

最新商场超市配送工作总结(优质9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

商场超市配送工作总结篇一

3月份案场销售任务为200m²本人完成认购2套小户型，转签约1套，另外一套申请退房。

总结3月份的任务情况，距离目标任务相差很远，我觉得本人在逼定客户方面做的比较好，两套成交客户都是在当天下定。但由于没有让客户在下定前充分了解并接受项目本身的不足，所以导致退房。还有一点觉得很可惜，一组年轻客户看好170m²跃层，已看4遍，对房子户型及周边环境都比较认同，但由于老人不在身边而且听说是顶楼，对此很抗拒，一直没有下决心购买。我打过几次回访电话，并用涨价逼定，但客户执意要展会过后再决定，这组客户接的有些拖泥带水，不成功。这些都是在以后工作中要改进的方面。

2、针对凌水项目会所做相关筹划(正在进行中)

3、对市场上相关新楼盘及二手房做详细调研(完成良好)

4、督促客户及时回款(电业局客户已转银行)

1)买房送物业费

2)全款客户有折扣(哪怕是做一些数字游戏，也可吸引客户)

3)老客户带新客户有优惠

4) 希望部门能多做一些实质性的培训，最好能请工程专家为我们讲解一下工程方面的知识，因为很多东西我们理解的不够准确跟深刻，也容易进入一个误区。

5) 希望能有一些礼仪及仪容仪表的规范培训，因为我们现在的整体形象很乱，希望能规范一下，提高团队的精神面貌，也为以后项目做好铺垫。

1、 必须完成销售任务，争取销售一套a11#联排别墅

2、 对大连的健身中心及咖啡厅做进一步深入了解，争取找到突破口

商场超市配送工作总结篇二

食品公司配送员年度工作总结范文-实用文

食品公司配送员年度范文1 一□20xx年配送中心工作业绩汇报

2、人工成本方面：1月至xx月，配送中心总花费人工成本万元。其中配送管理人工成本万元，占比，；包装人工成本95万元，占比；搬运人工成本万，占比□20xx年蔬菜配送均摊成本为元/斤，最高时3月到达元/斤，最低时xx月达到元/斤。

二、20xx年配送中心工作进展情况汇报

1 部。2、1月至2月，由于年关将至，新配送中心面临着菜量多，招工难，并且还需配合公司完成菜心节蔬菜包装配送工作，以及50吨稻谷的晾晒的工作。因此，配送中心从新完善了《配送中心岗位工资结构表》，迅速招工，通过绩效考核激励，全体员工全力以赴，通过长时间加班，高效率工作，并且大部分员工为了工作而没回家过年，最终完成了所有配送工作。顺利度过年关。

3、3月至4月，配送中心调整完善《配送管理人员岗位责任制》，分工明确，责任到岗，让配送各管理人员明确自己该做什么，该承担那些责任，不但会安排自己的工作，还要安排并带动自己下属高效率工作。由于3月平潭农场人员紧缺，配送中心临时成立了xx至30人的生产小组，到平潭农场协助生产，收菜工作一个月左右。

4、5月至7月，配送中心再次规划收菜区、包装区、配菜区，并开设多一个出货区的大门，配送开始执行5s管理，要求各区域无论是工作中还是非工作中整洁有序，产品、包装材料、工具、机械按要求分区摆放，并在各个区域制作显眼的标识。每日下班前对配送车间进行全面的清洁整理。

5、8月至xx月期间，配送中心重新完善《配送中心

2 员工管理制度》、《配送中心绩效考核制度》、以及改进了农产品包装配送流程。并按公司要求，部门管理人员每周要求集中开一次例会，对上周的工作情况进行总结，并协商去找解决、改进的工作方法。8月中旬配送会议上明确了9月之后的均摊成本控制目标在元/斤以下，并在之后在管理岗位中裁减了2名审核员工作，将该工作增加到配送主管、2名助理、1名文员的工作范围内。工人方面，每日给包装工、搬运工制定每日包装蔬菜数量任务，不达标者不但得不到奖金，还会受到相应的罚款，相对，超标完成包装任务的超出部分，给予更高的绩效奖励。配送中心通过不断的给员工施压与激励，成本控制虽然在8月至xx月未能按照元/斤达标，但对比上半年成本控制工作有明显的提升，并在xx月以元/斤的均摊成本超额完成了当初拟订的目标。

3 式，并没有考虑到为此而造成的成本数据增加。后勤人员是花钱的，奖金就应该与成本挂钩，由于企业的利润最大化来源于成本控制，所以我们现在采取的管理方式是：“操作方式”与“成本数据”双管齐下相结合的管理方式。

因此我们针对配送的绩效管理，又从新做了一次调整。

商场超市配送工作总结篇三

认真学习**关于“三严三实”的重要论述和一系列重要讲话精神，并结合自身思想和工作实际，进行了深刻地自我剖析。切实把“三严三实”作为立身做人、为患者服务、干事创业的价值追求，做到对信仰“虔诚而执着，至信而深厚”。

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责：协助科长完成医疗质量安全管理工*作；接待病人及病人家属的医疗投诉，参与核实、调解医疗纠纷工作；负责执业医师变更注册和三基考试工作、及健康教育和慢病管理等医务工作。

在新的一年里，要继续加大政治学习力度，提高工作质量，同时加强学习，不断提高管理水*，努力完成领导交办的各项任务。

商场超市配送工作总结篇四

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才不会流于形式呢？以下是小编收集整理物流配送个人年底工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

时间一晃而过，从xxx到xxxx物流有限公司配送中心报道算起，我已经在配送的岗位上工作了近一个半月。这一个半月，是我工作转型的一个半月，也是我逐渐学习和适应的一个半月。对配送这一岗位从陌生到熟悉，再到逐渐的找到感觉；对工作内容从摸不着边际到能够上手操作，再到最后基本上的熟练；对周围的同事从陌生到熟络，再到亲密无间。这一个半

月让我认识了中海这个公司，也让我对配送中心的工作有了新的认识。

我在大学学的是市场营销，也修过物流管理这门课程，但学校里的学到的东西运用到实际上并不是那么容易，尤其是在接触了在配送中心的工作之后。实际工作中遇到的很多的问题，并不能完全依靠书本上的知识来进行解决。

配送作业是按照用户的要求，将货物分拣出来，按时按量发送到指定地点的过程。配送作业是配送中心运作的核心内容，因而配送作业流程的合理性以及配送作业效率的高低都会影响整个物流系统的正常运行。

在配送中心这段日子里，可以强烈的感受到配送是一种强调准确的物流活动，它需要一个完整的物流信息系统，现代化的技术设备和先进的管理理念，使得配送活动可以为客户降低运作成本，在让客户满意的基础上使配送中心获利。由配送中心集中地向各客户进行多频次的配送业务，众多客户原则上可以不设或少设仓库，不设或少设运输部门，减少了流通设施的投资和日常流通运行费用。配送的存在完善了供应链的缺陷，可以说，在供应链上下游之间有了完整的配送体系，将大大提高供应链的整体竞争力。

配送作业流程繁琐，环节众多，极容易出现差错。我在配送的这段时间主要从事的是出仓订舱的工作，做这份工作要特别仔细，一旦出错就可能造成重大的损失。在工作中各个部门之间进行及时的，有效的沟通是十分必要的。配送作业需要整个团队的有效配合，才能更好的提高工作效率，降低差错率。而且，物流业是服务业，在工作中我们要及时的和客户沟通，要清楚以“以客户为中心”的经营理念的最终目的不仅仅是客户的一次满意，而是通过企业对客户的优质服务来增强客户满意度。“客户满意”不再是企业的一种装饰，“客户忠诚”成为企业追求的重要目标。我们要清楚地知道：没有客户满意就没有客户的忠诚，没有客户的忠诚留

住客户成为一纸空文，“以客户为中心”必然付诸东流。所以“客户满意”是企业的出发点而“客户忠诚”则是企业的归宿点。

商场超市配送工作总结篇五

通过报纸、书籍积极学习政治理论；学习公司的文化、理念及发展方向，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

（3）做好工程材料的订购，并详细登记，严格执行公司的流程办事。

（4）认真、按时、有效率地做好部门领导交办的其它工作。

为了部门工作的顺利进行及工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守公司纪律，保证按时出勤，至今没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为部门工作做出了应有的贡献。

总结八个月的工作情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在

一些方面还存在着不足。比如处理合同的一些细节方面，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的工作里，我将认真学习移动通信方面的知识及提高公文写作能力，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司及部门的发展做出更大更多的贡献。

电信员工应该以高度的主人翁精神，默默地奉献着光和热；应该抱着务实认真的工作态度，埋头苦干，敬业爱岗，勤勤恳恳地做好本职工作。对于目前的工作，我虽然取得了一点点成绩，但我还存在一些不足之处，所以在以后的工作中，做好工作总结继续发挥自己的优点及良好的工作作风的基础上继续加强业务学习，提高自身素质。

大家好！作为电信员工，有机会获此殊荣，我很高兴，也非常激动。此时此刻，我想用三个词来表达我的心情。

第一个词是感谢。我要感谢单位领导和同事们对我的信任、支持和鼓励，我由衷地感谢你们！

第二个词是自豪。人们常说，一粒种子，只有深深地植根于沃土，才能生机无限；而一名员工，只有置身拼搏创业的氛围，才能蓬勃向上！我非常自豪在人生的韶华之年，来到电信这片沃土。在她的培养、造就下，在领导的信任和同事们的帮助下，小小的我才得以成长，我人生的画屏上才涂下了一抹最绚烂的色彩。

第三个词是行动。为了感谢领导和同志们对我的信任，为了回报电信对我的培养，我将把这份感谢与感恩化作行动，将自己的全部智慧与力量奉献给电信，勤奋敬业，激情逐梦，在未来的道路上执着前行，努力做到更好！

电信营业厅是电信公司的窗口。在公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、

咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

在营业前台担任营业员时，我首先找对自己的正确位置，为自己制定工作目标、工作计划。要求自己怎样做能掌握全面的业务知识，怎样做能传达好自己掌握的业务知识，怎样做能通过营业前台将我们的各项业务更好地宣传给用户，又怎样做能让用户接受并使用我们的业务……一系列的怎样做时常会督促我去树立正确的工作态度，做好自己的每一项工作。

优质的服务水平：首先要把客户放在第一位，无疑这是我们的重中之重，因此我今天最大的感慨和主题便是一一客户在我心中。我们每天都会接受到充满了喜怒哀乐的业务，而我们的心情，往往也会被用户的喜怒哀乐所感染，这就需要我们的“热心”换取用户的“放心”，用我们的“耐心”换取用户的“舒心”。面对竞争日益激烈，服务日益重要的市场环境，我们必须要考虑怎样的服务才能让客户满意呢？我从事服务工作就是从细小细微中着手，以小见大，体现服务的无微不至。

商场超市配送工作总结篇六

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，

是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

一年来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐补的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。一年来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常

重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对一年来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

商场超市配送工作总结篇七

走上新的工作岗位，我的心情很激动也很高兴。首先，我学的是驾驶专业，来到分公司机关后，组织上把我安排在司机班，因此我很愿意也乐于接受这份工作。其次，xx行业无论在行业内还有行业外都有很高的知名度和良好的形象，这对我今后的成长提供了一个很优越的环境，因此我非常热爱这个企业，我从心灵深处非常珍惜这个岗位。同时，能够跟以前的司机班老同志学一些新的知识和经验，在我的思想意识里，虚心学习，干好本职工作是我的快乐。

在我上班后，自己时时处处都能够以热情的态度对待工作，严格约束自己。能够遵守公司的各项规章制度，在思想上严格要求自己，坚持做到早上班，晚下班，不迟到，不早退，出满勤，干满点。工作中服从行政科的具体分工，以严谨的工作态度和踏实的工作作风干好每一项工作。永远把安全第一做为工作中的座右铭。在每一次出车或出差中时刻都在提

醒自己，把好手中的方向盘，安全回家是关键，我这样想了也这样做了，去年全年驾车安全无事故，行驶路程x万多公里。作为一名驾驶员，把安全第一放在第一位，这样不仅是对自己、家人、别人以及公司都是一个好的交待。

公司就是我的家，我能够自觉维护企业形象，不说有损公司形象的话，不做有损公司的'事，能够和同志们和睦相处，搞好团结，集体荣誉大于个人的成绩，积极地参加集体活动，向老同志虚心请教，把在部队中学到的勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨的工作作风坚持下来。

在业务学习方面，认真学习行业知识，了解xx行业的业务，使自己能够成为名付其实的xx公司员工。不断的提高驾驶技术，苦练基本功，不断提高自己的驾驶水平和服务水平。在政治理论学习方面，要结合实际，，进一步解放思想，转换观念，提高思想觉悟和认识水平。作为公司的一名司机，为领导提供周到细心的服务，是我的职责，我坚持做到车辆时刻处于良好的状态，保持车内卫生，给领导和同志们提供一个卫生舒适的乘车环境，做好出车前的各项准备工作，随叫随到，不误领导和同志们用车，严格按照驾驶员操作要求，搞好车辆的维修和保养，节约车辆的用油，确保车辆的安全。

一年来，我通过自己的努力，业务上有了新的进步，思想作风也有了很大转变，较好的完成了各项工作，我也深深认识到自己工作中存在着一些不容忽视的弱点和缺点，平时出车时间长，还不能有效利用和挤时间去学习，特别是对政治学习主动性不强，汽车专业知识掌握得还不够，距离精益求精的要求差距还很大，服务质量还有待进一步提高。

在新的一年里，我决心进一步加强自己的思想政治修养，向书本学习、向实践学习、向老同志学习，不断充实自己，针对自己各方面存在的不足，发扬成绩，修正错误，在平岗位上，争取有更好的业绩，乐于奉献，勇于创新，按时完成组织上分配的各项任务，为xx事业平稳较快发展做出自己的贡

献。

商场超市配送工作总结篇八

一、填空（每空2分）

1、新装增容与-----合称业务扩充，也叫业扩报装，简称“业扩”是从受理客户用电申请到向客户-----为止的全过程。

2、业扩报装坚持-----、-----、-----、-----的原则。

3、供电方案答复期限：居民客户不超过-----个工作日、低压电力客户不超过-----个工作日、高压单电源客户不超过-----个工作日、高压双电源客户不超过-----个工作日。

4、受电工程设计审核时间：高压电力客户不超过-----个工作日、低压电力客户不超过-----个工作日。

5、竣工检查时限：低压电力客户不超过-----个工作日，高压电力客户不超过-----个工作日。

6、装表接电期限：居民客户不超过-----个工作日、低压电力客户不超过-----个工作日、高压电力客户不超过-----个工作日。

7、业扩报装完成后资料归档时间：不超过-----个工作日。

8、客户在每一日历年内，可全部（含不通过受电变压器的高压电动机）或部分用电容量的暂时停止用电两次，每次不少

于_____天，两次累计不超过_____个月。

9、用户办理暂拆手续后，供电企业应在_____天暂拆内执行暂拆。

10、暂拆时间最长不得超过_____一个月。

11、优化业扩流程_____，简化用电手续，缩短业扩报装周期，提高服务质量和效率。

12、减容期满后的用户以及新装、增容用户，_____年内不得申办暂停。如确需继续办理暂停的，暂停部分容量的基本电费应按_____计算收取。

13、对申请新装或增加用电容量的_____及_____多路供电（含备用电源、保安电源）的客户，除供电容量_____的供电回路外，对其余供电回路按供电容量或增容部分收取多回路供电容量费。

14、对于有隐蔽工程的项目，应在隐蔽工程_____前去现场检查，合格后方可_____，再进行下道工序。

15、接受客户中间检查申请，组织相关部门进行现场检查，如发现缺陷，应出具_____单，要求施工方_____，并记录缺陷及整改情况。

16、对可停电拆表检验的用户，应在_____日内拆回检验。对不能停电拆表检验的用户，可采取换表或现场检验的方法进行检验。自拆表到复装的时间不得超过_____天。

17、对工程不符合规程、规范和相关技术标准要求的，应以_____形式通知客户整改，整改后予以再次_____，直至合格。

18、客户受电工程在施工期间，供电企业应根据——————的设计和——————标准，对用户受电工程中的隐蔽工程进行中间检查。

19、接受客户的竣工验收申请，审核相关报送材料是
否——————，通知——————准备客户受电工程的竣工验收工作。

商场超市配送工作总结篇九

为将此项工作落实到位，做到万无一失，我公司组织全体干部职工认真学习上级下发的“农家书屋”配送工作文件精神，在时间紧、任务重的情况下，迅速成立以经理xxx为成员的xxx农家书屋建设工程项目配送工作领导小组，同时制定下发了□xxx有限责任公司关于落实20xx年“农家书屋”配送工作的实施方案》，任务到人，切实在参与配送工作的员工思想中形成比奉献、比时间、比结果的服务意识。

为了将此项工作做实做好，宣传好国家的惠民措施“农家书屋工程”□20xx年7月24日在县城xxx举行了由县委、县政府、县人大、县政协及各乡镇主管领导、村组负责人等参加的隆重而简朴的“xxx20xx年农家书屋工程建设配送启动仪式”□xxxxx就农家书屋的规范建设与管理进行了指导和重要讲话。各级领导为20xx年度xx家“农家书屋”进行了授牌，通过一系列的宣传活动，强化了农家书屋工程丰富农村文化生活、满足农民群众文化需求的功能，切实把“农家书屋”打造成农民喜爱的求知课堂、宣传党的方针政策的重要平台，有效的发挥农家书屋社会效益。

此项工作从上级安排到上级验收，时间紧、任务重，再加上我店地处山区，配送地点相当分散，有些地方交通特别不便，加之配送到货时间正赶上汛期，有些地方的道路被洪水冲毁，给配送工作增加了相当的难度。为了顺利的推进和完成此项

工作，我店结合以前的工作经验，切实按照上级农家书屋配送工作的要求，把各项工作加以细化，任务落实到人，并以文件的形式下发给各部门认真学习和领会文件精神，同时将此项的工作纳入年底员工的绩效工资考核范围，增强员工对此项工作的重视和责任心。对配送工作中出现的矛盾和困难，店领导及时协调，科学、合理的给予解决，严防拖拉推诿和虚以应付，消除等靠思想和侥幸心理。通过一个多月全体员工的密切配合，相互支持、辛勤工作、艰苦努力以及耐心、细致、周到的服务，我店顺利完成了xx家农家书屋的收发货、配送、分类上架、管理员培训、信息收集和上报、验收等各项工作，圆满完成今年农家书屋配送任务，受到了相关部门和群众的一致好评。

通过这几年的配送工作，全体干部职工各项工作技能得到了锻炼，服务水平得到提高，新华书店的品牌形象得到了提升，同时下乡服务更加的贴近了农民群众和了解了广大群众对文化的需求。在以后的工作中，我店将总结以往的工作经验，再接再厉，加强服务，形成“农家书屋”工作的长效机制，切实把农家书屋工程建设项目办成政府放心、百姓满意的好事、实事。