

会计工作中总结 会计工作总结会计工作总结(模板6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

会计工作中总结 会计工作总结会计工作总结篇一

大家好！

蓦然间在公司就职已经半年整，回顾半年的工作，在部门领导的带领下，在同事们的大力支持和积极配合下，我较圆满地完成了从助理会计到往来账会计的工作及领导安排的各项任务，取得了一定的成绩且得到各位领导的认可，在此谢谢各位领导及同事给我的大力支持与帮助。在三月前的述职报告中我提到了自己的工作目标及规划，就是在这三个月中我努力工作积极进取，掌握总账会计的所有工作职能，从现在的工作任务中可以看出我已完全能胜任这项工作，希望各位领导能给我做出评议，并给我胜任的机会，我会以饱满的热情及积极的工作态度挑战自我，承担工作压力来实现自己的目标。

以下将总账会计岗位职责做一简单的概述：

首先，根据会计制度、会计基础工作规范和内部财务管理的要求，做好总账会计的核算工作。

其次，根据业务发生情况及会计制度的要求，对已编制的会计凭证进行审核。做到核算科目、核算部门及金额的准确性，进而与各部门的预算进行比对。

因为把好会计凭证审核关，是提高会计信息质量的重要保证。

再次，于每月底，根据结账后的金额与各调整项目进行报表的编制，对报表中的各项数据的形成进行分析对比，准确无误后导出会计报表并录入报税系统软件并报送税务机关，最后将编制好的报表、分析进行归档，以便可以及时提供准确的数据。

而且，在做好本职工作的基础上，及时、准确地为其提供各方面的财务数据。

另外，除了以上总结的基本工作外，还有一些其他的工作：每月初三家公司的抄税、报税、完税工作，审核监督开具发票的正确性。

在会计电算化的维护与管理方面：

根据会计人员岗位分工的不同，为其分配用户职责，并根据其职责分配相应的数据权限，使大家能够顺利的完成工作任务。并且随时解决各用户在操作中遇到的问题。

在网上银行管-理-员工作方面：

集团财务要求所有银行都实行网上银行系统，所以网银管-理-员的工作至关重要。要对网银操作员的前期工作进行审核，仔细的核对每笔业务的数据，准确无误后才能进行网上支付，以免出现遗漏，造成损失。而且由于网上银行系统的不稳定，有时需要重复工作很多遍才能成功，这就加大了审核的工作量。另外，每天要进入网银系统查看到账情况，掌握每日余额，调控安排适时付款，以确保公司资金的正常运转。

审核员工工资及个税的准确性：

每月月末人事部会将管理员工工资单及驾驶员工资单递交给

财务部，总账会计要及时在报税系统录入数据，校验应税工资、代缴代扣个税及实发工资，避免错误的发生。

在往后的工作中我会怀着一颗感恩的心，回报公司给我的发展机会！

会计工作中总结 会计工作总结会计工作总结篇二

首先8月15日公司迎来21岁的生日，公司举行了^v^唱司歌，迎司庆，传文化，促发展^v^体会到xx有着较浓厚的企业文化，在公司里随处可见的企业标语，经过这段时间的实习，对企业文化有更深入的了解，这些标语并不是用来装饰，它真正渗透到每位员工身上，我是非常认可，在我实习所在部门更能体现出企业文化的真正内涵所在之处。调度中心是24小时在线的部门，工作是一环紧扣一环延续正因为能延续下去，体现企业文化中的团结和谐敬业等文化内涵。

本身对企业各部门接口关系很陌生的我□xx燃气集团公司是以师父带徒弟的方式指导我的日常实习，在领导师父们的热心指导下我依次对部门的基本概况，岗位职责，白班报表，与运营部客户部的接口关系进行了了解与掌握。

计划执行，信息数据统计、分析和反馈，工艺系统监控，气量调配平衡，镇区运营支持，应急事故处理，上安全工作，下游业务协调，危险品运输车辆调度，企业文化。

每天下午15：00到第二天15：00收集虎门泛亚，高步气化站，柏洲边lng储配站的日用气量计划数据，把收集到数据进行换算汇总分析填入运营日报表发送到能源物流。

主要涉及到改管，工程验收，第三方施工监护，带气作业，置换通气，与客户部接口关系：客户的协调，停气通知进行发单工作跟进最后归档。我积极参与相关工作，注意把书本上学到的专业理论知识对照实际工作，用理论知识加深对具

体工作认识，用实践验证理论，以双重身份完成了学习与工作两重任务，跟部门同事一样上下班，协助同时完成工作，以学生的身份虚心学习，努力汲取实践知识，参与到具体工作岗位中去，我心里明白我要以良好的工作态度以及较强工作能力和勤奋好学来适应公司的工作，完成部门工作每天任务，这段时间使我对部门各种工作更深一层的了解。

本身对企业各部门接口关系很陌生的我，公司是以师父带徒弟的方式指导我的日常实习，在领导师父们的热心指导下我依次对部门的基本概况，岗位职责，白班报表，与运营部客户部的接口关系进行了了解与掌握，并积极参与相关工作，注意把书本上学到的专业理论知识对照实际工作，用理论知识加深对具体工作认识，用实践验证理论，以双重身份完成了学习与工作两重任务，跟部门同事一样上下班，协助同时完成工作，以学生的身份虚心学习，努力汲取实践知识，参与到具体工作岗位中去，我心里明白我要以良好的工作态度以及较强工作能力和勤奋好学来适应公司的工作，完成部门工作每天任务，这段时间使我对部门各种工作更深一层的了解。

会计工作年中总结 会计工作总结会计工作总结篇三

我现年39岁^{^v^}党员，大学文化^{19xx}年入行参加工作，先后从事过储蓄员、信贷员、储蓄所长、督导员、支行客户部经理^{xx}镇分理处主任，现任xx支行中心分理处主任。

20xx年1月份，县支行任命就职基层主任，受命于危难之际，深知肩上的担子有多重，走马上任的第一天，便对分理处的客户情况进行了深入细致调查了解，分析对比，广泛征求员工意见的基础上，并采取了一系列有效的措施，收到了较好的效果。

二是广泛宣传，上门服务。为了突出“用心服务春到万家”营销宣传主题活动，通过展示农行企业文化，扩大农业银行

在社会中的知名度，坚持以营业大厅作为业务营销主阵地，充分发挥柜台综合宣传营销渠道和柜员直接营销的作用，积极开展柜台宣传营销；同时要求各客户经理集中开展进社区、进机关、进学校和进商铺等上门送福营销活动，进一步提升农行在县域市场的声望和人气。

三是瞄准目标客户，实施重点营销。为了提高营销质量和效率，把营销的触角向工薪客户、产业大户、个体工商户、私营矿主等个人中高端客户延伸，并积极开展存款、银行卡、保险、个人消费贷款。20xx年至20xx年小额农户贷款逐年递增，从2000万增至2800万、4800万、5800万；各项存款业务也在稳步增长，代销基金130万元，代理保险手续费收入2万元。帮助企业办理法人和个体营业执照18户，其中在新办理营业执照的客户中，有4户客户在我行开立了基本账户，累计组织资金7100多万元。

会计工作中总结 会计工作总结会计工作总结篇四

2. 熟悉会计及相关的法律、法规，具有较高的政策水平；
8. 具有良好的职业道德和敬业精神。

所以我们写自己总结的时候就要围绕着这些来写。主要写自己的专业知识达到了什么层次，制定了什么制度，培养了什么人才，并且一定要说自己具备了一定的管理才能。

我认为应该按财务主管的要求来写自己所作的工作，财务主管都作了什么呢？都是怎么做的呢？有篇文章仅供参考：把自己的实际工作中的业务融合这些合格主管所作，相信大家都会写出好的业绩的。

如何成为合格的财务主管

做好财务主管应具备的素质

道德素质

诚信第一、操守为重敬业爱岗同舟共济、以企业为家

知识素质

职业素质

对上司：*要认真的担负起自己的责任。*尊重并执行上司的决定。*欢迎上司的指导与培养。*以自己的实际工作为上司排忧解难。

对下属：*要予以帮助、扶持。*给他们以成长和锻炼的'机会。*搞好与下属的关系，提倡团队精神。*充分调动他们的工作积极性，共同完成理财重任。*协助下属达到他们的工作目标。*保持充沛精力，乐观与自信，让你的下属在困难情况下保持昂扬的斗志。

做好财务主管应具备的能力

理财能力决策能力

领导能力专业能力

创新能力协调能力

表达能力组织能力

应变能力意志能力

在主办职位上，从能力方面哪些较为重要？

做好财务主管应讲求艺术

领导艺术授权艺术

激励艺术语言艺术

批评艺术表扬艺术

开会艺术运筹艺术

调节艺术沟通艺术

做好财务主管应有的观念

竞争观念“物竞天择，适者生存”

在筹资、投资以及资金的运营上，要讲投入、产出；在日常财务管理上，要注意降低成本，提高资金利用率，使得“开源”与“节流”同时并举，更好实现企业管理目标。

资金的时间价值：“今天xxxx钱不等于明天xxxx钱”。一定量资金在不同时点，其价值量是不同的，要重视时间价值的存在。

市场经济中充满了各种各样的风险，如何在风险与报酬之间进行选择，是所面临选择。

财务主管不只是关门算账，对外需要税务、银行、物价等部门的支持，对内与各部门的协调，得到各部门的配合，无论需要支持还是需要配合，都需要沟通。

个人威信来源于自己扎实的业务水平和对重要事项能果断和公正的处理。

在为人方面，要宽容和慎言；在处事方面，要果断和明智；在工作安排上，不可优柔寡断，要有自己明确的工作原则；布置下属的工作，要说一不二，言出必行，树立良好的工作形象。

上司对你的希望或要求之一

是一个策略型。能根据企业策略，设计和建议经营、管理策略，并对集团经营主生直接影响；或能对本部门产生一定影响，同时又是经理决策的参谋与助手。

上司对你的希望或要求之二

具备创新理念和意识，在工作范围内，采用新的方法与手段，使你的部门管理、技能、精神不断的提升。

上司对你的希望或要求之三

不折不扣的按时、按企业要求完成任务，使你的能力正常发挥。

上司对你的希望或要求之四

一切从企业利益出发，代表公司的利益。

上司对你的希望或要求之五

对下属有足够的领导及激励能力, 通过调动积极性, 发挥下属作用。

上司对你的希望或要求之六

从企业的整体战略出发，有全局的观念，并有协调能力。

上司对你的希望或要求之七

1、你的业务素质与知识层面及工作经验，能满足工作需要，起到指导与指挥的作用。

上司对你的希望或要求之八

在资金的支配上，起到“守关把口”的作用，在财务管理上做好预测与分析。

下属眼里的财务主管

- 1、维护本部门的利益，少接任务多请功。
- 2、包容下属的不足，有应对突发事件的能力。
- 3、对上司有影响力，能为下属说话。
- 4、能团结你部门的每一位，但又要清楚自己是一个管理者。
- 5、在必要的时候，敢于对自己的上司提出不同的意见。

如何传导与分解工作程序

——怎样既能完成你的上级赋予你的职责，又能调动你的下级，使你承上启下，圆满的达到工作目标。

首先要清楚总经理：

- 1、一定时期内的企业战略目标
- 2、总经理的重点要求——会计工作与国际接轨

与国际接轨的目的

- 1、实施财务预算管理。
- 2、引进先进的财务管理理念。
- 3、实现税务、财务事项的事前控制与事前筹划。
- 4、实现会计工作的规范化、系统化、专业化、科学化。

制定本部门的财务工作战略

制定措施与手段，保证目标的完成

计财部的工作目标

- 1、加强预算管理体系，保证工作的计划性，保证经济指标的完成。
- 2、提高财务管理水平，以筹划为先导，以事前控制为目标，提高财务控制力、降低成本、降低费用、实现效益最大化。
- 3、实现会计核算标准化、规范化，以适应企业的发展，为企业的决策提供准确的财务信息。

保证目标实现的措施与手段——完善财务核算与管理的新组织架构

设立资金预算部

使资金的收与支在计划中实现，实施财务控制、财务分析，为各项指标的分解与考核提供必要的信息与资料。

设立财务管理部——实现财务管理的监督

- 1、设立稽核岗位：提升会计基础工作，达到及时发现、及时解决、及时对存在问题反馈，使问题控制在事前与事中。
- 2、设立税务管理与筹划岗位：使相关税务知识及时的贯彻，掌握好国家政策法规，使企业无论在资本运作上，还是在经营活动中，都能充分利用好政策，使企业能达到在筹划的基础上进行和实施再扩大、再发展，减少先干后解决的被动工作方式。
- 3、设立制度建设岗：在企业与部门的架构上，以工作目标为

宗旨，以财政法规为依据，完善制度与流程的建设，使会计核算、财务管理快速、高质的在制度规范下标准运行，同时不断完善岗位工作标准与责任制，使会计行为达到规范化。

4、设立考核与培训岗：使之结合岗位工作标准，使部门能时时掌握工作中不足、及各岗位工作完成情况，以利于不断了解、不断完善、不断调整，促进会计工作标准化早日实现。

设立财务核算部

结合企业新架构，采取会计委派制管理方式，实施横向管理，分别核算，结合各中心经营导向及战略目标，建立两个会计核算中心，系统的反映各中心的财务信息。

在会计工作专业化基础上，实现会计工作标准化、会计核算系统化。

集中精力及时、准确的将财务信息提供给决策者、经营者。

各部财务主管应该依据计财部的工作目标和各部岗位职责，建立保证目标的实施手段，并分解责任制和建立规范运作措施。

三、具体的写作步骤可以参考：

一是先简要介绍自己是基本情况，如现任职称、任职时间、毕业学校、政治面貌、现从事的专业技术工作。担任那些社会职务。

二是自己政治思想，工作态度，履行岗位职责情况。

三是详细地叙述自己任职以来从事的专业技术工作。有那些创新，取得那些突破，通过那类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价。

四是发表那些论文。

五是获得的奖励。

会计工作中总结 会计工作总结会计工作总结篇五

1正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造七月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一个月里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任

务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在以后的工作里，我将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

会计工作中总结 会计工作总结会计工作总结篇六

1. 用心参加远程研修。

2. 加强理论学习。

组织全组教师鼓励积极自学，不断加强理论，提升理论修养，丰厚自己的底蕴，提高自身素质，提升教育教学业务水平，努力做到“品德高尚、学识渊博、业务精湛”。因老师们教学工作比较重，家长放学之后对学困生进行辅导，所以集中理论学习次数不多，以后还要加强。

3. 用心做好常规工作。

4. 组织教师们外出学习。

1. 完成远程研修作业。

下一阶段督促老师们重点认真完成观课评课的工作，认真观看4节展示交流课，写出高质量的观课报告，并且提交一篇精彩的教学设计。

2. 做好教学常规的督导工作。

教研组继续配合级部承担对教学的指导和管理，认真按照“八个精心”的各项要求，切实落实好备课、上课、作业批改、质量检测、课外辅导、考试等各个环节工作，期中、期末对常规工作进行检查督导，带领老师们扎实常规，做好做精。

3. 召开教学经验交流会。

每一位老师在自己的教学实践中积累丰富的经验，为了展示、交流和学习身边的经验，发挥优秀教师的示范和榜样作用，我们期中和期末召开教学工作经验交流会，鼓励教师们共同分享经验，相互学习。

4. 开展数学竞赛。

坚持抓学生的口算、计算、分析与应用等基本技能训练，做到天天训练，持之以恒。为激发学习兴趣，提高学习数学能力，开展形式多样的学习竞赛活动，既能提高学习兴趣，也能使双基得到落实，增强数学在生活中的体验，促进学生个性和谐发展。

1. “三课评选”活动没有落实。

学校开展以备课、上课和评课评选为主要内容的“三课评选”活动，因我们组绝大多数老师均是利用教学博客每天准时发布教案，只有1位老师是手写备课，所以这项工作无法实施。

2. 集体备课活动没有落实。

开展集体备课活动能促进集体间的合作研讨，交流教学经验，讨论教学问题，能够相互学习共同提高。但是我们每一位老师执教一个年级的数学课，所以集体备课难以实行。

3. 集体理论学习和教学研讨还需加强。

在今后教研室的工作中，我们将不断总结，督促全组进步。