

最新寿险外勤工作总结 外勤会计年终工作总结(通用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

寿险外勤工作总结 外勤会计年终工作总结篇一

第一，开通了基本账户的网上银行，因为咱们的基本账户在平谷，距离比较远，开通网银之后，大大方便了各种业务的收付以及账户的查询和管理工作，挺高了工作效率，减少了成本费用。

第二□xx数控正式成为一般纳税人，增值税专用发票最高限额由1万元增至10万元，为数控公司以后的发展奠定了良好的基础。

第三，在x经理的大力支持下，财务部帮全体正式员工办理的社保手续，让大家得到了实惠，以后的生活也得到了保障，工作起来无后顾之忧。

在新的年度中，财务部的工作还有很多地方有待改进，财务制度要逐步完善，执行力度要更加强大。

在下一步的工作中，我们要虚心向同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法，同时努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使财务的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和需要，可以为领导排忧解难，做到让领导省心，公司放心。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与安都共同走向辉煌！

寿险外勤工作总结 外勤会计年终工作总结篇二

积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，转化为自己的思想武器。作为一名内勤人员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作，每到值班周早晨8：30分上班先打扫办公区卫生，月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报，公司单证管理人员每月规定1号和16号为我们的领单日，每次只能申领半个月的用单量。我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领，尽量做到不断单。每次单证寄到，先把它们以25份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就五样东西，发票、交强险保单、标志、商业险保单、保卡，打完附上一份商业险条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。

剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以25份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒(4套为一盒)标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。每天的工作就是打单、打单、再打单，理单、理单、再理单。我的工作内容

虽然枯燥无味，但是我深知我的工作是公司业务环节中的重要一环，必须要认真工作，全力以赴。这几年保险市场竞争非常激烈，我们坐前台的就应在售前服务方面做到尽可能的让客户满意。

1、立足全局与整体，从宏观层面切入问题的思考，较好处理整体与局部、大我与小我的关系，遇事能从大局考虑。

2、心态平和，为人谦和，处世积极，有良好的人际关系。

1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2、须加强与人沟通的能力。

3、须加强应变能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

寿险外勤工作总结 外勤会计年终工作总结篇三

**年，我县社会保险工作由于县委、县政府的高度重视，主管部门的直接指导和大力支持，认真贯彻实施《社会保险费征缴暂行条例》，加大社会保险费征缴力度，努力扩大社会保险覆盖面，强化基金管理，确保离退休人员基本生活，维护社会稳定，促进全县经济发展，作出了积极的贡献。

于今年元月颁布了《社会保险费征缴暂行条例》，标志着我国社会保险步入法制轨道，为社会保险费征缴提供了法律保证。为此，县委、县政府及时召开全县社会保险工作会议，贯彻《条例》精神，制订落实措施。劳动行政部门组织多种形式的宣传活动，印发宣传资料1万份，并通过电视媒体

作连续宣传，做到《条例》精神，家喻户晓，不断增强社会保险意识。为了做好社会保险费征收工作，县政府、县劳动局领导经常带队深入企业，加大征收力度。县劳动局各职能股室严把基金收缴关，形成齐抓共管。社会保险费缴纳列入劳动监察重要内容之一，具有法律保证。社会保险经办机构全体工作人员实行基金收缴目标责任制，并与工资挂钩，调动了基金收缴积极性。全县参加养老保险的企业104个，在职职工18332人，全年应收养老保险费20xx万元。在面临企业经济效益不佳，基金收缴十分困难的情况下，全年预计征收养老保险费1500万元，收缴率为，离退休人员参加医疗保险16个企业，预计收缴医疗保险费50万元。

为贯彻落实中央12号文件精神，提高三条社会保障线，补发拖欠离退休人员养老金。在积累基金严重不足，企业补发十分困难的情况下，积极争取中央财政补助345万元，省市补助283万元，千方百计筹集资金，提高企业离退休人员养老金待遇，确保离退休人员基本生活。一是从今年7月起提高待遇标准4673人，月提高标准万元，共补发养老金万元；二是部分企业未按[97]53号文件提高离退休人员待遇标准，经逐个清理落实，共补发万元；三是拨付企业历年和当年受益款187万元；四是发放企业离休人员养老金万元；五是发放特困企业退休人员补发拖欠养老金296万元（1896人）；六是实行差额结算，企业代发养老金1030万元，全年预计发放企业离退休人员养老金1792万元，发放率为105%。今年所有参保离退休人员补发了养老金，深受广大离退休人员好评。

1、积极创造条件，试行社会化发放。在资金十分困难的情况下，企业离休人员、三个直发企业退休人员养老金，特困企业退休人员基本生活费共计1000余人，由社保机构每月按时足额发放，解除离退休人员后顾之忧。

2、推行医疗保险，实行老有所医。由于企业经济不景气，欠缴医疗保险费十分严重，为了确保离退休人员基本医疗。一是强化医疗保险基金管理，实行专款专用，全部用于离退休

人员医疗费开支。二是努力提高服务质量，开展家庭病床，送医送药上门，及时核报医药费用。在做好离退休人员医疗保险的同时，按照上级部署，积极推进城镇职工医疗保险工作。

3、建立个人帐户，实现微机管理。按照国家规定，为每个参保职工建立基本养老保险个人帐户，年内完成了全部数据录入工作，运用微机结算、打卡、查询，确保数据安全、准确。并培训了专业技术人员，积极解决计算**年问题。

4、开展知识竞赛，提高自身素质。认真组织全体工作人员学习《社会保险费征缴暂行条例》及劳动和社会保障部1、2、3号令，熟练掌握政策，精通业务，提高办事效率。并举办了“社会保险知识竞赛”，参赛率100%，均取得了较好的成绩，其中满分7人。

离退休人员80人次，对特殊困难离退休人员发放慰问金20000元。进一步办好离退休人员活动中心，开展门球、象棋、字牌、阅报等多项活动，并热情为老年人服务。

**年社会劳动保险工作取得了一定的成绩，但也面临着各种困难和问题。一是基金收缴难，由于企业经济处于低谷，停产、半停产企业增多，增加了基金收缴难度。二是扩大养老保险覆盖面困难重重，私营企业、个体工商户从业人员养老保险工作，曾经多方努力仍难以起步。三是基金积累严重不足，已是入不敷出，寅吃卯粮，离退休人员基本生活难以保障。四是社保机构经费严重不足，工作人员工资不能按时足额发放，影响工作积极性。上述困难和问题，亟待解决和克服，才能推进我县社会保险事业健康发展。

1、继续加大社会保险基金收缴力度，力争基金收缴率达到90%以上。

2、积极创造条件，按照国家统一部署，实行全收全付结算办

法，逐步实现养老金社会化发放，确保离退休人员基本生活。

3、国有、集体企业参保率100%，发展股份制企业、私营企业、个体工商户从业人员养老保险5000人。

4、积极推行医疗保险制度改革，按照^v^文件精神，年内全面实施城镇职工医疗保险。

5、及时完成县政府、劳动行政部门交办的其他各项工作。

寿险外勤工作总结 外勤会计年终工作总结篇四

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料 and 信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问

题的方法;三是向实践学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中检验所学知识,查找不足,提高自己,防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作,我认为最重要的是要有责任心,有了一份责任在身上,就会努力去完成它,并完成好,这样爱你的工作,你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到:认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任,鞭策着我,朝着这个方向努力,不断改进,不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈,只不过是从头再来。”我对它的理解就是:如果成功了,不要骄傲,继续努力,以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁,总结失败教训,争取下次成功.不论怎样,在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度,才能工作的更好,生活的更精彩。

寿险外勤工作总结 外勤会计年终工作总结篇五

我们应本着以人为本的服务理念,注重细节,塑造良好的.形象,时刻做到微笑服务,文明用语。而要做到这些就必须让我们以发展的眼光看待服务,不能让文明礼仪 微笑服务流于形式。我们应把微笑贯穿于工作的始终,让文明渗透到每个收费工作环节。把我们的满腔热情投身于此,这样才能树立良好的窗口形象。也能赢得广大司机 车主对我们工作的理解与支持。

提升自我修养是每个从业人员都应该研习的课题,为进一步提升收费员的文明意识及服务能力,我们应团结协作 互助互爱 无私奉献 奋勇拼搏 屏弃个人之间的小分歧,以文明服务队伍建设文明服务单位。这就要求收费员有认真负责的心态和服务能力的心态,扎实以优质文明高效的意识做好收费工作。倘若收费员自身素质不高,服务不到位,在一定程度上会造成客源流失,车主可能选择其他方式来避开高速公路收

费员的服务。

一、爱岗敬业。严格要求自己对工作严肃认真，勤勤恳恳 兢兢业业，忠于职守，尽职尽责。做好收费工作，展现自我风采。

二、加强学习，牢记专业知识，掌握收费的各项规定和岗位特征，更好地服务于工作。同时，也将掌握必要的法律法规知识，在收费工作中做好开导和解释工作，更好地履行岗位职责。

三、收费站是个半军事化管理的单位，令行禁止雷厉风行是做好工作的有效保障，这也要求我们规范自己的言行。同时，也要做到廉洁奉公，保持自身的廉洁形象，绝不为一蝇头小利所动。

从进往后，小小三尺岗亭是我不断努力的地方，我要在这体现出我的人生价值。相信只要我努力就会有所成就，就会在这*凡的岗位上创造出不*凡的饿工作业绩。

最后，要感谢某市委党校给我们提供这样一个学习的*台，也感谢xx*消防大队在接下来的日子对我们的陪伴。

寿险外勤工作总结 外勤会计年终工作总结篇六

（一） 加强领导、严格落实安全生产责任制。分公司为全面落实安全生产责任制组成安全生产工作领导小组。领导小组由分公司经理任组长，生产副经理任副组长，分公司工程科、办公室、经营科各部门负责人和各项目经理为小组成员，领导小组除了日常的安全生产工作外，全面统筹安排“安全生产月”活动、“打非治违”专项行动等安全工作，从分公司各部门领导到各部门管理人员，各施工项目管理人员、以及基层班组操作人员，明确各自安全生产责任主体内容，纵向到底，横向到边，逐级负责，层层落实。重点解决安全管理

上存在的突出问题和薄弱环节，确保各项安全措施落到实处。

（二）以宣传、教育、培训为本，建立考核机制提高全员安全意识

1、本年度分别对新开工大唐潮州脱硝项目，古交兴能脱硝项目，大坝脱硫项目，包钢脱硫项目、发耳脱硝项目、卓资脱硫项目开工前进行项目管理人员培训交底，参加培训人数达到60多人，同时分公司与项目部签订《项目安全生产目标责任书》，按分公司《项目安全责任目标考核办法》对每个项目进行考核。

2、项目开工“三级安全教育”培训率100%；为进一步加强安全生产管理工作，分公司着重检查并督导各项目及时对每名职工进行“三级安全教育”，加大对特殊工种持证情况的检查和专业知识培训及考试工作，检查各项目落实安全技术交底情况。

3、积极组织响应公司各项安全生产宣传活动，《安全质量标准化实施方案》《“打非治违”专项行动》《公司20xx年安全生产月活动方案》时期，分公司召集各项目专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目施工现场醒目位置悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

4、积极参加公司安全生产视频会议3次，并组织项目实施落实。

5、今年共收到公司安全生产管理方面的文件9份，分公司在接收到这些文件的时候，都在第一时间报送给分公司领导批示，并按分公司领导批示的内容及时传递到各主管领导或各部门和项目部。

6、分公司下发安全管理文件6份，分公司根据公司文件精神

下下发了办字7号《开展分公司打非治违专项行动通知》、办字12号《华北分公司2012年安全生产月活动方案》并成立了活动小组，下发了办字11号《安全生产、文明施工措施费用管理办法》的通知，办字27号《关于分公司在建工程项目冬季施工期间的安全质量工作的通知》，办字29号《关于下发分公司20xx年末质量安全生产大检查报告的通知》，修改了《项目安全管理目标及目标考核》办法，等文件，要求所有项目管理员组织学习，并形成学习记录，同时要求各项目根据文件精神要求组织实施。

（三）加大项目安全生产自查、检查确保安全生产

- 1、分公司要求各项目每月必须按《JGJ59-2011 建筑施工安全检查标准》对本项目及分包单位进行检查，安全隐患及时消除。检查情况表格每月25日前上报分公司工程科。
- 2、要求各项目安全员每周上报安全周报，内容包括生产进度，质量、安全检查和隐患排查消除等情况。
- 3、本年度分公司新开工5项目，包括上年度跨年6个项目共计11个项目在建，截至目前对项目开展定期检查18次，不定期检查12次，下发整改通知4份，先后督促各项目部排查隐患累计80余项，检查覆盖面包括分公司所有在建工程的施工现场安全生产、文明施工、特殊工种持证情况及安全资料的管理。
- 4、通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了分公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。还要求各项目对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

（四）健全完善安全生产责任制和目标管理体系

分公司按公司管理体系文件要求，制订了分公司安全生产责任制及安全管理目标，并要求各项目结合分公司制定的责任

制及管理目标，分解制订各项目部的安全管理目标，完善项目安全生产责任制，并将公司安全管理方面的文件制度，下发到各项目学习参考执行。