

# 最新贯标审查员 审核中工作总结(汇总10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 贯标审查员 审核中工作总结篇一

不断提高自身修养一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在×××（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）数据汇总审核分析上报岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在数据汇总审核分析上报工作岗位，但我时刻关注\*时事和中-央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）数据汇总审核分析上报工作岗位上认真贯彻执行中-央的路线、方针、政-策，尽职尽责，在数据汇总审核分析上报工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

## 二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××数据汇总审核分析上报工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高数据汇总审核分析上报岗位的服务水平和服务效率。特别是学习数据汇总审核分析上报工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××数据汇总审核分析上报工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身

在×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）数据汇总审核分析上报工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××数据汇总审核分析上报工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××数据汇总审核分析上报工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。

在以后的×××数据汇总审核分析上报工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××数据汇总审核分析上报工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现\*梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\*\*（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好数据汇总审核分析上报岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的数据汇总审核分析上报工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与数据汇总审核分析上报岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\*\*（改成数据汇总审核分析上报岗位所在的单位）做出更大的成绩。

## 贯标审查员 审核中工作总结篇二

（一）学习法律知识。围绕公安民警应知应会法律知识，集中开展学习培训工作，做到真学真考，随学随测。

（二）提升执法能力。以提升执法办案能力为活动的出发点和落脚点，坚持“面向执法、为了执法”，集中组织执法练兵活动，以学促练、以练促学、学练结合，推动民警执法办案能力全面提升。

（三）选拔法制人才。通过学习、练兵、考试、竞赛，广泛培养选树一批叫得响、树得住的法制型人才，选拔参加全省森林公安民警法律知识竞赛选手。

（一）受立案及时准确率。按照《关于改革完善受案立案制度的意见》《吉林省公安机关受案立案工作规定》等要求，依托执法规范化系统并结合执法办案质量考评，重点检查案件是否如实受立、受立案是否符合时限要求、是否存在将刑事案件降格受理为行政案件等问题。

（二）现场执法视音频资料关联率。全面落实《吉林省公安机关现场执法视音频记录工作实施细则》的规定要求，建立执法记录仪使用台账，重点检查现场执法音视频资料同警情关联对应、“九必录”等情况。

（四）执法办案场所办案区设置使用管理。一是执法办案场所办案区设置使用管理部分。是否严格落实办案区“四个一律”的工作要求，二是检查询问讯问违法犯罪嫌疑人同步录音录像工作情况。

## 贯标审查员 审核中工作总结篇三

年初先后完成了管理手册、程序文件、管理制度三大公司级文

件和各厂部的三大类技术规程、工作手册、岗位职责定稿、审核、批准工作。各单位文件均以电子版的形式进行整理完善并保存，截止3月初印制体系文件的各项准备工作顺利完成。在3月上旬进行文件的外委印制工作，共印制体系文件982册，基本能够保证各单位对文件数量的要求，文件的印制工作完成。

### 1、管理体系文件学习培训工作

20xx年3月15日公司组织召开“粤裕丰三整合管理体系文件发布会”，公司领导宣布管理体系试运行的开始。3月16日、17日在办公楼举办了“管理体系文件培训班”，主要对中层领导、各科室管理人员、各厂、部的主要管理人员进行了培训，共计119人。培训活动明确了领导在贯标工作中的作用、公司级管理文件的理解应用和环境因素危险源的辨识，对贯标工作起到了推动作用。在3月下旬，公司各厂、部开展了积极的宣传、学习管理体系文件活动，使全公司的员工都投身到贯标文件的学习中来，在随后进行的三整合管理体系知识考试的结果显示，培训收到了良好的效果。4月份完成了环境因素、危险源的辨识、评价方法的培训及实施工作，并对《环境因素调查表》、《危险源识别调查表》、《重大风险及控制措施清单》、《环境管理方案》、《安全管理方案》及《事故应急救援预案》收集汇总形成正式文件。

## 2、体系试运行检查工作

为持续改进公司管理体系，促进管理体系有效运行，公司下发《关于规范管理体系运行检查工作的通知》，对公司各职能部门所承担的专业性检查工作进行了明确的规定，使检查工作做到有的放矢。

五月份以来的检查工作，在开始阶段主要是检查的计划、目的性及覆盖等做得不够。公司下达57号文后，各主要职能部门的检查工作的有效性得到提高，基本上是按规定的检查工作计划、程序和要求进行检查工作。检查前，事先编制了检查实施计划，并在检查的前一天召开检查前的准备会议，将检查的任务分配到每个各专业技术或管理人员，发动每个参加检查的人的学习、掌握文件以了解文件的要点，编制检查表，针对现场实际实施检查，这样，真正做到能在检查中发现更多的问题。实施现场检查时，检查人员认真做好详细的检查记录，对检查出不符合的情况不仅要记录，还要求与被检查方说明清楚为什么不符合，依据是什么，尽量统一是双方的观点和看法（确实不能统一时，问题可提交贯标领导小

组或公司领导裁决)。现场检查完毕后,及时集中并整理记录,将检查情况通报全公司,要求对所有的不符合项要求进行整改,并对其中较突出的问题下达《整改通知单》,并跟踪验证整改效果。因此检查质量稳步提升,发现并解决了很多实际问题。

截止至8月23日,四个职能部门共进行了21次体系文件执行情况检查,综合管理部共开展6次检查,生产安环部共开展6次检查,机械动力部共开展5次检查,技术质量部共开展4次检查,检查已基本覆盖全公司。据统计,经检查通报反映出的问题有235项,检查中发现不符合文件规定,问题较突出,并下达整改通知单的有89项,通过整改验收问题基本得到了解决。

### 3、首次内部审核工作

首次内审是在公司管理体系运行近6个月后,为了检查三整合管理体系是否符合标准要求、是否符合认证的要求而进行的。公司管理者代表任命了赵仕湘为内审组长及24名内审员,并安排分成四个小组进行内审。

在分工中注意到内审的“独立性”,实施中注意到内审的“系统性和符合性”。审核计划由综合部吴汉民编制,经赵仕湘审核,管理者代表批准,于20xx年7月26日分发到各单位。内审组在实施《珠海粤裕丰钢铁有限公司20xx年三整合管理体系内部审核总计划》时的分工,分别按《内部审核控制程序》的要求,编制内部审核检查表,并于20xx年8月28—31日对本公司与管理体系有关的所有部门(共计13个),所覆盖的产品及活动进行全面系统的审核。

内审组在审核过程中得到了各级领导和各单位的支持与配合,在部门负责人或贯标联络员的陪同下,审核员到达被审核现场,对照文件规定进行抽样审核。审核中发现各单位能按照贯标工作得要求进行内部管理,同时也存在一定的问题,主

要是：对本部门的质量目标、岗位职责不能完整表述的问题；对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整；对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；生产现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题。最后统计共发现不符合28项，观察项共71项。内审员所发现的不合格项都向被审核部门明确说明，并由部门负责人确认，内审员还与部门负责人共同商讨纠正的方法，已在九月底前基本完成整改，但仍有9个整改难度较大的问题还需协调解决。

首次内审结果证明，公司管理体系基本符合iso9001:2000□iso14001□20xx□ohsas18001□20xx三合一管理体系标准的要求。对本公司的管理体系实施有效，同时存在一定差距。本公司的管理体系覆盖了本公司的各个部门和产品实现的各个过程，为本公司的产品的符合性提供了保证，没有出现严重的质量事故、安全事故、环境事故以及重大顾客投诉，起到了较好的控制作用。审核结果表明本公司的三合一管理体系的运行总体有效，基本能实现管理方针和管理目标。

#### 4、管理体系三大公司级文件的整理修改工作

按照贯标工作计划，对体系试运行及内审过程中发现的文件不符合实际情况时，应予以修改文件。各部门在10月23日前完成了所有文件修改、报批、会审、签字等工作，文件的校正排版、制作文件更改通知书、换页修改工作在10月底以前全部完成。据统计，《管理手册》共涉及修改8个章节，《程序文件》共修改11个程序，《管理制度》共修改21个制度，使我公司的管理体系文件更加贴合实际，更加符合标准要求。

## 贯标审查员 审核中工作总结篇四

随着20\_\_新年的脚步的步步临近，20\_\_年即将在忙碌与充实中过去。在这个辞旧迎新、万象更新的时时刻，对20\_\_年工作上的收获，知识的丰富，经验的增长以及问题不足的暴露进行一系列的总结，并明确来年的目标，以盼能惩前毖后，在新的一年里有更好的成绩。

### 年的主要工作

武警黄金部队矿业权管理系统。(7月-10月)

完成的主要工作：

- 1) 参与武警黄金部队矿业权管理系统的功能测试。
- 2) 参与武警黄金部队矿业权管理系统的文档编写。
- 3) 参与完成武警黄金部队矿业权管理系统的bug勘误工作。
- 4) 参与完成武警黄金部队矿业权管理系统向oracle数据库的升级工作。
- 5) 参与完成武警黄金部队矿业权管理系统oracle版本的功能测试以及bug勘误工作。

国界审界工具。(10月-至今)

- 1) 参与国界审界工具设计方案的编写。
- 2) 国界审界工具的程序原型代码的编写。(进行中)

## 贯标审查员 审核中工作总结篇五

工程结算审核的最终产品是结算审核报告，保证产品质量是团队制定和开展后期一切战略和战术行为的基础。对质量的控制是管理中最重要也是最基础的任务。

我们对其质量的控制并不应仅限于在字、词、句上的斟酌，还应延伸到结算审核业务的进度。

一个项目经审核过后，竣工资料完备、现场踏勘细致、审核结果可靠，但耗费时间过长，仍反映出工作上的瑕疵。此处体现全要素造价管理。

为免去结算审核工作中不必要的时间消耗，最开始的资料审核最好能够一次性将资料的问题全部提出，故编制《结算资料审核情况表》以便能够落实该思路。此处体现全过程造价管理。

为了方便审核报告中审减（增）原因的归纳，也为了减少复核人员的工作时间，建议在审核过程中编制《结算审核审减（增）情况表》。

最后，结算审核过程中，应做好与项目所涉及的各方的沟通工作，各方的积极配合才能使工作高效地开展，这也算是另一种意义上的全方位造价管理。

二、

## 贯标审查员 审核中工作总结篇六

一、对于车险核保险的规定有了更深的理解

在流活动的培训过程中，我认真学习了由分公司制定的《初审管理规定》，并为了达到学习成果的举一反三，我还充分



利用休息时间自主完成了其他有关工作内容知识的学习。

二、掌握到了出单初审环节提高工作效率的关键：

1、做为业务经办人员应提供齐全有效的投保资料。

2、而做为初审人员就应熟悉各险种产品的管理核保管理规定；

3、如果需要上传影像系统的资料就要准确、完整上传免得造成返单。

三、通过交流学习先进经验

在分公司前辈的热心帮助下，我学到了不少知识和先进经验。以前，对于见费出单我的理解就非常浅，现在我知道了，它能夯实保费收入数据的真实性，有力保障公司的信誉形象；还能降低保险公司的经营风险，并加强中介渠道的规范化管理。

在这短短的交流活动期间，当我在车核保险的常规流程上一有疑问，分公司的几位领导和前辈们总是不失时机地帮我解决，并拓展出很多很重要的经验讲给我听，这对我今后的工作肯定会有巨大的意义，感谢各位分公司的领导，感谢各位无私的前辈！

四、改进意见

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理经验降低承保风险，明确承保费率，确保承保质量。

2、加强信息技术的学习，增强各类险种业务的处理能力，同时做好市场调研，并定期编制中、长期个人业务计划。

3、熟练掌握新型业务系统的操作，以提高自身的综合业务技能和素质，为公司业务发展添砖加瓦。

4、严格奉行热情、周到、优质、高效的服务宗旨，坚持主动、迅速、准确、合理的原则，严格按照岗位职责和业务操作实业务流程的规定作好各项工作。

## 贯标审查员 审核中工作总结篇七

上半年我们项目部严格执行集团公司、分公司三合一贯标管理体系，不断满足法律法规和顾客要求，改善员工的健康安全，注重绿色环保、文明施工的创建，确保产品质量符合要求，减少质量、安全、环境风险带来的损失，树立良好的企业形象。下面就简要汇报2014上半年以来项目贯标工作的情况。

为使广大的员工更好的理解三个贯标体系文件，做到熟悉标准、掌握标准，执行标准。项目部在项目经理的带领下组织学习了贯标体系文件。通过培训使广大员工对公司的管理手册、程序文件、支持性文件有了更进一步的理解，改变了过去的模糊认识，认识到了质量、职业健康安全、环境管理体系贯标的重要性。

### 2、明确职责分工，加强过程管理

根据分公司制定的管理方针，项目部今年对程序文件和多个支持性文件，进行了职责分配，明确贯标责任，形成了横向到边，纵向到底的管理体系，使人人都在三个贯标体系中有明确的责任，确保了三合一体系的良好运作。

### 3、搞好危险源、环境因素辩识工作

况，对分部分项(基础、主体)分区域的危险源进行辩识，并且在工程显目位置悬挂“重大危险源公示牌”实行动态管理，根据实际部位的不同随时增加、删减辩识内容。

### 4、制定应急预案、完善管理方案

根据危险源、环境因素辨识我们对重大的、有影响的因素进行了分析并制定了管理方案、风险控制岗位明细和控制措施，如我们制定了综合应急预案及高空坠落事故、触电伤害、坍塌、火灾、中毒、非典型及其它传染性疫情等专项应急预案，并有响应措施。

## 5、坚持求真务实、力求持续改进

上半年来，我们针对施工生产和管理过程中出现的问题我们认真组织科室、项目人员进行分析，查找原因，制定整改措施，并组织落实验收，同时我们对存在的问题还进行了举一反三，避免或减少类似问题的重复发生。

识到对环境因素、危害因素和过程的管理是降低企业经营风险、安全风险、环境风险的有力手段。

1)、对危险源辨识评价不全面、不细致，没有完全掌握辨识的方法，没有弄清楚危险源的定义，对危险源和环境因素描述不准确，针对重要环境因素和重大危害因素制定的管理方案，尚未理解管理方案的编制要求，没有制定出具体的技术措施，方案缺乏针对性和可操作性。

2)、法律法规的获取、识别和学习亟待加强。在iso14001和ohsas18001标准中，都将法律法规的获取、适用性评价、学习和更新等专门列为17要素之一，足以显示其重要性。iso9001标准中也明确要求“组织要确定与产品有关的法律法规要求”。由于存在怕麻烦、获取途径不通畅等原因，项目部对法律法规及其他要求的收集、评价及学习工作存在明显不足。

没记录，与程序文件要求有较大差距。

4)、质量安全环境纠正、预防措施实施不符合标准及程序文件要求。部分岗位人员对纠正和纠正措施还没有真正理解，

对不合格原因的分析不是十分准确，对纠正、预防措施的信息来源没有真正弄懂，对新版标准在纠正、预防措施实施前及实施后都要进行评审的要求，没有认真执行。

5)、环境、安全运行控制存在一定差距。由于大部分岗位人员对标准和程序文件的理解不深不透，对识别出的危险源和环境因素缺少控制策划，控制措施制定的不全面，没有结合项目实际制定可操作性强的制度措施，造成运行无准则、出现运行偏差。

6)、记录控制仍显不足。部分岗位人员对保持记录的重要性认识不够，对自己履行职责、开展业务活动以及相关体系要素运行等未留下足够的客观证据，与标准、程序要求有一定差距。

7)、危险源和环境因素识别、评价需进一步加强。部分岗位人员对过程方法还没有完全掌握，不能随施工阶段、工艺流程、施工环境等的变化及时进行识别、更新、评价，没有理解标准精髓进行动态管理。

8)、过程策划不充分。部分岗位人员未掌握pdca运行模式，任何工作（过程）都是从策划开始的，对过程输入、输出理解不透，造成输入不全面，输出可操作性不强、指导意义不大。

证情况对策划过程进行改进，造成pdca不能真正循环起来。

1、建筑企业已被推向全球化建筑市场的竞争中，竞争态势日趋激烈、残酷，国际社会对产品质量、环境保护、职业安全卫生的要求越来越高，近几年来，在环境保护方面已形成“绿色壁垒”。进行三标一体认证是我们进入市场的准入证，也是我们提高自身竞争力的有效途径。

2、开展三标一体贯标认证工作，是公司基于长远谋划做出的

战略决策，既是适应市场竞争的需要，也是规范和提升内部管理能力的必然要求。因此，对贯标的认识，不能只停留在口头上，而是要认真落实在各级领导和全体员工的实际工作之中。

总之，在三个体系贯标中，我们能够结合实际运用pdca循环的原则，贯标与日常管理有机结合起来，不是为贯标而贯标，而是通过不断提升我们管理水平的能力，适应市场的需要。

今后我们要继续学好文件，深入标准的理解，在三个管理体系的运行中，要结合实际，在不断提高上下功夫，使我们的管理水平更上一个新台阶。

## 贯标审查员 审核中工作总结篇八

(1) 预算审核工作：学习之前审核的供电、通信、燃气、有线电视的预算审核，总结经验。

(2) 常规工作：本月主要处理临电交楼考核、月报汇总、部门工作例会组织与会议纪要、集团与项目各项事宜的对接等工作事宜。

(3) 考核：完成20xx年第四季度市政线条的项目考核，并进行了20xx年区域对项目的市政线条的考核细则制定和修改。

### 1、收获

(1) 本月除本职工作外，还参与组织了部门的年会。与部门其他碧业生一起，在繁忙的工作之余，完成了节目编排、道具制作、物资准备等系列的工作。充分感受到了团队协作、合理分工、合理分配时间的重要性，这些经历对今后的工作也会起到很大的帮助作用。

(2) 在集团新出台的20xx年市政线条考核评分细则中，通过

对相关细则的学习和工作注意项的梳理，集团加大了供水成本控制制度的考核难度，小组内就如何能提高这一项的考核分数进行了讨论，得出供水铺排还是有必要性，之后实际考核情况根据这一季度大运营考核结果和排名公示后再做细微调整。

及时完成计划内容，克服自己拖延症的习惯，针对区域市政配套题库的制定，要按计划在3月底之前编制初版，同时要预留时间进行20xx年第一季度的项目考核内容，由于20xx年4月可能进行碧优生轮岗，应事先做好计划铺排，完成考核和题库的前期工作，以免之后轮岗造成事情种类多而杂。

## 1、常规工作

(1) 在2月15和2月28前完成广清区域各项目工作半月报汇总。

(2) 在2月15号左右完成临电排查工作的下达。

(3) 在2月28日之前完成区域对项目的市政配套考核细则的宣贯培训工作。

## 2、审核工作

(1) 预算审核：

依据项目所上流程而定，预计接手2单供水、一单供电的预算审核。

(2) 方案审核：

接手更多供水方案审核，预计2-3单。同时加强学习燃气、强电等专业的方案审核。

(1) 市政题库建立需要持续跟进，建议加强小组流程上线规

划化。

(2) 水电考核计划铺排根据20xx年第一季度的考核结果在进行调整，以达到保证考核排名。

## 贯标审查员 审核中工作总结篇九

测试你的童心还剩下多少，虽然童年已经远去，但只要童心未泯，就能搭建出一座属于自己的城堡。你是个永葆童真的小可爱吗？来测测你的童真指数吧！

1、如果你在纸上随意画一个圈，这个圆圈就像？

a□天空中挂着的圆月——2

b□随手从马路上拾起的硬\*——3

2、在你信手调拨广播电台时，会发生以下哪种情况？

a□当听到一首喜爱的歌曲时，默默停下来——4

b□转来转去也没有想要听的节目——3

3、当你低头看手中的键盘和鼠标时，会联想到以下哪种情况？

a□它们就像路人，彼此间没有联系——4

b□它们是一对情侣，永远对彼此不离不弃

## 贯标审查员 审核中工作总结篇十

“三标一体”贯标工作经过第一次外审和第二次外审两个阶段的工作，主要工作已告一段落，目前正等待长城质量保证

中心对公司的不合格项关闭情况和其他资料进行最后验证，以上工作完成后，长城质量保证中心将给公司发放认证证书。

“三标一体”贯标工作经过公司上下的共同努力，主要工作已经完成，贯标工作受到外审专家和上级领导的好评，但也存在许多不足，有必要好好总结，争取更大的进步。贯标工作取得好的成绩，总的说来，主要有以下几个方面。

1、领导重视。公司领导十分重视贯标工作，十局贯标工作开始之初，宏程公司并没有列入认证范围之内，公司主要领导知道后，考虑“质量、环境、职业健康安全”三标一体贯标工作的对企业开发工作和经营发展的重要性，主动争取把宏程公司作为认证范围，体现了公司领导高度的市场前瞻意识、战略勇气和决策能力。在随后的时间一直到外审结束，公司领导一直把贯标工作作为公司的第一重要的工作，在公司的大小会议上利用一切机会强调贯标工作的重要性，并经常过问贯标工作的进展情况，给予大力支持，公司分管领导则亲自盯上，组织有关部门和基层单位进行贯标工作。

2、贯标工作人员努力。“三标一体”贯标工作是一项系统工程，凝聚了有关部门和项目人员的心血和汗水。技术科作为本次贯标工作的牵头部门，主责10个程序文件，同董事会秘书室、行政管理科、安全保卫科、物资设备科、劳动人事科、开发科、工会等有关科室一起加班加点，首先完成《管理手册》和《程序文件》的编制工作，随后，根据公司的资质情况，有关部门同项目部人员一起，以济钢深加工基地工程、新沂热网工程、济大土石方工程为样板工程，覆盖机电设备安装工程、钢结构工程、建筑装修装饰工程、金属门窗工程、压力管道安装工程、土石方工程五个专业方向，紧跟十局集团和济铁总公司的整体安排，克服专业技术人员紧张、没有进行iso9001贯标基础薄弱等困难，工作人员舍小家、顾大家，周六、周日没有休息过，晚上加班到十点以后是常有的事，相当一部分贯标工作人员的身体明显吃不消了，高度的责任心令人感动。在这种情况下，公司有关人员团结一致，



克服困难，服从大局，根据整体安排按时完成贯标工作。

3、加强贯标工作的组织安排。根据宏程公司专业技术人员紧张、没有进行iso9000贯标、基础薄弱的特点，公司领导同有关部门采取贯标工作人员集中办公、请上级和兄弟单位的专家指导等方法，加强学习交流，加班加点进行突击，取得了明显的效果。

4、通过贯标工作，公司上下形成共识，贯标工作不仅仅是为了取得认证证书，在开发投标中加分，更重要的是通过贯彻质量、环境、职业健康安全三个方面的标准，堵塞企业管理中的漏洞，增强企业实力，正如公司管理方针所说的那样，“创建优质工程，爱护生态环境，保障健康安全，持续改进管理”，增强企业的市场竞争力。

长城质量保证中心第二次外审工作共给公司开具质量、职业健康安全和环境三个方面的不合格项12个，比较全面的反映出公司当前存在的问题，公司有关人员应勤于思考，举一反三，为贯标工作真正融入公司的经营发展贡献力量。