

最新商场装修工作总结报告 商场工作总结 (通用10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇一

商场在总部的正确领导下，在商场经理的带领下，认真贯彻执行商场的各项管理制度，紧紧围绕“安全第一、服务至上、诚信发展”开展工作，一切从维护商场的根本利益出发为重点，以全心全意为业户提供服务为切入点，全面开展楼层管理工作。通过一年的努力，二楼的各项管理明显提高，各项工作规范有序，给商场的大繁荣、大发展奠定基础，使二楼呈现出人心稳定、积极向上、和谐发展的大好局面，并取得可喜成效。

一、安全管理

按照商场安全管理制度，定期检查消防设施，对重点部位一天一次查看，并形成记录。对消防通道及时检查、巡视，发现问题及时整改，向领导及有关人员反馈，使不安全隐患在第一时间得到解决，全年没出现任何安全事故，保证了商场正常营业。

二、卫生管理

保洁员克服人员少，楼道杂、任务繁、早来、晚走进行清扫，保证了商场卫生要求，耐心说服业户养成良好卫生习惯，确保了二楼辖区卫生清洁，给业户、顾客提供方便。

三、经营管理

解决多年没能解决的占道经营，出高间、摆放商品和模特，使二楼经营环境得到了明显改善，体现了环境优雅、方便群众的经营新格局。

四、收费管理

通过二年的收费管理模式，今年管理费收缴、转让费(合同违约金)收取都按时缴纳，没有托交现象发生，确保了商场资金运营。

五、交接班管理

认真执行商场规定的交接班工作制度，有衔接、有记录，确保交接期间无差错发生。

六、出勤管理

工作人员都能按照商场规定上下班和休班，全年没出现迟到、早退现象。

七、完成交办任务

能够及时完成商场交办的各项工作任务，今年圆满地完成商场收租，在收款中没出现任何差错。

以上取得的点滴成效，源于商场领导厚爱帮助，源于各楼层、后勤、电工、夜班等的大力支持和协作所取得的。但在工作中也存有一定不足和问题：一是管理的主观能动性不够积极，二是工作存有忧虑不够胆大，三是主动向领导汇报问题做的不够。这些问题有待于在今后工作中加以认真解决。

八、下年重点工作

商场自开业以来，从巩固和发展商场当前大好形势出发，坚持企业发展才是硬道理的原则，实施人性化，规范化管理，创建安全管理先进楼层，结合二楼实际做好以下重点工作。

1、借助上年管理带来的大好形势，按照商场各项管理工作要求，搞好队伍建设，促进商场安全健康发展。

2、积极参加商场各项活动，支持和维护商场利益，做以商场为家、爱岗敬业模范。

3、结合全县“防火安全、清剿火灾”战役，认真落实好商场的安全防火预案，火灾应急预案和商场的各项安全管理规定，做好二楼的安全管理工作，做到检查到位、宣传经常、措施可行、警钟长鸣、防患于未然、确保商场财产和人员安全。

4、结合商场的环境建设，做好二楼卫生管理，确保二楼在卫生管理上不掉队、当先锋。

5、搞好经营发展，做到业户商品摆放规范化、商品模特不出高间、大板业户商品摆放不出规定范畴，不挤占经营、确保商场通道畅通，商品摆放整齐、方便顾客购物，提高商场经营知名度。

6、做好交接班工作，一是安排好休班人员占位有人顶，二是白班、夜班人员交接班时要见面、要登记，三是衔接好交接班期间易出现的问题，确保商场安全无隐患，无漏洞，促进商场健康、有序向前发展。

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇二

xx年即将过去，回顾自己在这一年以来的工作，收获和感触颇多。在领导的支持以及各位同事的帮助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司给予的各项任务。现就xx年度工作，向上级领导汇报如下：

，包括：综合检查、消防设备检查、消防知识检查。在综合检查中，对于员工的仪容仪表、专柜商品摆设、商品经营范围、环境卫生、仓库状况等，发现问题，及时处理，不能够及时处理的，后期要跟进，并反映跟进情况；在消防设备检查中，对于应急灯、灭火器、消防栓等消防器材存在问题的，做好记录，向部门经理反映情况，排除安全隐患；在消防知识抽查中，特别是针对新入职员工，要加大力度检查，对于抽查中不合格的，进行重查工作，让所有员工都能掌握“一畅两会”、会使用灭火器、了解离自己专柜最近的消防通道和灭火器的具体位置，使员工在发生突发事件时，能够及时逃生自救。

对于新入职员工，进入商场工作，都会有两项培训，包括消防培训和岗前培训，让新入职员工完全掌握各项相关知识，再投入工作。其中组织消防培训30期，共119人，由保卫部负责培训，并组织了114人参加了“xx年安全生产、消防知识”的考试，同时组织了10人参加学习新《消防法》，种种培训和学习，让员工真正意义上去了解 and 掌握；从本年度开始，岗前培训由我们部门负责组织，共组织岗前培训18期，由本人负责3期的岗前培训，让员工了解商场各项情况，同时，我们也得到了锻炼。而第一次体验做一个讲师，真的非常不容易。

服务质量的投诉。做到耐心听取顾客投诉，保持微笑。我们不喜欢有投诉，但我们不能回避投诉。我以“严格、认真、主动、高效”的工作作风处理投诉问题，并从中查找原因。这样就可以变坏事为好事，从根本上减少投诉。本年度个人处理9宗的投诉，同时在部门经理的协助下，顾客的满意度达95以上，坚定顾客信心。但是在处理投诉技巧还需进一步学习和积累。

班会内容包括：公司各项通知、知识培训、各项提醒、总结昨天工作事项、强调安全防范工作、激励小故事等等。及时把公司文件和会议精神传达到每一位员工心中，因此，每天

的班会也是非常必要的，每月主持2—3次的班会。

五、做好现场巡场工作。巡场工作尤其重要，不仅要监督好员工的仪容仪表、服务态度、劳动纪律，并对违反公司规章制度的员工做出扣罚处理和教育，让员工根本上减少或杜绝再犯错误，做到以理服人。还要做好现场安全防范工作，在节假日、星期六日要加大巡场力度，保证商场正常营业，通过早会做好宣传，让员工自己做好自己专柜的安全防范工作，同时做好一楼观光大道和二楼中庭促销的监管工作。

“优质服务迎国庆”为主题的系列培训活动。通过组织专题班会、服务知识考核等形式，进一步规范服务标准，完善服务机制，提高服务水平。共组织本班组122人参加服务知识考核；于此同时，积极参加以各部门管理人员作培训师的“周一课堂”，而“周一课堂”的开设，为我们提供了一个学习锻炼和展示个人能力的平台，激发了我的积极性，感谢每一位培训师付出辛勤的劳动。相信在以后日子，我也有机会参与。

七、积极参与公司企业文化建设活动。1月份，为我篮球健儿加油打气，勇夺男女篮球双冠军；在“三。八”妇女节，为全体女员工助兴领操，热情高涨；5月份，参与集团组织的第三届趣味运动会，安排本班组营业员13人参加，我们以饱满的热情和最佳状态，向社会公众展示珠海xx人的良好形象和精神风貌；7月份，参加集团组织的一次以“夯实基础，熔炼团队”的户外拓展训练，为我们提供了一个相互沟通与交流的平台，同时也为我们提供一个锻炼身体、磨练意志的机会；为庆祝华诞六十周年，在珠海大会堂隆重上演以“盛世中国，和谐免税”文艺晚会，有幸能够参加表演《鼓舞声声》，受到广大员工一致好评，说明了我们大家真的付出了很大的劳动，那是我们排练了几个月的成果，相信我们会把舞台上展现出来的精神面貌和热情投入到今后的工作中去；10月份，参加集团组织为期4天的民兵训练，在集训中，我深深体会到，越是艰苦的条件，越是能锻炼人的意志，并用行动诠释了作

为一名民兵的职责使命。

作为团支部组织委员，积极参加团支部各项活动。组织了“三·五”雷锋便民活动，为广大顾客提供义务服务，取得了良好效果；组织了以“我为团队添风采”的五四青年活动，进一步丰富和活跃青年的精神文化生活，全面提高青年的综合素质，增强团队凝聚力；组织了团员青年观看电影《建国大业》，为庆祝建国60周年，进一步丰富、活跃团员青年精神文化生活，使团员青年对历史有更深入的了解和全面提高团员青年的综合素质。本年度的团员活动丰富多彩，在组织活动能做到及时传达，策划活动的’开展，也离不开公司支部团和支部书记的大力支持，使我的组织能力得到了充分的锻炼。

以上是我一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己还存在许多不足之处。正因为年轻，工作经验仍需进一步积累，请领导相信我，虽然犯过错，但我能及时意识到问题的严重性，我坚信，在以后的工作中，能够严格要求自己，坚决把公司安全、利益放在首要位置，并在处事方面能够更加成熟稳重。

xx年即将过去，迎来了满怀希望的xx年，意味着新的机遇，新的挑战。在这里，提一些个人建议，希望能够更好地为公司的发展做出贡献。有以下几点建议：

一、希望招商部能逐步引进更高档品牌，甚至一楼也可逐步向这个方向发展，打造高品位的购物商场。

二、不断完善规章制度□iso文件做到及时更新。各种广告宣传能够及时更新。

三、加强各部门沟通，传达信息，甚至与收银班之间的沟通。因为每个部门都会有自己的想法，相互学习，共同为免税献计献策。

四、公司会员逐渐增多，尽可能利用广大会员，利用信息反馈专柜促销信息，帮助专柜销售。

五、是否每层能设一个固定物品存放处，投币的那种，不需要人员管理，确实有很多顾客带着沉重的东西很不方便。

六、新恒基与国贸都是集团属下公司，两个停车场是否能共用，使两边都有灵活的车位使用。因为经常有顾客抱怨，既然都属xx为什么不行。

以上几点纯属个人建议。总而言之，总结这一年以来的工作，我是全心全意为公司服务，竭力做好本职工作。在xx年，我将继续为公司的发展贡献自己一份微薄之力，xx的成长，由我们见证！

本文由应届毕业生网【范文<http://>】栏目小篇为大家编辑参考阅读。

- 1.商场年度工作总结
- 2.商场年度总结
- 3.商场保洁年度工作总结
- 4.商场保安年度工作总结
- 5.【推荐】商场保洁年度工作总结
- 6.商场店长年度工作总结
- 7.商场收银员年度工作总结
- 8.商场营业员年度工作总结

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇三

现在在一个商场做销售人员。每次来，她都给我说说他商场的事，也许她觉得老哥做事不够成熟，给我说说一些故事，好给我启发。这回听说我辞工出来，另谋发展，她比较担心，于是也给我说说话，希望我能周全考虑。

妹妹本是说一些道理的，但说着就说到她在商场的经验去了。

听妹妹说话，自己也获得许多启示，我赞叹妹妹的精神，积极，努力，热情，用心，虽然是一份报酬低廉的工作，她也当成事业一样认真对待，在她的岗位上，她就是优秀的，成功的。

业务素质。商业企业的工作看似简单的一卖一买，实际商业企业是一项专业性较强的工作，从而其专业素质的要求也具有一定程度的复杂性。由于传统的营业员主要从事进货、销售、服务、库存的整理、储存和传递工作，因此营业员知识结构仍以会计、统计为主。随着计算机和网络的发展及其在商业企业的应用，流通载体的变化和服务方式的改变，加上学科日益交叉和重叠，原来那种知识结构显得相对单一而不能适应需要，代之的是由商业知识、信息科技知识、相关学科知识等构成的复合型知识结构，其要点是：熟悉日常的销售和服务活动，又了解商业企业的状况和动向，触摸时代发展脉搏。

信息素质。信息素质是指营业员的信息素养和信息品质，包括信息意识、信息观念、信息觉悟、信息心理、信息主动性等。作为从事网络化商业管理的营业员，其行为直接受本身信息素养程度的控制，从而影响自身信息行为效果的好坏。具备了良好的信息素质就能有效掌握信息工具，发现信息需求，寻找、判断和发现信息以及使用信息，进而才能较好地为顾客、为供货商、为商场更好的工作。信息素质的主要包括收集、整理、利用和评价的素养，这是营业员能快速捕捉

信息的基本素养。

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇四

承包方(以下简称乙方): _____

一、协议内容: _____

甲方委托乙方对甲方属下需装修的 店内装饰进行及施工。

二、乙方按甲方书面确认的装饰方案进行施工(设计方案包括平面图、水电图、施工布置图、附件施工要求及施工工艺流程表等)。

三、甲方的权利和义务

(一)甲方的权利

1. 甲方有权对不符合甲方设计意图的地方要求返工的权利;
2. 对乙方装修过程中的重大质量问题, 甲方除有要求乙方赔偿的权利外, 还有终止合同的权利。

四、乙方的权利和义务

(一)乙方的权利

1. 甲方应按合同约定的付款方式支付装饰款。

(二)乙方的义务

1. 乙方应做到安全文明施工, 如有违法被罚则与甲方无关由乙方自负;乙方的施工人员必须注意安全, 在施工期间发生的一切工伤事故与甲方无关由乙方自负;因乙方原因造成的火灾事故, 材料损坏, 已完工的成品破坏由乙方负责赔偿相应损

失。

2. 自甲方交付乙方之日起，乙方应协助甲方保管施工现场各类物品，否则造成的材料丢失与误工由乙方负责。

五、 工程内容及合同金额： _____

(一) 工程内容及单价按甲乙双方认定的装饰项目预算单按实际项目计算；

(二) 合同预算金额： _____

本协议装饰预算金额为人民币： _____ (大写)

(小写)

六、 分期付款方式： _____

首期： _____ 甲方先付工程预算造价的90%计 _____ 元给承包方(乙方)，余款10%计 在乙方对整个工程的施工完毕验收合格后支付给乙方。

七、 协议工程完成期限： _____

本工程施工期限自20__年3月 _____ 日起至20__年3月 _____ 日止，共计 天。 本协议经双方协商签订后共同遵守，除甲方因本协议第三、原因有权终止合同外，未经双方同意，不得以其它任何理由终止合同。

八、 违约责任： _____

乙方未经甲方同意中止合同，则乙方必须赔偿甲方总工程款的30%作为违约金，并退回已经预付的所有款项。

而战争及自然灾害的因素、法律、国家政策等不可抗力等原因造成协议无法履行除外。本协议未完善之外、双方友好、平等协商解决，如协商不成按本合同及中华人民共和国民法典及相关的法律法规处置。

200元。

十、本工程如果有甲方购买的材料，则材料的质量不在乙方的保修范围内，但乙方有义务凭其丰富的经验向甲方提供建设性意见供甲方参考直至甲方满意；如因甲方拖欠此类材料造成的误工，则工期顺延。若乙方原因拖延工期，工期每拖延一天则乙方要付甲方误工费200元。

十一、工程期间，装饰押金为甲方支付，工程所使用的水电费用由甲方负责。

十二、甲方必须在工程完工后两天内进行工程验收，不经验收而经营则视为甲方已验收合格而经营。

十三、保修期限：_____自甲方验收合格起算，保修时间为一年。

十四、协议到期甲方如有意续约，应在计划时间内与乙方进行协商。本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

以下为乙方汇款资料：_____

开户行：_____中国银行

户名：_____

银行账户：_____

_____年 _____月 _____日

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇五

乙方:

按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《装饰装修管理办法》及其他有关法律、行政法规的规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,结合本装饰装修工程施工具体情况,双方协商达成如下协议。

第一条;工程概况

1、工程地点;

2、工程内容:

3、承包范围:

4、开工日期: 年 月 日;竣工日期: 年 月 日;总工期(包括法定节假日): 个工作日。

第二条;合同价款

1、装饰装修、人工费用总金额人民币大写: 。

2、装饰装修、材料费用总金额人民币大写; 。

3. 签订合同当日甲方支付装饰装修工程总费用的 。

4、工程竣工验收合格甲方支付装修装饰费用 。

5、乘于的2%做为工程质量保证金, 保证金在工程竣工验收后的一年内支付 。

第三条;双方权利

- 1、向乙方提供门头安装位置并确保此位置无管道线路、可以施工。
- 2、负责施工现场业主及城管的协调。
- 3、按本合同第二条规定结算制作安装费用。

乙方：

- 1、自甲方通知之日起按甲方提供的安装地点制作施工并安装完毕。
- 2、严格按照甲方确认的施工方案图纸进行制作、安装。如现场条件与施工图纸方案不符，应及时报请甲方协商修改确定。
3. 施工过程中出现所有的人身安全问题均有乙方自行负责。
- 4、保修期限，自验收合格之日起，乙方制作的工程项目整体质保一年。

第四条;违约责任:

1. 乙方如无正当理由未能按本合同第四条规定按时制作、安装完成，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总金额的百分之五作为违约金。
3. 如属甲方原因，造成中途停工，停建，拆除等，均由甲方负责。

第五条;其它事项;

- 1、本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。
- 2、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自双方签字后生效。

3、在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，可提交大连仲裁委员会仲裁；或依法向工程所在地人民法院起诉。

乙方：

年月日：

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇六

商场在总部的正确领导下，在商场经理的带领下，认真贯彻执行商场的各项管理制度，紧紧围绕“安全第一、服务至上、诚信发展”开展工作，一切从维护商场的根本利益出发为重点，以全心全意为业户提供服务为切入点，全面开展楼层管理工作。通过一年的努力，二楼的各项管理明显提高，各项工作规范有序，给商场的大繁荣、大发展奠定基础，使二楼呈现出人心稳定、积极向上、和谐发展的大好局面，并取得可喜成效。

一、安全管理

按照商场安全管理制度，定期检查消防设施，对重点部位一天一次查看，并形成记录。对消防通道及时检查、巡视，发现问题及时整改，向领导及有关人员反馈，使不安全隐患在第一时间得到解决，全年没出现任何安全事故，保证了商场正常营业。

二、卫生管理

保洁员克服人员少，楼道杂、任务繁、早来、晚走进行清扫，保证了商场卫生要求，耐心说服业户养成良好卫生习惯，确保了二楼辖区卫生清洁，给业户、顾客提供方便。

三、经营管理

解决多年没能解决的占道经营，出高间、摆放商品和模特，使二楼经营环境得到了明显改善，体现了环境优雅、方便群众的经营新格局。

四、收费管理

通过二年的收费管理模式，今年管理费收缴、转让费(合同违约金)收取都按时缴纳，没有托交现象发生，确保了商场资金运营。

五、交接班管理

认真执行商场规定的交接班工作制度，有衔接、有记录，确保交接期间无差错发生。

六、出勤管理

工作人员都能按照商场规定上下班和休班，全年没出现迟到、早退现象。

七、完成交办任务

能够及时完成商场交办的各项工作任务，今年圆满地完成商场收租，在收款中没出现任何差错。

以上取得的点滴成效，源于商场领导厚爱与帮助，源于各楼层、后勤、电工、夜班等的大力支持和协作所取得的。但在工作中也存有一定不足和问题：一是管理的主观能动性不够积极，二是工作存有忧虑不够胆大，三是主动向领导汇报问题做的不够。这些问题有待于在今后工作中加以认真解决。

八、下年重点工作

商场自开业以来，从巩固和发展商场当前大好形势出发，坚持企业发展才是硬道理的原则，实施人性化，规范化管理，

创建安全管理先进楼层，结合二楼实际做好以下重点工作。

- 1、借助上年管理带来的大好形势，按照商场各项管理工作要求，搞好队伍建设，促进商场安全健康发展。
- 2、积极参加商场各项活动，支持和维护商场利益，做以商场为家、爱岗敬业模范。
- 3、结合全县“防火安全、清剿火灾”战役，认真落实好商场的安全防火预案，火灾应急预案和商场的各项安全管理规定，做好二楼的安全管理工作，做到检查到位、宣传经常、措施可行、警钟长鸣、防患于未然、确保商场财产和人员安全。
- 4、结合商场的环境建设，做好二楼卫生管理，确保二楼在卫生管理上不掉队、当先锋。
- 5、搞好经营发展，做到业户商品摆放规范化、商品模特不出高间、大板业户商品摆放不出规定范畴，不挤占经营、确保商场通道畅通，商品摆放整齐、方便顾客购物，提高商场经营知名度。
- 6、做好交接班工作，一是安排好休班人员占位有人顶，二是白班、夜班人员交接班时要见面、要登记，三是衔接好交接班期间易出现的问题，确保商场安全无隐患，无漏洞，促进商场健康、有序向前发展。

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇七

经过近一年在公司值班经理的工作，在领导和同事们的关照和指导下，及自身的不懈努力，让我在各方面都取得了长足的进步。在公司我学到的不仅是理论知识，更多的是自我综合素质方面的认识。最主要的是不仅让我学会了做事，还教会了我如何做人。对培养我的工作意识和提高我的综合素质有着特殊的意义。在此我由衷的感谢公司，给了我这么好的

一次机会。现对一年来值班经理工作总结如下。

一年多的值班经理学习，让我学到更多的知识，也得到了更好的提升。综合理论课知识的学习，学到的是让自己能更好地指导每天的工作；现场工作的经验验证了学到的理论知识，更好地提高了工作效率，也让我明白了值班经理的职责所在。值班经理，即为分部经理的助手。

畅销商品货源的跟进，滞销商品的处理。掌握谈判技巧，联合商家做促销活动，让利益最大化。掌握处理投诉技巧，解决顾客的投诉，受理顾客投诉、咨询、建议，并做好记录。掌握分部员工的情况。做好员工的动员，激励团队。做好员工的绩效面谈，有情况及时向分部经理汇报，并提出好的建议。要经营成功的事业，必先经营成功的团队。所以，管理好团队，为公司培养更多的人才，为公司创造最大化的利益。

必要时分担经理的工作，做好分部的销售管理：销售分析，找出销售差异的原因，并提出方案；做好促销，评估促销的结果。防损，盘点的跟进；商品的验收、防盗；报损及易耗品的控制；促销让利的分析。为分部开辟新的收入途径。商品、服务和环境，是现场管理的工作重点，商品的陈列、商品的质量、商品的价格、服务的到位（导购）、环境的卫生及顾客的满意度等。

做为一名零售企业的管理者，要时刻提高自身对市场竞争的敏感度。只有时刻掌握市场的变化，经过对变化的分析，然后采取相应有效的营销活动应对，才能为公司赢取更多的利益。市场竞争，时刻存在，如何在竞争中取得最大的优势，就是做为管理者的职责所在。作为一名管理人员，不但要时刻具备对市场的敏感度，更要时刻的提升自己的知识与业务技能。

所以，学习知识、提升自身的能力势在必行。xx模式的学习、应用及验证让我受益匪浅。让我懂得在工作中，好好应用xx。

使自己的工作简单明了化，进一步提高工作效率。在以后的工作中，我会全情地投入去工作，让自己成为一名具有强烈责任感和使命感，有远大目标，在困难面前坚忍不拔的xx人。带领好团队，为公司创造更大的利益。

成功，每个人都渴望成功，但是真正成功的人却很少。成功即为实现自我目标。想要实现自我目标，就要让自身得到提升。不断地学习，认真的思考，每天进步一点点，靠近成功一点点，就是最好的提升。

为推动商城发展，总部内部进行机制改革，实行分散承包制。为了能让这种机制充分发挥效用，避免各自为政现象的发生，集团成立了综合管理领导小组，我担任组长。由于试行新的经营机制，各部位对经济指标、管理目标及日常管理进行承包经营。此时，制定科学合理、切实可行的考核办法显得尤为重要。因此我带领综合管理领导小组成员制定了详细的《考核办法及细则》，作为日常管理考核的依据。并要求各部位制定了工作制度、工作标准、明确分工、划分责任。并坚持季考核、季兑现的办法，较好地完成了调控工作。

参与各承包部位指标的划分。年初与财务部一起对所有承包部位的经营指标、费用指标进行逐一核定、分解，为总部制定承包合同提供合理依据。

为实现商城经营秩序井然，推进商城文明化进程。我们通过制定的考核细则，严格考核，并与经济利益挂钩。通过制度约束，达到预期目的；作为商城的总经理，深知自己责任重大，因此我坚持每天到各城巡查，及时发现问题及时解决，并及时把在第一线了解的情况汇报给班子，提早解决问题，保证了商城日常管理没有出现重大问题。

今年集团承包以后，各项工作都有了新的起色，但各部门各自为政，本位主义现象时有发生，影响集团整体工作效率。靠各部位员工自己协调很困难，作为集团的副经理、综合领

导小组组长，我充分发挥领导职能，积极协调部门之间的关系，理顺工作程序，不断提高工作效率。

安全工作一直是责任重于泰山。尤其是我们商城这一级防火部门，如果出现问题，损失将是无法估量的。作为分管这一工作的领导，我深感自身责任重大，因此，我是每会必讲，强化安全意识；落实责任，防患于未然。确保商城安全工作万无一失。工作的开展得到了集团班子成员及广大干部员工的大力支持，各项工作取得可喜进展。

更加激烈的市场竞争要求我们必须超越自我，创新思维，给自己一个准确定位，摆脱困扰企业发展的的问题，使企业在发展过程中更加具备战略性、创新性、应变性。

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇八

1*年全体建二人紧紧围绕“差异化经营，提升品牌内涵”的经营战略以及“打造企业执行力”的管理战略这两条主线开展工作，并取得了突破性的进展。

实际销售完成年度考核计划的130%，同比增长15%，所完成的纯利同比增长381%。确立了武商建二在青山区域市场的领先地位。

经营调整成效凸显。全年引进新渠道1xx个，淘汰品牌1*3个，调整率达70%以上。全场七大品类均完成20%以上的增幅，最高和最低毛坪较去年增长26%和13%。

两个工程两手齐抓。“打造20个百万品牌”和“引进10个成熟品牌”的“两手抓”工程，有21个品牌完成了销售过百万的业绩，整体销售同比增长36%，占全场销售总额的27%。

扩销增利企划先行。突破常规，通过整合资源，把握热点，推出个性化的营销活动，在营销造势上一直保持区域领先优

势。

1*年建二狠抓现场管理，全面推行“亲情式服务”体系，在一线员工中开展“服务意识”的大讨论。对商场硬件设备进行了全面维修和整改，使卖场形象面目一新。

以“打造企业执行力”为指导思想贯穿全年的培训工作。共进行了900多小时，万余人次的各类培训，真正实践了建立学习型组织，培养知识型人才的工作要求。进行了两次较大规模的轮岗，触及岗位异动37人，在员工中形成了强烈的反响。

1*年的工作成绩显著，但也存在以下六点制约企业发展的问
题：

问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然特别明显。

问题二：对市场形式的预见性与详细经营举措施行之间存在矛盾。

问题三：促销形式的单一性和不可替代性禁锢了营销工作的发展。

问题四：日常性的销售与热点性的销售差异仍未缩小，反而有扩大的趋势。

问题五：全场性应季商品的货源及结构问题没有改变。

问题六：供应商渠道的整合在1*年虽有改变，但效果并不明显。

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标

以春节营销工作为先导，全面施行旺季市场营销战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利完成。

二、准确把握市场定位，施行差异化经营

略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂施行整体错位，打造区域时髦百货。特别是在区域市场内完成主流品牌独家经营的格局。

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇九

乙方：

工程项目：甲、乙双方经友好洽谈和协商，甲方决定委托乙方进行店铺装潢。为保证工程顺利进行，根据国家有关法律、法规规定，特签订本合同，以便共同遵守。

第一条：工程概况

1工程地址：印江县峨岭镇紫薇路

2总计施工面积：80 平方米；

3委托方式：按图纸包工不包料施工完成。

5. 工期20xx年3月10日至20xx年4月9日，工期共30天

第二条：工程价款(金额大写)____壹万贰仟伍佰____元(20xx0.00元)。待工程结束一年后一次性支付完毕。

第三条：质量要求

1. 工程使用主要材料的品种、规格、名称、经双方认可，由甲方负责采购，材料质量由甲方自负；施工质量由乙方负责。

2. 工程验收标准，双方同意现场验收。乙方并提供二年的质量保修期。

3. 施工中，甲方如有特殊施工项目或特殊质量要求，双方应确认，增加的费用，应另签订补充合同。

第四条：双方责任

1、甲方责任：

(1) 配合乙方及时供应所需施工材料，并免费提供施工所需水电；

(2) 按时支付工程款；

(3) 配合乙方现场施工工作。

2、乙方责任：

(1) 按照施工图纸及装饰装修标准进行施工；

(2) 施工过程须杜绝浪费材料，对材料进行妥善保管，合理使用；

(3) 负责乙方施工人员意外保险，施工意外事故责任由乙方自负；

(4) 负责施工现场的安全。

(5)、严格按照合同约定时间完成；

第五条：违约责任合同生效后，在合同履行期间，双方相互遵守。

第六条：争议解决

1、本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响工程进度的前提下，双方应协商解决。

2、当事人不愿通过协商、调解解决，或协商、调解解决不成时，可以按照本合同约定向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第七条：合同生效本合同双方签字后生效，本合同一式两份，甲乙双方各执壹份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

商场装修工作总结报告 商场工作总结篇十

乙方(业主)：

乙方所购买房屋的房号为：

第一条装饰装修管理细则

得施工;19:00点后施工人员必须撤离施工现场，以确保小区安全;在国家法定节假日、高考和中考期间等其他特殊时间段，甲方有权调整施工时间。

二、装修期间，施工人员服从甲方的监督管理;乙方对装修施工人员的行为

及其后果承担连带责任。

三、装修期间，甲方将派人员按本协议对装修工程进行监督管理，乙方、施

工人员必须服从监督管理。如发现违规装修，甲方人员有权责令停工或恢复原状;造成损失的，由乙方负责赔偿并承担相应法律责任;妨碍他人正常使用物业的而造成他人损失或损害的，由乙方承担赔偿及其他一切责任。

第二条装饰装修乙方必须遵守的规定

一、禁止一楼住户下挖地面。

二、禁止拆改梁、板、柱、承重墙等房屋承重结构构件;不得挖槽、切割、

砍凿承重墙和柱,不得凿穿阳台隔断板,以及毗邻房屋共用之隔墙。

三、禁止随意增加房屋荷载,尤其是楼面装修不得使用超重材料等,总体负

荷不超过住宅使用中的约定。

四、禁止不经批准拆改水电管线、采暖管线、煤气管线、有线电视线路等附

整体功能及相邻住户的正常生活;如因违规装修造成的渗水、漏电、断电

等事故,由乙方承担全部的维修责任及费用损失。

五、卫生间、厨房均已做好地面防水层,装修中禁止在地面防水层上打孔,

以免破坏防水层,导致毗连层渗漏,如有破损需重做防水处理,并需进行

24小时闭水实验,不得将没有防水要求的厨房设为卫生间、厨房间。

六、除空调外挂机等必要设备,防盗网等不得在外墙悬挂。

七、禁止违反消防规定进行装修,否则引起的一切后果由乙

方承担;施工现

场禁止有明火源。

八、禁止高空抛物、装修垃圾严禁乱扔乱倒。

九、所有材料、工具及废物等在任何时候都必须放置在所属房屋内，不得阻

塞公共走廊或任何公共场所。

十、因装修施工或搬运装修材料、器具等造成下水管道堵塞、渗漏、停电

损坏共用部位、共用设施设备或造成他人财物损失和人身伤害等，由乙方负责修复和赔偿，并承担相应法律责任。

十一、因搬运、装饰装修原因确需合理使用共用部位、共用设施设备的，必须事先通知甲方，并在约定的期限内恢复原状，按约定交纳费用。造成损失的，责任人必须给予赔偿。

十二、乙方必须确保施工人员在装修中不损坏小区公共设备、设施，如有任何损坏，当事人必须赔偿损失。

十三、无论什么时候，不准在公共场地内进行施工;公共场所、公共配套设施的装修应经过市、县有关部门的审批后方可施工。

第三条装饰装修注意事项

一、装修必须严格按照以书面审批的图纸及说明进行。

二、所有电器的安装必须遵守低压用电规程和管理公司有关规定，电线必须

要保护在阻燃塑料套管内。

三、为了保证小区的整体美观和相邻业主的安全，乙方安装防盗网须到甲方

处登记，由甲方指定统一样式的防盗网，并且要符合甲方安装规定。

四、乙方应按设计预留的位置安装空调，未预留设计位置的，应按甲方指定

的位置安装，并按要求做好噪音及冷凝水的处理，外立面冷凝管、线必须规范安装，以保持物业外立面整齐美观。

五、楼房外墙面已做保温处理，乙方如需安装空调，必须在固定处做好防水

处理，以防发生渗水现象，由此造成的损失由业主自己承担。

六、所有外墙、房顶、阳台不许安装招牌及广告以免影响建筑物外观，室内

装修不能伸出公共走廊、窗台、阳台。

七、所有内部隔墙应使用重量较轻和干式结构的材料，列如：空心板、grc 隔板，如果是木框架或板墙，必须要涂上防火漆；所有木制吊顶必须涂上防火漆(或防火涂料)。

八、任何施工程序，包括凿刻、钻洞等均不许危及墙壁及地板的结构；铺装地板时应保护好暗敷的水、暖管道及配电线路。

九、所有发出的噪音、震动声的工程，必须在指定时间内进行，其他时间不得扰及其他业主。

十、室内给排水管道安装完毕后，必须作闭水渗漏实验，确认无渗水后进行下一步工作。

十一、甲方保留以上有关内容的修改和补充的权利；乙方如对上述任何一项有疑问，请向甲方管理处咨询。

第四条防火责任明细

一、消防工作重于泰山，本物业执行“谁装修，谁负责”的消防工作原则和

消防区域及隐患。

三、乙方防火职责为：

1、协助小区防火责任人搞好消防工作，共同维护小区防火安全。

2、负责本区域范围内的防火工作，确保本区域安全。

3、认真贯彻、宣传、执行《中华人民共和国消防法》以及其他消防规定。

4、协助甲方保护好本小区公共场所的消防设施、设备，爱护消防器材。

把火灾事故消灭在萌芽状态。

装修完成后，乙方须提前书面通知甲方约定竣工验收时间，甲方自接到乙方正式验收申请五个工作日内，由工程、业主、装修公司负责人及装修施工相关技术人员共同验收，验收不合格项目由施工单位限期整改，因整改造成的各项损失费用，均有施工方承担。

第六条装修保证金

一、为保证业主的利益和楼宇结构及配套设备的安全，甲方收取乙方保证金

每户20__元。

二、装修完毕经甲方验收合格后，扣除实际发生的费用(以甲方验收合格之

日停止计费)，3个月未发生质量问题，按规定退还尾款。如验收不合格，甲方继续收取乙方整改期间的相关费用。

第七条其它事项

一、因装修所造成的房屋损害及非法拆改附属设施造成的损失，由乙方连带

承担一切责任。

二、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，自签订之日起生效。

甲方签章：

代表人：年月日

乙方签章：

代表人：年月日