

# 比亚迪试用期转正工作总结(实用7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 比亚迪试用期转正工作总结篇一

### 1、把事情细节化、条理化、规范化

前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理，效率也就低了下来。

经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己的能力，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的的工作中更加注意这一点。

### 2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、

来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。

只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

### 3、学会沟通和团队协作

沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要在这3个月的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。

遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。

要做好前台这个岗位的话，就要对前台工作有重要性的认识。这个岗位不单单体现出公司的形象；还是外来客户对公司的第一形象。所以，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。我觉得，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

一、上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫x先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知x先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修；如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

二、接收传真，要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

四、转接电话，要注意礼貌用语，使用公司的标准用语：您好!xx公司!之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话短号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。如果有人找x总，要注意对方是不是真的有关公司的事情找x总；如果无法判断可转给xx□找x助理□x经理等领导的电话也要问清楚；领导们的电话

号码也要记清楚，看到领导来电也可亲切问候。

试用期x个月所作的前台工作，可能工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今后的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

## 比亚迪试用期转正工作总结篇二

非常幸运，在我为找不到喜欢的工作而不愿意上班时，遇到了我们公司。这件事算是我今年转运的一件大事，通过一个月的试用，我更坚定了我要在公司长期待下去，和公司同事一起为公司创造业绩的决心！

这一个月试用期，在我看来，说长也长，说短也短。长是因为我有一颗想要转正成为正式员工的心，一个月对我来说已经很长了；短是因为我那颗想要学习想要成长的心在每日强大工作量的充实下，我仍然学得还不够，时间还太短了。就是在这种长与短的矛盾下，我总结了一下我这个月试用期的工作，一来为我下个月的工作做铺垫，二来也记录一下我的成长。

在xx月xx日，我来公司办理了入职，在人事xx的带领下，参观了解了我们公司的办公环境以及我将加入的编辑团队。人事还给了一份公司的规章制度给我学习，在等待主管来确认我的办公位置时，我学习了公司的规章制度。对公司不允许是员工做两份工作的那一点还详细咨询了人事，在了解之后，我就基本上学完了公司的规章制度，是我认同的规章制度，我相信我能够做到，就在那份规章制度上面签上了自己的名字，作为新员工，正式开始我的工作。

通过一个月试用期的培训与学习，我已经对我自己的编辑工作有了非常深刻的了解。不仅明白了编辑在写每一篇原创文章时需要的灵活，也明白了编辑在编每一篇文章时需要的严谨。起初我从以前做记者的经验中还没转换到编辑角色，在编辑的过程中出现了很多不应该犯的错误，经过一个月的学习，我也差不多已经改过来了。我已经熟悉了自己作为一名编辑的工作，也已经在每日的工作中把编辑的活儿做得越来越娴熟了。

关于流量，这一点我在入职前是没有什么概念的。我只知道流量高，公司就有钱赚，可我不知道具体的提高流量的办法是怎么样的。通过一个月的学习，我想我已经有了一点了解了。在写文章和编辑文章的时候，也有了带着流量跑的思维模式。其实这个也跟过去做记者一样的，抢到了好新闻，那么相应的流量也就有了。关键还是要把选题做好，把内容质量做高。

以上就是我一个月试用期的工作总结，能够顺利转正我不知道，但我顺利的记录下了我在公司的一个成长，未来我一定会越做越好！

### **比亚迪试用期转正工作总结篇三**

我是刚来学校不久的一名新老师，在这辛苦而又忙碌的半年里，使我自己成长了很多，在和同学们的相处中，让我感受到了学校的温暖和同学们的热情和拥戴，我感到非常的荣幸。

20xx年，对我而言是一个新的开始和一个新的起点，而对同学们来说，从学习上，是一个大的转折和磨砺。作为一名语文老师，再加上我又是一名新老师，曾经有一定的迷茫感，但同时这也是一件好事，促使我用更多的时间去学习研究新的课题，以便能够更好的来传授学生。

不但备教材备教法而且备学生，根据内容及学生的实际，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如；了解学生原有的知识的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施；解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。认真写好教案，每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主导作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。课堂上讲练结合，布置好课后作业，作业少而精，减轻学生的负担。

做好课后工作。认真批改作业，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有放有失。

上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法。积极参与听课、评课，虚心向同行学习，博采众长，并邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。培养多种兴趣爱好，到图书馆或上网博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

教育学是一门专业的理论课程。为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。平时还培养学生的自由表达能力。

在接下来的教学 and 工作中，我会更加努力，更加勤奋，以一个全新的面貌来迎接下学期的教学工作。

## 比亚迪试用期转正工作总结篇四

时间过得真快，转眼间就到年底了，来到这里工作已经有小半年，在这半年中，我严格遵守公司各制度，与新同事之间相融洽，工作上互相帮助交流。这半年来，除了做好工本职工作外，我还学会了如何与客户打交道，渐渐的得懂了一些与客户交流的技巧，为公司带来更多的客户。

下面简单总结一下这年来的工作：

2、寻找客户方面没有能掌握核心交流技巧，没能为公司带来更多的客户资源，拖慢了公司的发展。

3、做事不够细心果断，一些推广方法使用的不够放开，比较保守，处理细节上不够细心，比较欠缺，常常是提醒了才能发现问题。

4、缺欠学习交流，以致于整个推广工作达不到理想状态，其它先不说，光是用qq与客户交流就要有大理技巧，技巧用得好，才能交到更多的客户。

20xx年工作感想：

20xx年工作计划：

第二，本着实事求是的原则，努力做好自己的本职工作；

第三，注重本部门的团队精神，团结一致，努力工作，形成良好的部门工作氛围。不断提高自己与其他部门的沟通、协调能力。

第四、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

## 比亚迪试用期转正工作总结篇五

站在时代之巅，回首，新中国历经\_\_年的风雨征程，正走向一派欣欣向荣；自步入新纪元以来，嫦娥揽月，神九飞天，蛟龙潜海，今日祖国的强盛让所有的儿女为之自豪；展望未来，随着十八大的胜利召开，民族更将日新月异，明天神州大地将更加繁荣昌盛。这是一个美好的时代，值此昌平之世，我们青年儿女更应披荆斩棘，追逐梦想，成为这个世纪的弄潮儿。

时代是土壤，我们的人生就是扎根在土壤中的大树。每一片树叶，每一丝芳香都离不开大地的怀抱。作为80后或90后的青年，我们每一个人都应该怀抱一个美好的理想。生命是树，理想是根，根深方能树茂。我想，理想是我们心中的信念，是生命前行的动力，理想有大小之分，但没有高下之别。古人“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”，今人“从小事做起，全心全意为人民服务”，平凡或伟大并没有界限，平凡着并伟大着是应有的追求。也许我们会感叹“理想是丰满的，现实是骨干的”，但是建立在现实上的理想才是经得起风吹雨打，永不变形的，只要有理想，理想有多大，舞台就有多大。

青年，一个生机盎然的名字，我们肩负着祖国前行的方向，是民族奋飞的羽翼。一个理想的青年，必然是一个负责任的青年，因为责任是生命之树的枝干，它承托了生命的高度与广度。责任首先是对自己负责，学习好、工作好、生活好。对于校园里的学生来说，首要责任就是学习。孔子有云：“生而知之者，上也；学而知之者，次也；困而学之，又其次也；困而不学，民斯为下矣。”子曰：我非生而知之者，好古，敏以求之者也。”因此，我们在学校要主动学习，勤于发问，真正的做到学习好。对于走上工作岗位的青年而言，我们要不断提升自己的工作能力，处理好各方的人际关系，营造良好的工作氛围。工作的真正价值在于有所创造，有所贡献，而不仅是青年谋生的手段，故不论何时何地，都应该有“我为人人，人人为我”的热情与奉献精神。后提到生活好，



生活好是对生命的礼赞，就仿佛枝头的树叶，它是阳光的宠儿、风雨的伙伴。生活好，生命之花方能芬芳，生命之树方能常青。或许时不我与也常让我们疲倦，但是要记得给自己留一隅憩息的港湾，来感受生活的美好。记得用美的眼睛、美的心灵去感受美发现美；用感恩的心去发现世界、回馈他他人，于此，生活的大道将更为宽敞明亮，生命的河流将更为平缓从容。

将拖起祖国明天的太阳，每一位青年都是祖\_亲身上汨汨的鲜血。在这样一个日新月异的时代里，我们要不断创新，历史的屈辱告诉我们，民族只有不断创新，方能生生不息。它不仅是个人成功的出路，更是民族实现跨越式发展的基石。要有奔腾的思想，牢固的知识，思考的精神，时间的勇气，为此才能担起民族崛起的重担。

回顾历史，每一个时代都离不开的身影。从五四运动到党的建立，从上山下乡到改革开放后一代青年在祖国的南海边伟大的创造。今天的我们，借着祖国崛起的东风，更应该在盛世中华嘹亮的进行曲中将个人的梦想与世纪的梦想、民族梦想紧紧融化在一起，做一个立足当下、放眼未来的筑梦者。

## 比亚迪试用期转正工作总结篇六

政治思想上：我积极参加政治学习，关心国家大事，认真学习总书记“三个代表”重要思想，积极主动向党组织靠拢。尤其在加入中国共产党以后，进一步加强了党的政治理论学习，在保持共产党员先进性教育活动中态度诚恳，党性修养不断提升，为人民服务的意识日益稳固，确立了“做人民公仆”的政治理想。在面临毕业的时候，正是我党学习十六大及十六届五中全会精神之际，我努力将“八荣八耻”精神和“三个代表”重要思想融入学习与找工作的实际。特别在写毕业论文和找工作的关键时候，面对亲人病重急需照顾的矛盾，我选择了后者。通过这样的选择，使我明白了人生的

意义，也更懂得了什么才是真正的奉献。工作虽然没了，但却给亲人带来了快乐。这是对党员身份的一次考验，却也是我思想的一次成长。

学习上：我始终牢记学生的职责就是学习。在四年的学习中，我积极进取，不骄不躁，不仅专业知识扎实，而且广泛涉猎相关领域知识，培养了多方面的兴趣。四年来学习成绩一直名列前茅，综合测评稳居班级前三，并多次获得优秀学生奖学金，顺利通过英语、计算机等等级考试。学必须于致用。在学习理论知识的同时，我积极投身实践，参加了由学校社科部组织的“三下乡”社会实践，并独立完成调查论文《农民工犯罪调查》，可喜的是这份调查报告获得优秀论文二等奖。目前，我正在宁波得新卫浴实习，工作同时积极钻研业务知识，致力于一专多能人才的培养。

工作上：我认为最重要的就是做好本职工作。在任学生干部期间，我认真履行职责，服务同学。为了提高班级四六级、计算机、普通话过级率，多次组织同学请专职老师培训。同时作为学习委员积极鼓励同学考研，考公务员，使班级积极性显著提高，工作得到了同学和老师的认可。如今，我已参加了工作，在得新负责企业文化的策划与宣传工作。由于缺乏经验，工作中遇到了不少问题。但在公司领导及同事的帮助下，现在工作已经走上轨道，能有目标的开展工作。在这一个多月的实习中，我结合以前参加教育实习和青年志愿者支教活动的实践，总结了一些工作上的经验。认识到工作首先要有积极的心态，其次要有明确的目标，再者需要明晰的步骤，当然更需要团队的合作和领导的支持。在以后的工作中，我将继续总结经验，力求高效完成任务。

从优秀团员到党员到后来的优秀毕业生，再到如今投入工作，一路走来，领导、同学、同事对我的成长提供了无微不至的帮助，使我倍加珍惜收获的点点滴滴。在享受成功的同时，我更感觉到了自己的不足。比如刚参加工作时姿态高傲，往往本身没经验又不肯接受别人意见，主观性过强；平时生活中

太不拘小节，有时候显得不庄重；同时在性格上也存在不主动、意志不够坚定等不足，这些都不同程度地成了我成长的障碍。在今后的学习、工作中，我将加强对自己的剖析，摒弃不足，一如既往秉承“海纳百川、自强不息”的海院校训，在工作岗位上实践自己的理想。

## 比亚迪试用期转正工作总结篇七

时间过得真快，转眼间一个月试用期快到了，此时此刻，我回想起这段时间里工作的点点滴滴，心中感触颇多。

首先感谢集团领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台，对我来说这将是一次新的起点、新的征程，我会加倍努力的工作来回报公司。

部门保存的各项目过往资料，积极与部门领导和同事沟通，经过两个星期左右的努力，我基本熟悉了集团重点建设项目的情况。另外我通过阅览《制度汇编》等资料，很快地熟悉了集团的规章制度，尤其是关于投资项目管理方面的制度和集团的工作流程，基本实现了工作上手。

为落实集团对重点建设项目实行专项治理的要求，在部门领导的指导下，制定了借助中介机构对重点建设项目实施跟踪检查的请示，为加快推进工作的进展，在请示的报批过程中，我还初步制定了跟踪检查方案关键事项要点，包括中介机构选取招标的评标细则、任务分配方案、服务费定价方案、中介机构资质要求、跟踪检查的主要内容等。在得到集团领导关于此事宜的批示后，我认真领会领导的指示精神，现正在编制重点建设项目的跟踪检查总体方案和各项目的详细检查内容等。

在这一个月里的时间里，我认为自己工作比较认真、负责，具有较强的责任心和进取心，基本能完成领导交付的工作。同时也认识到自己在工作中也存在着缺点与不足，在以后的

工作中，我将努力克服，通过学习来不断的提高自己。

以上是我在这段时间里简短的工作总结，希望我能成为集团的一名正式员工，我会为此而自豪，在今后的工作和学习中，更加努力，立足本职工作，为集团的发展贡献自己的一份力量。

谢谢！