

工模车间工作总结报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工模车间工作总结报告篇一

- 1、行车未定期做隐患排查和保养，工人无证操作行车，钢丝绳达到报废标准未报废。
- 2、车间未按规定布置灭火器等消防器材，而且安全消防通道不畅通。
- 3、用电接线不规范，而且电线互相缠绕作业，且跨区接电。
- 4、佩戴线织类手套钻孔。
- 5、车间物料无序堆放，超过规定的安全高度。

以上种种，可做以下安排：

- 1、安全第一，预防为主。工人可通过系统全面的培训来提高他们的安全意识和觉悟性，上岗前通过安全考试来强化。
- 2、安全隐患逐项排查，行车由专人操作（必须有市级以上认可的操作证），用电要规范化。
- 1、通过培训提高工人的质量意识。
- 2、安排专业的质检人员严格把关，杜绝不合格品，同时协助和要求外协厂家制定合理的镀锌工艺，加强对镀锌厂的检查力度，保证产品质量。制定合理的运输方案，加强对成品的

保护，同时也达到节省成本的目的。

2、车间物料摆放杂乱、重叠，增加了物料的多次流转、人员重复走动寻找的时间，大大的影响了效率。

3、设备运转情况不理想，如行车时好时坏，维修的时间较长，直接影响到生产效率。

4、电动工具和风扇等的接线头不合理，也增加了重复接线的工作。

5、最重要的一点就是生产无计划性，安排不合理等等。

车间目前的文明生产可以用三个字来形容、脏、乱、差。文明生产的好处就不用多说、往小处讲可以提升工人工作士气，影响产品质量和效率。往大处讲可以提升企业形象等等而最大的坏处则会产生安全隐患，易生危险，其他种种就不多说了。代管前车间的设备和材料毫无规范和计划的摆放，成品半成品不规则的重叠堆放，纸皮杂物到处可见，这样的车间是极易滋生安全隐患的。

图纸设计也存在许多不规范的地方、图纸无图号、无主管设计师签名、无人校对、以及未加盖生产工号公章等等，一旦出现误差，将造成巨大的损失，例如工程师上午刚出图，下午就修改尺寸和数量，最离谱的是前后数量相差3000多，而一些镀锌工艺孔和包装运输方案技术部也未制定。

材料的转序交接记录不详细直观和全面，如果产品一旦丢失则无从追溯，责任也无从追究和承担。

现实的情况是、现场明天需要什么物料今天才打电话通知生产基地，临时联系货车和装车人员，镀锌厂也急急忙忙的镀出现场需要的材料，搞的手忙脚乱。这就是信息沟通不及时的后果。如果能够提前三天通知现场所需物料，给生产基地

一个周旋准备的周期，及时的做出反应和调整，就不会这么被动了。

管理是一种艺术，以上的问题都可以通过精细的管理和安排部署来解决。而好的管理可以给公司节省成本、创造更大的利润空间。我希望通过我们长期不懈的精细管理，一起共创浩博美好的明天。

工模车间工作总结报告篇二

20xx年在紧张和忙碌中即将过去了，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表本部门一年来的工作及得失作出一个总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里，生产部对生产工艺进行了大量的摸索试验，对产品质量有了大幅提高，对保温箱工艺的改进，眉头的更换，端子箱工艺的改进，门轴工艺的改进，暗装箱工艺的改进，对ggd后门的改进，这些工艺的改进不但提高了工作效率，而且产品工艺也有了很大的提高。

制关，我们制定了工艺文件，增加了检验环节，对生产线上的半成品进行抽样检查和成品的检验，使我们的产品质量得到了保证。

因公司生产任务的增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，大部分员工文化素质较低、工作态度自由散漫，使员工的责任、团队、服从管理意识不强，给生产各方面管理带来极大压力，在生产中心吕总的领导下，我们利用晨会对员工进行培训和各方面的教育，现在得到很大的改观，如喷塑车间虽然都是新员工，但公司下达的生产任务他们都能保质保量的完成。

安全生产是公司最重要的一个方面之一，安全是效益。在过

去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，年初对车间的电路进行了整改，经常对各岗位员工，进行安全知识的教育，但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。现在只要发现有人违反操作，将进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1，加强生产现场管理，各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，主要是半成品，配件没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长在更换型材换规格时清场意识薄弱。明年要加大对员工现场管理教育，尽量做到5s标准。

2，产能的提高，公司要加大对金工的投入，如数控折边机，制动点焊机，螺柱焊机的投入，和喷塑车间的改造，以及员工技能的提高。

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们电仪车间将深刻地对本车间一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好。

一、限位故障明显减少，仅有的几次故障也在计划检查维护中排除；

二、五大车摩电道的维护工作非常到位，不断巡检，不断发现问题，不断进行调整，真正做到了“零故障率”，确保焦炉大车正常平稳运行。

在完成维修任务的同时，电仪车间加强“服务型管理”的学习和落实，每月召开两次以上车间员工民主生活座谈会，并多次邀请公司领导参加会议，公司领导及时对员工提出的问题和建义进行了答复和解释，受到员工一致好评。我们电仪

车间作为生产服务部门也高度重视产品质量，熟悉生产工序的每一个质量控制关，参加生产例会、质量会，巡检并学习生产过程及时为操作工指出操作不当之处，及时为操作工解决设备故障。每巡检到一处，积极跟操作工探讨操作技能方面的知识和现场实践操作经验，我们始终坚信产品质量是各车间部门共同协作努力的结果。既有生产车间每一位员工高度的质量意识并付诸于生产操作的每一个环节中，又需要电仪车间、机修车间以及职能部门的辅助，电仪车间在辅助工作中一直跑在前头，主动协作，以服务的态度辅助生产车间。

文档记录始终贯彻在20xx年的车间工作中，车间安排专人负责，收集资料规整建档保存；安排各工段检修员工带上纸笔，在巡检同时进行针对性的记录，完善台账资料，节省人力；安排检修人员在有计划无计划进行维护维修的同时做好记录，分别有设备润滑记录、设备检修记录、设备点巡检记录、值班记录等等；各种记录及时汇总报表，分别有电量报表（已交接给干熄焦发电车间）、设备问题日报表。以上设备管理工作、文档记录工作有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

20xx年2月出版的《山东浩宇能源有限公司制度汇编》对我们车间来说是一场及时雨，通过对此汇编的学习，使员工明白奖惩有章可依，也使管理人员在作出奖惩处理时有法可依，不会导致处理不当的后果，造成“冤假错案”。

在现有的基础管理条款基础上，做到考勤、考核、台账、事故调查分析处理等所有基础管理考核透明，古语说得好“无规矩不成方圆”。基础管理是一把标尺，用来丈量员工行为是否违反公司制度规范。车间在每月的月初提报考勤，在每月10号提报内部考核以及月工资等等，每月对“服务型管理”活动实施总结，每月对经济分析进行月度总结，所有基础管理工作都圆满完成，保证基础管理工作稳定客观。当有些行为准则缺失时，车间立即书面建议申请，获得公司明确答复，以此完善基础管理细则。

车间严格落实现场管理工作，尤其是卫生，严格遵守“5s”管理，管理已经形成体系：现场管理不再粗放，已经向精细化发展；现场卫生不再混乱，车间储物室及校验室越来越接近“5s”管理要求；施工材料已经做到工完料净场地清，不会造成浪费；清理的废旧物资也能及时办理退库，由仓库物资统筹管理避免浪费；现场管理中也能够做到及时处理，不能处理的立即汇报上级领导，避免了执行力不够、办事效率差的痼疾；尤其是公司还特别制定了浩宇能源现场管理检查路线图，从煤101转运站开始检查一个循环到质管部汽车采样机室煤焦取制样室结束。相信在公司有计划有安排有检查的督促以及员工的自觉下，现场管理必定再上一个新台阶。

未出现大的安全事故在新员工经过厂级安全教育培训车间接纳以后，新员工就是车间的一份子。车间首先对其进行车间级安全教育，并根据其工作经验及特长进行分工，再对其进行班组级安全教育及业务培训熟悉业务。每一位员工都是在老员工的“传、帮、带”作用下渐渐融入到电仪车间这个大家庭当中的。在过去的一年里，车间班组员工队伍稳定，所有工作圆满完成，整支队伍的素养及业务技能得到了空前提高，和谐班组建设取得成效，员工队伍更加稳定。

在此良好的团队氛围下，车间全体员工未出现大的安全事故，未出现人员伤亡，这与车间始终贯彻公司规定的“三级教育”是分不开的，并且在实际管理工作中还举行了安全知识考试并记录归档。而且车间还邀请安环部领导莅临讲课，就安全事故案例作一讲解，在员工听得津津有味的同时将安全事故的危害性传输给员工，增强员工的安全意识。在未来一年里，车间将继续落实安全教育工作，一刻也不放松，使公司财产、员工生命得以保障。

主动学习力保新上项目设备的稳定健康运行

(1) 场内设备如变压器、电机、配电柜等的保养维护，始终遵循有计划有安排有记录的原则实施。这样可以实现所保养

设备能够按照周期性季节性来获得保养维护。

(2) 电仪车间一直致力于公司全面综合监控系统的完善，比如焦炉操作室安装监控，实现实时监控管理；新上项目干熄焦工程的中控室也会陆续安装监控，等等。

(3) 熄焦车车头改造实现干熄，干熄焦运行平稳，到目前为止每班干熄可达20炉次。

(4) 完善网络一直是车间的主要工作，有内线电话、调度电话、网络平台、internet网络、dcs监控系统等，比如35千伏变电站配电状态信息需传送到电站监控电脑，车间利用光纤、光电转换器等硬件及监控软件的安装实现了远传。35千伏变电站已经可以实现无人值守运行，电站运行在新的一年里将成为监控重点。

电仪车间在过去一年的工作中，有成绩也有缺失，

1、在现场管理方面，特别是电修储物室和仪控校验室规范整理方面，电仪车间原先一直存在着摆放不整齐的缺陷，在公司领导及相关部门指导帮助下，由原来的不规范到今天的公司认可，电仪车间学到了很多，并坚决将现场管理当做日常工作中的一件大事，认真学习和落实5s管理，把电仪车间的现场管理提高到一个新的水平。

2、在员工工作服穿戴方面，特别是安全帽佩戴时，有个别员工存在不系帽带的陋习，电仪车间将在以后的日常工作中加以强调和管理考核。

1、继续加强现场管理，逐步完善现场管理中的缺陷和漏失，努力提高现场管理水平。

2、继续深入推行落实“服务型管理”，努力抓好基础管理。

- 3、继续落实各项安全措施及安全培训工作。
- 4、为干熄焦发电机保驾护航。
- 5、保证公司电仪设备正常运行，保证焦炉电仪设备稳定运行，力争实现“零故障率”。
- 6、为污水深度处理项目出力出策，协助公司各个项目进度顺利开展。
- 7、积极完成领导临时安排的各项工作任务。

愿浩宇集团在新的一年里更加辉煌，愿我们浩宇能源在新的一年里取得更大的成就！

工模车间工作总结报告篇三

20xx.9.3进入陕西黑猫焦化责任有限公司，进入陕西石油化工学校进行学习培训，在学习期间，以优异的学习成绩和认真的办事态度被分配担任班干部，又在榆林市天然气化工有限公司为期三个月的实习期被分到调度岗位，进行全厂工艺的学习，并以优异的成绩结束了学习过程。

大横班进行的产量评比中多次以最高的产量稳居榜首，就是以这种不怕困难、不服输的工作态度，在20xx年度工作中被评为工作先进个人。

20xx.9至今在甲醇分厂合成车间担任副主任一职。随着工作内容的变化，许多新的问题又出现在前，工作重心下移，还有设备上的许多问题，都是以前从没接触过的，但是我相信，总有办法解决的。在工作闲暇中，认真学习设备、材料相关知识，用来充实自己，并积极参与车间各项技术改造工作，特别是20xx年底，对综合灌区喷淋水的技术改造，从投运以来运行情况看，不论是运行安全还是节能环保方面都效果明

显；在20xx年，代表车间出外对甲醇合成催化剂的选型进行考察，积累了宝贵的第一手资料，从考察中也学到许多新的生产管理经验，并应用于实践，现在车间各项工作都能安全顺利稳步开展。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。在工作中，大家互相提醒和补充、沟通，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。才能达到预期的效果。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、安全意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识和技能做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，为甲醇生产做出更好的成绩。

在以后的工作中，我时时刻刻注意修正自己不足的地方，继续以“办法总比困难多”为信条，以一丝不苟的工作态度，争取成长为一名公司优秀的管理人才，为黑猫美好的明天奉献自己的青春。

工模车间工作总结报告篇四

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，用电量大的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对质量管理体系有深刻的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。加强领班的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到99%以上。

在设备车间的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：制订设备保养及管理方法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

推进6s管理制度，在包装车间新厂房搬迁后，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，人员、设备、物料调配等

不断优化，新厂房的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在生产管理工作不断提高，走上新台阶。

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化安全意识；突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

要力所能及地帮助、关心所有包装车间工作人员，解决员工的实际困难，以确保包装车间员工队伍的稳定，创造一个和谐工作的气氛，促进工作计划目标的全面实现。

工模车间工作总结报告篇五

各分局转发《关于实行未取得〈药品gmp证书〉停产企业(车间)情况周报制度的通知》(沪食药监[20xx]590号)，要求自20xx年8月至20xx年12月期间，实行停产企业(车间)情况周报制度。

周报内容包括：本企业(车间)停产范围，包括制剂剂型和原料药品种以及精神、麻醉、毒性等特殊药品的品种；停产产品的库存及销售数量、去向；企业(车间)gmp改造的进度、现状等情况；企业(车间)资产重组、产品转移的情况；企业(车间)停产期间有关问题与建议；企业法人对填报内容的真实性承诺。各企业将《停产企业(车间)周报表》于每周五报所在辖区食品药品监督管理局；由相关分局核查後，填写附

件一和附件二表，在下周一之前报送市局药品安监处。

各分局根据《停产企业(车间)周报表》信息自行制定停产监督检查计划，组织不定期检查，原则上对每个停产企业(车间)一个月内不少于一次监督检查。

检查的重点为：应停产企业(车间)是否按规定停产；核实库存产品的销售及去向等情况；加强对停产品种中的特殊药品及其原辅料的管理，防止流入非法渠道；了解企业(车间)停产的有关问题与建议。分局应将检查情况一并归纳到每周汇总报告内容中报市局药品安监处。

市局根据各分局汇总情况，将不定期组织监督抽查。

各分局在日常监督检查中，要加强对停产的医疗用毒性药品、放射性药品等特殊药品生产企业的原、辅料的'监督管理，防止流入非法渠道，给社会带来危害。

要专项检查特殊药品的销售数量及去向和原、辅料的购入及使用记录。

针对停产企业(车间)停产前生产的，目前仍有库存和销售的药品，市局药品安监处与稽查处将制定专项抽验计划，在分局配合下，组织针对性抽样，依法处理不合格药品，切实保障人民用药安全有效。