

最新小班慢慢长大教学反思 小班社会教案及教学反思我长大了(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公积金年终工作总结篇一

半年来，在院长的正确领导和大力帮助下，我们科在各个方面都取得了很大的成绩。

一是今年内科病人少，

二是很多内科病人被外科收去了，也就是说，外科收的内科病人较去年同期增加了。

结余下降的原因也有两个方面：

一是纯收入下降，

二是由于工资、奖金、福利大幅度提高，而且，我们科的人员总起来说，工龄长，职称高，加上人数最多，所以，内部消耗最多，从而导致结余下降幅度较大。值得欣慰的是，小儿科病人增加了。

我们科通过平时认真学习及总结，业务水平有了进一步的提高，所诊治的病种几乎涵盖了内儿科所有的病种，抢救急危重症病人200余人次，成功率98%，其中包括急性左心衰、心肌梗塞、肺心病、各种心律失常、各种中毒、上消化道出血、小儿热惊厥、癫痫、重度哮喘。

化并及时处理。碰到疑难罕见病症时及时会诊，决不贻误病情。各种医疗文书的书写、诊疗技术的操作认真规范。

在内外妇三个主要的临床科室中，我们科的门诊病人数及住院病人数比其他两科的总和还多，还承担着一部分社防工作，包括各种传染病地方病的宣传教育、培训、预防、治疗、登记上报以及小儿健康查体等，多次义务参加了为福利院老人、老党员、老干部、残疾人进行的查体。因人手不够，病人又多，大夫很多休班没休。虽然我们科的工作繁重，但人人都任劳任怨，圆满完成了各项工作，取得了良好的经济效益与社会效益。

共参加区级以上学习及学术交流8次，开阔了视野并带回了许多新东西，有力地指导了临床实践。科内学术气氛浓厚，人人积极参加继续教育学习及考试并取得了合格证书。多人参加成人教育学习及考试并获得毕业证书。

虽然我们科取得了一定的成绩，但离医院的要求还差得很远，仍有很大的潜力可挖，业务水平有待于进一步提高，服务态度需要进一步改善，工作责任心需要进一步加强。

公积金年终工作总结篇二

今年以来，在市政府、市中心的正确领导下，在xx县委、县政府的大力支持下，在各单位及其职工的通力配合下，我县管理部狠抓公积金归集工作，提高资金使用率，强化管理，防范资金风险，在公积金归集总额、贷款发放和回收、资金使用率、公积金增值收益、加强自身建设等方面较往年有了明显提升。现将主要工作总结如下。

归集4877万元，完成全年任务的53.6%，发放贷款2977万元，完成全年任务的60.8%。实现“半年过半”目标。

一是注重比例提高缴存工作。为了较好地完成资金新增指标，

我们在抓正常缴存的同時，把六月份作為歸集工作月，突擊繳存比例的提高和單位補交工作。在提高比例工作上，主要是落實了財政代扣與預算。從2012年的7%提高到8%的比例，自今年元月份起財政預算單位住房公積金按10%繳存。二是積極開展“湖南12329”熱線宣傳活動。全县各主要街道懸掛了20條橫幅向全县人民宣傳“湖南12329”熱線宣傳活動。

1. 在公積金提取方面：按照政策規定辦理公積金提取，對每一提取業務都嚴格審查資料和證件。始終堅持了一筆業務由兩人經手辦理，一人初審，另一人復審。

2. 在貸款發放和回收方面：一是對於每一筆貸款業務，我們對申請人提供的第一手申請貸款的資料都進行了認真初審，對貸款信息、個人信用狀況、債務情況、資金風險防控等方面都進行了認真復核，並嚴格按照中心貸款發放標準提交審批建議。二是每一筆貸出的款項，每月不少於三次對該筆貸款進行還款情況核對，對還款不到位的逐一催繳。

一是堅持每週五下午進行政治理論學習，努力提高職工政治理論素養和業務水平。二是積極爭創縣績效文明考核“先進單位”和“巾幗文明崗”，目前，我部已多次獲得“巾幗文明崗”榮譽稱號。三是落實首問責任制，接待服務對象耐心、細緻、周到，堅持文明用語，做到“來有迎聲”，“問有答聲”，“走有送聲”。真正達到效率更高，服務更優，運轉更暢，隊伍更強，評價更好的目標。

下半年，我部將穩步提高住房公積金歸集覆蓋面；着力抓好貸款的審批發放和回收管理，為中低收入者購房和職工改善性住房需求提供幫助；着力抓好資金安全管理，完善資金管理制度，繼續保持資金的零風險；着力抓好管理隊伍建設，全面提高服務質量，提升公積金的綜合服務水平，最大限度地發揮住房公積金的作用。具體抓好以下幾方面工作：一是繼續抓好公積金歸集擴面工作。我們將繼續以強化宣傳為先導，以表揚曝光、行政執法為手段，穩步開展催建催繳和執

法检查工作，力争归集扩面工作实现新突破。二是继续抓好支取、贷款管理工作。我部将继续贯彻落实公积金提取贷款有关政策。严格提取审批，防控违规套取现象；规范贷款管理，确保资金安全。

下半年，我们将努力做好以上工作，争取保质保量完成全年的工作任务。

公积金年终工作总结篇三

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地熟悉到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中心保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、治理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将往返首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感慨到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的

工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件轻易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真预备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注重搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化练习。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和把握。

三、在信息治理工作中，我注重从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章治理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打英复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，把握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人优点，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人优点，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面把握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注重和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想熟悉上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从

布满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

公积金年终工作总结篇四

时光荏苒，新年在即，20__年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将技术科在20__年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为企业的发展贡献我们的力量。

一、全面完成领导下达的各项工作任务

在过去的一年里，技术部全体同志在厂领导的正确指导下，在各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为企业的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程投标书20多份，工程预结算80多份，大小工程的生产图纸设计共40多套，大小工程的材料计划，对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决，满足了生产和工程的需求。

在宣恩肥料车间的施工设计和建设中，我科室人员长期在工地现场指导施工，现场就地解决施工中的各种问题，协同建设施工队伍按期完成建设工作，并积极配合厂家对汽爆机生产过程中出现的各种问题思考解决方法。

在烟苗移栽打孔机的生产和试验及演示过程中及时发现问题和生产单位研究及时解决刀具易断的问题，及时编写使用说明书和企业标准备案和报批。

长期以来装烟室大门靠外协加工，我科室细化材料及零部件结构施工图，研究生产加工工艺，配合车间组织加工，解决

了原外协大门质量不稳定，提升了产品质量，同时增加了车间工人收入。并在此基础上开发了外装式装烟室大门及烟车轨道装烟室大门及挡风装置州公司烤房办非常满意。

二、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

工程建设是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，一年来，技术科全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。同时与供销科、生产部、兴业公司等部门协同作战，出现问题及时沟通，协商解决。各科室需要我们提供的技术资料，我们技术科竭尽全力以最快的速度、最好的方案提供。

三、总结教训、弥补不足。

由于有时工作量特别大，难免有考虑不周的时候，我们出现过图纸设计不够详细、材料计划不全面等问题，上述问题我们决心在新的一年里花更多的时间和精力，力求做到精益求精。

“闻道有先后，术业有专攻”，在新的一年里，我们的工作重点依旧是较好完成各种工程的标书、预算、设计、材料计划等工作，同时技术科将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，全力提高技术水平，更好的完成工作任务。

五、综述

回顾过去，我们的工作和成绩是看的见的、摸得着的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但技术科全体有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的提升和发展做出自己应有的贡献。同时，也预祝厂（公司）在新的一年里取得更好的发展！

公积金年终工作总结篇五

20__年度，我校教科室以年度工作计划为指导，紧紧围绕“科研兴校”的宗旨，不断改革创新教育教学工作，紧密结合学校工作实际，进一步加强教师队伍建设，以促进教师专业成长；以课题研究为引领，提升教师专业研究水平；以校本研修为核心手段，开展多层次教师的专业培训；教科室在本年度科研管理有序、有效。在教科研成果方面也取得了卓越的成绩，认真完成了上级下达的各项任务，使各项工作均迈上了一个新台阶。

一、以基本装备建设为教育科研管理的开展提供有序、有效的物质基础

我校成立有专门的教科室，能结合学校教育发展实际和市教科所工作重点，制定科学的科研规划；有年度工作计划和总结，重要科研活动有总结，并及时向市教科所上报；教科室配有教科室主任和固定的教科员；有独立的办公室，配备电话、电脑、打印机、档案柜、书架、专门的教育科研杂志等教科研基本设施；教科室以下设有承担课题的科研小组。教科室主任和专兼职人员具有较高的科研素质和管理能力，具有指导教师教育科研实践的经验和能力，能出色配合市教科所完成各项科研管理和指导工作；科研小组成员热爱教育科研工作，带头承担课题研究，学校形成相对稳定的教科研队伍。教科室每年有科研经费，对重大科研课题或重要科研活动有专项经费，本年度用于此项金费4万多元。

档案资料详实、完整。分类科学、合理，便于查阅。真实可信，能清晰完整地反映研究的过程和轨迹。教科室有固定的教育科研信息员，能及时做好科研情报信息的收集、整理、传播工作。每月我们都要收集学校各个层面的教育科研信息，准时上报到玄武区教育网。

二、以科学的制度建设搭建教师专业化

发展的高端平台为了建立激励机制，调动广大教师专业成长的积极性、能动性，在今年我们首先出台了《梅园中学教师专业化发展规划》，这是学校为教师设置各种体现德才水平的、具有不同等级的专业化平台，通过一定程序授予具备条件的优秀教师。目标是前进的导航，基于此我们又制定了《教师专业发展规划书》，我们认为追求发展是一种境界，并与人格精神彼此映射、互相涵养。因此在其中我们有教师目前的发展状态，未来5年期望达到的状态，的是为了促进教师用于追求事业的高峰，并且仔细思考实现事业追求的途径，在此基础上我们设立了学校教师专业发展的意向计划表，让教师们朝着确定的目标前行。我们还有意识的制定了《教师读书计划》，引领教师全面有效的读书。

三、以课题研究为引领，提升教师专业研究水平，提升职业幸福感；做好课题研究的指导与管理工作，课题研究工作扎实推进，硕果累累。

1、首次拥有国家级课题__年__月申报《以周恩来精神为核心的风范教育的研究与实践》国家课题、__月被批准立项、__月上交开题申请，并与20__年__月现场开题，我们集体研讨，认真撰写开题报告，组织印刷各种过程性材料，开题论证答辩会，有由我校屠桂芳校长带领课题组核心成员王天文、柯勇、张素珍、章小亮等参加会议答辩，此后在全校广泛宣传，__月确立5个子课题项目组以课题为中心线，开展全校性教学研究活动，以我校新立项国家规划课题《以周恩来精神为核心的风范教育的研究与实践》的校内子课题申报为抓手，让老师们选择某一课题，并在课题中做些适合自己的研究。

2、省级“__”重点课题结题：《建构以周恩来精神为核心的学校文化引领学生主体育德的实践研究》。__年__月启动结题工作。__月份，完成了省级《以周恩来精神为核心的和谐学校文化建设的实践研究》四集的策划、制作、排版、出样和完成省级课题结题准备工作。__月份撰写省级课题工作总结，填写有关省级课题自评表，完成课题结题工作。

3、我校市区级教师个人研究踊跃课题，区内示范

今年我校教师市、区个人课题__年24人，另外每个老师都有针对个人的个性化校级课题，可以说我校的教师课题参与度达到了100%。__月__日召开了__年市、区两级24位教师个人课题集体开题会，教师个人课题的研究工作落实在过程中，教科室的管理从启动到过程均有落实和督察，我校的贺璐璐老师对全区获得市级立项个人的教师进行专项经验分享，获得一致好评。

在教师个人课题的研究中，教科室发挥服务功能，帮助教师梳理探讨研究什么我们提出：学校研究的课题即教育教学过程中出现的问题，我们组织全校教职工都参与课题研究。

(1) 做什么研究什么，把工作中的问题与难题作为研究课题；

(3) 把工作计划和课题研究方案结合起来；

(4) 把工作过程和课题研究过程结合起来；

(5) 把工作总结和撰写研究论文结合起来。这种机制适应教职工的需要，便于教职工从经验型向科研型转变。

我们特别意识到作为基层学校的教师，仅仅有科研意识和研究热情是不够的，还需要看到：研究的问题要具有可迁移性和一定的推广意义，新的课程理念需要的实践来证明，心理学以全面的姿态浸润着学校教育方方面面。这些教育研究中的新动向，默默地提示着我们的教师们课题研究中的方向和重点。在这样的认知下，我们教师的课题申报通过率一直位于全区前茅，并且在全市领先。市区教师个人课题立项从__年10人、__年14人、__年24人的逐年提升，大步迈进的好成绩。

4、参加市教科所的省级《主题育德》课题的子课题研究__

月29召开省级学校课题的德育子课题组的中心组会议，布置课题现场结题的相关准备和管理工作的，4月我校完成子课题组的结题全部工作并上交结题材料。

5、__月份开展教师第五期个人课题的相关申报工作的组织、培训申报工作。

四、以校本研修为核心手段，开展多层次教师的专业培训：

教师队伍建设是学校发展的关键教师队伍是学校教育质量有所保证的重要环节，就今天这样的社会现实下，家长对学校的认可度，与学校的教学质量是密切相关。在本年的校本培训中我们坚持一贯的优秀制度，也拓展了思路，进行培训的校内创新。

(1) 以拜师结对为载体的青年教师培养：

我校一贯执行一、三、五、七青篮工程的青年教师培养制度，在__月__日，我们对刚跨进校门二位新教师和四位刚开始班主任岗位的青年教師进行拜师活动，我们谨慎选择师傅，认真拜师入手，严格学徒过程，加强过程性的管理，设计青年教师成长记录表，每月一张，反馈本月教育和教学的情况。

(2) 全方位渗透的骨干教师培养结合区骨干教师管理的政策和要求，先是召开基本要求的培训会，然后在各级研究课、示范课、课题研究和论文评审方面，鼓励骨干教师积极参与，并在教研组中形成领军势态，带领教研组教师的专业发展。今年在区级骨干教师的年度考核中，我校34位特级、市区学科带头人和青优在自评中全部达到各个级别的分数线要求。

(3) 全员参与的教师沙龙我们举办这样的沙龙的基本目标是期望使得教师获得：交流、实践、提升、反思。交流，我们开展了二期班主任沙龙和一期学教研沙龙。班主任沙龙是《赢在起点————班集体的建立》、《意料之外、情理之

中———《校园安全事件》，教学沙龙是《课堂的优化———在课堂中开展三全五优化的实践反思》。每次沙龙的研讨时间均在晚上6—8点的时间，都是全员参与，教师们根据校园具体教育和教学事件的观点碰撞、激烈争论中反思提升。

(4) 为适应新课程改革，有效促进现代教育技术与学科的整合。变革教师的教学方式和学生的学习方式，以竞赛增添动力，彰显活力：我们在__年__月__日开展了全校35岁以下共51位教师的板书大赛，在__月开展了全校40岁以下教师共72位的教学案例评比，在__月开展了“推进课堂教学改革系列读本”读后感比赛。内容主要围绕“高效课堂22条”结合本学科的特点来进行论述。在这些比赛中，我们坚持培训———训练———比赛———表彰———优秀成果分享与反思提升五环节，使得教师们在这样的竞赛活动中能够切实得到提升。

(5) 青年教师每月听课记录活动为督促青年教师的专业成长，壮大教师队伍。使师傅们在其中也得以成长，逐渐迈向名师行列，我校本学期开展了青年教师每月听课记录活动，受到了学校老师的积极响应和好评。

(6) 促进教师岗位成长和有效课堂推进的专家引领系列的举措。在本学期我校邀请了江苏省特级教师、南京市教研室杨昭主任，为我校全体教职工做了一场题为“基于课堂的专业成长”的讲座。此举受到了全体教师的积极相应。

五、表彰成绩是激励教师队伍的不可或缺的手段：

学生成绩的取得离不开一支优秀的教师队伍，一大批突出的代表彰显着教师的奋斗业绩。在一学年中，陆艳、章磊、宋军、金强、孔宇明、王寅、鲍子颖、翟芳等8个老师获得全国省市赛课大奖，张素珍老师被评为江苏省优秀教育工作者、黄舒老师被区教育局被评为江苏省师德标兵，储敏老师获南

京市先进教育工作者；在教学能力方面，我校陈荣华、郑邦凤、范瑜、曾淳荣、张小华、蒋萌、6位老师在本学年获得区教学能手荣誉称号。

在玄武区“四边”课堂教学研究与实践活动中，以组长李琳为代表的地理组、组长傅佳为代表的英语组、组长陈正蓉为代表的数学组被评为区先进学科组，贺璐璐、卞姗姗、何丛林、范瑜、金字琳、张洁等6位老师被评为区先进个人，我们教师的课题、论文获奖和发表学校也建立了激励制度，以表彰先进。教师本年度发表文章总97人次，教师获奖论文87篇，课题申报首次获得国家级课题的立项一项、市级教师个人课题10项，区级立项教师个人课题14项。市级结题14人，区级结题3人，被市教育科学研究所评为市先进教科室。所有的这些都在表明一个事实：我校教师的专业化成长又迈上了一个新台阶。

六、教师撰写论文面广质高，教育科研成效明显。

我校在今年有49篇参加论文待评，参评率达到50%以上，有80%以上教师在市级以上刊物发表论文、30%获区级及以上论文奖，学校当年有教师教育专著正式出版；我校共有34个班级，当年专著发表在3篇以上。例如__年我校数学学科带头人屠桂芳带领的数学备课组发表的论著有《讲透教材》、英语教研组长付佳老师、数学教研组苏太盛、何丛林、刘剑等老师《高效全能学习方案（数学选修3）》、《高效全能学习方案（数学选修2—2）》等。

在承担市级以上科研活动及科研成果市级以上交流或推广方面，__年我校在__月份举办了玄武区中小学创建市示范心理咨询室经验介绍会，__月__日举办了长三角地区第五届小班化教育研讨会。我校陆艳老师代表南京市开设了一节《函数》的数学课。我校数学学科带头人屠桂芳校长还对这节课进行了点评。__学年新闻媒体网络报道总共141次，其中区级网络媒体报道128次，市级网络及电视媒体报道8次，省级报刊媒

体报道5次。

七、教科室获得的成绩。

在本学期，我校教科室荣获了南京市学校优秀教科室铜牌，__年__月荣获我校被评为南京市教育科学规划“个人课题”研究优秀学校荣誉称号。我校在__年，市级个人课题立项20项（申报通过率87%，市通过率为50%）、市级个人课题结题13项（结题通过率90%，市通过率为70%）。__年市级教师个人课题再立10项。

总之，在上级领导的正确领导和关怀下，在各处室办的大力配合下，在全校教职员工的鼎力支持下，学校的教学科研工作取得了长足的发展，今后，教科室全体工作人员将努力提高自己的业务能力和责任意识，更加努力工作，竭诚为大家服务，为我校的发展再立新功，再创佳绩！

公积金年终工作总结篇六

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，创建三级医院的嘹亮号令，振奋了每一位工作人员的心，医技科医务工作人员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，听从院部的指挥，结合【三好一满】活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐步充实完善各种资料的配备以及医疗核心制度的落实。

认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作人员能够树立一颗一切为病人服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没

有发现对工作人员不满意反应现象。

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情况;人员结构;

ct诊断;一部位0.5分，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超□b超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率。

今年，彩超b超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础q195方管。

议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。希望今后不再出现类似这种现q215方管象。

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

业务技术能力水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，达到三级医院要求。

抓好以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查

出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院以病人为中心白衣战士光辉形象和声誉。

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献石墨复合垫片！

公积金年终工作总结篇七

上半年，信息科紧紧围绕“上报省市信息”和“服务同级党委”两个重点，狠抓基层信息员特别是“大学生村官”信息网络作用的发挥，自我创新，加压奋进，以新的思路新的措施实现了新的突破。

面对省委办公厅信息刊物采用县一级工作信息整体压缩，市委办明确要求两县不得以县级名义向省委报送信息的新形势，信息科瞄准先进位次，自我加压，拼搏进取，1-6月份共向省市上报信息58条，被采用32条，其中被省采用8条，1条为专期，提前完成了市下达省委信息采用24分的全年任务；被市采用28条，5条为专期，全市排名第一。

围绕县委开展的重点工作，狠抓了全县各项工作以及“政策信息”、“县外动态”和“大学生村官信息”的反馈，上半

年共编发县委《工作信息》52期，其中部门工作信息36期，领导参阅信息14期，调研信息2期。其中□xxx责任田被抢事件有可能在党代会期间发生群众过激行为》、《我县企业女工安全问题应引起重视》、《当前我县麦田防火形势严峻应引起重视》、《我县安全度汛隐患应引起关注》等4期信息先后被县委、县政府主要领导批示。

分批分口召开了信息工作座谈会，明确了目标任务，建立了奖惩机制，从而极大地激发了全县信息员上报信息的积极性。一是召开了各乡镇“大学生村官”信息座谈会。会上通报了各乡镇信息上报情况和存在的问题，对下步工作特别是“大学生村官”信息工作提出了明确要求。同时设立了大学生村官信息奖励基金，即“大学生村官”信息如被县领导批示，每条奖励现金100元；对完不成任务的“大学生村官”，扣除所在乡镇交付的信息押金（列入奖励基金），并取消乡镇本年度在办公室系统的评先资格。二是召开了重点委局信息工作座谈会。会上明确提出：每月的信息通报下发单位的同时，将通过信件邮寄给单位一把手，凡年底任务完不成的部门，取消本年度在党委办公室系统的一切评先资格。这些举措给他们带来了极大的压力和动力，单位相继制定了严格的信息报送奖惩措施。

以巩固县、乡、村三级信息网络入手，建立了紧急信息预警处置预案，并向各乡镇、县直各单位信息员，以及“大学生村官”下发了紧急信息报送要点、程序和要求，由“大学生村官”上报的《当前我县麦田防火形势严峻应引起重视》的信息，得到了县委主要领导的批示，初步实现了紧急信息快速反馈和规范操作。

上半年的信息工作，虽然取得了较好成绩，但与领导的要求相比，还有不小的差距，同时也存在一些亟需改进和解决的问题。主要表现在五个方面：一是大学生村官信息网络作用发挥的不充分，社情民意信息反馈较少；二是深入基层调研少，挖掘深层次、特色性信息不够；三是信息敏感性差，紧

急信息反馈不够及时；四是信息文稿质量不高，工作水平有待进一步提高；五是信息反馈存在“三多三少”的现象，即反映部门业务工作的信息较多，反映贯彻县委重大决策情况和工作思路的信息较少；反映工作成效和经验的信息较多，反映困难和问题信息较少；反映一般性动态的信息较多，有分析、有建议的高质量调研信息较少。

一是通过互联网、信息龙网和报刊杂志等途径，收集中央、省委领导重要思想言论，上级部门出台的新政策，外地市工作中的新举措、新办法、新探索、新经验等，及时编发《县外动态》反馈领导。二是在公安、安监、信访、县医院等30个重点部门和47名重点村官建立直线信息传递平台，以电话汇报等形式，抓好影响社会稳定和各类突发性事件、社情民意等重要紧急信息的报告，使领导时刻掌握工作的主动权。三是建立定期联合调研制度，加强与其他科室的沟通联系，围绕县委重点工作和领导关注的问题，研究确定信息调研提纲，及时进行联合调研，力争每月不少于1次。

紧紧围绕上级党委和我县中心工作，有针对性、有重点的进行信息挖掘和调研，努力做到“四围绕、四捕捉”，及时、准确、全面地向上级报送高质量信息。一是围绕中心工作，捕捉上报“重点”信息。紧紧抓住招商引资和项目建设、城乡一体乡和新农村建设等省、市委开展的重点工作，及时收集我县各项工作推进中的新措施和新典型、新经验、新做法。二是围绕基层反映，捕捉上报“热点”信息。抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映基层群众呼声和需求。三是围绕工作难题，捕捉上报“难点”信息。紧扣群众反映强烈、党委关注的各种矛盾和问题，发现和反映各类“难点”问题。四是围绕工作典型，捕捉上报“特点”信息。根据我县实际，及时编写上报具有特色的信息，为省市全面了解淇县，指导淇县工作提供依据。

一是拓展信息收集渠道，建立信息服务“快速反应通道”。突出抓好大学生村官信息网络的同时，计划开通“民生热

线”，加强社情民意的收集，对反映的热点、难点问题，以及紧急重要情况、重大安全事故、突发性事件等，坚持深入现场收集信息，及时快速地向领导反馈，努力提高信息快速反应能力。二是健全信息网络，打造立体信息交流平台。第一，健全纵横向信息网络。巩固乡镇和大学生村官信息网络，保持信息上下贯通，并与县直各局委建立良好的信息联系平台，将各方面的工作和问题及时、全面地收集上来。

第二，健全重要联系点的信息网络。在全县选择部分重点企业、重点项目（工程）作为信息直报点，定期收集反映其各阶段的情况。第三，健全交流信息网络。与省内信息工作先进县（市）建立友好关系，定期通过电话、互访等形式进行信息交流，并与县政府办信息科建立良好的信息交流平台。三是以各类培训为抓手，全面提升人员综合素质。首先，计划年底前组织举办全县党委系统暨大学生村官信息业务培训班，提高基层信息员的工作水平；其次，采取以干代训的方式，从基层单位选调信息人员到信息科跟班学习，提高基层信息骨干的综合能力，并下发文件对各单位跟班学习进行排序。四是以完善制度为基础，全面优化信息工作机制。

第一，信息奖惩制度。严格实行大学生村官信息奖惩制度的同时，计划建立县直部门信息工作奖惩制度，即凡被领导批示的信息奖励现金50元，对完不成年度任务的单位，取消本年度党委办公室系统一切评先资格。对发生信息迟报、漏报、瞒报现象的单位，除全县通报批评外，实行信息倒扣分制度，即迟报、漏报、瞒报1条信息，视情况扣除单位积分。

第二，信息定向预约制度。紧盯书记办公会和县委常委会研究事项，根据不同时期领导关注的重点，及时拟出信息题目及内容、时限，向各乡镇和相关部门定向预约专题信息。

第三，信息座谈会制度。每季度在xx个乡（镇、区）和30个重点局委中轮流召开一次信息工作座谈会，通报信息采用情况，分析形势，加压鼓劲，并进行信息交流和工作方法的探

讨。

第四，信息业务点评制度。对各单位报送的信息，分析问题和不足，当面进行点评，提出修改意见。在科室内部坚持召开每周一次的信息业务点评会，通报上周信息工作开展情况，研究确定本周信息编报要点、重点题目，增强信息工作的计划性和针对性。

第五，信息分析会制度。围绕全县中心工作和领导关心的热点、难点，以及对一个阶段信息材料反映出事关大局的倾向性、苗头性问题，不定期召开信息分析会，并邀请其他科室人员参加，分析情况，认真研究，挖掘信息的潜在价值，从而发现新情况、新问题，确定近期调研题目。

第六，科务会制度。每周召开一次科务会，由科室人员轮流主持，认真学习工作信息、会议纪要、领导讲话等材料的撰写技巧，对所撰写的材料逐一进行点评，并要求主持人员每次至少挑选一学习价值高、内容不限的文章，使科室人员逐步成为办公室多面手。

公积金年终工作总结篇八

一、政治思想方面：全体同志能积极参加处里组织的各项政治学习，不断提高理论水平。认真学习党的报告，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习、深刻领会“三个代表”重要思想，学习掌握科学发展观，使学习和落实科学发展观的过程，成为自觉指导我们的各项工作的过程，成为自觉改造世界观、人生观、价值观的过程。

工作方面：勤勤恳恳，扎实做好科室工作。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率。积极参加各项业务培训，

提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

3、上半年住院病人手术例数：-- 4、手术数量：--

5、病种数 ， 重大手术例数 ， 危重病人抢救数， 成功率。

四、存在问题；

1. 上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。
2. 遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象仍存在。
3. 廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，科室的行政治理、经营治理水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

1、进一步强化管理、加强医护人员医疗培训，提高医护人员的专业技能。

2、坚持以专业的医疗救治能力和热情的服务态度来回报患者的信任及配合。

20xx年上半年结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在下半年的工作中，我们将不断进取，以真诚的、饱满的工作热情对待每一位病患，争取科室及医院更好的发展。