

2023年外资窗口工作总结(优质5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

外资窗口工作总结篇一

时光转瞬即逝，紧张充实的上半年已经过去了。在这上半年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和家人的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在上半年的工作向大家汇报。

在上半年，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是为了要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能

够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；

加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

外资窗口工作总结篇二

一、工作简介

莱州市中医医院中药房位于门诊住院楼二楼东侧，承担着我院中药的调配和发放任务，日均窗口服务近200人次。作为一名中药师，我的日常工作主要是为患者提供刷卡审方、调配中药、发放中药、交代用法用量和用药咨询的服务，由于中药房位置特殊，也经常为患者提供各种咨询服务。

二、窗口服务

工作五年多来，我安心于窗口工作，并不断学习专业知识，对患者的咨询能有准确、专业的答复。窗口患者取药心切，而中药的调配时间长，容易引起患者们的不满和抱怨。面对这种核心矛盾，一方面我主动跟患者提前做好解释，将前面所排患者数和大约需要的时间提前告诉患者，让患者耐心等待；另一方面我们优化内部，通过调整工作时间，增加调剂台等方式，提高工作效率。通过这些举措，我们21年调配处方量增加近百分之三十的情况下，依然取得了患者的满意。

三、把服务拓展到窗口外

许多窗口认识的患者，时间长了也就熟了，经常会有患者通过微信、电话等方式咨询我中药或大夫坐诊时间等问题，我会通过我的所学、所知耐心给他们作答。通过这些方式，让患者了解到了更多有用的信息，方便了他们的就诊，也改善了医患关系。

四、未来期待

作为一名医务工作者，我将继续钻研我的专业知识，为患者提供更加专业的服务；作为一名窗口工作人员，我将继续以热情的态度服务于患者；作为一名共产党员，我将继续团结同事，发挥好带头作用，为人民群众服好务，创新聚力当先锋。

以上就是我对窗口工作的汇报，感谢大家的聆听。

汇报人：**

汇报时间：2022.09

医院窗口服务心得体会

服务窗口工作总结

医院窗口工作总结

银行窗口服务工作总结

服务窗口个人工作总结

外资窗口工作总结篇三

一是窗口受理审批机制实现“三个一”（即一个窗口受理，一个窗口审批，一个窗口发文）。二是进一步落实ab岗制度，窗口工作人员熟练掌握各项审批事项的业务知识及审批服务操作。三是营造窗口优质高效服务氛围。四是打造规范优质的服务。服务事项实行“九公开”，服务方式实行“四个一”运行，即一个中心对外、一个窗口受理、一套程序运作、一站式办结，积极开展“预约、延时、上门服务制度”。

今年1至10月底，投资科（窗口）受理政府性投资审批、企业

投资项目核准和备案三种类型项目155件，受理工业投资项目预审23件，总办件数178件，办结率100%。在总办件中：办理政府投资项目审批48件，总投资43.99亿元，较上年同期下降10.55%；办理企业投资项目核准和备案107件，投资148.36亿元，较上年同期下降22.39%；办理工业投资项目预审23件，投资额61.83亿元，较上年同期增长32.94%。

一是深入开展“一改三服务”活动，改进工作作风服务基层，优化办事流程，简化申报材料，对县级政府性投资项目立项流程及材料组织进行了优化。二是简化审批环节，落实行政审批服务责任制。约束审批权，公开审批条件，健全审批监督机制以及审批义务的履行。特别是重视审批责任的承担，按照“谁审批，谁负责”的原则，建立健全审批责任追究制，严格责任追究。三是落实“一站式”办结，自受理事项起，从政策解答到项目审批，所有审批服务事项由窗口一站式办结；四是落实“限时”办结再提速。对行政审批事项的环节、流程、时限等进行优化和压缩，经优化后办件时限实现了再提速，核准项目在2个工作日内办结，比规定办理时限缩短18个工作日；备案项目在1个工作日内办结比规定办理时限缩短14个工作日。

根据要求，对我委负责实施的行政审批事项和七类行政权力进行全面梳理、清理。经清理，我委县本级行政许可项目两项，分别是：1、县级核准权限的企业投资（外商投资）项目核准；2、固定资产投资项目节能审查。转变管理方式作为内部管理两项，分别是：1、交通、煤炭、电力、市政道路和管网、城市供水和污水处理等基础设施项目5亿元以下的项目初步设计和总投资概算审查；2、县级政府性投资项目的审批。

自《政府核准的投资项目目录〔xxxx3年本〕》实施以来，投资科（窗口）严格按照目录实施企业投资项目核准。对于钢铁、电解铝、水泥、平板玻璃、船舶等产能严重过剩行业的项目，按照国务院关于化解产能严重过剩矛盾指导意见的要求，严格控制新增产能；进一步缩小核准范围，严格执

行xxxx3年本核准目录，并按照《产业结构调整指导目录□xxxx年（修正）》，《外商投资项目核准和备案管理办法》，只要是“核准目录”以外属鼓励类和允许类的企业投资项目，一律实行备案制；建立协同管理机制，积极推动纵横联动的部门协同管理机制，进一步完善内部工作制度，强化自身约束，建立健全行政审批事项的清单制度，及时更新行政审批事项目录清单，更新行政审批事项的服务指南，加强业务、政策学习，提升自身业务素质和政策水平，廉洁自律，防止管理真空，防控审批风险，防范审批腐败。

根据《国家发展改革委办公厅关于做好固定资产投资项目审批、核准、备案信息报送工作的通知》要求，下载、安装和掌握“投资项目审批、核准、备案信息采集软件”，对审批、核准、备案项目的名称、项目法人单位、建设地点、行业、项目主要建设内容和规模、计划总投资等投资项目信息进行采集、上报。

1、继续抓好政治思想学习和本部门业务学习，同时注重学习其它相关部门的业务知识和办事流程，继续深入推进廉政风险防控，进一步提升项目服务水平和服务质量。

2、继续深入贯彻落实“肥东县发展和改革委员会机关效能问责实施细则”、“肥东县发改委投资项目预审管理制度”、“关于进一步强化发改委窗口服务促进招商项目建设的实施办法”，搞好项目管理工作。

3、在力求全面理解和准确把握投资体制改革、产业结构调整指导目录、行业规划等相关政策精神的基础上，进一步统一思想，规范管理、强化服务，确保投资项目顺利实施。

外资窗口工作总结篇四

xx年我镇爱国卫生月工作在镇党委、政府的领导下，在市县

爱卫会的指导下，在有关部门的配合下，深入贯彻党的xx大“开展爱国卫生活动”和省、市、县卫生工作会议精神，解放思想、更新观念、开拓进取、立足实际，认真制定实施方案，精心组织，周密部署，采取全面发动与集中整治相结合、重点突击与长效管理相结合的方式，充分发动群众积极参与多种形式的爱国卫生月活动，努力提升环境卫生质量，共同营造整洁优美、健康和谐的城乡环境。

精心组织，通过上街宣传、发放宣传资料、办健康教育知识宣传栏等方式广泛宣传发动群众，共计发放宣传资料2300余份，上街宣传2次、出动宣传人员70人次。

一是我们做到了早安排，镇党委、政府结合春夏季预防肠道传染病防治工作召开了两次专门会议，进行了研究布置。

二是结合城乡环境综合整治工作，按照“属地管理，单位负责”的原则，充分发挥村(居)和各单位的作用，在全镇掀起以“讲文明、讲卫生、讲科学、树新风”为主的爱国卫生月集中整治活动。

三是开展了食品卫生大检查，对全镇食品卫生及学校卫生进行了拉网式的大检查，把住了病从口入关。

以爱国卫生月活动为契机，充分动员广大群众，以城乡环境综合治理为重点，采取分地段、分部门包干，场镇开展了两次消除白色垃圾、治理污染和街面卫生大整治活动，在活动期间共出动近xx人次，出动垃圾车2台次，清除垃圾3吨。加大了场镇整治管理力度，对场镇交通、卫生、市场秩序进行进一步整治，通过整治，我镇环境质量、卫生质量明显提高。在农村重点治理垃圾乱倒、粪土乱堆、污水乱泼、柴草乱堆、杂物乱摆的“五乱”现象；大力推行“五改”、“三建”，铲除病源体孳生场所，改变了农民居住环境，有力保护了广大人民群众的身心健康，促进了我镇爱卫工作持续健康发展。

全镇统一组织开展了一次大规模的除“四害”活动，取得了显著的成效。首先，落实了组织机构和加强了队伍建设；其次依法做好药物的组织供应和管理，搞好除四害密度监测和技术指导工作。

第三，积极开展消杀活动，组织消杀人员到各单位开展大面积消杀活动，对预防控制疾病流行发挥了积极的作用。全镇共投放灭鼠毒饵8000斤，灭蟑螂、灭蚊、蝇消杀面积达1580平方米，收到了良好的效果，“四害”密度进一步降低，有效地保护了人民群众的身体健

通过深入开展爱国卫生月活动，有力地促进了我镇爱国卫生工作不断向前发展，保障人民群众身心健康，为我镇两大文明建设做出了积极的贡献，圆满的完成了上级下达的各项工作任务。

外资窗口工作总结篇五

作为窗口的工作人员，要想把窗口工作做好并得到社会的认可，不是件容易的事。作为城市规划的窗口工作人员，我始终没有放松对业务知识的学习，以便将其应用到工作中去。有关建设项目选址意见、办理程序、行政处罚等方面的专业知识，我都认真地去学习。如果不掌握业务知识，将很难适应窗口的工作。

在窗口工作中，不断树立职业道德和服务水平。我始终把“以服务为己任、方便群众、服务群众、奉献社会”作为在窗口工作的职业观念和宗旨。爱岗敬业，积极履行岗位职责，严格要求自己。

确保做到件件有着落，让前来办事的群众满意而归。一件来，办件共294件，其中收取规划技术服务费710807元；代收墙改基金1546768元。

廉洁自律，勤奋工作，在窗口我把廉洁自律作为自己的座右铭，时时地敲响警钟，自重、自警、自励，争做一名文明优秀的政府办事员。为把滁州打造成为最适宜居住和创业的城市贡献自己一份微薄的力量。