责任制考核办法,召开各部门负责同志会议,进一步明确责任,加强监督。

2、继续落实领导干部“一岗双责”的要求,校级领导干部要对自己职权范围内出现的党风廉政建设问题负责,中层干部对自己的部门负责,实行责任追究制。

3、设立举报箱,使各有关部门自觉接受群众的监督,尤其是对群众比较敏感的采购、基建、奖励等予以重点监督。

二是加强管理制度化。

为全面落实学校党风廉政建设,学校将进一步修订和完善学校各项内部管理制度,加强财务和财产管理制度。通过一系列规章制度的制定和完善,做到兴利除弊,完善决策,未雨绸缪,预防在先。

三是完善民主生活会制度。

党员领导干部民主生活会制度,是党内政治生活中的一项重要制度,是加强党内监督、提高领导干部思想水平和党性修养的有效途径,是建设高素质干部队伍的一项重要措施。实践证明,坚持民主生活会制度,有利于党组织对干部的严格要求、严格管理、严格监督,有利于领导干部自重、自省、自警、自励,廉洁自律,有利于统一思想、改进作风、增强团结、提高领导班子的战斗力。通过民主生活会,把党风和廉政建设中出现的有关问题及时纠正处理。

1、定期召开支部党员大会。充分发扬党内民主,保障党员在党内行使表决权和选举权,支持他们对党的工作提出意见,认真对待他们所提出的意见。

2、围绕学习、思想、作风、廉洁自律、遵纪守法等方面的问题汇报思想状况,进行对照检查,开展批评和自我批评。对党风和廉政建设中出现的有关问题,召开专题民主生活会,及时解决。

3、建立健全并严格执行党的民主集中制的各项具体制度。

4、坚决支持党员向各种违纪违法行为作斗争,鼓励他们揭发检举违法违纪行为。

狠抓源头,接受监督,是促进党风廉政建设的重要保证之一,因此,加大监督力度,加强事前防范是学校加强党风廉政建设的重点。

(一)加强民主监督,坚持校务公开。自觉接受群众监督。学校认真开好每年一次的职工代表大会,认真听取教职员工的意见和建议,做好述廉和评廉工作,认真实施校务公开方案,在校内设置公示栏,教职工考核奖励、后勤基建、学生管理等方面内容,自觉接受群众的监督,增加学校管理的透明度,真正做到民主

治校、依法治校。

(二)加强班子内部监督。学校领导班子成员充分运用党内批评与自我批评的武器,对平时群众反映的问题和发现的苗头,及时打招呼,早提醒帮助,认真开展批评与自我批评。

(三)加强对学校中层干部的管理。期末学校召开了一次干部工作总结会,会上各中层干部必须就如何落实党风廉政各项制度的情况进行汇报、总结。对出现的问题认真分析,制定措施限期整改。不定期的对学校财务、总务进行检查,不断规范其行为。

20xx年度学校在党风廉政建设工作,尤其是在制度约束和强化管理等方面做了大量的工作,没有出现任何违法违纪的问题。学校依靠教育,努力提高党员和干部的政治素质,依靠监督,保证对权力的有效制约;依靠法制,从根本上杜绝不正之风和腐败现象。在领导班子的共同努力下,在学校教职工的大力支持下,学校反腐倡廉工作积累了新经验,取得了新成绩。