

季度工作总结标题(优秀7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

季度工作总结标题篇一

20xx年一季度财政所认真贯彻落实省市县财政工作会议精神，强化服务意识提升服务水平，各项工作扎实有序推进□20xx年财政所一季度财政工作总结及4月份工作计划。

一、认真学习中央一号文件及“中华人民共和国全国人民代表大会和中国人民政治协商会议全国委员会”精神，学习财政业务知识，按时参加计算机知识培训，全面提高财政干部素质水平。

二、根据县财政局安排打印20xx年度财补明白卡并及时发放到户。

三、两税征收工作实现开门红□20xx年我所两税征收任务共计53万元，一季度我们已征收入库税款18.45万元，其中契税9540元，超序时进度。

四、财政补贴农民资金“一卡通”工作。春节期间农村五保、低保、优抚及村干部工资等及时打卡发放到位□20xx年粮食直补、综合直补也已打卡发放。

五、家电、汽车摩托车下乡工作正常开展。春节我们安排专人值班办理补贴登记，保证农民能及时领到补贴资金。

六、村级公益事业“一事一议”财政奖补工作扎实推进□20xx年一季度已有6个行政村开展一事一议，申报项目8个，工程

总预算148.75万元，受益人口19866人。下一步我们将在全乡18个行政村全面推行一事一议。

七、财政补贴基础信息采集工作顺利结束。

八、积极参与“部门联动、综合服务”活动，向广大村民宣传家电、汽车摩托车下乡、农业保险、“一事一议”、民生工程等党和国家的惠农政策及耕地占用税政策。

一、抓住当前农民建房高峰期的有利时机，对各行政村各自然庄进行详细摸排，每一建房户都登记建档，强化征管措施，加大力度，不漏村、不漏户，坚决征收到位，应收尽收。力争早日完成全年两税征收任务。

二、20xx年“一事一议”财政奖补项目已申报审批到位，我们认真做好各个项目工程的实施，要保证各工程质量，让这项政策真正落到实处。

三、利用春季、吕望两集市庙会的时机，大力开展财政惠农政策的集中宣传活动。

四、坚持做好服务大厅的正常值班，做好家电、汽车摩托车下乡、财补信息资料的录入、整理、错误更正等经常性工作。热情接待，认真登记，及时办理，让广大农民朋友高兴而来，满意而去。

五、做好乡党委政府安排的其它工作。

季度工作总结标题篇二

年初售楼处的相关工作是重中之重，上级各位领导都极为重视售楼处工作的进展情况，因为新售楼处的建成是项目的象征性标志，他体现着项目的品质和内涵，也是一个项目对外开放的一个崭新的窗口，所以做为工程部就更要加快马力保

保质量的完成每一项工作，在领导的带领下充分发挥我们部门的优势，群策群力，按时交上一份完美的答卷。

工程在开工前工程部全面开展了开工前的准备工作：

1、协同监理单位对工程现场进行全面的检查并召开工程开工前关于安全、质量、进度的专题会议，确保工程能够顺利的开工。

2、联系各相关政府主管部门，做好工程的开工报告工作。

3、开工前不断熟悉图纸，并做好图纸会审工作，尽全力将工程上的问题在图纸上就消灭掉，以保证工程能够顺利进行。

4、审核和编制各项施工方案和技术措施。审核和熟悉各分项工程合同。

1、各专业协调好现场各单位间的工作关系，确保工程衔接有序。

2、不断对工程的安全、质量和文明施工情况进行检查，发现问题及时坚决的'解决问题，不留隐患。

3、控制好工程的进度，每月、周都要求施工单位上报施工进度计划，并与总进度计划进行比较，下月、周进度计划于上月、周进度计划比较，如有进度滞后的现象发生，需分析原因并找出原因予以解决。

4、做好资金计划和项目的成本控制。尽全力优化项目的成本。

5、做好与各政府相关部门和相关单位的沟通和协调工作。

6、随机协调好现场遇到的各种问题并及时处理解决，保证工程的顺利进行。

由于在开工建设的面积比较庞大，工程部人员也就相对短缺，急需相关岗位人员来充实我们的部门，后在公司人力资源的大力帮助下，现部门管理人员已全部到岗。这为我们部门的工作开展注入了充实的力量。

工程部积极与各部门配合，开发部的招投标、施工许可办理、消防审批等工作；成本合约部的材料采购标准、性能要求意见、合同审核等；财务部的资金计划申报，成本控制等等一些工作。

最后，通过这一季度的工作，发现工作中也存在着很多不足，需在以后的工作中加以改进和提高。工作要具有前瞻性，能够提前做好的工作，应提前做好。对项目承建单位的管理应更加全面、细致、严格，以保证项目的顺利进行。

以上为工程部本季度的工作总结，如有不到之处还望各位领导多多指导和帮助。

季度工作总结标题篇三

（一）在第三季度里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一）主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目，去内蒙古庆华集团300万吨干熄焦项目、西部煤化工100万吨干

熄焦项目、博宇特钢bprt项目、天净矿热炉项目，都是由于钢铁行业过度扩张，导致行业亏损严重，企业也是在观望投资环境，等待投资机会，所以跟踪的项目工作都没有进展。

（二）乌海周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项目没有可跟踪的及无发电项目可做。

（三）到山西太原见徐宝楼跟踪能华项目，这个项目无资源可利用，也是个过时的项目。邯郸汇雄节能公司的凌炯明，手里有很多关系，但是我给邯郸地区的很多钢厂打电话，我也没联系到有价值的项目信息，我们能做的很少。

（四）这个季度还拜访天福水泥陈超，请沈军等人吃饭。第二次等待陈超接见时电话联系乔世晓，陈明白后较为不快，借口不见，结果未能见到陈。从该公司其他人员口中未听到有其他竞争对手近期来过。电话联系乔总说：他以为合同早和我们签订了，由于水泥行业不景气，倾向垫资方案，让我找陈总他来联系，我说：还是我直接找陈总吧，避免陈超警惕我们找乔总而不接见我们，但是担心的事情还是不可避免。

（五）透过长林公司介绍，认识高义钢铁煤化公司的张总（老板的弟弟）及集团的董事长高总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入群众，处理好各方面的关系，才能在新的环境中持续好的工作状态。

（三）只有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

（一）开展常规反省，不断的提高自己的思想认识和知识水平。

做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新季度，又从无限简单中走出这一季度，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作潜力上有了新的提高和进一步的完善。

力求做到业务素质 and 道德素质双提高。

（五）回顾这一季度自己的工作状况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

1、对内部关系协调还不够，要从思想上加以提高，为企业创造良好的工作环境和形象。

2、需要更加坚持不懈的劲头，对于越是有难度和有挑战的项目，就越就应斗劲十足，坚持不懈的对待，不就应有丝毫懈

怠的情绪，也不就应轻易放下。这个是以后需要时刻提醒自己的。

3、工作还不够细致，有的关系还没有做到位，沟通潜力和细致程度还需要加强，在新的季度里面争取有更大的改变和进步。

4、发掘和开发客户资源不够，跟踪的项目信息不够，尤其是潜在客户和目标客户，领导交代的任务没有及时完成，执行力度不够。

5、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

（一）我认为自己欠缺强力说服打动客户的技巧；

（二）注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。

（五）总之，透过对自己这一季度的工作总结，发现有很多的不足之处，同时也为自己积累下了销售工作的经验；在未来的工作中，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力学习业务知识和提高销售意识，扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力！

（一）用心搞好内部的协调工作，进一步理顺关系；

（二）加强新知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）利用好长林公司的关系，做好高义钢铁公司的干熄焦项目；

（四）加强利用中介的资源和关系开展好客户的开发；

（五）加强基础工作，强化销售的创新实践，促进销售水平的提升。

要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□xxx的明天更完美！

季度工作总结标题篇四

一、加快推进以“北改”区域为重点的生态建设

一是制定了20xx年全区生态建设工作计划，拟订了生态建设工作专项目标，生态人居环境建设、绿色生态网络建设和生态文化建设有序推进。二是编制《成华区生态城区建设三年行动计划》，从“山、水、田、林、路、园、景”七个方面入手，策划、包装、推进一批具有鲜明成华特色的生态项目。三是成立局“北改”工作领导小组，编制完成了《成华区北部城区改造生态建设规划》初稿，并通过专家组和区规划局评审。四是开辟“北改”工程项目“绿色审批”通道，完成“北改”工程项目环评审批14项，总投资67.85亿元。

二、着力提升区域环境质量

（一）持续改善大气环境质量。1-3月，我区空气质量优良70天，污染21天，优良率为76.9%，较去年同期污染天数减少4天，空气质量优良率上升4.7个百分点。一是严格大气监测子站管理，加大对理工大学、熊猫基地周边的扬尘整治力度，加强建筑工地监管和道路洒水降尘，净化子站周边环境。二是加大机动车尾气污染整治力度，全面实施国家环保标志管理，全区45家加油站油气治理工作已全面展开。三是继续实施三环路内居民户清洁能源改造，加强对燃煤反弹的监督执法。四是做好年初多雾季节特殊时段的大气污染联防联控，启动大气应急预案4次，一季度共出动大气巡查执法人员360

余人次，车辆60余台次。

（二）合力推进区域水质提升。1—2月，我区主要河道出境断面水质明显改善。东风渠稳定达标，沙河出境断面1月份氨氮浓度比去年同期下降81%，达到考核标准；2月份比去年同期下降11%，出境断面超标。一是严厉查处超标排放和违法排污行为，一季度共出动执法人员160余人次，车辆76台次，对河道沿岸的工业企业、饮食服务业和建筑工地进行专项整治。二是完成了区域内黑臭水体的全面排查，并将排查出的134个排污口按责分治。三是结合市政府办公厅《关于实行主要河道跨界断面水质超标资金扣缴制度的通知》要求，拟订了《关于进一步加强被考核河道水污染治理工作的意见》，牵头协调全区水环境综合治理工作。四是加强东风渠、沙河出境断面和沙河8条支流的水质监测工作，为科学治理提供数据支撑。五是配合做好市自来水二、五厂取水口上移工作，坚持每月两次的水源保护地巡查工作。

根据市、区两级政府签订的“十二五”总量减排目标责任书要求，拟订全区“十二五”总量减排目标任务分解方案，加快收集减排项目，明确工作责任，确保完成全年减排工作目标。

四、着力强化污染防治工作。

一是开展环保执法专项行动，出动执法人员210余人次，对涉重金属、污水处理厂、危化品企业和危险废物等情况进行检查，维护区域环境秩序和安全。二是提升环境突发事件应急处置能力，强化对重点区域、重要流域和重大节点的预警管理，组织开展重金属企业突发环境事件应急演练。

五、不断夯实环保基础工作

一是严格环境准入审批。严格执行建设项目环境影响评价和“三同时”制度，并将严格审批与支持重点项目建设相结

合，开辟重点项目“环保绿色通道”，确保重点项目按时开工和投产。一季度完成建设项目环境影响评价审批65项，总投资148亿元。

二是加大环境监管力度。开展环保执法专项行动，重点加强对“北改”区域、重要流域和重大污染源的监管，通过电台、网络等媒体主动问政于民，畅通群众环保诉求渠道，强化信访处理，严厉打击环保违法行为。

一季度处理各类信访113件，办结率100%。

三是提高环境监测水平。加强河道出境断面水质、大气环境空气质量和重点污染源的监督性监测，积极开展委托监测和仲裁监测，及时反映全区环境状况。一季度共提供监测报告161份，监测数1962个。

季度工作总结标题篇五

20xx年第一季度□xx市营商情况扶植局认真处置惩罚好机构革新、办公所在调换、多部门业务合并连接等艰苦、繁琐的问题，早支配、早筹谋、抓紧办，以“开年就开干”的奋斗精神，落实好各项工作任务。

（一）加快班子交融。环抱民主集中制，树立健全机关各项规章制度，明确分工和近期重点工作节点要求，激发班子成员合力。依据xx市市直机关机构革新，局领导多次召开党组会，集体研究合并规划，沟通和谐相关部门、人员，仅仅用了两周光阴，就完成了部门搬家、科室重组、班子成员及科室人员初步分工，最洪水平减轻了对日常工作的影响。目前，在xx市营商情况扶植局党组的领导下，全局机关四个科室20余名干部职工均以飞腾的热情，投入到重要的工作傍边，各项工作任务分工负责，逐项落实，打造加倍务实、高效的干事创业步队。

（二）强化机关规范治理。清退不相符机关聘用政策规定的调派岗位临时工4人（2人食堂务工，2人冒名顶替超龄捍卫），将原机关食堂由承包经营（2名承包者还享受调派岗位报酬）转为机关自主治理运行。对政务办事中心楼内卫生保洁参照相关单位由专业家政公司维护。

细化、规范科室分工，责任到人，每个科室、每个人只负责本身的工作任务，不过问其他科室。必要多科室、窗口协作，由局领导、科室长兼顾支配。工作效率明显进步。规范政务办事大厅窗口扶植，严格执行窗口办事各项规章制度，落实请销假制度，实行日常巡视反省，对政务办事中心各窗口的治理加倍规范有效。为方便群众做事，局领导在办公设备重要的环境下，依然在三楼设置了商务中心，为来中心做事的群众提供有效证件执照免费复印（做事必要份数内）。收回单位食堂，改外包为本身治理，明显进步了炊事程度，为近200名驻楼工作人员提供了加倍优质的后勤保障办事。

依法做好涉企涉民办事，依规进行营商情况扶植监管，切实把扶植优质营商情况工作落到实处。

（一）接管8890热线平台工作和市民办事热线7141111工作，与营商情况举报投诉7861234工作职能合并，支配专人值守，负责受理、解决群众投诉举报、看法建议，解答群众咨询。8890热线平台受理上级转办投诉件18件，办结16件，2件解决中；市民办事受理咨询8件，一般投诉22件，全部办结；营商情况投诉受理信函投诉一件，已办结。

（二）接管民心网诉求解决工作。民心网受理群众投诉、咨询、看法建议共420件（此中自2月18日工作交代后受理142件），向上级反馈和报了案件254件，获评五星及五星以上247件。截至目前，民心网群众满意率80%，有效回访率83、04%，按时分转率97、5%。

（三）与xx电台树立了市长热线与《行风热线》并联督办工

作机制，确保群众诉求快办快结，把矛盾消化在发芽和下层，并将有关解决环境以周报的方法报送市领导。

（四）推进“三集中、三到位”和网上政务办事平台扶植。正在开展412项集中事项目录核对和要素检察工作，完成了与网上当局办事平台相交融的“一窗综合受理”设计工作，正在细化规划。

（五）健全落实项目办事机制。与发改局对接，树立重点项目联合督办和全程代办机制，在地皮办结前推行其他审批提前模拟运行解决模式，确保每个重点项目在地皮招拍挂背工续完成后，项目开工手续40个工作日内完成。基础完成“一牌两卡”近240户的企业的统计工作，正在督匆匆乡镇完善统计，确保不发生遗漏。

1、“三集中三到位”没有完全落实，政务办事中心现有的办事窗口设计、筹划不相符办事群众、企业、投资者的需求。

2、办事窗口设计分歧理，办公空间没有充分应用，一些便民设计、设施没有获得实现，必要依据优化办事的必要进行整改。

3、大楼早期装修布线分歧理，满足不了现在办公的必要，尤其是电话线路和网线，凌乱不堪，科室里多人共用一个电话号码，严重影响做事效率。

4、电梯老化严重，多次呈现卡停事故。

第二季度的工作，有以下重点内容：

1、遴选事业单位人员，弥补民心网等相关工作力量不够（编办审定行政编14人，实有11人；事业编10人，实有5人），待名单遴选后报市当局领导核定。（完成时限4月底）

- 2、完成“三集中三到位”工作任务，通过上级验收。（完成时限4月底）
- 3、完成“一牌两卡”认定工作，4月初完成部门讨论，报市当局核定，6月底前会同相关部门走访企业完成挂牌和发放及政策宣讲工作。
- 4、完成“项目管家”配备工作，会同发改等部门制订切实可行的工作规划和工作团队。（完成时限6月底）
- 5、以安德生物等项目为试点，会同发改局研究办事重点项目的代办、督办和提前模拟运行审批等机制。
- 6、做好民心网、热线投诉及行风热线问题解决工作。
- 7、论证完成行政审批“一窗综合受理”、互联网+政务办事平台扶植和智慧城市扶植等相关规划，提交市当局研究抉择。
- 8、改动双休日无休窗口有关看法，提交市当局领导核定。
- 9、推进“重强抓”相关工作任务有序进行，按时按标准完成节点任务。

季度工作总结标题篇六

- 1、各有关单位依据3月份汛前反省发现的问题和隐患，实时进行了整改和排除，部分单位在4—5月期间，又进行了反省并处置惩罚，确保平安渡汛，洋庄乡当局对洋庄加油站河畔的一幢民房进行了拆除，彻底打消平安隐患。
- 2、各有关单位在主汛期，均能依照防汛责任制要求，做好值班、防汛信息上传下达、平安巡查、抢险及报灾等方面的工作。

3、5月18日防汛指挥部和武装部联合组织开展冲锋舟驾驶培训和抢险模拟演练，参加人数70人。

第二季度，各单位合防汛工作，均增强了平安生产治理工作，进步平安生产意识，总体工作有提高，希望继承尽力。

第二季度，由于防汛任务重，安办抽查较少，共抽查了12个水利生产企业，发出整改看护书6份。通过反省，观到很多单位对本来提到的问题均进行了整改，但有此没有整改到位，仍然存在项目司理和平安员不在现场进行治理；监理单位监督治理不敷严格，监理员无证上岗；水利经营企业平安制度不敷完善，电站员工部分无证上岗，平安设施不全等问题。

水电站部分员工无证上岗问题和当局治理部门更改有关，安办和安监局联系过，因光阴太长，无法直接换证，只能分期分批培训取证。

6月份是全国平安生产月，依据南平市水利局和武夷山市安监局文件要求，我局订定了平安生产月工作计划和要求，下发至各有关单位，各单位均依据平安生产月工作要求开展了鼓吹、培训、演练、隐患排查等工作。局安办参加了市安监局在公园组织的平安生产月鼓吹运动，参加了连墩电站、水电总公司组织培训开班式。连墩电站、水电总公司平安生产月运动内容多，形式多样，予以表杨。

参加民政局组织的防灾减灾日鼓吹运动；实时转发上级有关平安生产文件5份；印发了水利局平安生产目标责任；完成水利部平安生产系统数据库填报工作，目前全市共有37个水利平安生产治理单位和165个治理工程。

季度工作总结标题篇七

一、一季度安全工作总结

- 1、 没有人身安全事故和质量安全事故发生。
- 2、 这并不能代表我部门在安全工作上就做的无懈可击亦或是非常到位，相反在日常的工作中操作设备的随意性、经验主义、麻痹大意的思想，甚至是违章作业总是不时的发生。从某种意义上来讲，没有事故发生只能算是侥幸。
- 3、 电动葫芦吊绳脱钩、设备正常运转时擅自离岗、清理低混设备时不断电，只这三件事就说明了员工的安全思想意识根本没有建立起来，更说明了我在安全管理工作上的失败和不足。

二、 二季度工作计划

- 1、 将安全工作落到实处，从每一个岗位、每一台设备入手重新对安全隐患源进行梳理，在定期的操作规程培训、早会、晚会时进行不间断地宣贯。
- 2、 将监督检查工作做细，发现问题当场处理，对当事人做及时有效思想教育。并以此为例让全体员工都引以为戒受到教育。
- 3、 以最近社会上发生的各种安全事故为例进行安全思想教育，将安全教育引申到员工的生活当中。

在2017年一季度的监理工作中，我办在省建设指挥部的正确领导下，以完成指挥部下达的三个三分之一为指导思想，坚持以施工进度为中心，施工质量为核心，施工安全为重点，采取年前工作上报工作计划、年后督办尽快复工等有效措施，推动各施工项目安全、文明、优质、快速施工，在保证不出现在质量安全事故的同时促使所属各项目部施工进度努力向总体目标计划奋进。

一、 一季度监理工作回顾

（一）工程进度监理情况：

在一季度监理工作中，本监理合同段范围内的施工标段因施工环境、天气等因素影响，不能全面展开施工，以致进度滞后。我办在做好监理服务工作的同时要求各施工单位适时调整施工进度计划，将进度计划分解到周，以周保月、以月保年，科学组织，合理调度人员、材料、设备资源，在有限的作业面内最大限度地进行工程施工。所辖各标段虽然没有圆满完成三季度责任目标计划，但各施工单位都做出了很大努力。

太湖港桥：拱肋支架搭设完成，土方填筑，浇筑桥面现浇层。
三红二桥：完成梁片架设16片，3#主墩帽梁浇筑，搭设拱肋支架。
花园桥：拱肋混凝土浇筑完成。
拍马人行天桥：浇筑拱肋混凝土。
红光桥：拱肋混凝土浇筑完成。
高台桥：拱肋支架搭设完成。
郢北村桥：浇筑3个承台，2个圆柱，1个墩身，支架地基处理完成。
澎湖桥：支架地基处理完成。
海湖桥：空心板完成5片，拱肋支架搭设完成。
鲁档桥：空心板完成5片，完成搭设拱肋支架。
雷湖二桥：完成拱肋支架搭设。完成全部梁板架设246片。

（二）工程质量监理情况：

1、规范监理程序，注重事前控制。督促各标段及时上报开工报告，认真审批各标段首建工程的施工方案和安全方案，指导施工单位认真做好开工前的技术准备工作。我办在一季度，采取了一系列措施狠抓监理程序规范工作，对已开工项目和准备开工项目进行了全面清理，对程序不规范项目进行了限期整改。施工前认真搞好施工方案科学分析论证，充分做好施工质量预控工作，施工中对施工方案继续跟踪，督促施工单位严格按批复的施工方案施工，为施工质量控制奠定了坚实基础。

2、加强施工过程监理，切实做好事中控制。我办在所辖各监

理组均增加了监理人员，责任到人，并将责任人联系方式、所监理部位上报指挥部质量安全处，以便共同监督工程质量。加强了施工过程监理，特别是对重要部位、薄弱环节和隐蔽工程，实行全方位、全过程、全天候旁站监理，发现问题及时指出整改，把问题消化在施工过程之中，以此提高工序验收一次通过率，减少了工序验收返工率。花大力气整顿了钢筋绑扎、加工，从钢筋加工放样抓起，不规格的钢筋加工半成品不出钢筋加工棚，使各实体工程的钢筋保护层合格率有较大提高。对于系杆拱施工，我办还成立了系杆拱施工专班，对系杆拱施工的重点、难点进行技术交底，保证层层监理熟悉系杆拱施工工艺，保证系杆拱施工质量。高驻办试验室从源头控制施工质量，对进场的原材料严格抽检，对不合格的材料坚决清除出场。及时进行了开工项目施工放样与工程实体测量复核工作，确保本监理合同段所施工的各工程项目的规格尺寸、中心偏位、底顶面高程等各项技术指标符合设计及规范要求。

3、严把中间交工验收关，认真做好事后控制。在监理工作中，我办各部门严格履行工作职责，每道工序施工完成后，必须经监理工程师检查验收合格后方可进入下道工序施工。对验收时发现的质量问题，下发监理指令限期整改，对施工过程中存在的施工质量问题进行了及时整改，对整改未完成或验收不通过的工程坚决不予签署中间交工证书。

（三）工程费用监理情况：

在一季度中，我办针对施工单位施工任务重，资金需要量大的情况，对凡是达到招标文件和合同文件要求条件的计量支付项目，积极支持施工单位计量。在做好计量服务工作的同时，规范了高驻办计量审批程序，从现场监理到高级驻地监理工程师，层层签认、层层把关，认真审核施工单位上报的计量资料，检查计量项目是否有开工报告、技术方案，检查质量自检和监理抽检资料是否齐全且规范，试验室和测量工程师检查是否经试验、测量合格，对未进行质量验收的项目

一律不予计量。计量工程师审核计量项目是否符合合同要求，工程量是否正确，是否有重、错、漏计现象。最后由高级驻地监理工程师签发中间交工证书和计量支付证书。

（四）安全生产管理

坚持安全施工管理，着力开展了“平安工地”创建督办工作。在一季度中，我办认真贯彻落实省交通厅有关“年后复工安全大检查”等文件精神，根据本监理合同段的实际，把安全工作重点放于桥梁承台深基坑施工和墩柱、盖梁、连续梁、支架等高空作业上，加强临时用电的规范管理。坚持每天进行安全工作巡查，发现隐患及时督促施工单位整改。每月进行一次质量安全大检查，对施工质量和安全生产管理内外业情况打分排名，并下发质量安全检查通报。从而使各类安全隐患问题得到全面治理，创造了安全生产零事故率的好成绩。

（五）工程信息管理

在工程信息管理工作中，我办积极参与省指的工程信息管理，建立高驻办范围的信息沟通平台，提前做好工程资料归档预立卷工作。在高驻办准备了两间资料室，根据施工进展，随时对工程资料进行归档。改变周例会召开方式，从看施工现场到会议室讨论，一方面加强各施工单位的现场施工管理信息交流，另一方面现场解决施工单位的困难。

继续以完成指挥部下达的三个三分之一和年度计划目标为指导思想，对各标段剩余工程量进行倒排工期，督促各施工标段重排施工组织设计，加大资源投入，积极主动协调解决工程协调问题，合理安排施工抓紧每月仅有的好天气抓紧施工，推动施工进度。