

# 档案保障工作总结 社会保障工作总结(模板6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 档案保障工作总结 社会保障工作总结篇一

全村户籍人口2614人，常住人口3979人，其中农村劳动力1576人，其中：女性615人，异地输出1259人，就地转移317人。

- 1、城乡居民养老保险新增率100%；
- 2、企业退休人员养老资格认证率100%；
- 3、城乡居民养老保险领取待遇资格认证率100%；
- 4、全村建档立卡低收入户共33户，80人，实现精准就业帮扶，推荐就业岗位，除特殊原因（患大病、无劳动能力等），实现100%就业。
- 5、领取失业金人员提供跟踪服务。
- 6、通知受疫情影响失业人员办理失业补助金。
- 7、劳动监察，确保辖区企业不发生拖欠农民工工资情况。
- 8、服务好辖区企业，及时宣传相关政策。

9、鼓励高校毕业生自主创业，并向他们提供各项创业优惠政策、优惠条件，同时了解他们的要求、愿望，解答他们的咨询问题。

建立健全劳动保障基础工作台账（失业人员跟踪花名册、企业退休人员花名册、新增（续交）城乡居民养老保险花名册、服务企业等），对这些台账进行认真梳理、归类、定期更新。

一是为保证本村失业人员顺利就业，我村积极与镇人社所联系最新用工信息及空岗位信息，然后反馈给失业人员。因疫情原因，为避免聚集，我村采用线上发布招聘、求职信息，转发村组群，广泛宣传。

二是稳企业，包就业。根据反馈的企业名单，指导企业申报稳岗补贴返还，返还率达100%。三是精准扶贫，保就业。入户调查建档立卡低收入农户就业状况，并提供就业岗位信息及推荐技能培训。

1、围绕镇及上级部门下达的各项目标任务来开展工作

2、进一步完善各类基础台帐

3、全力以赴服务好我村辖区企业，大力促进我村转移就业、再就业情况

在今后的工作中，林庄村劳动保障站会积极配合劳动保障工作增强公仆意识、法制意识、加强学习，提高自身的综合素质。以饱满的热情面对工作，做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋。授其位、尽其责、办其事，全心全意为群众排忧解难。为构建魅力东兴小镇献出自己小小的力量。

**档案保障工作总结 社会保障工作总结篇二**

作为一名人力资源和社会保障局的工作人员，我按照各项标准严格要求自己，认真完成领导交办的工作任务和本职工作，团结同事、虚心学习，创新工作方法，逐步提高自身素质，现将20xx年的主要工作总结如下。

一、加强学习、提高自身素质，工作中涉及的法律、法规都需要烂熟于心，针对这一问题，我利用工作闲暇时间努力自学有关人力资源和社会保障的各项法律、法规，相关政策，做到准确掌握法律、法规的使用尺度，确保调节改工作的合理性。

二、做好本职工作，完善各项技能，集中精力投入到了人力资源就业工作中来。

20xx年，全国就业形势严峻，尤其是高校毕业生，报考机关事业单位的人越来越多，这也加大了我们的工作，也要求我们更加认真细心工作，做到高效、准确、及时。

本着公开平等竞争的原则，及时公布各类招聘信息，认真审核各项资料，确保工作零失误，切实做到为人民服务。

三、做好各项档案资料的建立、健全。

完善档案管理制度，认真按照要求和政策贯彻工作。

在完成本职工作同时，我积极配合办公室的其他同志，加班加点建立健全各项档案，并顺利通过xx管委会考核组的考核。

今年，我在自己的岗位上，做了一些工作，也取得了些成绩，但这离不开领导、同事的关心与帮助，离领导、同事的要求还有很大差距，这主要表现在主动学习还不够，有时工作欠仔细、缺乏耐心，缺乏创新工作的'本领，创造的成果还不多等方面。

在今后的工作中，我将努力改善和弥补，完善自身各项素质，力争在20xx年工作再上新台阶。

## 一、个人情况介绍

徐琴，女，汉族，出生于19xx年x月x日，系郟西

县城关镇民联社区居民，于20xx年x月参加郟西县公益性岗位人力资源和社会保障协理员招聘考试，有幸被分配到夹河镇政府工作。

## 二、工作经历及现实表现

20xx年x月毕业于郟阳师范高等专科学校教育信息技术系□20xx年x月至20xx年x月任教于郟县青曲镇中心小学□20xx年x月至今系夹河镇政府党政办办公员，认真履行了岗位职责，较好地完成了政府安排的各项工作任务。

认真准时地完成了党政办安排的各种任务，并分类整理好各种电子文档。

同时，还认真学习工作技能，不断改造思想观念，努力提高自身的综合素质和工作能力。

积极参加政府组织的每一次学习和会议，把学到的新知识、新技能、新本领和会议传达的精神，充分运用、发挥到工作和学习中。

为自己的准则。

把自身建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守政

府的各项规章制度;尊重领导, 团结同事, 谦虚谨慎, 主动虚心接受领导、同事和来自各方面的意见和建议;不断的改进工作和加强自身建设。

坚持做到不利于政府形象的事不做, 不利于协理员形象的话不说, 积极维护政府和政府最基础层服务窗口的良好形象。

### 三、工作中的不足与今后的努力方向

将近两年的工作时间说长不长, 说短也不算太短, 虽然工作比较积极, 各项任务完成的较好, 但还存在很多不足, 和有经验的同事相比较还有一定的差距, 所以要更好的学习, 努力提高自己。

在今后的工作中, 我一定认真的总结经验, 克服不足, 努力把做得更好。

做好领导的帮手, 以服务大家为荣, 以偷闲躲静为耻。

在自己的工作中, 一定要做到今日事今日毕, 决不能拖拖拉拉, 更要克服自己的性格缺陷, 要不断反思自己的一言一行, 做到多听、少说、多做, 发挥自己的优点, 弥补自己的缺点, 多向有经验的同事、领导学习, 加强工作的积极性和主动性。

在今后的工作中, 我会更加的努力保质保量的做好领导部署和安排的各项工作任务。

在对待工作上要有高度负责的态度, 脚踏实地、尽职尽责地做好各项工作, 不辜负领导的期望。

#### 1.保障房建设工作总结

#### 2.卫生监督保障工作总结

- 3.后勤保障工作总结
- 4.个人劳动保障工作总结
- 5.劳动保障站工作总结
- 6.劳动保障所半年工作总结
- 7.地铁公司保障安全工作总结
- 8.劳动保障监察年终工作总结

## 档案保障工作总结 社会保障工作总结篇三

根据锡林郭勒盟劳动就业局下发的《关于开展xxxxxx年全盟岗位需求调查活动的通知》及旗劳动就业局的安排部署，xxxxxx社区保障工作站开始了xxxxxx年度岗位需求调查。工作站工作人员在社区工作者协助下，深入辖区内的各类用工单位，重点了解了用工单位的岗位需求情况。我社区共xxxx家单位有岗位需求，岗位需求人数达到xxxx人。我社区采取在社区大屏幕上刊登岗位征集信息及上报上级单位的形式希望能够及早公布和通知到有岗位需求的失业人员，为辖区的失业人员提供必要的就业途径。

社区积极协助有创业热情的、但资金遇到困难的自主创业人员办理小额担保贷款手续。为调动个人创业的积极性，鼓励下岗失业人员自谋职业、大中专生自主创业，使他们尽快转变就业观念，早日实现就业再就业。我工作站积极配合就业局小额担保贷款项目，对前来申请盖章的人员提供了方便快捷的办事效率，我站在今年共协助了xxxx人申请小额担保贷款。对申报贷款人员的项目、资产、场地、经营状况以及担保等情况进行了严格审核，现已全部上报旗劳动就业服务局，

保证了小额贷款的顺利进行。

xx月xx日召开了关于开展全盟城乡劳动力资源调查工作以及社会保障局入保调查部署工作会议，我站从四月底开始在社区工作人员的协助下入户调查劳动力资源，得出今年新的数据：我社区总户数xxxxxx户，总人口xxxxxx人，其中：流动人口xxxx户、xxxx人；常住人口xxxx户、xxxx人；驻区单位xxxx家；个体经营网点xxxx家、私营企业xxxx家；劳动力xxxx人。

登记完数据后我们开始录入微机，完善我镇劳动力的微机录入情况。

为认真贯彻促进就业有关政策，统筹城乡就业，努力实现将我工作站打造成为“充分就业社区”□xxxx月xxxx日我镇保障人员积极协助就业局举办了为期xx天的招聘会，我社区提供了xxxx家招聘单位□xxxx个工作岗位，基本上所有岗位都有应聘人员询问和登记。

我工作站从完善劳动保障平台和建立健全充分就业社区入手，对就业困难人员进行了登记及公示。今年我社区到目前共登记了就业困难人员xxxx名，大部分为40.50失业人员及大中专毕业生. 这表明社区失业人员中有很多是大中专毕业和中年人员找不到合适工作，我们必须努力创建和发掘适合他们的. 工作充分发挥他们的工作和生活经验来进行合适的工作。

到目前为止镇保障所开展了两次技能培训，计算机培训和动物疫病防治培训，我社区有xxxx名年轻人报名学习了计算机培训，动物防治疫病主要针对了牧区的牧民。

今年我社区新建立了社区服务站，工作站要积极与社区工作人员配合，在居民来往最多的服务站粘贴和发放关于劳动和社会保障的相关业务知识以及有关就业，服务，帮扶等的信

息和材料，让群众对我们的工作更加熟悉。

今年我工作站新录入台账：小额担保贷款xxxx□灵活就业xxxx名，公益性岗位安置xxxx人。自谋职业xxxx名，劳务输出xxxx名，暂不就业xxxx名，登记失业人员xxxx名，（已全部就业），享受社会保险补贴的xxxx名。

以上是这一年来的工作，其中的不足之处我们还要努力学习和改进，积极工作，大胆创新，结合本社区实际，加大工作力度，发挥社区劳动保障平台的就业再就业服务方面的基础作用，本着为群众解忧，真情服务的工作理念，把全心全意为人民服务作为永恒的目标，直到群众满意。

## 档案保障工作总结 社会保障工作总结篇四

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的办法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公平、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市政府与区政府签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，政策性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市政府出台的《xx市城区廉租住房实物配租实施细则》和《xx市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格审查把关，区纪委、监察部门全程跟踪监督。

1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件

家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、调查与不调查、都能做好存档。各种上报资料、报表及有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批制度，在公正、公开、公平的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房制度，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

3、落实责任，分工合作。廉租住房保障工作是一项综合性的工程，涉及到很多部门，如果单靠一个部门，是无法完成的。社区负责对申请家庭的初步审核，区住房保障办公室负责相关资料的收集整理、实物配租等工作。各部门相互配合，密切合作，互相沟通，使该项工作顺利进行。

## **档案保障工作总结 社会保障工作总结篇五**

一、项目建设取得重大突破。

(一)、盘活土地资源项目取得关键性进展。

我校土地存量较大，为减轻财政投入压力，改善我校办学条件，学校多年来提交的吸纳外来资金，校商合作改善办学条件的项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下，我们对项目建设可行性进行了多次市场调研，反复论证和多次修改，完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案，并聘请设计院制作了两套平面图效果设计图，这一整套文图资料已形成正式定论作为日后招商引资重要依据。

(二)、1号教学楼加固及改造项目本学期暑假即将动工。 我校1号教学楼始建于1972年，年久失修，校舍破旧老化严重，安全隐患突出，去年在全国中小学校舍安全工程排查中被鉴定为安全性c级、建议拆除。为了保障学校师生安全，改善办学条件，学校做了大量工作，终于争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时，迅速拿出了加固改造建议书、请示以及装修方案，6月3日区教育局和区发改委正式下达批复，如今校舍加固经费正在通过政府采购渠道进行中，校舍加固方案已送至市审图办进行审查，本项目建设可行性研究报告也正在完成当中，期盼多年的教学楼加固及改造的愿望终于有望得到实现。

(三)、校园文化正式进入设计阶段。 校园文化建设是我校一项重要工作，本学期学校后勤牺牲五一假期休息，专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校积极争取，在区教育局的高度重视和牵头下，学校与全国著名的成都三顾茅庐校园文化策划公司签订了校园文化设计合同，我校校园文化建设正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。我校多年未实现的打造中南校园文化的梦想如今就要实现，至此我校也成为伍家区为数不多的加固、改造以及校园文化建设同步进行的学校之一。

## 二、后勤管理务实高效。

(一)、隐患围墙得到治理，学校节省大笔资金□ 20xx年9月，中南路小学东侧围墙受校外安居房建设施工影响，导致近8米

高的挡土墙开裂，以及挡土墙上20多米围墙及墙边地面开裂，基于施工严重影响学校场地安全，学校多次与房屋开发方、代建方进行沟通协调，最后促成代建方对我校挡土墙和损坏的围墙进行了加固与重建，并在今年三月份顺利完工，学校未花一分钱成功解除了围墙隐患。

## 档案保障工作总结 社会保障工作总结篇六

我中队的后勤工作坚持认真贯彻落实支队《二00九年后勤工作安排》的通知，不断开拓创新，完善中队硬软件建设；不断地转变工作作风，增强后勤服务意识，以管理为主体，提高后勤人员的自身素质建设，实现后勤管理规范化、专业化，进一步提高后勤为“中心”的工作保障能力。

把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

(一)围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

(二)加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质，并将“三个代表”重要思想落实到实践中去。

经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

(一)首先，坚持抓装预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的权威性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10的递增，最大限度的争取地方财政的支持。

(二)把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经额坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

(三)认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。

在伙食管理工作中中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐,科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食,尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

(一)根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

(二)教育炊事人员树立为兵服务的奉献意识，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标

准。

在加强器材装备的管理上，不断的建立健全各项管理制度，在管理环节上下功夫，坚持建管并举，以管为主的方针，向管理要效益。认真实行“目标管理”制度，把器材装备的管理同使用者的自身利益挂起钩，谁使用，谁管理，谁负责，实行计价挂帐的管理办法，在使用中因责任心不强造成丢失或人为原因造成损坏的使用者必须根据相应比例予以赔偿。从而增强了人员的责任心，保证了装备器材的完整好用。灭火执勤工作的顺利开展，灭火执勤工作的顺利开展。加强后勤人员对设备的安全操作和精心维护保养，搞好卫生，保证了厨房设施的完整好用。